PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN I
PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 28 TAHUN 2025
TENTANG
PENYELENGGARAAN PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

## A. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR KELAUTAN DAN PERIKANAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 03111 | Penang-kapan Pisces/ Ikan Bersirip di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan penang-kapan pisces/ikan bersirip antara lain: ikan | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar | - Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan Ikan di Kawa-san Konser-vasi | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak meng-gunakan kapal pe- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | cakalang, madidihang, tongkol krai, tongkol komo, pelagis besar lainya, layang, kembung, selar, lemuru, kembang, pelagis kecil lainnya, kakap putih, kakap merah, kuwe, manyung, cucut, | | | | | | 3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan penangkapan | - Surat Izin Penang-kapan Ikan | nangkap ikan dan<br>2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kerapu, pari, kurisi, remang, tembang, siro, beronang, biji nangka, tenggiri bulat, belanak, julung-julung, tuna lainnya, ikan tuna mata besar, albacora, marlin, meka, lencam, kapas-kapas, ikan karang, ikan | | | | | | ikan di kawasan konservasi dan<br>6. Memiliki Surat Izin Penempatan Rumpon, bagi yang menempatkan rumpon<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampai-kan informasi: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | demersal lainnya, di laut, muara sungai, laguna dan tempat lain yang di-pengaruhi pasang surut | | | | | | a. Daerah penang-kapan ikan dan<br>b. Alat penang-kapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana penga-daan kapal perikan-an dan | 7 Hari | 1. Merealisasi-kan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin penangkapan ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil | | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal pe-nangkap ikan sesuai | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang per-seorangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau | | tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan<br>2. Daerah penang-kapan ikan di WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah admini-strasi provinsi yang ber-sangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang per-seorangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan permohonan | 4 Hari | 1. Merealisasi-kan kapal penangkap | | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk | | ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin penang-kapan ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | atas 5 (lima) GT dan<br>2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI di atas 12 (dua belas) mil laut dan/atau laut lepas | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau pe-nanggung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orangan atau penanggung jawab badan hukum<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 2 | 03112 | Penangkapan *Crustacea* di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan penang- | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan: | - Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan | 1. Kapal penangkap ikan berukuran sampai dengan 5 | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kapan *Crustacean* meliputi udang (udang windu, udang putih, udang dogol), lobster, kepiting, rajungan dan *Crustacea* laut lainnya di laut, muara sungai, laguna dan Tempat lain yang dipengaruhi | | | | | | 1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan | Ikan di Kawasan Konservasi<br>- Surat Izin Penangkapan Ikan | (lima) GT atau tidak menggunakan kapal penangkap ikan dan<br>2. Daerah penangkapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah administrasi provinsi yang bersangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pasang surut | | | | | | penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan penangkapan ikan di kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Daerah penang-kapan ikan dan<br>b. Alat penang-kapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal | 7 Hari | 1. Merealisasi-kan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin penang-kapan ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) (khusus Provinsi Aceh ukuran kapal penangkap ikan sesuai dengan ketentuan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum | | ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan<br>2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah admini-strasi provinsi yang ber-sangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pas foto orang perseoran-gan atau pe-nanggung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang per-seorangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana pengadaan kapal perikanan dan | 4 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin penangkapan ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT dan<br>2. Daerah penangkapan ikan pada WPPNRI di atas 12 (dua belas) mil laut dan/atau laut lepas | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau pe-nanggung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse- | | tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orangan atau penanggung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perseorangan atau penanggung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang per-seorangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 3 | 03113 | Penang-kapan Mollusca di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan mollusca meliputi cumi-cumi, sotong, gurita, dan jenis lainnya remis, simping, kerang darah, kerang hijau, tiram, dan jenis | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai | - Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan Ikan di Kawa-san Konser-vasi<br>- Surat Izin Penang-kapan Ikan | 1. Kapal penangkap ikan berukuran sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak menggu-nakan kapal penangkap ikan dan<br>2. Daerah pe-nangkap-an ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kekerangan lainnya di laut, muara sungai, laguna dan tempat lain yang dipenga-ruhi pasang surut | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan | | wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, | 7 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang | | Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal penangkap ikan sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan<br>2. Daerah Pe-nangkapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perseorangan atau penanggung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perseorangan atau penanggung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perseorangan atau | | | | wilayah administrasi provinsi yang bersangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perseora-ngan atau penang-gung jawab badan hukum dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat: | 4 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT dan<br>2. Daerah Penangkapan ikan pada | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat per-nyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perseora-ngan atau | | 3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | WPPNRI di atas 12 (dua belas) mil laut dan/atau laut lepas | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perseora-ngan atau pe-nanggung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perseora-ngan atau penang-gung jawab badan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perseorang-an atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 4 | 03114 | Penang-kapan/ Peng-ambilan Tumbuh-an Air di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan/ pengambil-an semua jenis tumbuhan air, seperti algae, rumput laut, | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan | Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan Ikan di Kawasan Konser-vasi | 1. Kapal penangkap Ikan berukuran sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak menggu-nakan kapal penangkap ikan dan<br>2. Daerah pe-nangkap- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ganggang laut, dan tumbuhan hias di laut, muara sungai, laguna dan tempat lain yang di-pengaruhi pasang surut | | | | | | 4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di | | an ikan padaWPPN RI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 5 | 03115 | Penang-kapan/ Peng-ambilan Induk/ Benih Ikan di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan/ pengam-bilan induk/ benih ikan, induk/ benih udang, induk/ benih kerang, induk/ benih kepiting, dan induk/ benih biota lainnya di laut, muara sungai, | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang- | - Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan Ikan di Kawa-san Konser-vasi<br>- Surat Izin Penang-kapan Ikan | 1. Kapal penangkap ikan berukuran sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak meng-gunakan kapal penangkap ikan dan<br>2. Daerah pe-nangkap-an ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | laguna, dan tempat lain yang dipenga-ruhi pasang surut | | | | | | undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil | | yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi | 7 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang- | | petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | ukuran kapal penangkap ikan sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan<br>2. Daerah pe-nangkap-an ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan | | | | trasi provinsi yang ber-sangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng- | 4 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT dan<br>2. Daerah penangkapan ikan pada WPPNRI di atas 12 | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab | | pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | (dua belas) mil laut dan/atau laut lepas | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 6 | 03116 | Penang-kapan Echino-dermata di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan/ pengambil-an jenis echino-dermata seperti bintang laut, | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan | - Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan Ikan di Kawa-san Konser-vasi<br>- Surat Izin Penang- | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak meng-gunakan kapal pe-nangkap ikan dan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | teripang, bulu babi, lili laut, dan lainnya di laut, muara sungai, laguna, dan tempat lain yang dipenga-ruhi pasang surut | | | | | | 4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di | kapan Ikan | 2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan | 7 Hari | 1. Merealisasikan kapal | | 1. Kapal penangkap | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | | | permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk | | penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penang-kapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | ikan ber-ukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal penangkap ikan sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna | | | | 2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan permohonan | 4 Hari | 1. Merealisasi-kan kapal penangkap | | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk | | ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | atas 5 (lima) GT dan<br>2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI di atas 12 (dua belas) mil laut dan/atau laut lepas | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 7 | 03117 | Penang-kapan Coelen-terata di Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan: | - Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan | 1. Kapal penangkap ikan berukuran sampai | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Penang-kapan ikan coelentera-te seperti anemone laut, polip, ubur-ubur dan lainnya di laut, muara sungai, laguna dan tempat lain yang dipenga-ruhi pasang surut | | | | | | 1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan | Ikan di Kawa-san Konser-vasi<br>- Surat Izin Penang-kapan Ikan | dengan 5 (lima) GT atau tidak mengguna kan kapal penangkap ikan dan<br>2. Daerah pe-nangkap-an ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Daerah Penang-kapan ikan dan<br>b. Alat Penang-kapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal | 7 Hari | 1. Merealisasi-kan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan | | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal penangkap ikan sesuai | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perikanan dan<br>3) Rencana operasional<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perseorangan atau penanggung jawab badan hukum | | pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Pemerintahan Aceh) dan<br>2. Daerah penangkapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah administrasi provinsi yang bersangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 8 | 03118 | Penang-kapan Ikan Hias Laut | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan/ pengambil-an ikan hias laut, seperti kuda laut (hippo-campus), angel fish, clown fish, | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan | - Tanda Daftar Kegiatan Penang-kapan Ikan di Kawa-san Konser-vasi<br>- Surat Izin Penang- | 1. Kapal pe-nangkap ikan berukuran sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak meng-gunakan kapal penangkap ikan dan<br>2. Daerah pe-nangkap-an ikan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | lion fish, ikan sekar taji layar lurik, ikan buntel pasir, ikan kalong, dan ikan hias lainnya di laut, muara sungai, laguna, dan tempat lain yang dipenga-ruhi pasang surut | | | | | | terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di kawasan konservasi | kapan Ikan | pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah adminis-trasi provinsi yang ber-sangkutan dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan | 7 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana peng-adaan kapal perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk | | lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal penang-kap ikan sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan<br>2. Daerah penang- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna | | | | kapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah admini-strasi provinsi yang ber-sangkut-an | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 9 | 03119 | Penang-kapan Biota Air | Kelompok ini mencakup usaha atau | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan | - Tanda Daftar Kegiatan | 1. Kapal pe-nangkap ikan ber-ukuran | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Lainnya di Laut | kegiatan Penang-kapan dan pengum-pulan biota laut lainnya seperti cacing laut, siput laut di laut, muara sungai, laguna, dan tempat lain yang dipengaru-hi pasang surut | | | | | | kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar<br>3. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan | Penang-kapan Ikan di Kawa-san Konser-vasi<br>- Surat Izin Penang-kapan Ikan | sampai dengan 5 (lima) GT atau tidak meng-gunakan kapal pe-nangkap ikan dan<br>2. Daerah penang-kapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah admini-strasi provinsi yang ber-sangkut-an | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki Tanda Daftar Kegiatan Penangkapan Ikan di Kawasan Konservasi, bagi yang melakukan Penangkapan ikan di kawasan konservasi<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan | | dan/atau di atas 12 (dua belas) mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana pengadaan | 7 Hari | 1. Merealisasikan kapal penangkap ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki Surat Izin Penangkapan Ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan | | 1. Kapal penangkap ikan berukuran di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (khusus Provinsi Aceh ukuran kapal | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapal perikanan dan<br>3) Rencana operasional<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perseorangan atau penanggung jawab badan hukum | | untuk melakukan pendataan ikan hasil tangkapan dan<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha | | penangkap ikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Pemerintahan Aceh) dan<br>2. Daerah penangkapan ikan pada WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah administrasi provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan | | | | yang ber-sangkutan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampaikan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 10 | 03121 | Penang-kapan Pisces/ Ikan Bersirip di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan pisces/ikan bersirip air tawar menangkap jenis ikan betok, sepat, bilih, depik, genggehek, kancera, kendia, | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan: | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkut-an | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | lalang, mas, lukas, repang, lampan, tawes, seren, tontong tebu, tambakan, tempe, sumpit, sepat rawa, berukung, jelawat, parang, teri, bentilak, lais, sepat siam, betutu, gurame, sidat, baung, keting, gabus, toman, lele, | | | | | | 1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | hampal, lalawak, nilem, semah, silih, belida, siluk/arwana, patin, lempuk, mujair, nila, ikan bersirip, beunteur, koan, di perairan darat, seperti di danau, sungai, waduk, rawa dan genangan air lainnya | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 11 | 03122 | Penang-kapan Crusta-cea di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penangkap an *Crusta-cea* air tawar, seperti udang grago (*Athya* spp), udang galah (*Macrobrac hium rosen-bergii*), udang tawar (*Palaemon* spp), dll di perairan darat, seperti di danau, | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>2. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampai-kan informasi:<br>a. Daerah Penang- | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkut-an | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sungai, waduk, rawa dan genangan air lainnya | | | | | | kapan ikan dan<br>b. Alat Penang-kapan ikan | | | |
| 12 | 03123 | Penang-kapan Mollusca di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan mollusca air tawar seperti remis (Meretrix-spp), siput (Philalanka sp) dll di perairan darat, seperti di | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>2. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan: | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkut-an | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | danau, sungai, waduk, rawa dan genangan air lainnya | | | | | | 1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| 13 | 03124 | Penangkapan/ pengambilan Tumbuhan Air di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penangkapan/ pengambilan semua jenis | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkutan | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tumbuhan air, seperti ganggang, eceng gondok, lumut, dan tumbuhan hias di perairan darat seperti di danau, sungai, waduk, rawa, dan genangan air lainnya | | | | | | 2. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 14 | 03125 | Penang-kapan/ pengam-bilan Induk/ Benih Ikan di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan induk/ benih ikan sidat, arwana, baung: di perairan darat seperti di danau, sungai, waduk, rawa, dan genangan air lainnya | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>2. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampai-kan informasi:<br>a. Daerah Penang- | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkut-an | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapan ikan dan<br>b. Alat Penang-kapan ikan | | | |
| 15 | 03126 | Penang-kapan Ikan Hias di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penangkapan ikan hias di perairan darat seperti di danau, sungai, waduk, rawa, dan genangan air lainnya, seperti ikan | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>2. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkut-an | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pelangi dan botia | | | | | | tangkapan dan<br>2. Menyampai-kan informasi:<br>a. Daerah Penang-kapan ikan dan<br>b. Alat Penang-kapan ikan | | | |
| 16 | 03129 | Penangkapan Biota Air Lainnya di Perairan Darat | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan Penang-kapan/ pengambil-an hewan atau biota air tawar seperti | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Bagi yang menggunakan kapal penangkap ikan:<br>1. Melaporkan ikan hasil tangkapan<br>2. Memiliki Buku Kapal Perikanan | - | Pelaku usaha berdomisili di wilayah administrasi kabupaten/ kota yang bersangkut-an | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | katak, bulus, labi-labi, belut, dan lainnya di perairan darat seperti di danau, sungai, waduk, rawa, dan genangan air lainnya | | | | | | 3. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan<br>b. Alat Penangkapan ikan<br>c. Pelabuhan pangkalan atau sentra nelayan dan<br>d. Ukuran kapal penangkap ikan<br>———<br>Bagi yang tidak menggunakan kapal penangkap ikan: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 1. Melaporkan ikan hasil tangkapan dan<br>2. Menyampaikan informasi:<br>a. Daerah Penangkapan ikan dan<br>b. Alat Penangkapan ikan | | | |
| 17 | 03133 | Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan di Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan<br>2. Menerapkan cara distribusi | Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ikan yang baik dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | | 1. Memiliki Sertifikat penerapan distribusi ikan paling lama 1 (satu) tahun sejak diterbitkan dan<br>2. Laporan kegiatan usaha setiap 6 (enam) bulan sekali, meliputi:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja dan<br>d. Wilayah distribusi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mitra usaha | | | |
| 18 | 03143 | Jasa Pasca Panen Penang-kapan Ikan di Perairan Darat | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan sistem jami-nan mutu dan keamanan hasil per-ikanan<br>2. Menerapkan cara distribusi ikan yang baik dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | Sertifikat Penerap-an Distri-busi Ikan | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | | 1. Memiliki Serti-fikat pene-rapan distri-busi ikan paling lama 1 (satu) tahun sejak | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diterbitkan dan<br>2. Laporan kegiatan usaha setiap 6 (enam) bulan sekali, meliputi:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja dan<br>d. Wilayah distribusi dan mitra usaha | | | |
| 19 | 03151 | Penang-kapan/ peng-ambilan Ikan Bersirip (*Pisces*) yang di-lindungi dan/atau Terma-suk | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaat-an jenis ikan taksa ikan bersirip (*Pisces*) yang | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan laporan stok dan | - | Seluruh | Menteri/Kepa la Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dalam *Appendiks* CITES | dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES sesuai ketentuan perlindungannya, yang hidup di perairan laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan komersial, pengembangbiakan, perdagang- | | | | Pengambilan/ Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | realisasi pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampaikan usulan kuota pengambilan/ Penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an dalam negeri, perdagang-an luar negeri, dan aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Contoh ikan bersirip yang termasuk kelompok ini: Ikan Napoleon, Ikan Capungan Banggai, Ikan Hiu Lanjaman, Ikan Hiu Martil, dan | | | | | | mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepemi-likan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Ikan Pari Mobula Kelompok ini tidak mencakup Penang-kapan untuk tujuan perdagang-an jenis ikan bersirip yang dilindungi penuh, dilarang peredaran-nya berdasar-kan regulasi nasional dan/atau tercantum dalam | | | | | | Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkut-an ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | daftar *Appendiks* I CITES, seperti Ikan Arwana Merah dan Ikan Pari Gergaji | | | | | | dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 20 | 03152 | Penangkapan/ pengambilan *Crustacea* yang dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appen-* | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan jenis ikan taksa *Crustacea* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | *diks* CITES | sesuai ketentuan per-lindungan-nya, yang hidup di perairan laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengem-bangan komersial, pengem-bang-biakan, perdagang-an dalam negeri, perdagang- | | | | Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampai-kan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampai-kan usulan kuota pengambilan/ penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan mengarsip- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an luar negeri, aquaria, hasil dari kegiatan Penang-kapan Kelompok ini tidak mencakup Penangkap an jenis ikan taksa *Crustacea* yang dilindungi penuh, dilarang peredaran-nya berdasar-kan regulasi nasional dan/atau tercantum | | | | | | kan dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkut-an antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dalam daftar *Appendiks* I CITES, seperti *Tachypleus gigas*, *Tachypleus tridentatus* dan *Carcinoscorpius rotundicauda* | | | | | | Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 21 | 03153 | Penangkapan/ pengambilan *Mollusca* yang dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan jenis ikan taksa *Mollusca* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES sesuai ketentuan perlindung annya, | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ Penangkapan dari alam<br>2. Proposal/ dokumen | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang hidup di perairan laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengem-bangan komersial, pengem-bang-biakan, perdagang-an dalam negeri, perdagang-an luar negeri, aquaria hasil dari kegiatan | | | | 3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | 4. Menyampai-kan usulan kuota pengambilan/ penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepemi-likan jenis ikan yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Penang-kapan Contoh *Mollusca* yang masuk dalam kelompok ini: *Tridacna spp* , (Kima) dan *Strombus gigas* (Keong Ratu) Kelompok ini tidak mencakup Penang-kapan untuk tujuan perdagang-an jenis ikan taksa | | | | | | akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkut-an antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melaku- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | *Mollusca* yang dilindungi penuh, dilarang peredaran-nya berdasar-kan regulasi nasional dan/atau tercantum dalam daftar *Appendiks* I CITES, seperti: *Nautilus spp, Hip-popus hippopus, Hippopus porcella-nus, Cassis cornuta* | | | | | | kan peng-angkutan ke luar negeri (ekspor)<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengang-kutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfa-atan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan *Charonia tritonis* | | | | | | yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 22 | 03154 | Penangkapan/ pengambilan *Coelenterata* yang dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Coelenterata* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaat- | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampaikan usulan kuota | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | annya sesuai ketentuan konvensi internasio-nal yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengem-bangan, pengem-bang-biakan, perdagang-an dalam negeri, | | | | Negara Bukan Pajak | | pengambilan/ Penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | perdagang-an luar negeri, aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Daftar *Coelentera-ta* yang masuk dalam kelompok ini dapat mengalami perubahan sesuai dengan perubahan regulasi dan/atau keputusan Konvensi CITES | | | | | | 8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kelompok ini tidak mencakup pengambil-an jenis *Coelentera-ta* yang dilindungi penuh berdasar-kan regulasi nasional, termasuk dalam daftar *Appendiks* I CITES dan/atau dilarang Penang-kapan/ pengambil-annya berdasar-kan | | | | | | ke luar negeri (ekspor)<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melaku-kan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfa-atan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kebijakan Pemerintah Contoh: karang keras Ordo *Scleractinia* | | | | | | dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 23 | 03155 | Penangkapan/ pengambilan *Echinodermata* yang dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *echinodermata* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampaikan usulan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dibatasi pemanfaat-annya sesuai ketentuan konvensi internasio-nal yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengem-bangan, pengem-bangbia-kan, perdagang- | | | | 4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | kuota pengambilan/ penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an dalam negeri, perdagang-an luar negeri, aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Contoh *Echinoder-mata* yang masuk dalam kelompok ini: *Holothoria fuscogilva*, *Holothuria nobilis*, dan *Holothuria whitmaei* Kelompok ini tidak mencakup | | | | | | 8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melaku-kan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengambil-an jenis *Echinoderm ata* yang dilindungi penuh berdasar-kan regulasi nasional, termasuk dalam daftar *Appendiks* CITES dan/atau dilarang Penang-kapan/ pengambil-annya berdasar-kan kebijakan Pemerintah | | | | | | 10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melaku-kan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *Appendiks* CITES | | | |
| 24 | 03156 | Penang-kapan/ pengam-bilan Amphibia yang di-lindungi dan/atau Terma-suk dalam Appen-diks CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaat-an *Amphibia* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindung annya dan/atau yang dibatasi pemanfaat-annya sesuai | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan laporan stok dan realisasi pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampai-kan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampai-kan usulan kuota pengambilan/ penangkapan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdagangan luar | | | | | | 5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | negeri, aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Contoh *Amphibia* yang masuk dalam kelompok ini: *Amyda cartiliginea* (Labi-Labi) dan *Orlitia borneensis* (Kura-Kura Sungai Kali-mantan) Kelompok ini tidak mencakup pengambil-an jenis | | | | | | berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkut-an antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | *Amphibia* yang dilindungi penuh berdasarkan regulasi nasional, termasuk dalam daftar *Appendiks* I CITES dan/atau dilarang Penangkapan/pengambilannya berdasarkan kebijakan Pemerintah | | | | | | 10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *Appendiks* CITES | | | |
| 25 | 03157 | Penangkapan/ pengambilan *Reptilia* yang dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *reptilia* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya sesuai ketentuan | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan kuota ekspor bagi pelaku usaha yang akan melakukan kegiatan perdagangan luar negeri | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdagangan luar negeri, | | | | | | 4. Menyampaikan usulan kuota pengambilan/penangkapan bagi pelaku usaha yang akan melakukan kegiatan pengambilan/penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Kelompok ini tidak mencakup pengambil-an jenis *reptilia* yang dilindungi penuh berdasar-kan regulasi nasional, termasuk dalam daftar *Appendiks* I CITES dan/atau dilarang Penang- | | | | | | dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kapan/pengambilannya berdasarkan kebijakan Pemerintah, seperti: Penyu | | | | | | berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 26 | 03158 | Penang-kapan/ pengam-bilan Mamalia yang dilin-dungi dan/atau Terma-suk dalam *Appen-* | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaat-an *mamalia* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan laporan stok dan realisasi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | *diks* CITES | diluar ketentuan perlindung annya dan/atau yang dibatasi pemanfaat-annya sesuai ketentuan konvensi internasio-nal yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan | | | | Penangkapan dari Alam<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | pemanfaatan secara berkala<br>3. Menyampai-kan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampai-kan usulan kuota pengambilan/ Penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan meng-arsipkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengem-bangan, pengem-bangbiak-an, perdagang-an dalam negeri, perdagang-an luar negeri, aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Kelompok ini tidak mencakup pengambil-an jenis mamalia yang dilindungi penuh berdasar- | | | | | | dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkut-an antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kan regulasi nasional, termasuk dalam daftar *Appendiks* I CITES dan/atau dilarang Penang-kapan/ pengambil-annya berdasar-kan kebijakan pemerintah seperti: paus, lumba-lumba, dan dugong | | | | | | Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan peng-angkutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 27 | 03159 | Penangkapan/ pengambilan *Algae* dan Biota Perairan Lainnya yang dilindungi dan/atau Termasuk dalam | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Algae* dan biota perairan lainnya yang dilindungi dan/atau *Appendiks* | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengambilan/ Penangkapan dari Alam | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfaatan secara berkala | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | *Appen-diks* CITES | CITES terbatas diluar ketentuan perlindung-annya dan/atau yang dibatasi pemanfaat-annya sesuai ketentuan konvensi internasio-nal yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan | | | | 2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan dan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | 3. Menyampai-kan usulan kuota ekspor<br>4. Menyampai-kan usulan kuota pengambilan/ Penangkapan<br>5. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>6. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penelitian dan pengem-bangan, pengem-bang-biakan, perdagang-an dalam negeri, perdagang-an luar negeri, aquaria hasil dari kegiatan Penang-kapan Kelompok ini tidak mencakup pengambil-an jenis *Algae* dan biota perairan | | | | | | usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>8. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkut-an antar wilayah provinsi<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | lainnya yang dilindungi penuh berdasarkan regulasi nasional, termasuk dalam daftar *Appendiks* I CITES dan/atau dilarang Penangkapan/ pengambilannya berdasarkan kebijakan Pemerintah | | | | | | Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor<br>10. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup dan<br>11. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 28 | 03211 | Pembesaran Pisces/ Ikan Bersirip Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan Kegiatan Usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil yang menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif atau<br>2. Di kawasan kon- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | servasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha | 3 Hari | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Standar proses produksi pembesaran pisces/ikan bersirip laut dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil yang menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif atau<br>2. Di kawasan konservasi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | | | yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | |
| | | | | | | | | | | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil yang menggunakan teknologi super intensif<br>2. Wilayah laut di atas 12 (dua belas) mil laut/ laut lepas | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 3. Menggunakan tenaga kerja asing<br>4. Di kawasan konservasi nasional<br>5. Di kawasan strategis nasional<br>6. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 29 | 03212 | Pembenihan Ikan Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Tidak diperbolehkan melakukan usaha produksi induk | Sertifikat cara pembenihan ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupa- | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Menerapkan cara pembenihan Ikan yang baik | | ten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan | 3 Hari | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Untuk produksi induk harus memiliki program pemuliaan dan menerapkan standar operasional pemuliaan dan<br>3. Memiliki sertifikat cara pembenihan ikan yang baik | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Rencana pembiayaan | | | | kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 3. Menggunakan teknologi super intensif | |
| 30 | 03213 | Budidaya Ikan Hias Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan | 3 Hari | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Standar proses produksi budi daya ikan hias air laut dan | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | 3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil yang menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif atau<br>2. Di kawasan kon- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | servasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | |
| | | | | | | | | | | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil yang menggunakan teknologi super intensif<br>2. Lokasi usaha berada di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 3. Menggunakan tenaga kerja asing<br>4. Di kawasan konservasi nasional<br>5. Di kawasan strategis nasional dan/ atau<br>6. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 31 | 03214 | Budidaya Karang (Coral) | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/ atau | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | daya ikan yang baik | | 2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki | 3 Hari | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Standar proses produksi budi daya karang (*coral*) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | ikan yang baik | | daerah provinsi | |
| | | | | | | | | | | | 1. Menggunakan tenaga kerja asing<br>2. Di kawasan konservasi nasional<br>3. Di kawasan strategis nasional dan/ atau<br>4. Di kawasan strategis nasional tertentu | Menteri/ Kepala Badan |
| 32 | 03215 | Pembesaran Mollusca Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan | Sertifikat cara budi daya | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | ikan yang baik | belas) mil dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki | 3 Hari | 1. Standar proses produksi mollusca laut<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | ikan yang baik | | daerah provinsi | |
| | | | | | | | | | | | 1. Menggunakan tenaga kerja asing<br>2. Di kawasan konservasi nasional<br>3. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>4. Di kawasan strategis nasional tertentu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 33 | 03216 | Pembesaran *Crustacea* Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik<br>3. Melakukan pelepasliaran lobster sebanyak 2% dari hasil panen dengan berat minimal lobster yang dilepasliarkan adalah 50 g/ekor atau pelepasliaran 2% dari hasil panen sesuai dengan segmentasi usaha dan | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Setelah melakukan usaha pembesaran kepiting soka selama 3 tahun selanjutnya wajib menggunakan benih kepiting soka produksi sendiri | | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran *Crustacea* laut | | 1. Menggunakan tenaga kerja asing<br>2. Di kawasan kon- | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | 2. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik<br>4. Melakukan pelepasliaran lobster sebanyak 2% dari hasil panen dengan berat minimal lobster yang dilepasliarkan adalah 50 g/ekor dan<br>5. Setelah melakukan usaha pembesaran kepiting soka | | servasi nasional<br>3. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>4. Di kawasan strategis nasional tertentu | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | selama 3 tahun selanjutnya wajib menggunakan benih kepiting soka produksi sendiri | | | |
| 34 | 03217 | Pembe-saran Tumbuh-an Air Laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/atau<br>2. Di kawas-an kon-servasi yang dikelola oleh pemerin-tah | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | daerah provinsi | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran Tumbuhan air laut<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1. Menggunakan tenaga kerja asing | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Rencana pembiayaan | | | | 2. Di kawasan konservasi nasional<br>3. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>4. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 35 | 03219 | Budidaya Biota Air Laut Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | pemerintah daerah provinsi | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap | 3 Hari | 1. Standar proses pembesaran budi daya biota air laut lainnya<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 1. Di laut sampai dengan 12 (dua belas) mil; dan/atau<br>2. Di kawasan konservasi yang dikelola oleh pemerintah daerah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1. Menggunakan tenaga | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahapan kegiatn<br>7. Rencana pembiayaan | | | | kerja asing<br>2. Di kawasan konservasi nasional<br>3. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>4. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 36 | 03221 | Pembesaran Ikan Air Tawar di Kolam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | daya ikan yang baik | | 2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran ikan air tawar di kolam<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupa- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | | | ten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 3. Menggunakan teknologi super intensif | |
| 37 | 03222 | Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba Jaring Apung | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran ikan air tawar di karamba jaring apung | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | 2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau<br>3. Menggunakan teknologi superintensif | Menteri/ Kepala Badan |
| 38 | 03223 | Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupa- | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | daya ikan yang baik | | ten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | intensif, atau intensif | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran ikan air Tawar di karamba<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupa-ten/kota dan<br>2. Menggu-nakan teknologi sederha-na, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | | | lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi dan/atau<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 39 | 03224 | Pembesaran Ikan Air Tawar di Sawah | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran ikan air tawar di sawah<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | ikan yang baik | | atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi usaha berada di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 40 | 03225 | Budidaya Ikan Hias Air Tawar | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki | 3 Hari | 1. Standar proses produksi budi daya ikan hias air tawar<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | ikan yang baik | | atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi dan/atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 2. Menggunakan tenaga kerja asing | |
| 41 | 03226 | Pembenihan Ikan Air Tawar | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Menerapkan cara pembenihan ikan yang baik dan<br>3. Tidak diperbolehkan melakukan usaha produksi induk | Sertifikat cara pembenihan ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan | 3 Hari | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Memiliki sertifikat cara pembenihan ikan yang baik dan<br>3. Untuk produksi induk harus | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | memiliki program pemuliaan dan menerapkan standar operasional pemuliaan | | sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau<br>3. Menggunakan teknologi super intensif | |
| 42 | 03227 | Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba Jaring Tancap | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederha- | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | na, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi: | 3 Hari | 1. Standar proses produksi | | 1. Lokasi usaha berada di dalam | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | pembesaran ikan air tawar di karamba jaring tancap<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi dan/atau<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing | Menteri/ Kepala Badan |
| 43 | 03229 | Budidaya Ikan Air Tawar di Media Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | daya ikan yang baik | | 2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan | 3 Hari | 1. Standar proses produksi budi daya ikan air tawar di media lainnya<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupa-ten/kota dan<br>2. Menggu-nakan teknologi sederha-na, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupa-ten/kota dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Rencana pembiayaan | | | | provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau<br>3. Menggunakan teknologi super intensif | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 44 | 03231 | Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Laut | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha (LKU) | - | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing:<br>3. Di kawasan konservasi nasional<br>4. Di kawasan strategis nasional dan/ atau<br>5. Di kawasan strategis | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | nasional tertentu | |
| 45 | 03232 | Jasa Produksi Budidaya Ikan Laut | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha (LKU) | - | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing<br>3. Di kawasan konservasi nasional<br>4. Di kawasan strategis nasional dan/atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 5. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 46 | 03233 | Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Laut | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Sertifikat penerapan distribusi ikan khusus skala usaha Menengah dan Besar dan<br>3. Menerapkan cara distribusi ikan yang baik khusus skala usaha mikro dan kecil | Sertifikat penerapan distribusi ikan | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing<br>3. Di kawasan konservasi nasional<br>4. Di kawasan strategis | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | nasional dan/atau<br>5. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 47 | 03241 | Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Air Tawar | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha (LKU) | - | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing<br>3. Di kawasan konservasi nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 4. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>5. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 48 | 03242 | Jasa Produksi Budidaya Ikan Air Tawar | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha (LKU) | - | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing:<br>3. Di kawasan kon- | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | servasi nasional<br>4. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>5. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 49 | 03243 | Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Air Tawar | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Sertifikat penerapan distribusi ikan khusus skala usaha menengah dan besar dan<br>3. Menerapkan cara distribusi ikan yang | Sertifikat penerapan distribusi ikan | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baik khusus skala usaha mikro dan kecil | | 3. Di kawasan konservasi nasional<br>4. Di kawasan strategis nasional dan/ atau<br>5. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 50 | 03251 | Pembesaran Pisces/ Ikan Bersirip Air Payau | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budi daya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | - Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi: | 3 Hari | 1. Standar proses | | 1. Lokasi usaha berada di | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | 1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | produksi pembesaran Pisces/ikan bersirip air payau<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/ atau<br>3. Menggunakan teknologi super intensif | Menteri/ Kepala Badan |
| 51 | 03252 | Pembenihan Ikan Air Payau | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) | Sertifikat cara pembenihan | 1. Lokasi usaha berada di dalam | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menerapkan cara pembenihan ikan yang baik dan<br>3. Tidak diperbolehkan melakukan usaha produksi induk | ikan yang baik | satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi | 3 Hari | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Memiliki sertifikat cara pembenihan ikan yang baik dan<br>3. Untuk produksi induk harus memiliki program pemuliaan dan menerapkan standar | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | operasional pemuliaan | | kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/ atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 3. Menggunakan teknologi super intensif | |
| 52 | 03253 | Pembesaran Mollusca Air Payau | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran mollusca air payau<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | 3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | lintas provinsi dan/atau<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing | |
| 53 | 03254 | Pembesaran *Crustacea* Air Payau | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran *Crustacea* air payau | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupa- | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | 2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | ten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau<br>3. Menggunakan teknologi super intensif | Menteri/ Kepala Badan |
| 54 | 03255 | Pembesaran Tumbuhan Air Payau | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | | Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha<br>2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran Tumbuhan air payau<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi dan/atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | | | 2. Menggunakan tenaga kerja asing | |
| 55 | 03259 | Budidaya Biota Air Payau Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>2. Menerapkan cara budi daya ikan yang baik | Sertifikat cara budidaya ikan yang baik | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupaten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | Gubernur |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Rencana Usaha yang meliputi:<br>1. Rencana kegiatan usaha | 3 Hari | 1. Standar proses produksi pembesaran Budi daya | | 1. Lokasi usaha berada di dalam satu daerah kabupa- | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Rencana tahapan kegiatan<br>3. Rencana teknologi yang digunakan<br>4. Sarana usaha yang dimiliki<br>5. Rencana pengadaan sarana usaha<br>6. Rencana volume produksi setiap tahapan kegiatan dan<br>7. Rencana pembiayaan | | biota air payau lainnya<br>2. Laporan kegiatan usaha (LKU) dan<br>3. Memiliki sertifikat cara budi daya ikan yang baik | | ten/kota dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi dan<br>2. Menggunakan teknologi sederhana, semi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | intensif, atau intensif | |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing dan/atau<br>3. Menggunakan teknologi super intensif | Menteri/ Kepala Badan |
| 56 | 0326 i | Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Air Payau | Seluruh | Seluruh | Menegah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha (LKU) | - | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing<br>3. Di kawasan konservasi nasional<br>4. Di kawasan strategis nasional dan/ atau<br>5. Di kawasan strategis nasional tertentu | |
| 57 | 03262 | Jasa Produksi Budidaya | Seluruh | Seluruh | Menegah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha (LKU) | - | Lokasi usaha di wilayah kabupaten/ kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Ikan Air Payau | | | | | | | | | 1. Lokasi usaha berada di lintas provinsi<br>2. Menggunakan tenaga kerja asing<br>3. Di kawasan konservasi nasional<br>4. Di kawasan strategis nasional dan/ atau<br>5. Di kawasan strategis nasional tertentu | Menteri/Kepala Badan |
| 58 | 03263 | Jasa Pasca | Seluruh | Seluruh | Menengah Rendah | | - | Otomatis | | Sertifikat penerap- | Lokasi usaha di wilayah | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Panen Budidaya Ikan Air Payau | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | 1. Laporan kegiatan usaha (LKU)<br>2. Sertifikat penerapan distribusi ikan khusus skala usaha Menengah dan Besar dan<br>3. Menerapkan cara distribusi ikan yang baik khusus skala usaha mikro dan kecil | an distribusi ikan | kabupaten/ kota<br>1. Menggunakan tenaga kerja asing<br>2. Di kawasan konservasi nasional<br>3. Di kawasan strategis nasional dan/atau<br>4. Di kawasan strategis nasional tertentu | Menteri/ Kepala Badan |
| 59 | 03271 | Pengembangbiakan Ikan Bersirip | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | (*Pisces*) yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | pemanfaatan ikan bersirip *Pisces* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya sesuai ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat | | | | (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor hasil pengembangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengemba-ngan, pengem-bang-biakan, perdaga-ngan dalam negeri, perdaga-ngan luar negeri, aquaria hasil dari pengem-bangbiakan Contoh ikan | | | | | | 6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan meng-arsipkan dokumen legalitas asal usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | bersirip yang termasuk kelompok ini: Ikan Napoleon, Ikan Capungan Banggai, Ikan Hiu Lanjaman, Ikan Hiu Martil, Ikan Pari Mobula, Kuda Laut, Ikan Arwana, dll | | | | | | berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam *Appendiks* CITES | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 03272 | Pengembangbiakan *Crustacea* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Crustacea* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya sesuai ketentuan konvensi | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat-Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor hasil pengembangbiakan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdagangan luar negeri, aquaria | | | | | | 5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | hasil dari pengembangbiakan Contoh *Crustacea* yang masuk dalam kelompok ini: *Tachypleus gigas*, *Tachypleus tridentatus*, dan *Carcinoscorpius rotundicauda* | | | | | | kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melaku- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercantum dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *Appendiks* CITES | | | |
| 61 | 03273 | Pengembangbiakan *Mollusca* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Mollusca* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya sesuai | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat-Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor hasil pengembangbiakan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdagangan luar | | | | Negara Bukan Pajak | | 5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal usul kepe- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | negeri, aquaria hasil dari pengem-bangbiakan Contoh *Mollusca* yang masuk dalam kelompok ini: *Tridacna spp*, (Kima) dan *Strombus gigas* (Keong Ratu) | | | | | | milikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melaku-kan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal akan melaku- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan pengang-kutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melaku-kan kegiatan pemeliharaan dan pengang-kutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 62 | 03274 | Pengembangbiakan *Coelenterata* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Coelenterata* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat-Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran Penerimaan | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sesuai ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdaga- | | | | Negara Bukan Pajak | | hasil pengembangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ngan luar negeri, aquaria hasil dari pengembangbiakan Contoh *Coelenterata* yang masuk dalam kelompok ini: *Antipatharia spp*, *Heliporidae* spp, *Sclerectinia* spp, *Tubiporidae* spp, dan *Milleporidae* spp | | | | | | usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 63 | 03275 | Pengembangbiakan *Echinodermata* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Echinodermata* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaat- | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat-Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | annya sesuai ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak | | hasil pengembangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | perdaga-ngan luar negeri, aquaria hasil dari pengem-bangbiakan Contoh *Ceolentera-ta* yang masuk dalam kelompok ini: *Holothoria fuscogilva, Holothuria nobilis*, dan *Holothoria whitmaei* . | | | | | | usul kepemil-ikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melaku-kan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 64 | 03276 | Pengembangbiakan *Amphibia* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Amphibia* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sesuai ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdaga- | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak | | hasil pengembangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ngan luar negeri, aquaria hasil dari pengem-bang-biakan | | | | | | usul kepemi-likan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melaku-kan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 65 | 03277 | Pengembangbiakan *Reptilia* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *Reptilia* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaatannya | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sesuai ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, perdaga- | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak | | hasil pengembangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ngan luar negeri, aquaria hasil dari pengem-bangbiakan Contoh Reptilia yang masuk dalam kelompok ini: *Amyda cartilagi-nea, Chitra chitra,* dan *Caretto-chelys insculpta* | | | | | | usul kepemi-likan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melaku-kan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 66 | 03278 | Pengembangbiakan *Mamalia* yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha atau kegiatan pemanfaatan *mamalia* yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau yang dibatasi pemanfaat- | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | annya sesuai ketentuan konvensi internasional yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengembangan, pengembangbiakan, perdagangan dalam negeri, | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak | | hasil pengembangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penandaan untuk jenis ikan hasil pengembangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | perdagangan luar negeri, aquaria hasil dari pengembangbiakan Contoh *mamalia* yang masuk dalam kelompok ini: lumba-lumba | | | | | | usul kepemilikan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melakukan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 67 | 03279 | Pengembangbiakan *Algae* dan Biota Perairan Lainnya yang Dilindungi dan/atau Termasuk dalam *Appendiks* CITES | Kelompok ini mencakup usaha pengembangbiakan *Algae* dan biota perairan lainnya yang dilindungi dan/atau *Appendiks* CITES terbatas diluar ketentuan perlindungannya dan/atau | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Permohonan Surat Izin Pemanfaatan Jenis Ikan (SIPJI) yang Dilindungi dan/atau Termasuk kedalam *Appendiks* CITES Hasil Pengembangbiakan<br>2. Proposal/ dokumen<br>3. Berita acara verifikasi lapangan<br>4. Bukti pembayaran | 17 Hari | 1. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan stok dan realisasi pemanfataan secara berkala<br>3. Menyampaikan usulan rencana produksi<br>4. Menyampaikan usulan kuota ekspor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang dibatasi pemanfaat-annya sesuai ketentuan konvensi internasio-nal yang diratifikasi yang hidup di habitat laut, perairan tawar dan perairan payau untuk kegiatan penelitian dan pengem-bangan, pengem-bang-biakan, | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak | | hasil pengem-bangbiakan<br>5. Menerapkan sistem penan-daan untuk jenis ikan hasil pengem-bangbiakan<br>6. Menyiapkan sarana dan prasarana pendukung sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>7. Menyiapkan sumber daya manusia sesuai dengan jenis kegiatan pemanfaatan<br>8. Menyiapkan dan meng-arsipkan dokumen legalitas asal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | perdaga-ngan dalam negeri, perdaga-ngan luar negeri, aquaria hasil dari pengem-bangbiakan | | | | | | usul kepemi-likan jenis ikan yang akan dimanfaatkan<br>9. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Dalam Negeri (SAJI-DN) dalam hal akan melaku-kan kegiatan pengangkutan antar wilayah provinsi<br>10. Menyiapkan dokumen angkut berupa Surat Angkut Jenis Ikan Luar Negeri (SAJI-LN) dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan melakukan pengangkutan ke luar negeri (ekspor)<br>11. Menerapkan ketentuan tentang *Animal Welfare* dalam hal melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengangkutan ikan hidup<br>12. Mematuhi ketentuan tentang status perlindungan dan pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi dan/atau jenis ikan yang tercan- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tum dalam *Appendiks* CITES | | | |
| 68 | 08104 | Penggalian Pasir | Kelompok ini mencakup usaha penggalian, pembersihan, dan pemisahan pasir yang berlokasi di laut selain yang berasal dari :<br>1. Daerah Lingkungan Kerja Pelabuhan, Daerah Lingkungan | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Menteri<br>2. Dokumen Rencana Kerja Tetap<br>3. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | 21 Hari | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak lanjutan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kepentingan Pelabuhan dan terminal khusus<br>2. Wilayah izin usaha pertambangan<br>3. Alur pelayaran dan<br>4. Zona inti kawasan konservasi kecuali untuk kepentingan | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengelolaan kawasan konservasi, yang dimuat dalam rencana tata ruang dan/atau rencana zonasi | | | | | | | | | |
| 69 | 08930 | Ekstraksi Garam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Laporan pelaksanaan usaha | - | 1. Usaha mikro dan<br>2. Tidak memiliki fasilitas pengambilan air laut menetap | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen rencana teknis | 14 Hari | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Bukti pembayaran retribusi | | 1. Usaha Mikro dan<br>2. Memiliki fasilitas pe-ngambilan air laut menetap di kawas-an pe-rairan ≤12 mil di luar ke-wenangan Menteri | Gubernur |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Dokumen rencana teknis | 14 Hari | 1. Laporan pelaksanaan | | 1. Kawasan perairan | Menteri/ |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha<br>2. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | >12 mil atau<br>2. ≤12 mil dengan kriteria:<br>a. Usaha kecil, menengah, atau besar<br>b. Kawasan Strategis Nasional<br>c. Kawasan Stra- | Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | tegis Nasional Tertentu<br>d. Penyertaan Modal Asing<br>e. Kawasan konservasi perairan nasional atau<br>f. Kawas- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | an lintas provinsi | |
| 70 | 10211 | Industri Penggaraman/ Pengeringan Ikan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical* | Seluruh | Bupati/ Wali kota |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizi- | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/<br>3. HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>4. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga | *Control Point*<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka peneliti- | | Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk | an dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | | | |
| 71 | 10212 | Industri pengasapan/ pemanggangan ikan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/haccp untuk tujuan eksport dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, | Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Persetujuan Pelak- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja dan<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk | sanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control* Point<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |
| 72 | 10213 | Industri pembekuan ikan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usa | - Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control Point*<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usah | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| 73 | 10214 | Industri pemindangan ikan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan | - Sertifikat Kelayakan Peng- | Seluruh | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | olahan (SKP)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta | - Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | Program Manajemen Mutu Terpadu/*Hazard Analysis and Critical Control Point*<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produk- | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | | | setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga | si UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Persetujuan Pa- | | Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume | ngan Olahan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Wilayah pemasaran | | usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hari kerja tenaga kerja dan<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| 74 | 10217 | Industri Pendingi-nan/Pe-ngemas-an Ikan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan | - Sertifi-kat Ke-layakan Pengo- | Seluruh | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | lahan (SKP)<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control Point*<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | | 3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | Dalam Negeri | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | | berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegi-atan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | | HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kela- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | min tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 75 | 10291 | Industri Pengga-raman/ Penge-ringan Biota Air Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | - Sertifi-kat Ke-layakan Pengo-lahan (SKP)<br>- Sertifi-kat Pe-nerapan Pro-gram Mana-jemen Mutu Terpa-du/*Ha-zard Analy-sis and Critical Control Point*<br>- Surat Perse-tujuan | Seluruh | Bupati/ Wali kota |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 76 | 10292 | Industri peng-asapan/ pemang-gangan biota air lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | - Sertifi-kat Ke-layakan Pengo-lahan (SKP)<br>- Izin Pe-nerapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produk-si Pa-ngan Olahan<br>- Izin Pe-nerapan Cara Pro- | Seluruh | Bupati/ Wali kota |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat | | Seluruh PMDN | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga | duksi Pangan Olahan yang Baik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control Point* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br><br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Promosi Pangan Olahan<br><br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br><br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Pangan Olahan<br><br>- Surat Perse-tujuan Pe-nilaian TKDN Peng- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br><br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |
| 77 | 10293 | Industri Pembekuan Biota Air Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard* | Seluruh | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana | *Analysis and Critical Control Point*<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi | dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| 78 | 10294 | Industri pemindagangan biota air lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen | Seluruh | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | *Critical Control Point*<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis | men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| 79 | 10297 | Industri Pendinginan/Pengemasan Biota Air Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun lama setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP)<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen | Seluruh | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Laporan kegiatan usaha | Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control Point*<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah | pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| 80 | 10298 | Industri peng-olahan rumput laut | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 2 (dua) tahun setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ | - Sertifi-kat Ke-layakan Pengo-lahan (SKP)<br>- Izin Pene-rapan Pro- | Seluruh | Bupati/ Wali kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha | gram Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat: | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pa- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | ngan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control Point* | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, sta- | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produk- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tus tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk | si Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | Persetujuan Pangan Olahan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | 5 Hari | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah | masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Mene-ngah dan Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki SKP paling lama 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP untuk tujuan ekspor dan<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan | | | |
| 81 | 36001 | Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum | Mencakup usaha pengambilan air secara langsung dari laut, dan penyaluran air minum secara langsung dari terminal air | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Bukti pembayaran Retribusi | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | 1. Wilayah perairan ≤12 mil, diluar kewenangan Menteri<br>2. Debit pengambilan air laut setara <30 m3/bulan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | melalui saluran pipa, mobil tangki (asal mobil tangki tersebut masih dalam satu pengelola-an adminis-tratif dari perusaha-an air minum tersebut) untuk dijual kepada konsumen atau pelanggan, seperti rumah tangga, | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen rencana teknis | 14 Hari | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak | | 1. Wilayah perairan >12 mil atau<br>2. Wilayah ≤ 12 mil dengan kriteria:<br>a. Debit peng-ambil-an air laut setara ≥30 m3/ bulan<br>b. Kawa-san Stra-tegis Nasio-nal | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | instansi/ lembaga/ badan pemerintah, badan-badan sosial, badan usaha milik negara, perusahaan/usaha swasta antara lain hotel, industri pengolahan dan pertokoan | | | | | | | | c. Kawasan Strategis Nasional Tertentu<br>d. Penyertaan Modal Asing<br>e. Kawasan konservasi perairan nasional<br>f. Kawasan lintas | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | provin-si | |
| 82 | 36002 | Penam-pungan dan Penyalur-an Air Baku | Kelompok ini mencakup usaha pengadaan dan penyaluran air (laut) baku yang memanfaat kan ruang laut secara menetap minimal 30 hari dengan atau tanpa pengolahan untuk keperluan industri, pembangkit | Kecil | Rendah | NIB | - | 14 Hari | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Bukti pembayaran Retribusi | - | 1. Wilayah perairan ≤12 mil, diluar kewena-ngan Menteri<br>2. Debit pengam-bilan air laut setara <30 m3/bulan | Gubernur |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Dokumen rencana teknis | 14 Hari | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Bukti pembayaran Penerimaan | | 1. Wilayah perairan >12 mil atau<br>2. Wilayah ≤ 12 mil dengan kriteria: | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | listrik dan lain-lain | | | | | | Negara Bukan Pajak | | a. Debit pengambilan air laut setara ≥30 m3/bulan<br>b. Kawasan Strategis Nasional<br>c. Kawasan Strategis Nasional Tertentu | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | d. Penyertaan Modal Asing<br>e. Kawasan konservasi perairan nasional<br>f. Kawasan lintas provinsi | |
| 83 | 46206 | Perdagangan Besar Hasil Perikanan | Seluruh | - Menengah<br>- Besar | Menengah, Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampaikan rencana usaha yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha | 5 Hari<br>3 Hari | 1. Memiliki Sertifikat penerapan distribusi ikan paling lama 1 (satu) tahun | - Sertifikat Penerapan Pro- | Seluruh PMDN<br>Seluruh | Gubernur<br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses dan<br>6. Wilayah pemasaran | | setelah Perizinan Berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP sepanjang untuk tujuan ekspor<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga | gram Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and Critical Control Point*<br>- Sertifikat penerapan distribusi ikan<br>- Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan<br>4. Asal bahan baku berasal dari kapal penangkap ikan yang telah memiliki Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik, sepanjang di-persyaratkan oleh negara tujuan ekspor dan/atau pasar dalam negeri | | | |
| 84 | 46324 | Per-dagangan Besar | Seluruh | - Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Menyampai-kan rencana usaha | 5 Hari | 1. Memiliki Sertifikat penerapan | - Sertifi-kat Pe-menuh- | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | 3 Hari | | | Seluruh | Menteri/ |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Hasil Olahan Perikanan | | - Besar | | | yang paling sedikit memuat:<br>1. Jenis usaha<br>2. Sumber dan nilai investasi<br>3. Jenis dan asal bahan baku<br>4. Sarana produksi yang digunakan<br>5. Tata letak dan gambaran proses produksi dan<br>6. Wilayah pemasaran | | distribusi ikan paling lama 1 (satu) tahun setelah Perizinan Berusaha terbit<br>2. Memiliki Sertifikat Penerapan PMMT/ HACCP sepanjang dipersyaratkan di negara tujuan ekspor, dipenuhi pada saat akan melakukan ekspor<br>3. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat: | an Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Ko- | | Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja | mitmen Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Sertifikat penerapan distribusi ikan<br>- Sertifikat penerapan program manajemen mutu terpadu/ Hazard Analy- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan<br>4. Asal bahan baku berasal dari kapal penangkap ikan yang telah memiliki Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik, | sis and Critical Control<br>- Sertifikat Cara Penanganan Ikan yang Baik<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Ko- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sepanjang dipersyaratkan oleh negara tujuan ekspor dan/atau pasar dalam negeri | mitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 85 | 47215 | Perdagangan Eceran Hasil Perikanan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha<br>2. Menerapkan sistem jaminan mutu dan keamanan | - Sertifikat penerapan distribusi ikan | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil perikanan dan<br>3. Menerapkan cara distribusi ikan yang baik | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan-/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga kerja yang meliputi | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan<br>f. Jenis dan volume | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk yang dihasilkan<br>2. Memiliki Sertifikat penerapan distribusi ikan paling lama 1 (satu) tahun setelah Perizinan Berusaha terbit | | | |
| 86 | 47753 | Per-dagangan Eceran Ikan Hias | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Laporan kegiatan usaha<br>2. Menerapkan sistem jaminan mutu dan ke-amanan hasil perikanan dan | - Serti-fikat pene-rapan distri-busi ikan<br>- Pe-netapan Pusat | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menerapkan cara distribusi ikan yang baik | Penyedia Bahan Baku dan-/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar mutu fisik, penanganan ikan hias, sanitasi dan higienis<br>2. Laporan kegiatan usaha paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana<br>b. Perkembangan omzet dan aset<br>c. Penggunaan tenaga | | Seluruh PMDN | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerja yang meliputi asal tenaga kerja, status tenaga kerja, dan jenis kelamin tenaga kerja serta jumlah hari kerja tenaga kerja<br>d. Asal bahan baku, wilayah distribusi dan mitra usaha<br>e. Jenis dan volume bahan baku dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | f. Jenis dan volume produk yang dihasilkan<br>3. Memiliki Sertifikat penerapan distribusi ikan paling lama 2 (dua) tahun setelah Perizinan Berusaha terbit | | | |
| 87 | 47815 | Per-dagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Hasil Per-ikanan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha | Penetap-an Pusat Pe-nyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 88 | 47825 | Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Daging Olahan dan Ikan Olahan | Usaha Perdagangan eceran berbagai jenis ikan olahan yang dilakukan di pinggir jalan umum (kaki lima), serambi muka (emper) toko atau tempat tetap di pasar yang dapat dipindah-pindah atau didorong (los pasar), | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan-/atau Bahan | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | seperti abon, sosis, bakso, ikan teri, cucut, selar, kerapu dan ikan, udang, kerang yang diasinkan, atau dikering-kan, | | | | | | | Pe-nolong | | |
| 89 | 47828 | Per-dagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakan Ternak, Pakan Unggas dan | Usaha Per-dagangan eceran berbagai jenis pakan ikan yang dilakukan di pinggir jalan umum (kaki lima), serambi | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Laporan kegiatan usaha | Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pakan Ikan | muka (emper) toko atau tempat di pasar yang dapat dipindah-pindah atau didorong (los pasar), seperti pakan ikan, konsentrat pakan ikan, dan tepung kerang, | | | | | | | | | |
| 90 | 50133 | Angkut-an Laut Dalam Negeri untuk Barang Khusus | Kelompok ini mencakup usaha pengang-kutan barang | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Buku Kapal Perikanan<br>2. Memiliki Persetujuan Berlayar | - Surat Izin Kapal Pe-ngang-kut Ikan | 1. Kapal pe-ngangkut ikan atau kapal pendu-kung operasi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dengan menggunakan kapal laut yang dirancang secara khusus untuk mengangkut ikan, alat Penangkapan ikan, atau alat bantu Penangkapan ikan | | | | | | 3. Melaporkan jenis dan berat ikan muatan dan<br>4. Memenuhi ketentuan terkait pengawakan kapal perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | - Surat Izin Kapal Pendukung Operasi Penangkapan Ikan | Penangkapan ikan berukuran sampai dengan 5 (lima) GT dan<br>2. Beroperasi di WPPNRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wilayah administrasi provinsi yang bersangkutan, untuk: | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | a. Kapal pendukung operasi Penangkapan ikan atau<br>b. Kapal pengangkut ikan yang beroperasi antar pelabuhan pangkalan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana pengadaan kapal perikanan dan<br>3) Rencana operasional<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik | 7 Hari | 1. Merealisasikan kapal pengangkut ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin kapal pengangkut ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan muatan dan<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha | | 1. Kapal pengangkut ikan atau kapal pendukung operasi Penangkapan ikan berupa kapal lampu di atas 5 (lima) GT sampai dengan 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal pengang- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum | | | | kut ikan dan kapal pendu-kung operasi Penang-kapan ikan sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan Aceh) dan<br>2. Beropera-si di:<br>a. WPP-NRI paling jauh | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampaik an dari | | | | 12 (dua belas) mil laut di wila-yah admi-nistra-si pro-vinsi yang ber-sang-kutan, untuk kapal peng-angkut ikan yang bero-perasi dari daerah Pe- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | nang-kapan ikan ke pela-buhan pang-kalan<br>b. WPP-NRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wila-yah admi-nistra-si pro-vinsi yang ber-sang- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | kutan, untuk Kapal pendukung operasi Penangkapan ikan atau<br>c. Wilayah administrasi provinsi yang bersangkutan untuk Kapal pengangkut ikan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | yang beroperasi antar pelabuhan pangkalan | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat:<br>1) Rencana investasi<br>2) Rencana pengadaan kapal | 4 Hari | 1. Merealisasikan kapal pengangkut ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin kapal pengangkut ikan<br>3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan | | 1. Kapal pengangkut ikan atau kapal pendukung operasi Penangkapan ikan berupa kapal lampu di atas 5 (lima) GT sampai dengan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perikan-an dan<br>3) Rencana operasi-onal<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum | | ikan muatan dan<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha | | 30 (tiga puluh) GT (Khusus Provinsi Aceh ukuran kapal pengang-kut ikan dan kapal pendu-kung operasi Penang-kapan ikan sesuai dengan ketentuan peraturan per-undang-undangan mengenai Pemerin-tahan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan | | | | Aceh) dan<br>2. Beropera-si di:<br>a. WPP-NRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wila-yah admi-nistra-si pro-vinsi yang ber-sang-kutan, untuk kapal peng- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampaikan dari orang perseorangan atau penanggung jawab badan hukum dan<br>2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan | | | | angkut ikan yang beroperasi dari daerah Penangkapan ikan ke pelabuhan pangkalan<br>b. WPP-NRI paling jauh 12 (dua belas) mil laut di wila- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | yah administrasi provinsi yang bersangkutan, untuk Kapal pendukung operasi Penangkapan ikan atau c. Wilayah administrasi provinsi yang | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | bersangkutan untuk Kapal pengangkut ikan yang beroperasi antar pelabuhan pangkalan | |
| 91 | 50142 | Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Khusus | Kelompok ini mencakup usaha angkutan laut internasional untuk barang khusus | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan permohonan dengan melampirkan:<br>a. Rencana usaha, yang memuat: | 4 Hari | 1. Merealisasikan kapal pengangkut ikan, paling lambat 2 (dua) tahun<br>2. Memiliki surat izin kapal pengangkut ikan | Surat Izin Kapal Pengangkut Ikan | 1. Kapal pengangkut ikan berukuran paling kecil 20 (dua puluh) GT dan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yaitu ikan Angkutan laut khusus dengan menggunakan kapal berbendera Indonesia dengan kondisi dan persyaratan kapalnya disesuaikan dengan jenis kegiatan usaha pokoknya, serta untuk melayani trayek tidak tetap dan tidak teratur | | | | 1) Rencana investasi<br>2) Rencana pengadaan kapal perikanan dan<br>3) Rencana operasional<br>b. Surat pernyataan mengenai Pemilik Manfaat, untuk badan hukum<br>c. Pakta integritas dari orang perseorangan | | 3. Memberikan akses kepada petugas pendataan untuk melakukan pendataan ikan muatan dan<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha | | 2. Beroperasi antarnegara | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | antar-pelabuhan di Indonesia dengan pelabuhan di luar negeri termasuk usaha persewaan angkutan laut berbendera asing yang diageni oleh perusaha-an bukan perusaha-an perikanan berikut operator-nya | | | | atau penang-gung jawab badan hukum<br>d. Pas foto orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum terbaru berwarna<br>e. Specimen tanda tangan orang perse-orangan atau penang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gung jawab badan hukum dan<br>f. Surat pernyataan bermeterai cukup atas kebenaran data dan informasi yang disampai-kan dari orang perse-orangan atau penang-gung jawab badan hukum dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atas pemanfaatan sumber daya alam perikanan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 92 | 52224 | Aktivitas Pelabuhan Perikanan | Kelompok ini mencakup kegiatan usaha pelayanan kepelabuhan perikanan yaitu seperti | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Penetapan oleh menteri sebagai pelabuhan perikanan yang tidak dibangun pemerintah pusat dan | 15 Hari | 1. Memfasilitasi penyelenggaraan fungsi pemerintahan<br>2. Menerapkan sistem informasi kepelabuhanan perikanan dan | Pemindai Bagasi atau Barang Lainnya Menggunakan Sumber Radiasi Pengion | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengoperasian fasilitas pelabuhan perikanan dan dermaga dan/atau pelayanan tambat dan labuh kapal perikanan | | | | pemerintah daerah<br>2. Rencana operasional pelabuhan perikanan dan<br>3. Pernyataan kesiapan mengoperasionalkan pelabuhan perikanan dengan melampirkan:<br>a. Data fasilitas yang dimiliki beserta foto<br>b. Data sumber daya | | 3. Melaporkan kegiatan pelabuhan perikanan kepada Menteri c.q Direktur Jenderal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia yang dimiliki dan<br>c. Data ketersediaan anggaran operasional | | | | | |
| | | | Kelompok ini mencakup kegiatan usaha pelayanan kepelabuhanan perikanan yaitu pelayanan bongkar muat ikan dan lain-lain | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sarana bongkar muat ikan seperti keranjang, atau palet<br>2. Memiliki timbangan<br>3. Memiliki sarana pendinginan seperti *cool box* atau es<br>4. Memiliki sarana pengangkutan | | 1. Pelabuhan perikanan unit pelaksana teknis pemerintah pusat dan<br>2. Pelabuhan perikanan yang tidak dibangun oleh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | seperti gerobak dorong, kendaraan roda tiga dan/atau roda empat<br>5. Memiliki selasar<br>6. Menjaga kebersihan sarana, prasarana dan peralatan yang digunakan<br>7. Menjaga dan mematuhi keselamatan dan kesehatan kerja<br>8. Memiliki penanggung jawab pengoperasian pelayanan | | pemerintah pusat dan pemerintah daerah | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bongkar muat ikan dan<br>9. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada Direktur Jenderal atau gubernur sesuai kewenangannya setiap 6 (enam) bulan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki sumber daya manusia tenaga bongkar muat<br>2. Memiliki sarana bongkar muat ikan seperti *forklift*, *crane*, keranjang, atau pallet | 15 Hari | 1. Memiliki sarana bongkar muat ikan seperti keranjang, atau palet<br>2. Memiliki timbangan<br>3. Memiliki sarana pendinginan seperti *cool box* atau es | | Pelabuhan perikanan unit pelaksana teknis daerah | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki timbangan<br>4. Memiliki sarana pendinginan seperti *cool box*, atau es<br>5. Memiliki selasar<br>6. Memiliki sarana dan prasarana keselamatan kerja<br>7. Memiliki kendaraan pengangkut ikan berpendingin atau kendaraan yang dilengkapi dengan | | 4. Memiliki sarana peng-angkutan seperti gerobak dorong, kendaraan roda tiga dan/atau roda empat<br>5. Memiliki selasar<br>6. Menjaga kebersihan sarana, prasarana dan peralatan yang digunakan<br>7. Menjaga dan mematuhi keselamatan dan kesehatan kerja<br>8. Memiliki penanggung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana untuk menjaga suhu ikan dan<br>8. Memiliki penanggung jawab pengoperasian pelayanan bongkar muat ikan | | jawab pengoperasian pelayanan bongkar muat ikan dan<br>9. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada gubernur sesuai kewenangannya setiap 6 (enam) bulan | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki sumber daya manusia tenaga bongkar muat<br>2. Memiliki sarana bongkar muat ikan seperti *forklift, crane,* | 15 Hari | 1. Memiliki sarana bongkar muat ikan seperti keranjang, atau palet<br>2. Memiliki timbangan<br>3. Memiliki sarana pendinginan | | 1. Pelabuhan perikanan unit pelaksana teknis pemerintah pusat dan<br>2. Pelabuhan perikanan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keranjang, atau *pallet*<br>3. Memiliki timbangan<br>4. Memiliki sarana pendinginan seperti *cool box*, atau es<br>5. Memiliki selasar<br>6. Memiliki sarana dan prasarana keselamatan kerja<br>7. Memiliki kendaraan pengangkut ikan berpendingin atau kendaraan yang | | seperti *cool box* atau es<br>4. Memiliki sarana pengangkutan seperti gerobak dorong, kendaraan roda tiga dan/atau roda empat<br>5. Memiliki selasar<br>6. Menjaga kebersihan sarana, prasarana dan peralatan yang digunakan<br>7. Menjaga dan mematuhi keselamatan dan kesehatan kerja | | yang tidak dibangun oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilengkapi dengan sarana untuk menjaga suhu ikan dan<br>8. Memiliki penanggung jawab pengoperasian pelayanan bongkar muat ikan | | 8. Memiliki penanggung jawab pengoperasian pelayanan bongkar muat ikan dan<br>9. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada Direktur Jenderal sesuai kewenangannya setiap 6 (enam) bulan | | | |
| 93 | 74909 | Aktivitas Profesi-onal, Ilmiah, dan Teknis Lainnya YTDL | Kelompok ini mencakup kegiatan profesional, ilmiah dan Teknik lainnnya yang tidak | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen rencana pe-ngangkatan Benda Muatan Kapal Tenggelam<br>2. Bukti pembayaran | 14 Hari | 1. Laporan pelaksanaan usaha<br>2. Pembagian hasil penjualan/ pembagian benda muatan kapal | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | diklasifikasikan di tempat lain, yaitu jasa penyelaman dan pengangkatan benda muatan kapal tenggelam di kapal tenggelam (kapal dan benda yang telah tenggelam ≥ 50 tahun, baik yang memiliki status cagar budaya, objek | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak | | tenggelam antara pemerintah dan pelaku usaha sesuai dengan ketentuan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | diduga cagar budaya maupun benda selain objek diduga cagar budaya/ cagar budaya) | | | | | | | | | |
| 94 | 91039 | Aktivitas Kawasan Alam Lainnya | Merupakan Perizinan Berusaha di Kawasan Konservasi yang meliputi :<br>1. Penyediaan infrastruktur pariwisata | Seluruh | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Berita acara verifikasi lapangan<br>2. Proposal rencana usaha<br>3. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak atau retribusi daerah | 17 Hari | 1. Memiliki sertifikat kompetensi perencanaan pengelolaan kawasan konservasi untuk setiap SDM pengusahaan yang berhubungan langsung dengan aktivitas | - | Kawasan Konservasi Daerah | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Kawasan Konservasi Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | alam per-airan<br>2. Penye-diaan sarana dan/ atau penye-waan peralat-an dan jasa pariwi-sata alam per-airan<br>3. Penem-patan infra-struk-tur budi-daya | | | | penerbitan izin pengurusan dalam hal peraturan pemerintah yang mengatur jenis dan tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak atau peraturan daerah yang mengatur jenis dan tarif retribusi di daerah tersebut telah diterbitkan sesuai ketentuan peraturan | | pemanfaatan di dalam kawasan konservasi<br>2. Menyampai-kan laporan tahunan pelaksanaan rencana usaha<br>3. Memiliki, me-laksanakan, dan melapor-kan Perjanjian Kemitraan dengan Satuan Unit Organisasi Pengelola Kawasan Konservasi<br>4. Membayar Penerimaan Negara Bukan Pajak atau retribusi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | perikan an dan<br>4. Kegia-tan lain di kawa-san kon-servasi yang bersifat menetap | | | | perundang-undangan | | daerah atas kontribusi pemanfaatan kawasan konservasi dalam hal peraturan pemerintah yang meng-atur jenis dan tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak atau peraturan daerah yang mengatur jenis dan tarif retribusi daerah tersebut telah ditetapkan sesuai ketentuan perundang-undangan | | | |

## B. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERTANIAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 01117 | Pertanian Biji-bijian Penghasil Minyak Makan | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan | Pelepasan varietas tanaman perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sertifikasi benih tanaman perkebunan | | pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman | | | | | | daya yang baik (GAP) | | | |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.11

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | biji-bijian penghasil minyak makan lainnya | | | | | | mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>5. Mengusaha-kan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 2 | 01118 | Pertanian Biji-bijian Penghasil Bukan Minyak Makan | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan | Pelepas-an varietas tanaman perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun | 3 Hari | | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, | | 4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusaha-kan lahan paling lambat | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara | | 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar | | karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 3 | 01137 | Pertanian Bit, Gula dan | Kegiatan pembibitan dan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan | Pelepasan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Tanaman Pemanis Bukan Tebu | pembenihan tanaman bit gula dan tanaman pemanis bukan tebu | - Mene-ngah | | | | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber | varietas tanaman perke-bunan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemelihara-an, juga pemanenan dan pasca- | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman bit gula dan tanaman pemanis lainnya bukan tebu, seperti stevia dan sorgum manis | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) cek | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta | | 3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang | | sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusaha-kan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan | | tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | | | |
| 4 | 01140 | Perke-bunan Tebu | Kegiatan pembibitan, dan pembenihan tebu | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan | Pelepas-an varietas tanaman perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sertifikasi benih tanaman perkebunan | | pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanaman, pemelihara-an dan pemanenan jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman tebu | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki | | mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas | | 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun | | pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 5 | 01150 | Perke-bunan Temba-kau | Pembibitan dan pembenihan tanaman tembakau | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme | - Pele-pasan Varie-tas Tana-man Per-kebun-an | Seluruh | Gubernur |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen | 15 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha secara periodik<br>12. Menyampai-kan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penyemaian, pembibitan, penanaman, pemelihara-an dan pemanenan jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman tembakau. Termasuk kegiatan pembersihan dan perajangan tembakau yang tidak dapat dipisahkan dari kegiatan | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | daya yang baik (GAP) | | | |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangun an kebun termasuk rencana fasilitasi pembangun-an kebun masyarakat sekitar | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | perkebunan-nya | | | | 2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendali-an organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem | | 2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan | | dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangun- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggup-an memfasilita-si pembangun-an kebun masyarakat sekitar | | an kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggup-an melaksana-kan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | dan keragaman sumber daya 70enetic serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanak-an tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 6 | 01160 | Pertanian Tanaman Berserat | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman berserat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya | Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampai-kan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP). | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penanaman, pemeliharaan, dan pemanenan jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman berserat sebagai bahan baku tekstil, seperti kapuk, kapas, rosela, rami, yute, linen, agave, abaca dan kenaf, | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP). | | | |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pertanian sisal dan tanaman bahan baku tekstil lainnya termasuk genus agave dan pertanian tanaman serat lainnya | | | | memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan | | baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (çetak peta dan file elektronik) disertai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat | | koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan | | tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | | | |
| 7 | 01191 | Pertanian Tanaman Pakan Ternak | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman pakan ternak (Produksi Benih Tanaman penutup Tanah) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standa | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sertifikasi benih tanaman perkebunan | | pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Budi daya tanaman penutup tanah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | Budi daya tanaman pakan ternak | Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - Sertifi-kasi benih tana-man pakan ternak (Sertifi-kasi Benih Varie- | Lahan usaha berada pada wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Paling lambat 1 tahun telah memenuhi *self declare* terhadap standar | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan usaha pertanian tanaman pakan ternak<br>2. Melakukan usaha Budi daya sesuai pedoman budi daya tanaman pakan ternak yang baik | tas Lokal)<br>- Sertifikasi benih tanaman pakan ternak (Sertifikasi Benih Bina)<br>- Sertifikasi benih tanaman pakan ternak (Pereda | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat standar | - | Otomatis | 1. Memelihara sumber benih.<br>2. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | standar mutu.<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>4. Menerapkan sistem pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT).<br>5. Menerapkan teknologi pembukaan | -ran Benih Tanaman Pakan Ternak)<br>- Pelepasan varietas tanaman pakan ternak (Pelepasan Varietas) | kota dalam satu provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari. | | | |
| 8 | 01199 | Pertanian Tanaman Semusim Lainnya | Kegiatan perbenihan tanaman semusim lainnya. Meliputi pertanian tanaman semusim lainnya yang belum terklasifikasi di tempat lain | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | - Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan | Seluruh | Gubernur |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggarakan tugas dan | 15 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | 3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan penyiapan dan pengolahan lahan, penyemaian, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |
| | | | | | | | - | Otomatis | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penanaman, pemeliharan , pemanenan dan pengolahan pasca-panen. Meliputi pertanian tanaman semusim lainnya yang belum terklasifikasi di tempat lain | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat standar | | | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan | | Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati / Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusaha-kan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 9 | 01220 | Pertanian Buah-Buahan Tropis dan Subtropis | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah tropis | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan peraturan perbenihan<br>2. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik pimpinan | - Pendaftaran varietas tanaman | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan subtropis | | | | | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya | horti-kultura<br>- Pele-pasan Varie-tas Tana-man Perke-bunan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan *Corporate Social Responsibility (CSR)* secara periodik pimpinan instansi sesuai dengan | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat pernyataan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang | | kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan perbenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan penyiapan/ pelaksana-an, penanam-an, pemelihara-an, pemanenan dan pasca-panen buah-buahan tropis dan subtropis, seperti rambutan, alpukat, durian, duku, pisang dan pisang raja, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP<br>2. Membuat catatan kegiatan usaha | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun | 7 Hari | 1. Melakukan transfer teknologi. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kurma, buah ara, pepaya, jambu biji, jambu air, lengkeng, nangka, nenas, mangga, manggis, sawo, belimbing, salak, sirsak, buah naga dan sejenisnya | | | | termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | 2. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L.<br>4. Kebun/lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/atau sudah | | | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya | | memiliki sertifikat GAP. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman buah tropis dan subtropis (Produksi Benih Kurma) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | - | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan penyiapan/ pelaksanaan, penanaman, pemeliharaan, pemanenan dan pascapanen buah-buahan | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tropis dan subtropis, seperti rambutan, alpukat, durian, duku, pisang dan pisang raja, kurma, buah ara, pepaya, jambu biji, jambu air, lengkeng, nangka, nenas, mangga, manggis, sawo, belimbing, salak, sirsak, buah naga | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, | 3 Hari | 1. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>2. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan sejenisnya (Budi Daya Kurma) | | | | sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta | | berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>4. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>5. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala | | lintas provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha | | 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan | | usaha diberikan<br>7. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>8. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 10 | 01252 | Pertanian Buah Biji Kacang-Kacangan | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah biji kacang-kacangan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an, dan pemanenan tanaman buah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Dalam satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Biji kacang-kacangan yang dapat dimakan, seperti almond, kacang mede, chestnut, Kenari, walnut dan kacang-kacangan yang lainnya | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu | 3 Hari | 1. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>2. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan teknik budi | | Dalam satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang | | daya yang baik dan benar<br>4. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>5. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan | | dengan peraturan perundang-undangan<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat | | status hak atas tanah<br>8. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sekitar Perkebunan | | pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 11 | 01261 | Perke-bunan Kelapa | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman buah kelapa | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an dan pemanenan buah kelapa | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan Budi daya Tanaman Kelapa yang baik sesuai GAP | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di Lintas Kabupaten | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun | 3 Hari | 1. Menjaga kelestarian fungsi | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>2. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan | | Lahan usaha berlokasi di Lintas Kabupaten | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya | | koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>3. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi | | tumbuhan (OPT)<br>5. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>6. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>7. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | dengan kewenangan-nya<br>8. Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>9. Kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah. | | | |
| 12 | 01262 | Perkebunan Buah Kelapa Sawit | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit | - Mikro,<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu | - Pelepasan varietas tanaman perkebunan<br>- Surat Persetujuan Penya- | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau | luran Benih Kelapa Sawit (SP2BKS) untuk penelitian/ riset<br>- Surat Persetujuan Penyaluran Benih Kelapa Sawit (SP2BKS) untuk | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur | produsen pembesaran<br>- Surat Persetujuan Penyaluran Benih Kelapa Sawit (SP2BKS) untuk perusahaan kelapa sawit<br>- Surat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan | Penyaluran Benih Kelapa Sawit (SP2BKS) untuk Pekebun (perorangan / kelompok)<br>- Surat Persetujuan Penyaluran Benih Kelapa | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha secara periodik<br>12. Menyampai-kan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | Sawit (SP2BKS) untuk penge-camb-ahan di seed pro-cessing unit | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an dan pemanenan buah kelapa sawit | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Lahan Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rencana kerja pembangunan kebun | 5 Hari | 1. Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan.<br>2. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar.<br>3. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya | | mencegah berjangkitnya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>5. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi | | 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>6. Melaksana-kan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | perundang-undangan<br>7. Menerapkan sistem pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)<br>8. Menerapkan teknik Budi daya yang baik dan benar<br>9. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah. | | | |
| 13 | 01269 | Perke-bunan Buah Oleagi-nous Lainnya | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah oleaginous lainnya | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an dan pemanenan tanaman buah oleaginous lain, seperti buah zaitun dan lainnya | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP). | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu | 3 Hari | 1. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT).<br>2. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang | | dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan.<br>3. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>4. Menerapkan sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan | | pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT).<br>5. Menerapkan teknik Budi daya yang baik dan benar.<br>6. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari.<br>7. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>8. Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan.<br>9. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sekitar Perkebunan | | dan masyarakat sekitar.<br>10. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah. | | | |
| 14 | 01270 | Pertanian Tanaman untuk Bahan Minuman | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman untuk bahan minuman (Produksi benih teh, kopi, kakao) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an dan pemanenan tanaman untuk bahan minuman, seperti tanaman | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan Budi daya sesuai pedoman Budi daya yang baik (GAP) | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kopi, mate dan kakao (Budi daya kopi dan kakao) | | | | | | | | lintas provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan | | tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) | | lintas provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja | | tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, | | masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampai-kan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rencana kerja pembangunan kebun | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya | | Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi | | 6. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 15 | 01281 | Perkebunan Lada | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman lada | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem | Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai--an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an dan pemanenan lada atau merica (piper spp) | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan Budi daya sesuai pedoman Budi daya yang baik (GAP) | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Melakukan Budi daya sesuai pedoman Budi daya yang baik (GAP) | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Rencana kerja pembangunan | 5 Hari | 1. Menerapkan teknologi | | Usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi | | Kabupaten/ kota | |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya | | Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi | | setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksana-kan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 16 | 01282 | Perkebunan Cengkeh | Kegiatan pembibitan dan pembenih- | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa | Pelepasan Varietas Tanaman | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an tanaman cengkeh | - Mene-ngah | | | | | bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai | Perke-bunan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an dan | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan Budi daya sesuai pedoman Budi daya yang baik (GAP). | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemanenan cengkeh | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Melakukan Budi daya sesuai pedoman Budi daya yang baik (GAP). | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya | 5 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, | | 3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara | | (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusaha-kan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan fasilitasi | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan | | pembangun-an kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksana-kan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 17 | 01284 | Perkebunan Tanaman Aromatik | Kegiatan pembibitan dan pembenih- | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | i. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa | Pelepasan Varietas Tanaman | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | / Penye-gar | an tanaman aromatik/ penyegar | - Mene-ngah | | | | | bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber | Perke-bunan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP). | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemelihara-an pemanenan tanaman perkebunan minyak atsiri, seperti sereh wangi, nilam, menthol, kenanga, ilang-ilang, gandapura, lawang | | | | | | | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat standar | - | Otomatis | 1. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya Organisme Pengganggu | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Tumbuhan (OPT) dan Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, | 3 Hari | | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran | | perundang-undangan.<br>3. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>4. Penerapan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT).<br>5. Penerapan teknik Budi | | lintas Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup | | daya yang baik dan benar.<br>6. Penerapan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara Lestari.<br>7. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan | | kewenangan-nya.<br>8. Melakukan fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan.<br>9. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | masyarakat sekitar.<br>10. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah. | | | |
| 18 | 01285 | Pertanian Tanaman Obat atau Biofarmaka Rimpang | Kegiatan Perbenihan Hortikultura Tanaman Obat atau Biofarmaka Rimpang | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan | Pendaftaran varietas tanaman | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | mencakup kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman obat atau biofarmaka rimpang termasuk pula tanaman bahan insektisida | | | | | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | horti-kultura | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan fungisida dan yang sejenis, seperti jahe, kunyit, temulawak, temugiring, temuireng, temukunci, kencur, | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Hari pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih.<br>2. Surat pernyataan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | lengkuas, lempuyang, dlingo dan sejenisnya. (Benih Hortikultu-ra Tanaman Obat atau Biofarmaka Rimpang) | | | | memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan.<br>3. Surat pernyataan menguasai tempat Usaha Produksi. | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan. | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat Keterangan Kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang. | | | | Usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman obat atau biofarmaka | - Mikro,<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya | - Pelep-asan Varie-tas Tana-man Per- | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | rimpang (Produksi Benih Ginseng) | | | | | | alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan | kebun-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an, dan pemanenan | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP). | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tanaman obat atau biofarmaka rimpang (Budi daya Ginseng) | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)<br>2. Menyampai-kan peta | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan. 3. Pelaksanaan tanggung jawab sosial | | lintas Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar 2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk | 5 Hari | | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Surat persetujuan | | dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>4. Penerapan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT).<br>5. Penerapan teknik Budi daya yang baik dan benar.<br>6. Penerapan teknologi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja | | pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara Lestari<br>7. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya .<br>8. Melakukan Fasilitasi pembanguna | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan pekebun, | | n kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan.<br>9. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>10. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karyawan dan masyarakat sekitar Perkebunan | | setelah pemberian status hak atas tanah | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an, dan pemanenan tanaman obat atau biofarmaka rimpang | - Mikro<br>- Kecil | Menengah rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP)<br>2. Memenuhi standar usaha budi daya hortikultura tanaman obat atau | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (termasuk pula tanaman bahan insektisida dan fungisida dan yang sejenis), seperti jahe, kunyit, temulawak, temugiring, temuireng, temukunci, kencur, lengkuas, | | | | | | biofarmaka rimpang | | Usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat pernyataan memiliki | 7 Hari | Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | lempuyang, dlingo dan sejenisnya (Budi daya Hortikultu-ra Tanaman Obat atau Biofarmaka Rimpang) | | | | sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | dengan kewenangannya | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan memiliki | 7 Hari | Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan.<br>2. Surat pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih.<br>3. Surat Keterangan Kompetensi sebagai produsen atau | | *Corporate Social Responsibility* (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengedar benih dari Institusi yang berwenang.<br>4. Surat pernyataan menguasai tempat Usaha Produksi. | | | | | |
| 19 | 01286 | Pertanian Tanaman Obat atau | Perbenihan Hortikultu-ra Tanaman Obat atau | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik | Pendaf-taran varietas tanaman | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Biofarma-ka Non Rimpang | Biofarmaka Non Rimpang mencakup kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman obat atau biofarmaka non rimpang (termasuk pula tanaman bahan insektisida dan fungisida dan yang sejenis), seperti kapulaga, | - Mene-ngah | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan perbenihan<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/standar budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi)<br>4. Melakukan Budi daya yang baik melalui penerapan GAP | horti-kultura | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | orang-aring, iles-iles, lidah buaya, kejibeling, sambiloto, mengkudu atau pace, mahkota dewa dan sejenisnya) | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan menguasai tempat Usaha Produksi<br>2. Surat pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat pernyataan memiliki atau menguasai sarana | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat pernyataan Kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | Usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanaman, pemelihara-an, dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | - Penge-luaran dan pema-sukan benih tana-man | Seluruh | Gubernur |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen | 15 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemanenan tanaman obat atau biofarmaka non rimpang (Produksi Benih Kina, Adas Pinang dan Gambir) | | | | benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggarakan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | 2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber | perkebuna<br>- Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan Menerapkan teknologi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai--an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an, dan pemanenan tanaman obat atau biofarmaka non | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP). | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | rimpang termasuk pula tanaman bahan insektisida dan fungisida dan yang sejenis), seperti kapulaga, orang-aring, iles-iles, lidah buaya, kejibeling, sambiloto, mengkudu atau pace, mahkota dewa dan | | | | | | | | lintas provinsi | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan | 7 Hari | 1. Penerapan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari.<br>2. Penerapan teknik budi daya yang baik dan benar.<br>3. Penerapan sistem pengendalian | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sejenisnya( Budi daya tanaman obat atau biofarmaka non rimpang) | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran | 7 Hari | organisme pengganggu tumbuhan (OPT).<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat:<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas | | peraturan perundang-undangan.<br>5. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan Fasilitasi pembangun-an kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan Kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan Kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan | | sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan. | | tumbuhan (OPT)<br>9. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan kewenangan-nya. | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanaman, pemelihara-an, dan pemanenan tanaman obat atau biofarmaka non rimpang | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoamn budi daya yang baik (GAP) | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (Budi daya Kina, Adas Pinang dan Gambir) | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme | 3 Hari | 1. Penerapan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari.<br>2. Penerapan teknik budi daya yang baik dan benar.<br>3. Penerapan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT). | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 3 Hari | | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang | | 4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan | | 5. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Surat pernyataan Kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan Kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat | | 7. Kemitraan dengan pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sekitar perkebunan | | 9. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya. | | | |
| 20 | 01289 | Pertanian Tanaman Rempah-Rempah, Aromatik /Penye-gar dan Obat Lainnya | Kegiatan pembibitan dan pembeniha nnya (Produksi benih kemiri, panili, kayu manis, pala) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai | Pelepasan varietas tanaman perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | 2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, pembibitan, penanam-an, pemelihara-an, dan pemanenan tanaman rempah lainnya, seperti kemiri, panili, kayu manis dan pala (Budi daya kemiri, panili, kayu manis, pala) | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan Budi daya sesuai pedoman Budi daya yang baik (GAP) | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Menjaga kelestarian | | Usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>2. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan | | Kabupaten/ kota | |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan | 5 Hari | skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | peraturan perundang-undangan<br>3. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan | | Usaha berlokasi di lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian | | perundang-undangan<br>4. Penerapan sistem pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)<br>5. Penerapan teknik budi daya yang baik dan benar<br>6. Penerapan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | | Usaha berlokasi di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan Kesanggupan | | 7. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>8. Pengusahaan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>9. Melakukan Fasilitasi pembangunan kebun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan Kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>10. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 21 | 01291 | Perke-bunan Karet dan Tanaman Penghasil Getah Lainnya | Kegiatan Pembenihan dan Pembibitan Tanaman Karet Dan Penghasil Getah Lainnya | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarka | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | Kegiatan budi daya tanaman karet dan | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penghasil getah lainnya | | | | | | daya yang baik (GAP) | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun | 5 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, | | 2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampaikan peta digital lokasi Izin Usaha Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan | | elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah<br>6. Melakukan Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan Kesanggupan memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi | | dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan Kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya. | | | |
| 22 | 01299 | Pertanian Cemara dan Tanaman Tahunan Lainnya | Kegiatan pembenihan dan pembibitan tanaman cemara dan tanaman tahunan lainnya | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | Pelepasan Varietas Tanaman Perke-bunan | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan<br>10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat Keterangan kelayakan sebagai produsen benih yang diterbitkan oleh UPT Pusat/UPTD Provinsi yang | 15 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyelenggara-kan tugas dan fungsi pengawasan dan sertifikasi benih tanaman perkebunan | | alam secara lestari<br>2. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>3. Menerapkan kelestarian lingkungan sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>5. Memiliki perjanjian kerjasama/ MoU dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produsen benih sumber apabila pelaku usaha tidak memiliki dan/atau menguasai benih sumber<br>6. Memiliki dan/atau menguasai unit produksi benih yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sesuai jenis tanaman<br>7. Memiliki SDM di bidang perbenihan<br>8. Memiliki rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi benih yang dibuat per tahun<br>9. Memiliki prosedur operasional baku produksi benih bermutu sesuai dengan komoditas yang direncanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pembenihan tanaman perkebunan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menjamin mutu yang dihasilkan sesuai standar<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik<br>12. Menyampaikan dokumen asal usul benih<br>13. Melakukan pencatatan kegiatan setiap tahapan pembenihan<br>14. Melakukan pencatatan data benih yang diproduksi dan diedarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan budi daya tanaman cemara dan tanaman tahunan lainnya | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Melakukan budi daya sesuai pedoman budi daya yang baik (GAP) | - | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Rencana kerja pembangunan kebun | 3 Hari | 1. Menerapkan teknologi pembukaan | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk rencana fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar<br>2. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT) | | lahan tanpa bakar dan mengelola sumber daya alam secara lestari<br>2. Menerapkan teknik budi daya yang baik dan benar<br>3. Menerapkan sistem pengendalian organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>4. Menyampai-kan peta digital lokasi Izin Usaha | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan Memiliki sumber daya manusia, sarana, prasarana dan sistem untuk melakukan pembukaan lahan tanpa bakar serta pengendalian kebakaran<br>4. Persetujuan masyarakat hukum adat, untuk lahan yang digunakan seluruhnya atau sebagian | | Perkebunan skala 1:100.000 atau 1:50.000 (cetak peta dan file elektronik) disertai dengan koordinat yang lengkap sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengusahakan lahan paling lambat 2 (dua) tahun setelah pemberian status hak atas tanah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berada di atas tanah hak ulayat<br>5. Kesepakatan antara perusahaan perkebunan dengan masyarakat sekitar tentang aktivitas usaha perkebunan mencakup batas-batas wilayah kerja perusahaan perkebunan<br>6. Surat pernyataan Kesanggupan | | 6. Melakukan Fasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilaksanakan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) tahun sejak hak guna usaha diberikan<br>7. Kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar<br>8. Menjaga kelestarian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memfasilitasi pembangunan kebun masyarakat sekitar dilengkapi dengan rencana kerja dan rencana pembiayaan<br>7. Surat pernyataan Kesanggupan melaksanakan kemitraan dengan Pekebun, karyawan dan masyarakat sekitar perkebunan | | fungsi lingkungan dan keragaman sumber daya genetik serta mencegah berjangkitnya organisme pengganggu tumbuhan (OPT)<br>9. Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Secara Periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 23 | 12091 | Industri Pengolahan dan Pengeringan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaksanakan tanggungjawab sosial dan | Sertifikat Laik Operasi Pengusa- | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Temba-kau | | | | | | | lingkungan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | haan Panas Bumi untuk Peman-faatan Langsung | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Terintegrasi dengan kebun tembakau | 5 Hari | 1. Penanganan limbah sesuai ketentuan | - | Usaha yang areal dan/atau sumber | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang<br>3. Memiliki Dokumen Surat Keterangan Lahan atau lokasi usaha tidak dalam keadaan usaha dari Dinas teknis<br>4. Memiliki dokumen kesepakatan antara Kelompok | | pasokan berada di satu Kabupaten/ Kota | - |
| | | | | | | | | | | | Usaha yang areal dan/atau sumber pasokan berada di lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Tani / Gapoktan dengan pemilik lahan terhadap lahan atau lokasi yang digunakan sebagai prasarana usaha atau Surat Hibah dari pemilik lahan kepada Kelompok Tani/Gapok-tan<br>5. Memiliki atau menguasai alat yang memenuhi SNI termasuk suku cadangnya | | Usaha yang areal dan/atau sumber pasokan berada di lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (Bukti kepemilikan/ penguasaan alat)<br>6. Untuk Kelompok Tani /Gapoktan wajib terdaftar di Simluhtan<br>7. Mengintegra-sikan usaha pengolahan dengan kebun<br>8. Pernyataan Kesanggupan memenuhi persyaratan GHP<br>9. Penanganan limbah sesuai kelestarian lingkungan hidupdan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 24 | 22121 | Industri Pengasapan Karet | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Mengelola lingkungan hidup sesuai dengan dokumen lingkungan, baik AMDAL atau UKL-UPL sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>2. Melaksanakan tanggungjawab sosial dan lingkungan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan | - Sertifikat TKDN<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Per- | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | setujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Terintegrasi dengan kebun karet | 5 Hari | 1. Penanganan limbah sesuai ketentuan | | Usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang<br>3. Memiliki Dokumen Surat Keterangan Lahan atau lokasi usaha tidak dalam keadaan usaha dari Dinas teknis<br>4. Memiliki dokumen kesepakatan antara Kelompok Tani / Gapoktan dengan pemilik lahan | | Usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terhadap lahan atau lokasi yang digunakan sebagai prasarana usaha atau Surat Hibah dari pemilik lahan kepada Kelompok Tani/Gapok-tan<br>5. Memiliki atau menguasai alat yang memenuhi SNI termasuk suku cadangnya (Bukti kepemilikan/ penguasaan alat) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Untuk Kelompok Tani /Gapoktan wajib terdaftar di Simluhtan<br>7. Mengintegrasi kan usaha pengolahan dengan kebun<br>8. Pernyataan Kesanggupan memenuhi persyaratan GHP<br>9. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 25 | 01630 | Jasa Pasca-panen | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara penanganan pascapanen yang baik dan benar (*good handling practices*)<br>2. Menyampai-kan laporan perkembang an usaha kepada | - SPPB PSAT<br>- PSAT-PD<br>- PSAT-PDUK<br>- Izin Rumah Penge-masan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara penanganan pascapanen yang baik dan benar (good handling practices)<br>2. Menyampai-kan laporan perkembang an usaha kepada | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Pernyataan kesanggupan memenuhi persyaratan GHP<br>2. Surat pernyataan terkait | 7 Hari | 1. Menerapkan cara penanganan pascapanen yang baik dan benar (*good handling practices*) | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | informasi status kepemilikan dan kapasitas gudang<br>3. Bukti penguasaan alat<br>4. Surat keterangan/ sertifikat keahlian sesuai dengan bidang yang diajukan<br>5. Dokumen rencana kerja | | 2. Menggunakan alat yang memenuhi SNI/PTM<br>3. Menguasai gudang<br>4. Memiliki operator alat yang terlatih, dan teknisi alat<br>5. Memiliki Ketersediaan alat untuk mobilisasi<br>6. Memiliki Ketersediaan *sparepart* | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 26 | 01111 | Pertanian Jagung | Kelompok ini | - Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapka cara budi daya | - | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanam-an, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika | - Kecil | | | | | tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | | Kabupaten/ kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) dan<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, dan<br>c. laporan pemasaran.<br>Laporan disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian. | | Lahan usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi: | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laporan penggunaan bahan baku, laporan proses produksi dan laporan pemasaran. Laporan disampai-kan setiap 1 tahun sekali kepada | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Pertanian<br>3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja warga Negara Indonesia. | | Lahan usaha berlokasi lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman jagung | | | | | | dari institusi yang berwenang<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>7. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Pertanian. | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menerapkan standar mutu benih | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan | | 3. Membuktikan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT<br>4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan keterampilan di bidang perbenihan | | | | | |
| 27 | 01112 | Pertanian Gandum | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penanam-an, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/ cantel, | | | | | | | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | gandum (wheat/ oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya | | | | | | 2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasaran.<br>Laporan disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>3. Menyampai-kan laporan perkembanga n usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna-an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasa-ran.<br>yang disampai-kan minimal | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian.<br>2. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>3. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja warga Negara Indonesia. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | serealia gandum seperti sorgum/ cantel, gandum (wheat/ oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jewawut (millet) | | | | | | atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*)<br>2. Menerapkan standar mutu benih | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai | | 3. Membuktikan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT<br>4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | | | | | |
| 28 | 01113 | Pertanian Kedelai | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija) | | | | | | | | Kota dalam satu Provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasaran.<br>yang disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. laporan pemasaran.<br>yang disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian.<br>3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tenaga kerja warga Negara Indonesia. | | | |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pascapanen jika | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija) | | | | | | teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good* | - Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *agriculture practices*)<br>7. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk | | (*good agriculture practices*)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membuktikan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT<br>4. Memiliki keterangan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | | kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Surat pernyataan menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*) | | | | | |
| 29 | 01114 | Pertanian Kacang Tanah | Kelompok ini mencakup usaha pertanian | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good* | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanam-an, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang | | | | | | *agriculture practices*) | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good* | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tanah (kacang palawija) | | | | | | *agriculture practices*)<br>2. Menyampaikan Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasaranyang disampaikan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menyampai-kan laporan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha budi daya | | perkembang-an usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna-an bahan baku<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasa-ranyang disampai-kan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja warga Negara Indonesia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan tanaman kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan , dan juga pemanenan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija | | | | | | 4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*)<br>7. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membukti-kan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang | | 4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampai-kan laporan perkem-bangan usaha kepada | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*) | | Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 30 | 01115 | Pertanian Kacang Hijau | Kelompok ini mencakup | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya tanaman pangan | - | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanam-an, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau | | | | | | yang baik (*good agriculture practices*) | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (kacang palawija) | | | | | | 2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasaran.<br>yang disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian | | Kota dalam satu Provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna-an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. laporan pemasa-ran<br>yang disampai-kan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian.<br>3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | warga Negara Indonesia. | | | |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pascapanen jika | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija) | | | | | | produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (good agriculture practices)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membuktikan lokasi produksi | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan | | benih bukan daerah endemis OPT<br>4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampai-kan laporan perkem-bangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*) | | | | | |
| 31 | 01119 | Pertanian Serealia Lainnya, Aneka Kacang | Kelompok Ini Mencakup Usaha Pertanian | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good* | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Biji-bijian Penghasil Minyak Lainnya | Serealia Lainnya, Aneka Kacang, Dan Biji Bijian Pengahasil Minyak Lainnya Mulai Dari Kegiatan Pengolahan Lahan, Penanam-an, Pemelihara-an, Pemanenan dan Pascapanen Jika Menjadi Satu | | | | | | *agriculture practices*) | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kesatuan Kegiatan Tanaman Serealia Lainnya Bukan Padi, Jagung Dan Gandum, Tanamanan Aneka Kacang Lainnya Dan Pertanian Lainnya Yang Belum Diklasifika-sikan Pada Kelompok 01111 s.d. 01118 | | | | | | usaha meliputi:<br>a. laporan penggu-naan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasa-ran<br>yang disampai-kan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>2. Menyampai-kan Menyampai-kan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna-an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. laporan pemasa-ran<br>yang disampai-kan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian.<br>3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | warga Negara Indonesia. | | | |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan serealia lainnya, aneka kacang, dan biji bijian penghasil minyak lainnya mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemelihara- | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis dari institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an, dan juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanamanan aneka kacang lainnya dan pertanian lainnya | | | | | | produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang belum diklasifika-sikan pada kelompok 01111 sd 01118. Termasuk | | | | | | 7. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman serealia dan biji bijian penghasil minyak lainnya | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (good agriculture practices)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membukti-kan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang | | 4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampai-kan laporan perkembang an usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*) | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 32 | 01121 | | Kelompok ini | - Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya | - | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pertanian Padi Hibrida | mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an, dan | - Kecil | | | | | tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*) | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas Gabah Kering Panen (GKP) | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | - | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | -an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasa-ran<br>yang disampai-kan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi: | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. laporan pengguna-an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasa-ran<br>yang disampaikan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian.<br>3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja warga Negara Indonesia. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis (berupa informasi spasial)<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi | - Pelepasan varietas tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sampai dengan dihasilkan gabah kering yang memenuhi kriteria standar mutu benih | | | | | | pengawasan dan sertifikasi benih<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>7. Menyampai-kan laporan perkembangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha kepada Menteri Pertanian | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membuktikan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang | | 4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*) | | Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 33 | 01122 | Pertanian Padi Inbrida | Kelompok ini mencakup | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya tanaman pangan | - | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | usaha pertanian inbrida (bukan hibrida) mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an, dan | | | | | | yang baik (*good agriculture practices*) | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas Gabah Kering Panen (GKP). | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna-an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasa- | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ran yang disampai-kan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan<br>2. Dokumen rencana kerja | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*).<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha budi daya | | usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasaran<br>yang disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja warga Negara Indonesia. | | | |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan pertanian inbrida (bukan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1 Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis | - Pelepasan varietas tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | hibrida) mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan gabah kering yang | | | | | | institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai | - Pema-sukan dan penge-luaran benih tana-man pangan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | memenuhi kriteria standar mutu benih | | | | | | pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6 Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>7 Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membukti-kan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang | | 4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampai-kan laporan perkembang an usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*) | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 34 | 01135 | Pertanian Aneka Umbi Palawija | Kelompok ini mencakup usaha | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menerapkan cara budi daya tanaman pangan | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pertanian aneka umbi palawija mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanam-an, pemelihara-an, dan juga pemanenan dan pasca-panen jika | | | | | | yang baik (*good agriculture practices*) | | | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka umbi palawija, seperti ubi kayu, ubi jalar, talas, ganyong dan irut, gembili dan tanaman palawija, iles-iles, porang dan umbi-umbian palawija lainnya | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*)<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan pengguna-an bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. laporan pemasaran<br>yang disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada Menteri Pertanian. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya tanaman pangan yang baik (*good agriculture practices*). | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Dokumen rencana kerja usaha budi daya | | 2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha meliputi:<br>a. laporan penggunaan bahan baku,<br>b. laporan proses produksi dan<br>c. laporan pemasaran yang disampaikan minimal setiap 1 tahun sekali kepada | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Pertanian.<br>3. Menggunakan sarana produksi dalam negeri, kecuali tidak tersedia di dalam negeri.<br>4. Proses produksi wajib menggunakan tenaga kerja warga Negara Indonesia. | | | |
| | | | Kelompok ini mencakup usaha perbenihan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih | - Pelepasan varietas | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | aneka umbi palawija mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka umbi palawija seperti ubi kayu, ubi | | | | | | bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti untuk produksi benih atau untuk peredaran benih<br>4. Memiliki Keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat Pernyataan memiliki tenaga kerja yang mempunyai | tanaman pangan<br>- Pemasukan dan pengeluaran benih tanaman pangan | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | jalar, talas, ganyong dan irut, gembili dan tanaman palawija, iles iles, porang dan umbi umbian palawija lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenih-an aneka | | | | | | pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (*good agriculture practices*)<br>7. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | umbi palawija | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan lahan usaha<br>2. Bukti lokasi produksi benih bukan daerah endemis institusi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan sarana untuk produksi benih atau untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman yang baik (good agriculture practices)<br>2. Menerapkan standar mutu benih<br>3. Membuktikan lokasi produksi benih bukan daerah endemis OPT | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peredaran benih<br>4. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen atau pengedar benih dari institusi yang berwenang<br>5. Surat pernyataan memiliki tenaga kerja yang | | 4. Memiliki keterangan kelayakan teknis sebagai produsen benih dari institusi yang berwenang<br>5. Menyampai-kan laporan perkembang an usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan budi daya tanaman yang baik dan benar (*good agriculture practices*) | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 35 | 01611 | Jasa Pengolah-an Lahan | Kelompok ini mencakup | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan budi daya tanaman | - | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | usaha pengolahan lahan pertanian tanaman pangan dan perkebunan atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak dengan tujuan untuk persiapan penanaman, baik di lahan sawah maupun di lahan kering | - Menengah | | | | | pangan yang baik (GAP)<br>2. Menyampaikan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan memenuhi persyaratan *GAP* | 7 Hari | 1. Menerapkan budi daya tanaman pangan yang baik (GAP)<br>2. Menyampaikan laporan perkembangan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Bukti penguasaan alat<br>3. Surat keterangan/ sertifikat keahlian sesuai dengan bidang yang diajukan<br>4. Dokumen rencana kerja | | usaha kepada Menteri Pertanian | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 36 | 01612 | Jasa Pemupukan, Penanaman Bibit/ Benih | Kelompok ini mencakup usaha yang bergerak dalam pemupukan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat pelatihan atau kompetensi dalam melakukan aplikasi | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dan Pengen-dalian Hama dan Gulma | lahan pertanian, penanaman bibit/benih dan pengen-dalian hama penyakit dan tanaman pengganggu (gulma) tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak | | | | | | pemupukan, penanaman bibit/benih dan pengendalian hama, penyakit dan gulma<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan sarana prasarana yang meliputi alat dan mesin serta bahan pemupukan/ | 7 Hari | 1. Memiliki Bukti penguasaan sarana prasarana<br>2. Memiliki Sertifikat pelatihan atau kompetensi | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembibitan/ pengendalian OPT yang memenuhi SNI<br>2. Sertifikat kompetensi dalam aplikasi pemupukan/ penanaman bibit/benih, atau pengendalian hama dan gulma<br>3. Dokumen rencana kerja | | dalam melakukan aplikasi pemupukan, penanaman bibit/benih dan pengendalian hama, penyakit dan gulma<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP):<br>4. Menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi persyaratan SNI/Persyarat- | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an Teknis Minimal<br>5. Menguasai gudang, alat untuk mobilisasi<br>6. Menggunakan operator alat yang kompeten<br>7. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | | |
| 37 | 01613 | Jasa Pema-nenan | Kelompok ini mencakup usaha pemanenan tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara pemanenan tanaman pangan yang baik | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan pengumpul-an hasil panen di lokasi yang disepakati atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak | | | | | | 2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.455

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan alat<br>2. Pernyataan akan menerapkan cara pemanenan tanaman pangan yang baik | 7 Hari | 1. Memiliki Bukti penguasaan sarana prasarana<br>2. Memiliki Sertifikat pelatihan atau kompetensi dalam melakukan pemanenan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan memiliki operator yang kompeten<br>4. Dokumen rencana kerja | | 3. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP)<br>4. Menggunakan sarana dan prasarana yang memenuhi persyaratan SNI/Persyarat- | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an Teknis Minimal<br>5. Menguasai alat untuk mobilisasi<br>6. Menggunakan operator alat yang kompeten<br>7. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 38 | 01614 | Jasa Penyem-protan dan Penyer-bukan Melalui Udara | Kelompok ini mencakup usaha penyem-protan dan penyer-bukan melalui udara dengan pesawat udara khusus berdasar-kan keadaan tertentu | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar, operasional, dan prosedur penyemprotan dan penyerbukan<br>2. Memiliki izin operasional dari instansi terkait<br>3. Memiliki operator yang kompeten<br>4. Menyampai-kan laporan | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan alat<br>2. Surat pernyataan memiliki operator yang kompeten<br>3. Dokumen rencana kerja | 7 Hari | 1. Menerapkan standar, operasional, dan prosedur penyemprotan dan penyerbukan<br>2. Memiliki izin operasional dari instansi terkait | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki operator yang kompeten<br>4. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 39 | 01619 | Jasa Penun-jang Pertanian Lainnya | Kelompok ini mencakup jasa penunjang pertanian lainnya | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan penggunaan sarana penunjang sesuai dengan GAP/GHP | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang belum termasuk dalam kelompok jasa penunjang pertanian di atas, seperti penyeleng-garaan pengairan/ penyiraman serta penyediaan alat pertanian berikut operator-nya, pemelihara- | | | | | | 2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti penguasaan alat<br>2. Surat pernyataan kelayakan | 7 Hari | 1. Menyediakan sarana penunjang pertanian yang layak | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an dan perawatan alat pertanian atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak. Penyewaan khusus alat pertanian tanpa operatornya dimasuk-kan dalam 77305. | | | | sarana penunjang pertanian yang disediakan<br>3. Surat keterangan/ sertifikat keahlian sesuai dengan bidang yang diajukan<br>4. Dokumen rencana kerja | | 2. Menerapkan penggunaan sarana penunjang sesuai dengan GAP/GHP.<br>3. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 40 | 01640 | Pemilihan Benih Tanaman untuk Pengem-bang-biakan | Mencakup semua kegiatan pasca-panen yang ditujukan untuk meningkat-kan perkem-bangan kualitas benih melalui pemilahan material non benih, benih | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | - | 1. Menerapkan *Good Handling Practices* (GHP) untuk benih.<br>2. Kelayakan Teknis sebagai produsen dari instansi yang berwenang<br>3. Menyampai-kan laporan perkem-bangan usaha kepada | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | berukuran terlalu kecil, benih yang rusak secara mekanik atau kerusakan benih karena serangga dan benih yang belum matang dan juga menjaga | | | | | | Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan akan menerapkan *Good Handling Practices* (GHP) untuk benih | 7 Hari | 1. Menerapkan GHP untuk benih.<br>2. Menyampai-kan laporan perkembangan usaha kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kelembaban benih ke kondisi aman untuk penyimpanan benih. Kegiatan ini mencakup pengeringan, pembersihan, sortasi, dan lainnya sampai benih dipasarkan. Pemeliharaan benih yang telah dimodifikasi juga termasuk di sini | | | | 2. Surat keterangan kelayakan teknis sebagai produsen dari instansi yang berwenang<br>3. Bukti penguasaan alat | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 41 | 10631 | Industri Penggi-lingan Padi dan Penyo-sohan Beras | Mencakup usaha penggiling-an padi menjadi beras yang akan dijual termasuk penyosohan beras yang terpisah dengan usaha | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memperhatikan prinsip K3L<br>2. Menerapkan praktik higienis dan sanitasi<br>3. Memberikan laporan kepada Menteri Pertanian minimal satu | - Sertifi-kat penera-pan pena-nganan yang baik pangan segar asal tumbu han | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penggiling-an padi | | | | | | bulan sekali terkait:<br>a. Informasi sumber, volume dan harga pembelian bahan baku (GKP/GKG) per bulan<br>b. Informasi jenis dan volume produk yang dihasilkan (Beras Medium, dll), volume penjualan, wilayah pemasa-ran, dan harga jual per bulan dan | - Izin Edar PSAT Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar PSAT Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Regis-trasi PSAT Pro-duksi Dalam Negeri | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Informasi stok gabah (GKP/GKG) dan/atau beras pada akhir bulan. | Usaha Kecil | | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi penerapan GHP/GMP<br>2. Memberikan laporan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada Menteri Pertanian minimal satu bulan sekali terkait:<br>a. Jenis dan Kapasitas Sarana dan Prasarana serta teknologi yang digunakan<br>b. Perkembangan Usaha serta kapasitas produksi<br>c. Informasi sumber, volume dan harga pembelian, | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan kadar air bahan baku (GKP, GKG dan PK) per bulan<br>d. Informasi jenis dan volume produk yang dihasilkan (Beras Medium, Beras Premium, Beras Pecah/Menir, dll), volume penjualan, wilayah pemasa-ran dan harga jual per bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | e. Informasi stok gabah (GKP/GKG), Stok PK dan/atau beras (Beras Medium/Beras Premium) pada akhir bulan. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan *Good Handling Practices* (GHP)/*Good Manufacturing Practices* (GMP)/*Hazard Analysis* | 7 Hari | 1. Memenuhi penerapan *Good Handling Practices* (GHP)/ *Good Manufacturing Practices* (GMP), *Hazard Analysis Critical* | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *Critical Control Point* (HACCP).<br>2. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana (*Receiving, Drying, Silo,* Husking, Milling, Packing, gudang), serta teknologi yang digunakan.<br>3. Rencana usaha dan kapasitas produksi<br>4. Surat pernyataan | | *Control Point* (HACCP).<br>2. Memberikan laporan kepada Menteri Pertanian minimal satu bulan sekali terkait:<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana terpakai (*Receiving, Drying, Silo, Husking,* | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber bahan baku | | *Milling, Packing,* Gudang), serta teknologi yang digunakan<br>b. Perkembangan usaha serta kapasitas produksi<br>c. Informasi sumber, volume dan harga pembelian, dan kadar air | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku (GKP, GKG, dan PK) per bulan<br>d. Informasi jenis dan volume produk yang dihasilkan (Beras Medium, Beras Premium, Beras Pecah/Menir, dll), volume penjual- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, wilayah pemasaran dan harga jual per bulan<br>e. Informasi stok gabah (GKP/GKG), Stok PK dan atau beras (Beras Medium/ Beras Premium ) pada akhir bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 42 | 10632 | Industri Penggi-lingan dan Pember-sihan Jagung | Mencakup usaha penggiling-an dan pembersih-an jagung termasuk semua bagian dari tanaman jagung | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memperhatika n prinsip K3L<br>2. Menerapkan praktik higienis dan sanitasi<br>3. Memberikan laporan kepada Menteri Pertanian yang benar dan mudah diakses | - Sertifi-kat penera-pan pena-nganan yang baik pangan segar asal | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal satu bulan sekali terkait :<br>a. Informasi sumber, volume, harga pembelian dan kadar air bahan | tumbu-an<br>- Izin Edar PSAT Pro-duksi Dalam Negeri | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku per bulan<br>b. Informasi jenis dan volume produk yang dihasilkan (jagung pipilan kering pakan atau pangan), volume penjualan, wilayah pemasa-ran dan harga jual per bulan<br>c. Informasi stok jagung pada akhir bulan | - Izin Edar PSAT Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Regis-trasi PSAT Pro-duksi Dalam Negeri Usaha Kecil | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi penerapan GHP/GMP<br>2. Memberikan laporan kepada Menteri Pertanian yang benar dan mudah diakses minimal satu bulan sekali terkait :<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana serta teknologi yang digunakan<br>b. Perkembang-an usaha | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta kapasitas produksi<br>c. Informasi sumber, volume, harga pembelian dan kadar air bahan baku per bulan<br>d. Informasi jenis dan volume produk yang dihasilkan (Jagung pipilan kering pakan atau pangan), volume penjualan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | wilayah pemasaran dan harga jual per bulan<br>e. Informasi stok jagung pada akhir bulan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Pernyataan kesanggupan memenuhi persyaratan *Good Handling Practices* (GHP)/*Good Manufacturing `Practices* (GMP) | 7 Hari | 1. Memenuhi persyaratan *Good Manufacturing Practices* (GMP).<br>2. Memberikan laporan kepada Menteri Pertanian | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana serta teknologi yang digunakan.<br>3. Rencana usaha serta kapasitas produksi<br>4. Surat pernyataan sumber bahan baku | | yang benar dan mudah diakses minimal satu bulan sekali terkait<br>a. Jenis dan kapasitas sarana dan prasarana serta teknologi yang diguna-kan<br>b. Perkemba ngan usaha serta | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapasitas produksi<br>c. Informasi sumber, volume, harga pembelian dan kadar air bahan baku per bulan<br>d. Informasi jenis dan volume produk yang dihasilkan (jagung pipilan kering pakan atau | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pangan), volume penjualan, wilayah pemasaran dan harga jual per bulan<br>e. Informasi stok jagung pada akhir bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 43 | 01192 | Perbe-nihan Tanaman Pakan Ternak dan Pembibit-an Bit (Bukan Bit Gula) | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan sertifikat standar | - | Otomatis | 1. Melakukan usaha perbenihan sesuai pedoman perbenihan tanaman pakan ternak yang baik.<br>2. Paling lambat 1 tahun telah memenuhi self declare terhadap | - Sertifi-kasi benih tana-man pakan ternak (Sertifik asi Benih Varie-tas Lokal) | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | standar kegiatan usaha perbenihan tanaman pakan ternak. | - Sertifikasi benih tanaman pakan ternak (Sertifikasi Benih Bina)<br>- Sertifikasi Benih Tanaman Pakan Ternak (Peredaran Benih Tana- | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | man Pakan Ternak)<br>- Pelepas-an Varietas Tana-man Pakan Ternak (Pele-pasan Varietas | | |
| 44 | 01411 | Pembibit-an dan Budi Daya Sapi Potong | Kegiatan pembibitan sapi potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan | Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Yang Baik | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara pembibitan ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja | | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru. | | pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan budi daya sapi potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan | Sertifika-si Cara Budi Daya Ternak | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Yang Baik | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembanguna | | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | n unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 45 | 01412 | Pembibit-an dan Budi Daya Sapi Perah | Kegiatan pembibitan sapi perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | 3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | Budi daya Sapi Perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi | - Sertifi-kasi Cara Budi daya Ternak | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.494

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem- | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada | Yang Baik<br>- Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi Produk Hewan | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan rumpun/galur baru | | pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 46 | 01413 | Pembibit-an dan Budi Daya Kerbau Potong | Pembibitan kerbau potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang baik | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | 2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | | | |
| | | | Budi daya kerbau potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Sertifika-si Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 47 | 01414 | Pembibit-an dan Budi Daya Kerbau Perah | Pembibitan kerbau perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerap-kan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan kewena-ngannya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewena-ngannya | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | 3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | wilayah lintas Provinsi | |
| | | | Budi Daya kerbau perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan | - Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Yang Baik<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veterriner<br>- Registrasi Produk Hewan | | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik .<br>2. Surat keterangan mengenai jenis | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.504

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 48 | 01420 | Peternakan Kuda dan Sejenisnya | Pembibitan Kuda dan Sejenisnya | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Sertifikasi Cara Pembibitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan | | Lahan usaha berada di wilayah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | Ternak Yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Kabupaten/ Kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Budi Daya Kuda dan Sejenisnya | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan sertifikat standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pemba-ngunan unit | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.508

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.509

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 49 | 01430 | Peternakan Unta dan Sejenisnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara pembibitan/Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | - Sertifikasi Cara Pembibitan Ternak Yang Baik<br>- Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan sertifikat standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara pembibitan/ Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pemba- | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengem-bangan rumpun/galur baru | | ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 50 | 01441 | Pembibit-an dan Budi Daya Domba Potong | Pembibitan domba potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak Yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | 3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| | | | Budi daya domba potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan | Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Yang Baik | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pemba-ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 51 | 01442 | Pembibit-an dan Budi | Pembibitan kambing potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan | Sertifika-si Cara | Lahan usaha yang berada di wilayah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Daya Kambing Potong | | | | | | | Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Pembibitan Ternak Yang Baik | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak Yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan | | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Budi daya kambing potong | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik | | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | 2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan kewenangan-nya | | | |
| 52 | 01443 | Pembibit-an dan Budi Daya Kambing Perah | Pembibitan kambing perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.521

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem- | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan rumpun/galur baru | | | | | |
| | | | Budi daya kambing perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | - Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veterriner | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem- | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan | - Registrasi Produk Hewan | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/kota | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan rumpun/galur baru | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 53 | 01444 | Pembibit-an dan Budi Daya Domba Perah | Pembibitan domba perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah yang berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak Yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | pemba-ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | Budi daya domba perah | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik<br>- Sertifi-kasi Nomor | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi Produk Hewan | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau | 7 Hari | 1. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | pemba-ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 54 | 01445 | Produksi Bulu Domba Mentah/ Raw Wool | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan | | 2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Ternak Yang Baik<br>- Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veterriner | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 55 | 01450 | Peternakan Babi | Pembibitan babi | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara pembibitan Ternak yang baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Sertifikasi Cara Pembibitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | 2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.532

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Budi daya babi | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara Budi Daya Ternak yang baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.533

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi Daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

SK No 120737 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 56 | 01461 | Budi Daya Ayam Ras Pedaging | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | – | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya Ternak yang baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan | Sertifika-si Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak Yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | realisasi rencana kerja pemba-ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 57 | 01462 | Budi Daya Ayam Ras Petelur | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya Ternak yang baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi | - Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Produk Hewan<br>- Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | kota dalam satu provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 58 | 01463 | Pembibit-an Ayam Lokal dan Persi-langan-nya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara pembibitan Ternak yang baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha Lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Kota dalam satu provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik.<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya. | | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha Lintas Kabupaten/ Kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | 3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya. | | | |
| 59 | 01464 | Budi Daya Ayam Lokal dan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya Ternak yang baik | - Sertifi-kasi Cara Budi | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Persilang-annya | | | | | | | 2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Daya Ternak Yang Baik<br>- Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi Produk Hewan | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya Ternak yang baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.543

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 60 | 01465 | Pembibit-an dan Budi Daya Itik dan/atau bebek | Pembibitan Itik dan/ atau bebek | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara pembibitan Ternak yang baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi | 7 Hari | 1. Menerapkan cara pembibitan Ternak yang baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pemba-ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Budi Daya Itik dan/ atau bebek | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan cara budi daya Ternak yang baik | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Ternak Yang Baik<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veterriner untuk budi daya skala Besar<br>- Registrasi Produk Hewan, untuk budi daya | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai | 7 Hari | 1. Menerapkan cara budi daya Ternak yang baik<br>2. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja Pembangunan unit usaha | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/kota | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | skala Besar | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 61 | 01466 | Pembibitan dan Budi Daya | Pembibitan burung puyuh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik | Sertifikasi Cara Pembibitan | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Burung Puyuh | | | | | | | 2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Ternak Yang Baik | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Budi daya burung puyuh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | _ | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | - Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veterriner untuk budi daya skala Besar<br>- Registrasi | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan | | produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja | Produk Hewan untuk budi daya skala Besar | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 62 | 01467 | Pembibit-an dan Budi Daya Burung Merpati | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | – | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan atau Budi daya Ternak Yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | kota dalam satu provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan dan Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 63 | 01468 | Pembibit-an Ayam Ras | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik | Sertifika-si Cara Pembi-bitan | Lahan usaha berada pada wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menyampaikan laporan populasi, produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Melakukan kemitraan usaha selama melakukan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan | Ternak Yang Baik | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem- | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/kota | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan rumpun/galur baru | | pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>4. Melakukan kemitraan usaha selama melakukan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan | | | |
| 64 | 01469 | Pembibit-an dan Budi Daya Ternak Unggas Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan atau budi daya ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan produksi dan distribusi | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | kota dalam satu provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan atau budi daya ternak yang Baik | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau | | 2. Menyampaikan laporan produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 65 | 01491 | Pembibit-an dan Budi Daya Burung Unta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan atau budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan produksi dan distribusi | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | kota dalam satu provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan atau budi daya Ternak yang Baik | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau | | 2. Menyampaikan laporan produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 66 | 01492 | Pengusa-haan Kokon/ Kepom-pong Ulat Sutera | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/ Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | kota dalam satu provinsi, | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 67 | 01493 | Pembibit-an dan Budi Daya Lebah | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi | - Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi Produk Hewan | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik<br>- Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik<br>- Izin edar pa- | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan atau budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengembangan rumpun/galur baru | | dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | ngan olahan<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (Pmr) Sarana Produksi Pangan olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.567

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan olahan yang Baik<br>- Persetujuan pelaksanaan uji klinik pangan Olahan<br>- Izin Pengkajian keamanan, mutu, gizi, manfaat dan label | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | pangan olahan<br>- Sertifikat pemenuhan komitmen ulang pangan olahan<br>- Izin variasi mayor pangan olahan<br>- Izin variasi nama dan/atau alamat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | kantor importir Pangan olahan selama masih dalam satu provinsi<br>- Izin variasi nama produsen pangan olahan<br>- Sertifikat persetujuan variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | mayor pangan olahan wajib SNI<br>- Sertifikat pemenuhan komitmen variasi mayor pangan olahan<br>- Sertifikat pemenuhan komitmen variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | minor pangan olahan<br>- Izin edar pangan olahan dengan notifikasi<br>- Sertifikat persetujuan pangan olahan wajib SNI<br>- Sertifikat pemenuhan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | komit-men pangan olahan | | |
| 68 | 01494 | Pembibit-an dan Budi Daya Rusa | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/ Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik<br>- Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertfikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem- | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/ Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan | Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan rumpun/galur baru | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 69 | 01495 | Pembibit-an dan Budi Daya Kelinci | Pembibitan kelinci | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan produksi dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Sertifika-si Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/kota | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Budi daya kelinci | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi, | Sertifika-si Cara Budi Daya Ternak | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewena-ngannya | Yang Baik | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan | | populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Menyampai-kan laporan realisasi | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 70 | 01496 | Pembibit-an dan Budi Daya Cacing | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/ Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi | - Sertifi-kasi Cara Pembi-bitan Ternak Yang Baik | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | - Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Kota dalam satu provinsi | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara pembibitan atau budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/ Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampai-kan laporan populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha yang berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas provins | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan lokasi usaha peternakan | | 3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | | |
| 71 | 01497 | Pembibitan dan Budi Daya Walet | Usaha rumah sarang walet | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan | 7 Hari | 1. Memenuhi cara pembibitan dan budi | - Sertifikasi Nomor Kontrol | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/kota | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | cara pembibitan dan budi daya ternak yang baik<br>2. Surat pernyataan akan memenuhi persyaratan higiene sanitasi<br>3. Surat pernyataan memenuhi standar usaha pembibitan dan budi daya burung walet<br>4. Dokumen layout/desain | | daya ternak yang baik<br>2. Memenuhi komitmen penerapan Higiene sanitasi<br>3. Menyampaikan laporan realisasi pengembangan pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | Veterriner<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangun proses produksi<br>5. Prosedur tertulis penerapan higiene sanitasi | | | | | |
| | | | Usaha pencucian sarang burung walet | - Mikro<br>- Keci<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesesuaian manajemen usaha<br>2. Surat pernyataan akan memenuhi persyaratan | 7 Hari | 1. Memenuhi komitmen penerapan higiene sanitasi<br>2. Memenuhi kewajiban standar usaha pembersihan dan pencucian | - Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi Produk Hewan | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | higiene sanitasi<br>3. Dokumen layout/desain bangun proses produksi<br>4. Prosedur tertulis penerapan | | sarang burung walet<br>3. Menyampaikan laporan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | higiene sanitasi | | 4. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.586

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Usaha pengolahan sarang burung walet | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesesuaian manajemen usaha<br>2. Surat pernyataan akan memenuhi | 7 Hari | 1. Memenuhi komitmen penerapan higiene sanitasi<br>2. Memenuhi kewajiban standar usaha pengolahan | Sertifika-si Nomor Kontrol Veter-riner | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | persyaratan higiene sanitasi<br>3. Dokumen layout/desain bangun proses produksi<br>4. Prosedur tertulis penerapan | | sarang burung walet<br>3. Menyampaikan laporan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | higiene sanitasi | | 4. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 72 | 01499 | Pembibitan dan Budi daya Aneka Ternak Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan | - Sertifikasi Cara Pembibitan Ternak | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | populasi dan produksi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Yang Baik<br>- Sertifi-kasi Cara Budi Daya Ternak Yang Baik | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara budi daya ternak yang baik<br>2. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, rumpun/galur dan lokasi usaha peternakan<br>3. Rekomendasi bibit dan/atau benih dari komisi bibit | 7 Hari | 1. Menerapkan Cara Pembibitan/Budi daya Ternak yang Baik<br>2. Menyampaikan laporan populasi, produksi, dan distribusi kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>3. Menyampaikan laporan realisasi rencana kerja | | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/kota | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk pengem-bangan rumpun/galur baru | | pembangunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada dalam wilayah lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 73 | 01621 | Jasa Pelayan-an Kese-hatan Ternak | Seluruh | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | veteriner dari Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>2. Memenuhi dan memelihara fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan instalasi farmasi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner, selama menjalankan kegiatan usaha<br>3. Menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran, selama menjalankan kegiatan usaha<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan memiliki tempat jasa pelayanan kesehatan ternak<br>2. Surat pernyataan memiliki persyaratan teknis seperti fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan | 7 Hari | 1. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner yang dari Dinas yang membidangi fungsi | | Seluruh/ PMDN | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | instalasi farmasi, yang dipersyarat-kan untuk jasa pelayanan kesehatan ternak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner<br>3. Surat pernyataan menggunakan obat hewan yang memiliki | | Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>2. Memenuhi dan memelihara fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan instalasi farmasi yang dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nomor pendaftaran | | perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner, selama menjalankan kegiatan usaha<br>3. Menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran, selama menjalankan kegiatan usaha<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya | | | |
| 74 | 01622 | Jasa Perka-winan Ternak | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan sertifikat standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi dan memelihara perlengkapan dan peralatan yang dipersyaratkan minimal Kontainer, N2 cair, semen beku, sarung tangan atau *plastic gloves*, gun IB dan *plastic sheath*.<br>2. Memiliki surat keterangan | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemenuhan persyaratan teknis sesuai angka 1 di atas dari Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menggunakan semen beku yang memenuhi SNI dengan kode bull yang sama paling lama 3 (tiga) tahun dalam 1 (satu) wilayah, selama menjalankan kegiatan usaha.<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan memiliki tempat jasa perkawinan ternak atau unit pelayanan kesehatan hewan<br>2. Surat pernyataan memiliki persyaratan teknis seperti perlengkapan dan peralatan yang | 7 Hari | 1. Memenuhi dan memelihara perlengkapan dan peralatan yang dipersyaratkan minimal Kontainer, N2 cair, semen beku, sarung tangan atau *plastic gloves*, gun IB dan *plastic sheath*.<br>2. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis sesuai angka 1 di atas | | Seluruh/ PMDN | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dipersyarat-kan minimal Kontainer, N2 cair, semen beku, sarung tangan atau *plastic gloves*, gun IB, dan *plastic sheath*<br>3. Surat pernyataan menggunakan semen beku yang memenuhi SNI dengan kode bull yang sama paling lama 3 (tiga) tahun dalam 1 (satu) wilayah | | dari Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan.<br>3. Menggunakan semen beku yang memenuhi SNI dengan kode bull yang sama paling lama 3 | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.602

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (tiga) tahun dalam 1 (satu) wilayah, selama menjalankan kegiatan usaha.<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya . | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 75 | 01623 | Jasa Penetas-an Telur | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan produksi dan distribusi ternak umur sehari<br>2. Menyampai-kan laporan pengelolaan telur infertil<br>3. Menyampai-kan laporan kegiatan pengembangan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Penilaian Penerap-an Cara Penetas-an Telur Yang Baik | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat keterangan mengenai jenis komoditas, strain dan lokasi usaha peternakan<br>2. Surat pernyataan kesanggupan menerapkan cara penetasan telur yang baik | 7 Hari | 1. Menerapkan standar cara penetasan yang baik<br>2. Menyampai-kan Setting Hatching Record (SHR)<br>3. Menyampai-kan laporan. produksi dan distribusi ternak umur sehari<br>4. Menyampai-kan laporan pengelolaan telur infertil<br>5. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pembangunan unit usaha | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Kabupaten/ Kota dalam satu provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>6. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 76 | 01629 | Jasa Penun-jang Peternak-an Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan *self declare* terhadap standar kegiatan usaha jasa | - | Lahan usaha berada di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peternakan lainnya<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis dari dinas yang membidangi fungsi peternakan dan kesehatan hewan | 7 Hari | 1. Menyampai-kan laporan realisasi rencana kerja pemba-ngunan unit usaha peternakan kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | Lahan usaha berada di wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kewenangan-nya<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 77 | 10110 | Kegiatan Rumah Potong dan Penge-pakan Daging Bukan Unggas | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat rekomendasi dari Dinas Kabupaten/ Kota yang membidangi fungsi peternakan dan kesehatan hewan terkait dengan | 15 Hari | 1. Pemenuhan komitmen untuk izin usaha RPH sebelum operasional berupa pernyataan memiliki tenaga: | - Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veter-riner<br>- Regis-trasi Produk Hewan | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | persyaratan teknis lokasi, sarana pendukung, konstruksi dasar dan desain bangunan, peralatan<br>2. Surat pernyataan akan memiliki prasarana dan sarana yang memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi, biosekuriti dan kesejahteraan hewan | | a. Dokter hewan sebagai pelaksana dan penanggung jawab teknis kesehatan masyarakat veteriner<br>b. tenaga pemeriksa daging (keurmaster) dibawah pengawasan dokter | - Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan akan mempekerjakan:<br>a. Dokter hewan sebagai pelaksana dan penanggung jawab teknis pengawasan kesehatan masyarakat veteriner<br>b. Tenaga pemeriksa daging | | hewan penanggung jawab teknis<br>c. *Animal Welfare Officer* (AWO) dibawah pengawasan dokter hewan penanggung jawab teknis dan<br>d. Paling kurang 2 orang Juru | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (keurmas-ter) dibawah pengawas-an dokter hewan penang-gung jawab teknis<br>c. Animal Welfare Officer (AWO) dibawah pengawas-an dokter hewan penang-gung jawab teknis<br>d. Paling kurang dua | | Sembelih Halal.<br>2. Pemenuhan komitmen memiliki prasarana dan sarana yang memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi, biosekuriti dan kesejahtera-an hewan, sebelum RPH operasional<br>3. Mengajukan surveilans secara berkala sesuai tingkat NKV | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang juru sembelih halal bagi komoditas yang dipersyaratkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan | | 4. Memiliki rekomendasi sistem pengelolaan limbah. | | | |
| 78 | 10120 | Kegiatan Rumah Potong dan Pengepakan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat rekomendasi dari Dinas Kabupaten/ Kota yang membidangi fungsi | 15 Hari | 1. Pemenuhan komitmen untuk izin usaha RPH sebelum operasional berupa | - Sertifikasi Nomor Kontrol Veterriner | Lokasi usaha berada di wilayah Kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Daging Unggas | | | | | peternakan dan kesehatan hewan terkait dengan persyaratan teknis lokasi, sarana pendukung, konstruksi dasar dan desain bangunan, peralatan<br>2. Surat pernyataan akan memiliki prasarana dan sarana yang memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi, | | pernyataan memiliki tenaga: Dokter hewan sebagai pelaksana dan penanggung jawab teknis kesehatan masyarakat veteriner<br>a. tenaga pemeriksa daging (keurmaster) dibawah pengawasan dokter hewan | - Registrasi Produk Hewan<br>- Surat Pendaftaran Berbahaya | wilayah lintas Kabupaten/ Kota dalam satu Provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berada di wilayah lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | biosekuriti dan kesejahteraan hewan<br>3. Surat pernyataan akan mempekerja-kan:<br>a. Dokter hewan sebagai pelaksana dan penang-gung jawab teknis pengawas-an kesehatan masyara- | | penang-gung jawab teknis<br>b. *Animal Welfare Officer* (AWO) dibawah penga-wasan dokter hewan penang-gung jawab teknis dan<br>c. Paling kurang 2 orang Juru Sembelih Halal. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kat veteriner<br>b. Tenaga pemeriksa daging (keurmaster) dibawah pengawasan dokter hewan penanggung jawab teknis<br>c. Animal Welfare Officer (AWO) dibawah pengawasan dokter hewan | | 2. Pemenuhan komitmen memiliki prasarana dan sarana yang memenuhi persyaratan higiene dan sanitasi, biosekuriti dan kesejahteraan hewan, sebelum RPH operasional<br>3. Mengajukan surveilans secara berkala sesuai tingkat NKV | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gung jawab teknis<br>d. Paling kurang dua orang juru sembelih halal bagi komoditas yang dipersya-ratkan sesuai dengan ketentuan peraturan perun-dangan | | 4. Memiliki rekomendasi sistem pengelolaan limbah. | | | |
| 79 | 21024 | Industri Bahan | Produsen Obat | - Mikro<br>- Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan | 20 Hari | 1. Menyampai-kan laporan | - Pendaf-taran | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Baku Obat Tradisional Untuk Hewan | Tradisional untuk Hewan | - Menengah<br>- Besar | | | memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ menguasai lokasi untuk produksi obat hewan sarana/ peralatan dan | | rencana impor bahan baku, rencana produksi dan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Memiliki sertifikat Cara Pembuatan Obat Hewan Yang Baik (CPOHB).<br>3. Menyampaikan laporan permohonan persetujuan perubahan | Obat Hewan (pendaftaran baru)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (pendaftaran ulang)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (Persetujuan Perubahan Nomor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen layout/ rancangan bangunan dan fasilitas yang memadai untuk memproduksi dan menyimpan obat hewan<br>4. Dokumen prosedur pelaksanaan | | apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | Pendaftaran Obat Hewan)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (Persetujuan Pengalihan Nomor Pendaftaran Obat Hewan)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan produksi<br>5. Dokumen struktur organisasi<br>6. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen | | | Obat Hewan yang Baik (CPO-HB) | | |
| 80 | 46444 | Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Hewan | Seluruh (eksportir, importir, distributor) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan memiliki Penanggung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang dilengkapi dengan pernyataan | 20 Hari | 1. Menyampaikan laporan ekspor/impor / distribusi dan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi | - Pendaftaran Obat Hewan (pendaftaran baru)<br>- Pendaftaran | Seluruh (Eksportir/ Importir / Distributor) | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Distributor PMDN | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/menguasai sarana/peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi<br>4. Dokumen program pelatihan | | sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampaikan laporan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | Obat Hewan (pendaftaran ulang)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (Persetujuan Perubahan Nomor Pendaftaran Obat Hewan)<br>- Pendaftaran Obat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya<br>5. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana:<br>a. Kebersihan<br>b. *Pest control*<br>c. Area karantina, penolakan (*rejected*) dan | | | Hewan (Persetujuan Pengalihan Nomor Pendaftaran Obat Hewan)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelulusan (released)<br>d. Area penolakan (rejected) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. Ventilasi dan penerangan yang memadai<br>f. Tempat penyimpanan yang memadai sesuai dengan kriteria penyimpanan obat | | | - Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan Yang Baik<br>- Sertifikat Pendaftaran Obat Ikan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. Ruang penyim-panan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. Pallet/rak untuk penyimpan an obat hewan<br>i. Alat pemadam kebakaran<br>j. Alat pemantau suhu yang dikalibrasi<br>k. Alat pelindung diri sesuai kebutuhan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. Kebersihan ruangan<br>b. Pengadaan /pembelian obat hewan<br>c. Pengarsipan dokumen<br>d. Penerimaan obat hewan<br>e. Penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. Penanganan produk kembalian dan kadaluwarsa<br>h. Sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. Pemantauan suhu<br>j. Pemilihan jasa *pest control*<br>k. Pengembalian dan penarikan kembali obat hewan *(recall)* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | l. Pengembalian obat hewan kepada pemasok<br>m. Pemusnahan obat hewan<br>n. Pengiriman obat dari produsen, pelabuhan /bandara ke *customer* tanpa melalui sarana penyimpanan perusahaan importir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 81 | 46445 | Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Hewan | Seluruh (eksportir, importir, distributor) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ menguasai sarana/ peralatan dan tempat | 20 Hari | 1. Menyampaikan laporan ekspor/impor / distribusi dan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampaikan laporan permohonan | - Pendaftaran Obat Hewan (pendaftaran baru)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (pendaftaran ulang)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (Persetujuan Peru- | Seluruh (Eksportir/ Importir / Distributor) | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Distributor PMDN | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi<br>4. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya<br>5. Surat pernyataan | | persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | bahan Nomor Pen-daftar-an Obat Hewan)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Penga-lihan Nomor Pen-daftar-an Obat Hewan)<br>- Pene-tapan Pusat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana<br>7. Kebersihan<br>8. *Pest control*<br>9. Area karantina, penolakan (*rejected*) dan pelulusan (released)<br>10. Area penolakan (rejected) yang berada di lokasi yang terkunci | | | Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan Yang Baik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11.Ventilasi dan penerangan yang memadai<br>12.Tempat penyimpanan yang memadai sesuai dengan kriteria penyimpanan obat<br>13.Ruang penyimpanan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>14.Pallet/rak untuk penyimpanan obat hewan<br>15.Alat pemadam kebakaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 16.Alat pemantau suhu yang dikalibrasi dan<br>17.Alat pelindung diri sesuai kebutuhan<br>18.Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur<br>19.kebersihan ruangan<br>20.Pengadaan/pembelian obat hewan<br>21.Pengarsipan dokumen<br>22.Penerimaan obat hewan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 23. Penyimpanan obat hewan<br>24. Pengeluaran obat hewan<br>25. Penanganan produk kembalian dan kadaluwarsa<br>26. Sistem k3 (kesehatan dan keselamatan kerja)<br>27. Pemantauan suhu<br>28. Pemilihan jasa *pest control*<br>29. Pengembalian dan penarikan kembali obat hewan *(recall)* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 30. Pengembalian obat hewan kepada pemasok<br>31. Pemusnahan obat hewan<br>32. Pengiriman obat dari produsen, pelabuhan/ bandara ke customer tanpa melalui sarana penyimpanan perusahaan importir | | | | | |
| 82 | 46446 | Perdagangan | Seluruh (eksportir, | - Mikro | Menengah Tinggi | | 1. Surat pernyataan | 20 Hari | 1. Menyampaikan laporan | | Seluruh (Eksportir/ | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.633

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Besar Kosmetik untuk Hewan | importir, distributor) | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | | NIB dan Sertifikat Standar | memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ menguasai sarana/ peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin | | ekspor/impor / distribusi dan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampai-kan laporan permohonan persetujuan perubahan | - Pendaf-taran Obat Hewan (pen-daftar-an baru)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (pen-daftar-an ulang)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Peru- | Importir / Distributor) | |
| | | | | | | | | | | | Distributor PMDN | Gubernur |

SK No 120740 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi<br>4. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya<br>5. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana: | | apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | bahan Nomor Pen-daftar-an Obat Hewan)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Penga-lihan Nomor Pen-daftar-an Obat Hewan)<br>- Penet-apan Pusat | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.635

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Kebersihan<br>b. *pest control*<br>c. area karantina, penolakan (*rejected*) dan pelulusan (*released*)<br>d. area penolakan (*rejected*) yang berada di lokasi yang terkunci | | | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |

SK No 120738 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. ventilasi dan pene-rangan yang memadai<br>f. tempat penyim-panan yang memadai sesuai dengan kriteria penyimpa nan oba<br>g. ruang penyimpa nan obat hewan terpisah dengan komoditi lain | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | h. pallet/ rak untuk penyim-panan obat hewan<br>i. alat pemadam kebaka-ran<br>j. alat peman-tau suhu yang dikalib-rasi<br>k. alat pelin-dung diri sesuai kebu-tuhan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen<br>d. penerimaan obat hewan<br>e. penyimpanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan<br>g. penanganan produk Kembalian dan kadaluwarsa<br>h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. pemantauan suhu<br>j. pemilihan jasa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *pest control*<br>k. pengembalian dan penarikan kembali obat hewan *(recall)*<br>l. pengembalian obat hewan kepada pemasok<br>m. pemusnahan obat hewan<br>n. pengiriman obat dari produ- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sen, pelabu-han/ bandara ke *customer* tanpa melalui sarana penyim-panan perusa-haan importir | | | | | |
| 83 | 46447 | Per-dagangan Besar Bahan Farmasi Untuk Manusia dan Hewan | Seluruh (eksportir, importir, distributor) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang dilengkapi dengan | 20 Hari | 1. Menyampai-kan laporan ekspor/impor / distribusi dan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan | - Pendaf-taran Obat Hewan (pen-daftar-an baru) | Seluruh (Eksportir/ Importir / Distributor) | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Distributor PMDN | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ menguasai sarana/ peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi<br>4. Dokumen program | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampai-kan laporan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | - Pendaf-taran Obat Hewan (pen-daftar-an ulang)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Peru-bahan Nomor Pendaf-taran Obat Hewan) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelatihan personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya<br>5. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana:<br>a. Kebersih-an<br>b. pest control<br>c. area karantina, penolakan | | | - Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Penga-lihan Nomor Pendaf-taran Obat Hewan)<br>- Reko-menda-si badan usaha di bidang pema-saran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*rejected*) dan pelulusan (released)<br>d. area penolakan (rejected) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. ventilasi dan penerangan yang memadai<br>f. tempat penyimpanan yang memadai sesuai dengan kriteria pe- | | | yang kontrak Produksi Suplemen Kesehatan<br>- Perubahan Sertifikat Cara Distribusi Obat Yang Baik<br>- Rekomendasi Impor- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nyimpanan obat<br>g. ruang penyimpanan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. pallet/ rak untuk penyimpanan obat hewan<br>i. alat pemadam kebakaran<br>j. alat pemantau suhu yang dikalibrasi<br>k. alat pelindung diri | | | tir Obat Tradisional dan Suplemen Kesehatan<br>- Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai kebutuhan<br>7. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. Kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen<br>d. penerimaan obat hewan | | | dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan Yang Baik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan<br>g. penanganan produk Kembalian dan kadaluwarsa<br>h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. pemantauan suhu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | j. pemilihan jasa *pest control*<br>k. pengembalian dan penarikan kembali obat hewan *(recall)*<br>l. pengembalian obat hewan kepada pemasok<br>m. pemusnahan obat hewan<br>n. pengiriman obat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari produ-sen, pelabu-han/ bandara ke *customer* tanpa melalui sarana penyim-panan perusa-haan importir | | | - | | |
| 84 | 46448 | Perda-gangan Besar Bahan Baku Obat Tradisi- | Seluruh (eksportir, importir, distributor) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang | 20 Hari | 1. Menyampai-kan laporan ekspor/impor / distribusi dan kegiatan usaha secara periodik | - Pendaf-taran Obat Hewan (pen- | Seluruh (Eksportir/ Importir / Distributor) | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Distributor PMDN | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | onal Untuk Manusia dan Hewan | | | | | dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ menguasai sarana/ peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampai-kan laporan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha | daftar-an baru)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (pen-daftar-an ulang)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Peru-bahan Nomor Pen-daftar- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya<br>5. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana:<br>a. Kebersih-an<br>b. *pest control*<br>c. area karantina, | | yang telah terbit. | an Obat Hewan)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Penga-lihan Nomor Pen-daftar-an Obat Hewan)<br>- Penet-apan Pusat Penye-dia Bahan Baku | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penolakan (*rejected*) dan pelulusan (released)<br>d. area penolakan (rejected) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. ventilasi dan penerangan yang memadai<br>f. tempat penyimpanan yang memadai | | | dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan Yang Baik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan kriteria penyimpanan oba<br>g. ruang penyimpanan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. pallet/ rak untuk penyim-panan obat hewan<br>i. alat pemadam kebaka-ran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | j. alat pemantau suhu yang dikalibrasi<br>k. alat pelindung diri sesuai kebutuhan<br>7. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen<br>d. penerimaan obat hewan<br>e. penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan<br>g. penanganan produk Kembalian dan kadaluwarsa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. pemantauan suhu<br>j. pemilihan jasa *pest control*<br>k. pengembalian dan penarikan 656embali obat hewan *(recall)*<br>l. pengembalian obat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hewan kepada pemasok<br>m. pemusnahan obat hewan<br>n. pengiriman obat dari produsen, pelabuhan/ bandara ke *customer* tanpa melalui sarana penyimpanan perusa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | haan importir | | | | | |
| 85 | 46692 | Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Hewan | Seluruh (eksportir, importir, distributor) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ | 20 Hari | 1. Menyampaikan laporan ekspor/impor / distribusi dan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar | - Pendaftaran Obat Hewan (pendaftaran baru)<br>- Pendaftaran Obat Hewan (pendaftaran ulang)<br>- Pendaftaran Obat | Seluruh (Eksportir/ Importir / Distributor) | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Distributor PMDN | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menguasai sarana/ peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi<br>4. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya | | yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampai-kan laporan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | Hewan (Perse-tujuan Peru-bahan Nomor Pen-daftar-an Obat Hewan)<br>- Pendaf-taran Obat Hewan (Perse-tujuan Penga-lihan Nomor Pen-daftar- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana:<br>a. Kebersihan<br>b. *pest control*<br>c. area karantina, penolakan (*rejected*) dan pelulusan (released)<br>d. area penolak- | | | an Obat Hewan)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an (rejected) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. ventilasi dan pene-rangan yang memadai<br>f. tempat penyim-panan yang memadai sesuai dengan kriteria penyim-panan obat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. ruang penyimpanan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. pallet/rak untuk penyimpanan obat hewan<br>i. alat pemadam kebakaran<br>j. alat pemantau suhu yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dikalibrasi<br>k. alat pelindung diri sesuai kebutuhan<br>7. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. penerimaan obat hewan<br>e. penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan<br>g. penanganan produk Kembalian dan kadaluwarsa<br>h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. pemantauan suhu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | j. pemilih-an jasa *pest control*<br>k. pengem-balian dan penarik-an kembali obat hewan *(recall)*<br>l. pengem-balian obat hewan kepada pemasok<br>m. pemusnah-an obat hewan<br>n. pengirim-an obat dari produsen, pelabu-han/ bandara ke | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *customer* tanpa melalui sarana penyim-panan perusa-haan importir | | | | | |
| 86 | 47726 | Perda-gangan Eceran Barang dan Obat Farmasi Untuk Hewan di Apotik dan Bukan di Apotik | Apotek veteriner, depo obat hewan, pet shop, poultry shop dan toko obat hewan | - Mikro,<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat pernyataan memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH) yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat | 20 Hari | 1. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>2. Menjalankan kegiatan usaha sesuai | Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/ menguasai sarana/ peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen struktur organisasi<br>4. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi | | dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>3. Menyampai-kan laporan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya<br>5. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen<br>6. Dokumentasi sarana:<br>a. Kebersih-an<br>b. *pest control*<br>c. area karantina, penolakan (*rejected*) dan pelulusan (*released*) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. area penolakan (*rejected*) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. ventilasi dan pene-rangan yang memadai<br>f. tempat penyim-panan yang memadai sesuai dengan kriteria penyim-panan oba<br>g. ruang penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. pallet/ rak untuk penyim-panan obat hewan<br>i. alat pemadam kebakaran<br>j. alat peman-tau suhu yang dikalibrasi<br>k. alat pelin-dung diri sesuai kebu-tuhan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen<br>d. penerimaan obat hewan<br>e. penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. penanganan produk Kembalian dan kadaluwarsa<br>h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. pemantauan suhu<br>j. pemilihan jasa *pest control*<br>k. pengembalian dan penarikan kembali obat hewan *(recall)* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | l. pengembalian obat hewan kepada pemasok<br>m. pemusnahan obat hewan<br>n. pengiriman obat dari produsen, pelabuhan/ bandara ke *customer* tanpa melalui sarana penyimpanan perusahaan importir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 87 | 47727 | Perdagangan Eceran Obat Tradisional Untuk Hewan | Apotek veteriner, depo obat hewan, pet shop, poultry shop dan toko obat hewan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Menyampaikan laporan dan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit, sesuai dengan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>3. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>4. Surat pernyataan memiliki Penanggung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan sertifikat pelatihan PJTOH.<br>5. Surat pernyataan memiliki/menguasai sarana/peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu.<br>6. Dokumen struktur organisasi.<br>7. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya.<br>8. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen.<br>9. Dokumentasi sarana:<br>a. kebersihan<br>b. pest *control*<br>c. area karantina, penolakan (*rejected*) dan pelulusan (*released*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. area penolakan (rejected) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. ventilasi dan penerang-an yang memadai<br>f. tempat penyimpan an yang memadai sesuai dengan kriteria penyimpan an obat<br>g. ruang penyimpan an obat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. pallet/rak untuk penyimpanan obat hewan<br>i. alat pemadam kebakaran<br>j. alat pemantau suhu yang dikalibrasi dan<br>k. alat pelindung diri sesuai kebutuhan<br>10. Dokumen standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen<br>d. penerimaan obat hewan<br>e. penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | g. penanganan produk kembalian dan kadaluwarsa<br>h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)<br>i. pemantauan suhu<br>j. pemilihan jasa *pest control*<br>k. pengembalian dan penarikan kembali obat hewan (*recall*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | l. pengembalian obat hewan kepada pemasok dan<br>m. pemusnahan obat hewan | | | |
| 88 | 47728 | Perdagangan Eceran Kosmetik Untuk Hewan | Apotek veteriner, depo obat hewan, pet shop, poultry shop dan toko obat hewan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Menyampaikan laporan dan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah terbit, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>3. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>4. Surat pernyataan memiliki Penanggung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH.<br>5. Surat pernyataan memiliki/menguasai sarana/peralatan dan tempat penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu. | - | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Dokumen struktur organisasi.<br>7. Dokumen program pelatihan personel yang mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan rencana pelaksanaan-nya.<br>8. Surat pernyataan memiliki layanan pengaduan konsumen.<br>9. Dokumentasi sarana:<br>a. kebersihan<br>b. pest *control* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. area karantina, penolakan (*rejected*) dan pelulusan (*released*)<br>d. area penolakan (*rejected*) yang berada di lokasi yang terkunci<br>e. ventilasi dan penerangan yang memadai<br>f. tempat penyim-panan yang memadai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan kriteria penyim-panan obat<br>g. ruang penyimp-anan obat hewan terpisah dengan komoditi lain<br>h. pallet/rak untuk penyimpan an obat hewan<br>i. alat pemadam kebakaran<br>j. alat pemantau suhu yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikalibrasi dan<br>k. alat pelindung diri sesuai kebutuhan.<br>10. Dokumen standar operasional prosedur berupa prosedur:<br>a. kebersihan ruangan<br>b. pengadaan/pembelian obat hewan<br>c. pengarsipan dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. penerimaan obat hewan<br>e. penyimpanan obat hewan<br>f. pengeluaran obat hewan<br>g. penanganan produk kembalian dan kadaluwarsa<br>h. sistem K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | i. pemantauan suhu<br>j. pemilihan jasa *pest control*<br>k. pengembalian dan penarikan kembali obat hewan (*recall*)<br>l. pengembalian obat hewan kepada pemasok<br>m. pemusnahan obat hewan | - | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 89 | 47729 | Perdagangan Eceran Khusus Barang dan Obat Farmasi, Alat Kedokteran, Parfum dan Kosmetik Lainnya | Apotek veteriner, depo obat hewan, pet shop, poultry shop dan toko obat hewan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan memiliki Penangung Jawab Teknis Obat Hewan (PJTOH yang dilengkapi dengan pernyataan dari PJTOH, ijazah PJTOH, dan sertifikat pelatihan PJTOH<br>2. Surat pernyataan memiliki/menguasai sarana/peralatan dan tempat | 20 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Menyampaikan laporan dan permohonan persetujuan perubahan apabila terjadi perubahan data terhadap izin usaha yang telah | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan obat hewan yang dapat menjamin terjaganya mutu<br>3. Dokumen Standar Operasional prosedur (SOP) | | terbit, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>3. Menjalankan kegiatan usaha sesuai dengan persyaratan dan standar yang telah ditetapkan.<br>4. Memiliki penanggungja wab teknis obat hewan (PJTOH).<br>5. Memiliki sarana prasarana usaha. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki prosedur dalam menjalankan kegiatan usaha. | | | |
| 90 | 75000 | Aktivitas Kesehat-an Hewan | Seluruh | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis untuk Ambulatori, Praktik Dokter Hewan Mandiri, Puskeswan Mandiri, atau Klinik Hewan sesuai yang dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan | Radiologi Diagnos-tik dan/atau Interven-sional | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner dari Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota selambat lambatnya 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis untuk Praktik Dokter Hewan Mandiri Kuda, Praktik Dokter Hewan Mandiri Akuatik, atau Praktik Dokter Hewan Mandiri Satwa Liar sesuai yang dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | veteriner dari Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan, Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota, atau Pejabat Otoritas Veteriner Kesehatan Hewan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>3. Memenuhi standar pengelolaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | shelter hewan untuk kegiatan usaha shelter hewan<br>4. Memenuhi dan memelihara fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan instalasi farmasi yang dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner, selama menjalankan kegiatan usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokter hewan penanggungjawab untuk Klinik Hewan<br>6. Menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran, selama menjalankan kegiatan usaha<br>7. Menggunakan makanan hewan kesayangan yang memiliki nomor registrasi apabila menggunakan makanan hewan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kesayangan komersial dalam menjalankan kegiatan usaha shelter hewan<br>8. Menerapkan sistem pengelolaan limbah untuk (Klinik Hewan), selama menjalankan kegiatan usaha<br>9. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki tempat Klinik Hewan, Rumah Sakit Hewan, atau Laboratorium Veteriner<br>2. Surat Pernyataan memiliki persyaratan teknis seperti fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan instalasi farmasi, yang dipersyarat-kan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis untuk Klinik Hewan, Rumah Sakit Hewan, atau Laboratorium Veteriner sesuai yang dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner atau laboratorium veteriner dari | | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Klinik Hewan atau Rumah Sakit Hewan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner<br>3. Surat Pernyataan memiliki persyaratan teknis seperti fasilitas, perlengkapan, peralatan, | | Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>2. Memenuhi dan memelihara fasilitas, perlengkapan, peralatan, bahan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan bahan yang dipersyarat-kan untuk Laboratorium Veteriner sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Laboratorium Veteriner<br>4. Surat Pernyataan memiliki Dokter Hewan penanggung jawab Klinik | | dan/atau instalasi farmasi yang dipersyarat-kan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner atau Laboratorium Veteriner, selama menjalankan kegiatan usaha.<br>3. Memiliki dokter hewan penanggung-jawab | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Hewan, Rumah Sakit Hewan, atau Laboratorium Veteriner yang dibuktikan dengan ijazah Dokter Hewan<br>5. Surat pernyataan memiliki radiologi atau x-ray yang mempunyai perizinan pemakaian dari Badan Pengawas Tenaga nuklir (BAPETEN), | | 4. Memenuhi standar pengelolaan shelter hewan untuk kegiatan usaha shelter hewan<br>5. Menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran, selama menjalankan kegiatan usaha<br>6. Menggunakan makanan hewan kesayangan yang memiliki nomor registrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk kegiatan usaha Rumah Sakit Hewan<br>6. Surat Pernyataan pemenuhan standar pengelolaan shelter hewan untuk kegiatan usaha shelter hewan<br>7. Surat pernyataan menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran | | apabila menggunakan makanan hewan kesayangan komersial dalam menjalankan kegiatan usaha shelter hewan<br>7. Menerapkan sistem pengelolaan limbah, selama menjalankan kegiatan usaha.<br>8. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Surat pernyataan Memiliki instalasi pembuangan limbah atau bekerjasama dengan Lembaga lain dalam pengelolaan limbah | | pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki tempat Rumah Sakit Hewan, atau Laboratorium Veteriner | 7 Hari | 1. Memiliki surat keterangan pemenuhan persyaratan teknis untuk Rumah Sakit Hewan atau | | Seluruh/ PMDN | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat Pernyataan memiliki persyaratan teknis seperti fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan instalasi farmasi, yang dipersyaratkan untuk Rumah Sakit Hewan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner<br>3. Surat Pernyataan memiliki | | Laboratorium Veteriner sesuai yang dipersyarat-kan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner atau laboratorium veteriner dari Dinas yang membidangi fungsi Peternakan dan Kesehatan Hewan atau Pejabat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | persyaratan teknis seperti fasilitas, perlengkapan, peralatan, dan bahan yang dipersyaratkan untuk Laboratorium veteriner sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Laboratorium Veteriner<br>4. Surat Pernyataan memiliki Dokter Hewan penanggung jawab Rumah | | Otoritas Veteriner Kabupaten/ Kota paling lambat 3 (tiga) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>2. Memenuhi dan memelihara fasilitas, perlengkap-an, peralatan, bahan, dan/atau instalasi farmasi yang dipersyarat-kan dalam ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Sakit Hewan, atau Laboratorium Veteriner yang dibuktikan dengan ijazah Dokter Hewan<br>5. Surat pernyataan memiliki radiologi atau x ray yang mempunyai perizinan pemakaian dari Badan Pengawas Tenaga nuklir (BAPETEN), untuk kegiatan usaha Rumah Sakit Hewan:<br>6. Surat Pernyataan | | peraturan perundang-undangan mengenai pelayanan jasa medik veteriner atau Laboratorium Veteriner selama menjalankan kegiatan usaha<br>3. Memiliki dokter hewan penanggungj awab<br>4. Memenuhi standar pengelolaan shelter hewan untuk kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemenuhan standar pengelolaan shelter hewan untuk kegiatan usaha shelter hewan<br>7. Surat Pernyataan menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran<br>8. Surat pernyataan memiliki instalasi pembuangan limbah atau berkerjasama dengan Lembaga lain dalam | | usaha shelter hewan<br>5. Menggunakan obat hewan yang memiliki nomor pendaftaran, selama menjalankan kegiatan usaha<br>6. Menggunakan makanan hewan kesayangan yang memiliki nomor registrasi apabila menggunakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelolaan limbah | | makanan hewan kesayangan komersial dalam menjalankan kegiatan usaha shelter hewan<br>7. Menerapkan sistem pengelolaan limbah, selama menjalankan kegiatan usaha<br>8. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada pimpinan instansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan kewenangan-nya | | | |
| 91 | 01116 | Pertanian Kacang Hortikultura | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | - | 1. Menerapkan peraturan perbenihan<br>2. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | | | | | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan *corporate social responsibility* (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana | 7 Hari | | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemanenan dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultu-ra, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Sertifikat kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi Pengawasan dan Sertifikasi | 7 Hari | 1. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya | | | | 2. Benih atau sertifikat sistem manajemen mutu<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Pernyataan | | kewenangan-nya<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/Standar budi daya lain (Spesifik | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>5. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi | | komoditas dan lokasi) | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| 92 | 01131 | Pertanian Hortikultura Sayuran Daun | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada | Pendaftaran varietas tanaman | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | hortikultura sayuran daun | | | | | | pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | horti-kultura | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan *corporate social responsibili-ty* (CSR) secara | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanam-an, pemelihara-an dan juga pemanen-an, dan pasca-panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman hortikultura sayuran | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang dipanen sekali, seperti petsai/sawi, asparagus, kubis/kol, kembang | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kol dan brokoli, selada dan seledri/chicory, daun bawang, bayam, kangkung, tumbuhan yang bunganya dimakan sebagai sayur dan sayuran daun dan batang lainnya | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Sertifikat kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi Pengawasan dan Sertifikasi<br>2. Benih atau sertifikat sistem manajemen mutu<br>3. Surat Pernyataan | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/Kota | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan | | Prosedur SOP/Standar budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi) | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di bidang perbenihan<br>5. Surat Keterangan menguasai tempat usaha produksi | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 93 | 01132 | Pertanian Hortikultura Buah | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman hortikultura buah | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaftaran varietas tanaman hortikultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1.Surat Pernyataan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan | | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan | | usaha dan pelaksanaan *corporate social responsibility* (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan, dan pasca-panen jika | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman hortikultura buah seperti semangka, belewah, melon, timun suri dan sejenisnya | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai Lahan/kebun untuk usaha budi daya yang sesuai dengan Rencana Umum Tata Ruang Wilayah (RUTW)<br>2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai | 7 Hari | 1. Melakukan transfer teknologi<br>2. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk usaha budi daya (dilengkapi dokumen. perizinan sarana prasarana jika diperlukan)<br>3. Rencana usaha<br>4. Surat pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya<br>5. Surat pernyataan | | 4. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/atau sudah memiliki sertifikat GAP | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air serta tata kelola limbah | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 94 | 01133 | Pertanian Hortikultura Sayuran Buah | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman hortikultura sayuran buah | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaftaran varietas tanaman hortikultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat keterangan menguasai | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tempat usaha produksi<br>2. Surat keterangan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat keterangan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat keterangan kompetensi | | *corporate* social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman hortikultura | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | buah yang dipakai sebagai sayuran (labu), seperti mentimun, terung, tomat, belimbing sayur dan labu sayur (siam), waluh/labu kuning, gambas/ oyong dan sejenisnya | | | | | | | | lintas Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/Standar | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi) | | | |
| 95 | 01134 | Pertanian Hortikultura Sayuran Umbi | Kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan | Pendaftaran varietas tanaman | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | hortikultura sayuran umbi | | | | | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | horti-kultura | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, pemanenan, dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman umbi-umbian hortikultura, seperti kentang, kentang manis, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha | | Lahan usaha berlokasi di | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | wortel, lobak cina, rebung, bawang putih, bawang bombay atau bawang merah, bawang perai dan sayuran alliaceous lainnya | | | | tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi | | secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/Standar budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi) | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| 96 | 01136 | Pertanian Jamur | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman jamur | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana | 7 Hari | | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, juga pemanenan dan pasca- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jamur dan truffle, seperti jamur merang, jamur tiram, jamur shitake, jamur kuping dan sejenisnya | | | | | | | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Melakukan budi daya yang | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/Standar budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi) | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.749

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 97 | 01139 | Pertanian Sayuran, Buah Dan Aneka Umbi Lainnya | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman sayuran lainnya, kecuali bibit tanaman bit | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

SK No 136599 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi | | *corporate social responsibility* (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, juga pemanenan dan pascapanen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sayuran, buah dan aneka umbi lainnya yang dipanen lebih dari sekali; dan pertanian sayuran lainnya | | | | | | | | lintas Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi.<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan dan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/Standar | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi) | | | |
| 98 | 01193 | Pertanian Tanaman Bunga | Pertanian tanaman bunga, yang | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha. | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Produksi-nya adalah bunga potong dan kuncup bunga. Tanaman Bunga pada kelompok ini misalnya anggrek, anyelir, | | | | | | 2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | gerbera/ hebras, Gladiol, krisan, mawar, melati, sedap malam dan tanaman bunga Lainnya. Termasuk tanaman bunga lainnya yang diambil bunganya. Pertanian tanaman bunga yang hasilnya adalah | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan kegiatan usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Melakukan Budi daya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tanaman bunga Hidup masuk ke golongan 013. | | | | | | yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW. | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan).<br>3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya. | | 2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>4. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L. | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah. | | | | | |
| 99 | 01194 | Pertanian Pembibit-an Tanaman Bunga | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | 2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | | |
| 100 | 01210 | Pertanian Buah Anggur | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan | Pendaf-taran varietas tanaman | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | buah anggur | | | | | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | horti-kultura | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan penyiapan atau pelaksana-an, penanam-an, pemelihara-an, pemanenan dan pasca-panen buah anggur | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha.<br>2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan kegiatan usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>3. Melakukan Budi daya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW. | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan).<br>3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya. | | 2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya .<br>4. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L. | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah. | | | | | |
| 101 | 01230 | Pertanian Buah Jeruk | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman buah jeruk | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | 2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | | |
| | | | Kegiatan penyiapan/ pelaksana-an, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penanam-an, pemelihara-an , pemanenan dan pasca-panen buah jeruk Besar dan jeruk keprok atau jeruk siam, seperti jeruk bali, jeruk lemon dan limau, jeruk orange, jeruk keprok, jeruk tangerin, jeruk mandarin | | | | | | 2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>3. Membuat catatan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan clementine, dan buah jeruk lainnya | | | | | | kegiatan usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Melakukan Budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW.<br>2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan). | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP.<br>2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>4. Membuat prosedur kerja dalam | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya.<br>5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah. | | memenuhi standar K3L. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 102 | 01240 | Pertanian Buah Apel dan Buah Batu (Pome and Stone Fruits) | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman buah apel dan buah batu | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Surat Pernyataan menguasai | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi | | corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan penyiapan/ pelaksana-an, penanam-an, pemelihara-an, pemanenan dan pasca-panen buah apel dan buah batu, seperti apel, aprikot, cherry, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha.<br>2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | peach dan nectarine, pear dan quince, plum dan sloe, markisa, kepel, terong Belanda dan buah delima, dan buah batu lainnya | | | | | | | | lintas Provinsi | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan kegiatan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Melakukan Budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW.<br>2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan). | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP.<br>2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya.<br>5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah. | | 4. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 103 | 01251 | Pertanian Buah Beri | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman buah beri | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Surat Pernyataan menguasai | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi | | corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan penyiapan/ pelaksana-an, penanam-an, pemelihara-an, pemanenan dan pasca-panen buah beri seperti blueberry, gooseberry, kiwi, raspberry, | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha.<br>2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | strawberry dan beri lainnya | | | | | | | | lintas Provinsi | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan kegiatan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Melakukan Budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW.<br>2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan). | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP.<br>2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya.<br>5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah. | | 4. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L. | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.788

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 104 | 01253 | Pertanian Sayuran Tahunan | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman sayuran tahunan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 136560 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan *corporate social responsibility* (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an, dan pemanenan tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sayuran tahunan, seperti kluwih atau timbul, sukun, nangka sayur, petai, jengkol, melinjo dan sejenisnya | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangannya.<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | Operasional Prosedur SOP/Standar budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi) | | | |
| 105 | 01259 | Pertanian Buah Semak Lainnya | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan | Pendaf-taran varietas tanaman | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | buah semak lainnya | | | | | | instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | horti-kultura | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai-an, penanam-an, pemelihara-an dan pemanenan tanaman buah semak lainnya, termasuk locust beans | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha.<br>2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan kegiatan usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Melakukan Budi daya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW. | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan).<br>3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya. | | 2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>4. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L. | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah. | | | | | |
| 106 | 01283 | Pertanian Cabai | Kegiatan pembibitan dan pembenih-an tanaman cabai | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | 2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan lahan, penyemai- | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Komitmen untuk melakukan budi daya yang baik | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an, pembibitan, penanaman, pemeliharaan, pemanenan dan pascapanen sayuran cabai (capsicumspp), seperti cabai Besar, cabai rawit dan paprika | - Menengah | | | | | melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan<br>3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | kewenangan-nya<br>2. Melakukan budi daya yang baik melalui penerapan GAP<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur SOP/Standar budi daya lain (Spesifik komoditas dan lokasi | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.B.804

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 107 | 01301 | Pertanian Tanaman Hias | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Membuat catatan kegiatan usaha<br>2. Membuat pernyataan melakukan Budi daya yang baik sesuai SOP | - | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 136544 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Produk yang dihasilkan memenuhi standar mutu dan persyaratan keamanan pangan.<br>2. Membuat catatan kegiatan usaha dan melaporkan secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>3. Melakukan Budi daya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang baik melalui penerapan GAP. | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan memiliki/ menguasai lahan/kebun untuk usaha Budi daya yang sesuai dengan RUTW | 7 Hari | 1. Kebun/Lahan usaha teregistrasi dalam penerapan GAP/sudah memiliki sertifikat GAP. | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Surat Pernyataan ketersediaan sarana prasarana yang memadai untuk usaha Budi daya (dilengkapi dokumen perizinan sarana prasarana jika diperlukan)<br>3. Rencana usaha.<br>4. Surat Pernyataan ketersediaan tenaga kerja yang terampil untuk usaha budi daya | | 2. Melakukan transfer teknologi.<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya.<br>4. Membuat prosedur kerja dalam memenuhi standar K3L. | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat Pernyataan menerapkan GAP terutama menjaga konservasi lahan dan air, serta tata kelola limbah | | | | | |
| 108 | 01302 | Pertanian Pengem-bang-biakan Tanaman | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan usaha secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya<br>2. Menerapkan peraturan Perbenihan | Pendaf-taran varietas tanaman horti-kultura | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pernyataan menguasai tempat usaha produksi<br>2. Surat Pernyataan memiliki sumber daya manusia yang mempunyai pengetahuan dan keterampilan di bidang perbenihan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usaha dan pelaksanaan corporate social responsibility (CSR) secara periodik kepada pimpinan instansi sesuai dengan kewenangan-nya | | Lahan usaha berlokasi di Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lahan usaha berlokasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat Pernyataan memiliki atau menguasai sarana produksi benih atau peredaran benih<br>4. Surat Keterangan kompetensi sebagai produsen atau pengedar benih dari Institusi yang berwenang | | 2. Menerapkan peraturan Perbenihan | | lintas Provinsi | |

## C. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR KEHUTANAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 02209 | Usaha Kehutanan Lainnya | Lembaga konservasi untuk kepentingan umum yang meliputi taman safari, kebun binatang, taman satwa, taman satwa khusus, kebun botani, herbarium, museum zoologi dan taman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Pemohon merupakan pelaku usaha non-perseorangan yaitu BUMN, BUMD, PT, atau Koperasi<br>2. Rencana karya pengelolaan lembaga konservasi untuk kepentingan umum<br>3. Proposal teknis<br>4. *Site plan*<br>5. Bukti kepemilikan atau legalitas penguasaan | 20 Hari | 1. Membuat rencana karya lima tahunan<br>2. Membuat rencana karya tahunan<br>3. Melakukan pembangunan infrastruktur<br>4. Mengelola lembaga konservasi secara intensif sesuai dengan etika dan kesejahteraan satwa | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tumbuhan khusus | | | | lahan yang sah<br>6. Persetujuan teknis<br>7. Pakta integritas bermaterai<br>8. Bukti pembayaran PNBP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | 5. Membuat dan menyampai-kan laporan triwulan dan tahunan mengenai perkembang-an pengelolaan satwa kepada Dirjen KSDAE dengan tembusan kepada Kepala Balai Besar/Balai KSDA sesuai lokasi usaha | | | |
| | | | Penangkar-an jenis tumbuhan dan satwa liar | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Pemohon merupakan pelaku usaha perseorangan atau non-perseorangan | 14 Hari | 1. Membangun sarana dan prasarana seperti fasilitas kandang | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (BUMN, BUMD, PT, PT Perorangan, CV, BUMDes atau Koperasi)<br>2. Dokumen legalitas asal usul induk, benih atau bibit<br>3. Proposal teknis<br>4. Bukti kepemilikan atau legalitas penguasaan lahan yang sah<br>5. Persetujuan teknis<br>6. Pakta integritas | | 2. Memiliki SDM yang melakukan pemeliharaan dan melakukan pengelolaan limbah kotoran dan sisa makanan satwa<br>3. Menyusun laporan triwulan, membuat studbook, logbook, melakukan penandaan dan/atau pencatatan<br>4. Memperhati-kan kondisi satwa, baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang bermaterai<br>7. Bukti pembayaran PNBP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | kesehatan maupun kesejahtera-an satwa | | | |
| | | | Peredaran jenis tumbuhan dan satwa liar dalam negeri | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Pemohon merupakan pelaku usaha non-perseorangan yaitu BUMN, BUMD, PT, CV, Koperasi atau BUMDes<br>2. Proposal Teknis<br>3. Pertimbangan teknis dari Kepala Balai atau Balai Besar KSDA | 14 Hari | 1. Membangun sarana prasarana seperti fasilitas perkantoran dan penampung-an yang memadai dan memenuhi ketentuan perundang-undangan<br>2. Memiliki SDM | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilampiri dengan berita acara pemeriksaan teknis<br>4. Pakta integritas yang bermeterai<br>5. Bukti pembayaran PNBP Perizinan Berusaha Peredaran Jenis TSL DN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | pengelolaan limbah<br>3. Menyusun dan menyampaikan laporan transaksi<br>4. Memperhatikan kondisi satwa hidup, baik kesehatan maupun kesejahteraan satwa | | | |
| | | | Peredaran jenis tumbuhan | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Pemohon merupakan non- | 14 Hari | 1. Membangun sarana prasarana | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan satwa liar luar negeri | | | | perseorangan yaitu BUMN, BUMD, PT, CV, Koperasi, dan BUMDes<br>2. Proposal teknis<br>3. Pertimbangan teknis dari Kepala Balai atau Balai Besar KSDA dilampiri dengan Berita Acara Pemeriksaan Teknis<br>4. Pakta integritas yang bermeterai<br>5. Bukti pembayaran PNBP Perizinan | | seperti fasilitas perkantoran dan penampung-an yang memadai dan memenuhi ketentuan perundang-undangan<br>2. Memiliki SDM pengelolaan limbah<br>3. Menyusun dan menyampai-kan laporan transaksi<br>4. Memperhati-kan kondisi satwa hidup, baik kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berusaha Peredaran Jenis TSL LN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | maupun kesejahtera-an satwa | | | |
| | | | Peragaan jenis tumbuhan dan satwa liar | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Pemohon merupakan pelaku usaha non-perseorangan yaitu BUMN, BUMD, BUMDes, PT, CV dan Koperasi<br>2. Proposal teknis<br>3. Pertimbangan teknis<br>4. Bukti kepemilikan | 14 Hari | 1. Memelihara dan merawat kesehatan serta menjaga keamanan tumbuhan dan satwa liar yang dilindungi yang diperagakan<br>2. Menyampai-kan laporan mengenai perkembang- | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau penguasaan lahan yang sah menurut undang-undang<br>5. Sertifikasi dan/atau penandaan jenis TSL<br>6. Surat keterangan kesehatan satwa untuk jenis satwa liar hidup dari instansi yang berwenang<br>7. Pakta integritas yang bermeterai<br>8. Bukti pembayaran | | an kesehatan tumbuhan dan satwa liar yang dilindungi setiap 6 (enam) bulan sekali kepada Dirjen KSDAE<br>3. Mengasuransikan tumbuhan dan satwa liar dilindungi yang diperagakan<br>4. Menyiapkan bank garansi sebagai dana jaminan untuk pengangkutan kembali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | PNBP Perizinan Berusaha Peragaan Jenis Tumbuhan dan Sawa Liar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | tumbuhan dan satwa liar yang dilindungi yang diperagakan ke lembaga konservasi yang bersangkutan<br>5. Membayar iuran/ pungutan spesimen tumbuhan dan satwa liar yang diperagakan sesuai ketentuan yang berlaku<br>6. Menyampai-kan laporan disertai Berita Acara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan visum dokter hewan yang berkompeten apabila terjadi kematian tumbuhan dan satwa liar yang dilindungi untuk peragaan dalam negeri atau visum untuk peragaan luar negeri<br>7. Menggunakan prasarana dalam melakukan pengangkutan tumbuhan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan satwa liar yang dilindungi didasarkan kepada standar pengangkutan yang berlaku Menyertakan tenaga pemelihara/ perawat tumbuhan dan satwa liar yang dilindungi dengan memadai | | | |
| | | | Pemanfaatan jasa lingkungan panas bumi tahap eksplorasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan izin panas bumi/ penugasan pengusahaan panas bumi/ penugasan | 25 Hari | 1. Menyelenggarakan kegiatan pemanfaatan jasa lingkungan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pada kawasan pelestarian alam pada zona pemanfaat-an/ blok pemanfaat-an di kawasan taman nasional, taman hutan raya, dan taman wisata alam | | | | purvei pendahuluan dan eksplorasi/ penugasan eksplorasi/ kuasa pengusahaan panas Bumi yang dikeluarkan oleh menteri yang menyeleng-garakan urusan pemerintah-an di bidang energi dan sumber daya mineral/ kontrak operasi bersama atas | | panas bumi tahap eksplorasi dengan menerapkan kaidah konservasi di bidang geologi, kelestarian sumber daya alam hayati, konservasi tanah dan air sesuai dengan Persetujuan Lingkungan dan ketentuan peraturan perundang-undangan konservasi sumber daya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nama pemohon<br>2. Persetujuan prinsip dari menteri investasi/ kepala BKPM an Menteri LHK<br>3. Berita acara pemberian tanda batas areal<br>4. peta usulan areal kegiatan eksplorasi dan dilampiri dengan data shapefile<br>5. Peta citra penginderaan jauh<br>6. Rencana kegiatan | | alam dan ekosistem<br>2. Menyusun dan menyampai-kan rencana kegiatan tahunan, yang merupakan penjabaran per tahun dari rencana kegiatan eksplorasi jasa lingkungan panas bumi<br>3. Melaksana-kan perlindungan dan pengamanan kawasan dan potensinya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | eksplorasi pemanfaatan jasa lingkungan panas bumi<br>7. Bukti pembayaran PNBP berupa iuran perizinan berusaha pemanfaatan jasa lingkungan panas bumi tahap eksplorasi | | bersama UPT/UPTD setempat pada dan di sekitar Areal Kegiatan Eksplorasi<br>4. Tidak melakukan penebangan pohon, dan apabila terpaksa melakukan penebangan pohon, harus mengganti pohon yang ditebang dengan perbandingan 1:100 (satu berbanding seratus) anakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pohon jenis lokal atau endemik untuk ditanam pada lokasi yang ditentukan oleh Kepala UPT atau Kepala UPTD sesuai dengan kewenangan-nya dan dipelihara sampai umur 5 (lima) tahun dan/atau masa berlakunya perizinan berusaha<br>5. Melaksana-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanaman dan pemeliharaan sampai berumur 5 (lima) tahun pada areal kegiatan eksplorasi yang sudah tidak dipergunakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyelesaikan konflik sosial atau tenurial dengan cara persuasif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Melaksana-kan ketentuan sebagaimana termuat dalam Persetujuan Lingkungan dan Dokumen lingkungan<br>8. Memelihara aset negara bagi pemegang izin yang memanfaat-kan infrastruktur milik negara<br>9. Memiliki sumber daya manusia dan tenaga ahli di bidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | konservasi alam dan ekosistem di dalam Melaksana-kan kegiatan terkait konservasi keaneka-ragaman hayati dan restorasi kawasan<br>10. Mendukung pemangku kawasan dalam pengelolaan kawasan<br>11. Melaksana-kan restorasi ekosistem pada Areal Kegiatan Eksplorasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jika terdapat areal yang sudah tidak dipergunakan atau tidak melanjutkan ke tahap eksploitasi dan pemanfaatan<br>12. Mengalokasikan anggaran yang memadai untuk pemenuhan kewajiban di bidang konservasi sumber daya alam dan ekosistemnya antara lain untuk kegiatan: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Pemberdayaan masyarakat di sekitar Areal Kegiatan Eksplorasi<br>b. Perlindungan dan pengamanan di dalam dan sekitar Areal Kegiatan Eksplorasi<br>c. Pelestarian keanekaragaman hayati | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. Pengelola-an limbah dan<br>e. Kegiatan lain yang men-dukung pengelola-an bidang konser-vasi<br>13. Membuat laporan pelaksanaan Perizinan Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksplorasi secara berkala berupa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laporan semester I dan laporan tahunan kepada Menteri<br>14. Melaksana-kan koordinasi, monitoring, dan evaluasi secara berkala dengan UPT/UPTD setempat<br>15. Memiliki pas masuk kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, dan Taman Wisata Alam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk bagi karyawan dan kendaraan operasional yang berlaku selama 1 (satu) tahun yang disahkan oleh Kepala UPT atau Kepala UPTD sesuai dengan kewenangannya<br>16. Memelihara aset hasil pelaksanaan kegiatan eksplorasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pemanfaat-an jasa lingkungan panas bumi tahap eksploitasi dan pemanfaat-an pada kawasan pelestarian alam pada zona pemanfaat-an/ blok pemanfaat-an di kawasan taman nasional, taman hutan raya, dan taman wisata alam | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Panas Bumi/ Penugasan Pengusahaan Panas Bumi /Kuasa Pengusahaan Panas Bumi yang dikeluarkan oleh Menteri yang menyelenggar akan urusan pemerintah-an di bidang energi dan sumber daya mineral/ Kontrak Operasi Bersama/ Kontrak Jual Beli | 26 Hari | 1. Menyeleng-garakan Kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksploitasi dan Pemanfaatan dengan menerapkan kaidah konservasi di bidang geologi, kelestarian sumber daya alam hayati, konservasi tanah dan air sesuai dengan Persetujuan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Energi/Uap atas nama pemohon<br>2. Persetujuan Prinsip dari Menteri Investasi/ Kepala BKPM a.n. Menteri Kehutanan<br>3. Berita acara pemberian tanda batas areal<br>4. Peta usulan Areal Kegiatan Usaha dan dilampiri dengan data shapefile<br>5. Peta citra penginderaan jauh | | Lingkungan dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang konservasi sumber daya alam dan ekosistem<br>2. Menyusun dan menyampaikan Rencana Pengusahaan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi yang disahkan Dirjen KSDAE | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Rencana Pengusahaan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi<br>7. Hasil Studi Kelayakan dan laporan hasil Eksplorasi<br>8. Bukti pembayaran PNBP berupa iuran Perizinan Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksploitasi dan Pemanfaatan | | setiap 5 (lima) tahunan kedua dan berikutnya<br>3. Menyusun dan menyampai-kan Rencana Kegiatan Tahunan yang disahkan Direktur Teknis, yang merupakan penjabaran per tahun dari Rencana Pengusaha-an Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Tahap Eksploitasi dan Pemanfaatan<br>4. Membayar PNBP berupa pungutan secara berkala Perizinan Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksploitasi dan Pemanfaatan terhadap luas Areal Kegiatan Usaha setiap tahun sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melaksana-kan perlindung-an dan pengamanan kawasan dan potensinya bersama UPT atau UPTD setempat pada dan di sekitar Areal kegiatan Usaha<br>6. Menyelesai-kan konflik sosial atau tenurial dengan cara persuasif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Tidak melakukan penebangan pohon, dan apabila terpaksa melakukan penebangan pohon, harus mengganti pohon yang ditebang tersebut dengan perbanding-an 1:100 (satu berbanding seratus) anakan pohon jenis lokal atau endemik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ditanam pada lokasi yang ditentukan oleh Kepala UPT atau Kepala UPTD sesuai dengan kewenangan nya dan dipelihara sampai umur 5 (lima) tahun dan/atau masa berlakuknya Perizinan Berusaha<br>8. Melaksana-kan penanaman dan pemelihara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an sampai berumur 5 (lima) tahun pada Areal Kegiatan Usaha yang sudah tidak diperguna-kan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Melaksana-kan ketentuan sebagaimana termuat dalam dokumen Amdal<br>10. Memelihara aset negara bagi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemegang izin yang memanfaat-kan infrastruktur milik negara<br>11. Memiliki sumber daya manusia dan tenaga ahli di bidang konservasi alam dan ekosistem di dalam melaksana-kan kegiatan terkait konservasi keaneka-ragaman hayati dan restorasi kawasan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Mendukung pemangku kawasan dalam pengelolaan kawasan<br>13. Melaksana-kan restorasi ekosistem pada Areal Kegiatan Usaha yang sudah tidak diperguna-kan tanpa menunggu selesainya jangka waktu Perizinan Berusaha<br>14. Mengalokasi-kan anggaran yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memadai untuk pemenuhan kewajiban di bidang konservasi sumber daya alam dan ekosistem-nya antara lain untuk kegiatan:<br>a. Pem-berdayaan masyara-kat di sekitar Areal Kegiatan Usaha<br>b. Per-lindungan dan peng-amanan di dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan sekitar Areal Kegiatan Usaha<br>c. Pelestarian keanekaragaman hayati<br>d. Pengelolaan limbah dan<br>e. Kegiatan lain yang mendukung pengelolaan bidang konservasi<br>15. Membuat laporan pelaksanaan Perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Panas Bumi Tahap Eksploitasi dan Pemanfaatan secara berkala berupa laporan Semester I dan laporan tahunan kepada menteri<br>16. Melaksana-kan koordinasi, monitoring, dan evaluasi secara berkala | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan UPT/UPTD setempat<br>17. Memiliki pas masuk kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, atau Taman Wisata Alam termasuk bagi karyawan dan kendaraan operasional yang berlaku selama 1 (satu) tahun yang disahkan oleh Kepala UPT atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kepala UPTD sesuai dengan kewenangan-nya<br>18. Memelihara aset kegiatan eksploitasi dan pemanfaatan sampai dengan berakhirnya perizinan | | | |
| | | | Pemanfaat-an jasa lingkung-an air skala/ kategori mikro untuk kegiatan usaha | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Prinsip dari Menteri Investasi/ Kepala BKPM a.n. Menteri Kehutanan<br>2. Berita acara pemberian tanda batas | 25 Hari | 1. Menjaga agar kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air tidak menimbul-kan kerusakan ekosistem | | 1.Taman hutan raya lintas kabupaten/ kota<br>2.Taman hutan raya skala kabupaten/ kota | 1. Gubernur<br>2. Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemanfaat-an massa air dengan pengguna-an debit kurang dari 10 liter/detik<br>Pemanfaat-an jasa lingkung-an air skala/ kategori kecil untuk kegiatan usaha pemanfaat-an massa air dengan pengguna-an debit 10 liter/detik – 30 liter perdetik | | | | dan peta tanda batas<br>3. Disain fisik sarana dan prasarana<br>4. Peta usulan areal usaha dengan skala paling rendah 1:10000 (satu berbanding sepuluh ribu) dan dilampiri dengan data shapefile<br>5. Rencana pengusahaan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air yang disahkan oleh Dirjen KSDAE | | pada kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Wisata Alam atau Taman Buru<br>2. Merehabilita-si kerusakan yang terjadi akibat kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air<br>3. Menjaga kebersihan lingkungan dan kelestarian alam | | Taman nasional, taman wisata alam, taman hutan raya skala nasional/ lintas provinsi, dan taman buru | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pemanfaat-an jasa lingkung-an air skala/ kategori Mene-ngah untuk kegiatan usaha pemanfaat-an massa air dengan pengguna-an debit lebih dari 30 liter/detik – 75 liter/detik | | | | 6. Bukti pembayaran Iuran atau Retribusi Perizinan Berusaha Jasa Lingkungan Air sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | 4. Memberikan kemudahan bagi petugas baik pusat maupun daerah pada saat melakukan pengawasan, pembinaan dan evaluasi<br>5. Melaksana-kan kegiatan konservasi sumber daya air pada kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Taman Wisata Alam atau Taman Buru | | | |
| | | | Pemanfaat-an jasa lingkungan air skala/ kategori | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | besar untuk kegiatan usaha memanfaatkan massa air dengan penggunaan debit lebih dari 75 liter/detik | | | | | | 6. Melaksanakan pengamanan di areal usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air<br>7. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat<br>8. Menyampaikan data spasial dan/atau non spasial terkait kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Melakukan kegiatan di lapangan setelah Perizinan Berusaha diterbitkan paling lambat 6 (enam) bulan<br>10. Melakukan pembangun-an sarana dan prasarana utama paling lambat 2 (tiga) tahun setelah terbit Perizinan Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Air | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menyampaikan rencana kerja tahunan kepada Dirjen KSDAE atau Kepala Dinas Kabupaten/ Kota atau Provinsi sesuai kewenangannya<br>12. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan tahunan kepada Dirjen KSDAE atau Kepala Dinas Provinsi atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kabupaten/ Kota sesuai kewenangan-nya<br>13. Menyampai-kan laporan debit pemanfaatan air per tiga bulan kepada Dirjen KSDAE Kepala Dinas Provinsi atau Kabupaten/ Kota sesuai kewenangan-nya<br>14. Membayar PNBP atau Retribusi sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>15. Memasang meteran air minimal sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan melakukan kalibrasi secara berkala disertai dengan bukti laporan atau sertifikat kalibrasi dari instansi yang berwenang<br>16. Memelihara tanda batas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang telah dipasang di lapangan<br>17. Memiliki pas masuk kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Taman Wisata Alam atau Taman Buru termasuk bagi karyawan dan kendaraan operasional yang berlaku selama 1 (satu) tahun yang disahkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | UPT atau UPTD sesuai dengan kewenangan | | | |
| | | | Pemanfaatan jasa lingkungan energi air mikrohidro (<1 mw) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Prinsip dari Menteri Investasi/ Kepala BKPM a.n. Menteri Kehutanan<br>2. Berita acara pemberian tanda batas dan peta tanda batas<br>3. Disain fisik sarana prasarana<br>4. Peta usulan areal usaha dengan skala paling rendah 1:10000 (satu berbanding | 25 Hari | 1. Menjaga agar kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air tidak menimbulkan kerusakan ekosistem pada kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Taman Wisata Alam atau Taman Buru | | 1. Taman hutan raya lintas kabupaten/kota<br>2. Taman hutan raya skala kabupaten/ kota | 1. Gubernur<br>2. Bupati/ Walikota |
| | | | Pemanfaatan jasa lingkungan energi air minihidro (1 – 10 mw) | | | | | | | | Taman nasional, taman wisata alam, taman hutan raya skala nasional/ lintas provinsi dan taman buru | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sepuluh ribu) dilampiri dengan data shapefile<br>5. Rencana pengusahaan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air yang disahkan oleh Dirjen KSDAE<br>6. Bukti pembayaran Iuran atau Retribusi Perizinan Berusaha Jasa Lingkungan Energi Air sesuai dengan | | 2. Merehabilitasi kerusakan yang terjadi akibat kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air<br>3. Menjaga kebersihan lingkungan dan kelestarian alam<br>4. Memberikan kemudahan bagi petugas baik pusat maupun daerah pada saat melakukan pengawasan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan | | pembinaan dan evaluasi<br>5. Melaksana-kan kegiatan konservasi sumber daya air pada kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Taman Wisata Alam atau Taman Buru<br>6. Melaksana-kan pengamanan di areal usaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Melaksana-kan pemberdaya-an masyarakat<br>8. Menyampai-kan data spasial dan/atau non spasial terkait kegiatan Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air<br>9. Melakukan kegiatan di lapangan paling lambat 1 (satu) tahun setelah Perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Berusaha diterbitkan<br>10. Melakukan pembangunan sarana dan prasarana utama paling lambat 3 (tiga) tahun setelah terbit Perizinan Berusaha Pemanfaatan Jasa Lingkungan Energi Air<br>11. Menyampaikan rencana kerja tahunan kepada Dirjen KSDAE atau Kepala Dinas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kabupaten/ Kota atau Provinsi sesuai kewenangan-nya<br>12. Menyampai-kan laporan hasil pelaksanaan kegiatan tahunan kepada Dirjen KSDAE atau Kepala Dinas Provinsi atau Kabupaten/ Kota sesuai kewenangan-nya<br>13. Menyampai-kan laporan debit pemanfaatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | air dan produksi listrik per tiga bulan kepada Dirjen KSDAE Kepala Dinas Provinsi atau Kabupaten/ Kota sesuai kewenangan-nya<br>14. Membayar PNBP atau Retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Memasang meteran listrik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal sesuai dengan Standar Nasional Indonesia dan melakukan kalibrasi secara berkala disertai dengan bukti laporan atau sertifikat kalibrasi dari instansi yang berwenang<br>16. Memelihara tanda batas yang telah dipasang di lapangan<br>17. Memiliki pas masuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kawasan Taman Nasional, Taman Hutan Raya, Taman Wisata Alam atau Taman Buru termasuk bagi karyawan dan kendaraan operasional yang berlaku selama 1 (satu) tahun yang disahkan UPT atau UPTD sesuai dengan kewenangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pengusaha-an sarana jasa lingkungan wisata alam pada zona atau blok pemanfaat-an di taman nasional, taman wisata alam, taman hutan raya | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Prinsip dari Menteri Investasi/ Kepala BKPM a.n. Menteri Kehutanan<br>2. Berita acara pemberian tanda batas dan peta tanda batas dengan skala paling rendah 1:25000 (satu banding dua puluh lima ribu) yang ditanda-tangani oleh pemohon dan personel UPT atau UPTD dan diketahui oleh Kepala | 30 Hari | 1. Menyusun dan menyerah-kan rencana karya 5 (lima) tahunan dan rencana karya tahunan yang disahkan oleh Kepala UPT atau Kepala Dinas Provinsi atau Kepala UPTD kabupaten/ kota sesuai dengan kewenangan<br>2. Merealisasi-kan pembangun-an sarana | | 1. Taman hutan raya lintas kabupaten/ kota<br>2. Taman hutan raya skala kabupaten/ kota | 1. Gubernur<br>2. Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Taman nasional, taman wisata alam dan taman hutan raya skala nasional/ lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | UPT atau Kepala UPTD sesuai dengan kewenangan<br>3. Peta usulan areal kegiatan usaha dengan skala paling kecil 1:25000 (satu banding dua puluh lima ribu) dan data peta digital dengan format shapefile<br>4. Rencana Pengusahaan Sarana Wisata Alam yang ditanda- | | wisata alam sesuai dengan rencana karya tahunan yang telah disahkan paling lambat 1 (satu) tahun setelah Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam diterbitkan<br>3. Melaksana-kan pengamanan kawasan dan potensinya serta pengamanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tangani oleh pemohon dan disahkan oleh Dirjen KSDAE (untuk TN dan TWA) atau Kepala Dinas Provinsi (Tahura Provinsi), Kepala Dinas Kabupaten/ Kota (Tahura Kabupaten/ Kota) sesuai kewenangan<br>5. Disain fisik dan tata letak (*site plan*) sarana dan prasarana yang ditanda-tangani oleh | | pengunjung pada areal Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam<br>4. Menjaga kebersihan lingkungan tempat usaha termasuk pengelolaan limbah dan sampah<br>5. Merehabilita-si kerusakan yang terjadi akibat kegiatan Perizinan Berusaha Sarana Jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemohon dan disahkan oleh Direktur (untuk TN dan TWA) atau Kepala Dinas Provinsi (Tahura Provinsi), Kepala Dinas Kabupaten/ Kota (Tahura Kabupaten/ Kota) sesuai kewenangan serta merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rencana Pengusahaan | | Lingkungan Wisata Alam<br>6. Memberi akses kepada petugas pemerintah yang ditunjuk untuk melakukan pengawasan, pembinaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam<br>7. Memelihara aset negara apabila memanfaat- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Sarana Wisata Alam<br>9. Bukti pembayaran iuran atau retribusi Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam sesuai dengan ketentuan perundang-undangan | | kan sarana milik pemerintah<br>8. Melibatkan tenaga ahli di bidang konservasi alam dan pariwisata alam, serta masyarakat setempat dalam Melaksana-kan kegiatan Pengusaha-an Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam sesuai Perizinan Berusaha yang diberikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Membuat laporan Pengusaha-an Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam secara periodik kepada Dirjen KSDAE, atau Gubernur atau Bupati/Wali kota sesuai kewenangan berupa laporan triwulan, laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diaudit oleh akuntan publik<br>10. Membayar PHU-PSWA atau retribusi hasil Pengusaha-an Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>11. Merealisasi-kan pembangun-an sarana wisata sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rencana karya tahunan yang telah disahkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun<br>12. Pemegang Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam, seluruh karyawan dan kendaraan operasional harus memiliki pas masuk KPA yang berlaku selama 1 | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (satu) tahun dan disahkan Kepala UPT atau Kepala UPTD sesuai dengan kewenangan<br>13. Merealisasikan membayar PHU-PSWA dalam jangka waktu 8 (delapan) tahun<br>14. Pemegang perpanjangan Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam wajib | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | merealisasi-kan membayar PHU-PSWA dalam tahun yang sama dengan penerbitan perpanjang-an Perizinan Berusaha Sarana Jasa Lingkungan Wisata Alam<br>15. Memenuhi kelaikan operasional sarana prasarana sesuai standar di KPA yang ditetapkan oleh Menteri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 16. Membuat standar operasional pelaksanaan kegiatan<br>17. Memelihara tanda batas yang telah dipasang di lapangan<br>18. Menyelesai-kan konflik sosial akibat adanya kegiatan usaha | | | |
| | | | Penyediaan jasa wisata alam pada suaka marga-satwa, taman nasional, taman | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan Prinsip dari Menteri Investasi/ Kepala BKPM an Menteri LHK<br>2. Bukti pembayaran | 5 Hari | 1. Melaksana-kan pengamanan kawasan dan potensinya serta pengamanan pengunjung | | 1. Suaka margasat-wa, taman nasional, taman hutan raya skala nasional/ lintas | 1. Menteri/ Kepala Badan<br>2. Gubernur<br>3. Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | wisata alam dan taman hutan raya | | | | Iuran Perizinan Berusaha Penyediaan Jasa Wisata Alam atau retribusi Perizinan Berusaha Penyediaan Jasa Wisata Alam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | 2. Menjaga kebersihan lingkungan tempat usaha termasuk pengelolaan limbah dan/atau sampah<br>3. Memelihara aset negara bagi pemegang perizinan berusaha yang memanfaat-kan sarana milik pemerintah<br>4. Menyusun laporan kegiatan usaha setiap | | provinsi dan taman wisata alam<br>2. Taman hutan raya skala provinsi/lintas kabupaten/kota<br>3. Taman hutan raya skala kabupaten/kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bulan Juni dan bulan Desember tahun berjalan dan disampaikan kepada Kepala UPT atau Kepala UPTD atau Kepala Dinas Provinsi, atau Kepala Dinas Kabupaten/ Kota sesuai dengan kewenangan<br>5. Membayar pungutan hasil usaha Penyediaan Jasa Wisata Alam sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Melakukan kegiatan penyediaan jasa wisata alam dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak Perizinan Berusaha Penyediaan Jasa Wisata Alam diterbitkan<br>7. Pelaku Usaha dan/atau seluruh karyawan serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kendaraan operasional wajib memiliki pas masuk KPA dan KSA yang berlaku selama 1 (satu) tahun dan disahkan oleh Kepala UPT atau Kepala UPTD sesuai dengan kewenangan<br>8. Membuat standar operasional pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang diberikan | | | |
| | | | Pengusaha-an taman buru (meliputi penyediaan sarana untuk menunjang wisata berburu dan penyediaan pelayanan kegiatan berburu) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Prinsip dari Menteri Investasi/ Kepala BKPM a.n. Menteri Kehutanan<br>2. Berita acara pemberian tanda batas dan peta tanda batas dengan skala paling rendah 1:25000 (satu berbanding dua puluh lima ribu) yang ditanda-tangani oleh pemohon dan personil UPT dan diketahui | 30 Hari | 1. Menyusun Rencana Karya 5 (Lima) Tahunan dan Rencana Karya Tahunan yang disahkan oleh Kepala UPT<br>2. Merealisasi-kan pembangun-an sarana untuk menunjang wisata berburu sesuai dengan rencana | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh Kepala UPT<br>3. Peta usulan areal kegiatan dengan skala paling rendah 1:25000 (satu berbanding dua puluh lima ribu) dan data peta digital dalam format *shapefile*-nya<br>4. Rencana Pengusahaan Taman Buru yang ditanda-tangani oleh pemohon, diperiksa oleh Kepala UPT dan disahkan | | karya tahunan yang telah disahkan paling lambat 1 (satu) tahun setelah Perizinan Berusaha Pengusaha-an Taman Buru diterbitkan<br>3. Melaksana-kan kegiatan secara nyata dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak Perizinan Berusaha Pengusaha-an Taman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh Dirjen KSDAE<br>5. Bukti pembayaran PNBP sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | Buru diberikan<br>4. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang wisata berburu sesuai dengan rencana karya yang telah disahkan<br>5. Mempekerja-kan tenaga ahli sesuai dengan jenis kegiatan usaha yang dikelolanya<br>6. Mengikut-sertakan masyarakat di sekitar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Taman Buru dalam kegiatan usahanya<br>7. Membuat laporan kegiatan Pengusaha-an Taman Buru secara periodik kepada Dirjen KSDAE berupa laporan triwulan, laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Membayar pungutan hasil usaha Pengusaha-an Taman Buru sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Merehabilita-si kerusakan yang diakibatkan oleh kegiatan usahanya<br>10. Menjamin keamanan dan ketertiban para pengunjung<br>11. Turut menjaga kelestarian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | fungsi Taman Buru dan satwa yang terdapat di dalamnya<br>12. Melaksana-kan penangkaran satwa buru untuk memenuhi kepentingan perburuan yang diusahakan dalam sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Memantau dan menang-gulangi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | adanya penyakit hewan menular dan penyakit zoonosis serta melaporkan kepada instansi yang berwenang<br>14. Memberi kemudahan bagi aparat kehutanan melakukan pengawasan dan pembinaan di lapangan<br>15. Merealisasikan pembangunan sarana penunjang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | wisata berburu dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) tahun<br>16. Membayar pungutan hasil Pengusaha-an Taman Buru dalam jangka waktu paling lambat 8 (delapan) tahun<br>17. Pemegang perpanjang-an Perizinan Berusaha Pengusaha-an Taman Buru wajib | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | merealisasikan membayar pungutan hasil Pengusahaan Taman Buru dalam tahun yang sama dengan penerbitan perpanjangan Perizinan Berusaha Pengusahaan Taman Buru<br>18. Pemegang Perizinan Berusaha Pengusahaan Taman Buru, seluruh karyawan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan kendaraan operasional harus miliki pas masuk taman buru yang berlaku selama 1 (satu) tahun dan disahkan oleh Kepala UPT<br>19. Memenuhi kelaikan operasional sarana prasarana sesuai standar di Taman Buru yang ditetapkan oleh Menteri Kehutanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 20. Membuat standar operasional pelaksanaan kegiatan<br>21. Memelihara tanda batas yang telah dipasang di lapangan<br>22. Menyelesaikan konflik sosial akibat adanya kegiatan usaha | | | |
| | | | Pemanfaatan kawasan di hutan lindung<br>Pemanfaatan jasa lingkungan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan Komitmen PBPH<br>2. Berita Acara Koordinat Geografis | 40 Hari | 1. Menyusun Dokumen Perencanaan paling lama 1 (satu) tahun setelah perizinan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | di hutan lindung | | | | 3. Bukti pelunasan iuran PBPH | | berusaha diterbitkan | | | |
| | | | Pemungut-an hasil hutan bukan kayu di hutan lindung | | | | | | 2. Melaksana-kan kegiatan nyata di lapangan paling lama 1 (satu) tahun setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>3. Melaksana-kan penataan batas areal kerja paling lama 1 (satu) tahun setelah perizinan berusaha diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Melaksana-kan perlindung-an hutan di areal kerjanya<br>5. Melakukan upaya pencegahan kebakaran hutan di areal kerjanya<br>6. Bertanggung jawab atas terjadinya kebakaran hutan di areal kerjanya<br>7. Melakukan pemulihan lingkungan<br>8. Menata-usahakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keuangan kegiatan usahanya<br>9. Mempekerja-kan tenaga profesional bidang kehutanan dan tenaga lain yang memenuhi persyaratan sesuai kebutuhan<br>10. Membayar PNBP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>11. Melakukan penata-usahaan hasil hutan kecuali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan usaha pemanfaatan jasa lingkungan<br>12. Melakukan pengukuran atau pengujian hasil hutan sesuai ketentuan kecuali pada kegiatan usaha jasa lingkungan<br>13. Menyampai-kan laporan kinerja secara periodik kepada Menteri Kehutanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 14. Melaksana-kan kemitraan dengan masyarakat setempat<br>15. Melaksanakan kerjasama dengan koperasi dan atau Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMK-M)<br>16. Melaksana-kan kewajiban lainnya sesuai ketentuan | | | |
| | | | Pemanfaat-an kawasan di hutan produksi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Komitmen PBPH | 10 Hari | 1. Menyusun dokumen rencana kerja usaha pemanfaatan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pemanfaatan jasa lingkungan di hutan produksi<br>Pemanfaatan hasil hutan bukan kayu di hutan produksi<br>Pemungutan hasil hutan bukan kayu di hutan produksi | | | | 2. Berita Acara Koordinat Geografis<br>3. Bukti pelunasan iuran PBPH | | hutan untuk 10 (sepuluh) tahun dengan memperhatikan rencana pengelolaan hutan jangka panjang KPH paling lambat 1 tahun setelah perizinan berusaha diberikan<br>2. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) berdasarkan RKUPH sejak sejak RKU disahkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Melaksanakan kegiatan nyata di lapangan paling lambat 1 tahun setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>4. Melaksanakan penataan batas areal kerja 2 (dua) tahun sejak diberikan<br>5. Melaksanakan perlindungan hutan di areal kerjanya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Melakukan upaya pencegahan kebakaran hutan di areal kerjanya<br>7. Bertanggung jawab atas terjadinya kebakaran hutan di areal kerjanya<br>8. Melakukan pemulihan lingkungan terhadap kerusakan lingkungan di areal kerjanya<br>9. Melaksana-kan penanaman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling sedikit 50% dari target yang telah ditentukan<br>10. Merealisasikan produksi paling sedikit 50% dari target yang direncanakan<br>11. Menatausahakan keuangan kegiatan usahanya<br>12. Mempekerjakan tenaga profesional bidang kehutanan dan tenaga lain yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memenuhi persyaratan sesuai kebutuhan<br>13. Membayar PNBP sesuai peraturan perundang-undangan<br>14. Melaksanakan pemanfaatan hasil hutan dengan sistem silvikultur sesuai dengan kondisi setempat<br>15. Melaksanakan pemanenan hasil hutan kayu dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menerapkan teknik pembalakan berdampak rendah/*Red uce Impact Logging* (RIL)<br>16. Melakukan penata-usahaan hasil hutan<br>17. Melakukan pengukuran atau pengujian hasil hutan sesuai ketentuan<br>18. Menyampai-kan laporan kinerja secara periodik kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Kehutanan<br>19. Melaksana-kan kewajiban lainnya sesuai ketentuan | | | |
| 2 | 02121 | Peman-faatan Kayu Hutan Alam | Pemanfaat-an hasil hutan kayu hutan alam di hutan produksi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Komitmen PBPH<br>2. Berita Acara Koordinat Geografis<br>3. Bukti pelunasan iuran PBPH | 10 Hari | 1. Menyusun dokumen rencana kerja usaha pemanfaatan hutan untuk 10 (sepuluh) tahun dengan memperhati-kan rencana pengelolaan hutan jangka panjang KPH paling lambat 1 tahun setelah perizinan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha diberikan<br>2. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) berdasarkan RKUPH sejak sejak RKU disahkan<br>3. Melaksana-kan kegiatan nyata di lapangan paling lambat 1 tahun setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>4. Melaksana-kan penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | batas areal kerja 2 (dua) tahun sejak diberikan<br>5. Melaksana-kan perl-indungan hutan di areal kerjanya<br>6. Melakukan upaya pencegahan kebakaran hutan di areal kerjanya<br>7. Bertanggung jawab atas terjadinya kebakaran hutan di areal kerjanya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Melakukan pemulihan lingkungan terhadap kerusakan lingkungan di areal kerjanya<br>9. Melaksana-kan penanaman paling sedikit 50% dari target yang telah ditentukan<br>10. Merealisasi-kan produksi paling sedikit 50% dari target yang direncana-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menata-usahakan keuangan kegiatan usahanya<br>12. Mempekerja-kan tenaga profesional bidang kehutanan dan tenaga lain yang memenuhi persyaratan sesuai kebutuhan<br>13. Membayar PNBP sesuai peraturan perundang-undangan<br>14. Melaksana-kan pemanfaatan hasil hutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan sistem silvikultur sesuai dengan kondisi setempat<br>15. Melaksana-kan pemanenan hasil hutan kayu dengan menerapkan teknik pembalakan berdampak rendah/ *Reduce Impact Logging* (RIL)<br>16. Melakukan penata-usahaan hasil hutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 17. Melakukan pengukuran atau pengujian hasil hutan sesuai ketentuan<br>18. Menyampaikan laporan kinerja secara periodik kepada Menteri Kehutanan<br>19. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai ketentuan | | | |
| 3 | 02111 | Pemanfaatan Kayu Hutan | Pemanfaatan hasil hutan kayu hutan tanaman di | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persetujuan Komitmen PBPH | 10 Hari | 1. Menyusun dokumen rencana kerja usaha pemanfaatan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Tanam-an | hutan produksi | | | | 2. Berita Acara Koordinat Geografis<br>3. Bukti pelunasan iuran PBPH | | hutan untuk 10 (sepuluh) tahun dengan memperhati-kan rencana pengelolaan hutan jangka panjang KPH paling lambat 1 tahun setelah perizinan berusaha diberikan<br>2. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) berdasarkan RKUPH sejak sejak RKU disahkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Melaksana-kan kegiatan nyata di lapangan paling lambat 1 tahun setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>4. Melaksana-kan penataan batas areal kerja 2 (dua) tahun sejak diberikan<br>5. Melaksana-kan perlindung-an hutan di areal kerjanya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Melakukan upaya pencegahan kebakaran hutan di areal kerjanya<br>7. Bertanggung jawab atas terjadinya kebakaran hutan di areal kerjanya<br>8. Melakukan pemulihan lingkungan terhadap kerusakan lingkungan di areal kerjanya<br>9. Melaksana-kan penanaman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling sedikit 50% dari target yang telah ditentukan<br>10. Merealisasikan produksi paling sedikit 50% dari target yang direncanakan<br>11. Menatausahakan keuangan kegiatan usahanya<br>12. Mempekerjakan tenaga profesional bidang kehutanan dan tenaga lain yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memenuhi persyaratan sesuai kebutuhan<br>13. Membayar PNBP sesuai peraturan perundang-undangan<br>14. Melaksana-kan pemanfaatan hasil hutan dengan sistem silvikultur sesuai dengan kondisi setempat<br>15. Melaksana-kan pemanenan hasil hutan kayu dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menerapkan teknik pembalakan berdampak rendah/ *Reduce Impact Logging* (RIL)<br>16. Melakukan penata-usahaan hasil hutan<br>17. Melakukan pengukuran atau pengujian hasil hutan sesuai ketentuan<br>18. Menyampai-kan laporan kinerja secara periodik kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Kehutanan<br>19. Melaksana-kan kewajiban lainnya sesuai ketentuan | | | |
| 4 | 02140 | Peng-usahaan Per-benihan Tanam-an Kehu-tanan | Kegiatan pengadaan dan pengedaran benih tanaman hutan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen sertifikat sumber benih atau Dokumen surat penunjukan sebagai pengelola dari pemilik sumber benih atau perjanjian Kerjasama pengelolaan sumber benih bersertifikat | 15 Hari | 1. Melakukan sertifikasi mutu benih bagi benih yang akan diedarkan<br>2. Bagi jenis tanaman yang benihnya wajib berasal dari sumber benih bersertifikat berdasarkan keputusan Menteri yang | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki sarana dan prasarana perbenihan berupa:<br>a. Pengunduhan Benih, yang dibuktikan dengan foto dan detail rincian spesifikasi alat pengunduhan<br>b. Penanganan Benih, yang dibuktikan dengan | | membidangi urusan kehutanan, maka benihnya wajib berasal dari sumber benih bersertifikat Bagi jenis tanaman hutan yang benihnya belum diwajibkan berasal dari sumber benih bersertifikat, maka benihnya diutamakan dari sumber benih bersertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | foto proses penanga-nan benih berikut penjelasa n metode (tata cara, alat dan bahan)<br>c. Penyim-panan Benih, yang dibukti-kan dengan foto dan disain penyim-panan benih dalam | | 3. Membuat laporan kegiatan usaha setiap 6 (enam) bulan sekali<br>4. Melaksana-kan tata usaha Benih tanaman hutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kaitan-nya dengan perlindu-ngan benih (*seed protec-tion*)<br>3. Memiliki tenaga ahli atau tenaga terampil di Bidang Pengelolaan Benih, dengan dibuktikan sertifikat pelatihan dan/atau ijazah akademik<br>4. Memiliki Stok Benih | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bersertifikat, yang dibuktikan dengan laporan stok benih bersertifikat<br>5. Bukti Bayar PNBP atau Retribusi Daerah atas :<br>a. Sertifikasi Sumber benih atau<br>b. Sertifikasi Mutu Benih dan/atau<br>c. Pengunduhan atau pengum- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pulan anakan alam dari kawasan hutan | | | | | |
| | | | Kegiatan pengadaan dan pengedaran bibit tanaman hutan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen sertifikat sumber benih atau Dokumen surat penunjukan sebagai pengelola dari pemilik sumber benih atau perjanjian Kerjasama pengelolaan sumber benih bersertifikat<br>2. Dalam hal lokasi | 15 Hari | 1. Melakukan sertifikasi mutu bibit bagi bibit yang diedarkan<br>2. Bagi jenis tanaman yang benihnya wajib berasal dari sumber benih bersertifikat berdasarkan keputusan Menteri yang membidangi urusan | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan (persemaian) berada dalam area kerja badan usaha milik negara bidang kehutanan, dilengkapi pertimbangan teknis dari badan usaha milik negara bidang kehutanan<br>3. Memiliki Sistem irigasi dan penyiraman, yang dibuktikan dengan foto berikut dengan disainnya | | kehutanan, maka benihnya wajib berasal dari sumber benih bersertifikat Bagi jenis tanaman hutan yang benihnya belum diwajibkan berasal dari sumber benih bersertifikat, maka benihnya diutamakan dari sumber benih bersertifkat<br>3. Membuat laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki sarana dan prasarana pembibitan/ persemaian berupa:<br>a. Penyim-panan benih, yang dibuktikan dengan foto dan disain penyim-panan benih dalam kaitannya dengan per-lindungan benih (*seed protection*) | | kegiatan usaha setiap 6 (enam) bulan sekali<br>4. Melaksana-kan tata usaha Bibit tanaman hutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penaburan benih, yang dibuktikan dengan foto dan metode penaburan (tata cara, alat dan bahan)<br>c. Pertum-buhan stek, yang dibuktikan dengan foto dan metode pertum-buhan stek (tata cara, alat dan bahan) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penyapihan, yang dibuktikan dengan foto dan metode penyapihan (tata cara, alat dan bahan)<br>e. Pembesaran bibit, yang dibuktikan dengan foto dan metode pembesaran bibit (tata cara, alat dan bahan) dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Fasilitas pengangkut bibit, yang dibuktikan dengan foto dan spesifikasi alat pengangkutan bibit<br>5. Memiliki tenaga ahli atau tenaga terampil di bidang pembibitan, dengan dibuktikan sertifikat pelatihan dan/atau ijazah akademik<br>6. Memiliki stok | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bibit yang bersertifikat, yang dibuktikan dengan laporan stok bibit bersertifikat<br>7. Terdapat aktivitas pembuatan bibit, yang dibuktikan dengan foto dan laporan kegiatan produksi bibit<br>8. Bukti bayar PNBP atau Retribusi Daerah atas:<br>a. Sertifikasi sumber benih atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sertifikasi mutu benih atau<br>c. Sertifikasi mutu bibit | | | | | |
| | | | Kegiatan pengadaan dan pengedaran benih dan bibit tanaman hutan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan sertifikat standar | 1. Dokumen sertifikat sumber benih atau Dokumen surat penunjukan sebagai pengelola dari pemilik sumber benih atau perjanjian Kerjasama pengelolaan sumber benih bersertifikat<br>2. Lokasi kegiatan:<br>a. Jika | 15 Hari | 1. Melakukan sertifikasi mutu benih dan/atau sertifikasi mutu bibit bagi benih dan/atau bibit yang diedarkan<br>2. Bagi jenis tanaman yang benihnya wajib berasal dari sumber benih bersertifikat berdasarkan keputusan | | Permohonan oleh badan usaha milik negara bidang kehutanan (perum perhutani) | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelaku usaha adalah Perum Per-hutani, dan lokasi berada di luar area Perum Per-hutani maka dileng-kapi Pertim-bangan Teknis dari Guber-nur<br>b. Jika pelaku usaha | | Menteri yang membidangi urusan kehutanan, maka benihnya wajib berasal dari sumber benih bersertifikat Bagi jenis tanaman hutan yang benihnya belum diwajibkan berasal dari sumber benih bersertifikat, maka benihnya diutamakan dari sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | adalah pelaku usaha lain, dan lokasi usaha berada di area kerja Perum Perhutani, maka dilengkapi Pertimbangan Teknis dari Perum Perhutani<br>3. Memiliki Sistem irigasi dan | | benih bersertifkat<br>3. Membuat laporan kegiatan usaha setiap 6 (enam) bulan sekali<br>4. Melaksanakan tata usaha benih dan bibit tanaman hutan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyiraman, yang dibuktikan dengan foto berikut dengan disainnya<br>4. Memiliki sarana dan prasarana perbenihan dan pembibitan/ persemaian berupa:<br>a. Pengun-duhan benih, yang dibuktikan dengan foto dan detail rincian spesifikasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alat pengun-duhan<br>b. Penangan-an benih, yang dibuktikan dengan foto proses penangan-an benih berikut penjelasan metode (tata cara, alat dan bahan)<br>c. Penyim-panan benih yang dibuktikan dengan foto dan disain penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan benih dalam kaitannya dengan perlindungan benih (*seed protection*)<br>d. Penaburan benih yang dibuktikan dengan foto dan metode penaburan (tata cara, alat dan bahan)<br>e. Pertumbuhan stek, yang dibuktikan dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | foto dan metode pertumbuhan stek (tata cara, alat dan bahan)<br>f. Penyapihan yang dibuktikan dengan foto dan metode penyapihan (tata cara, alat dan bahan),<br>g. Pembesaran bibit, yang dibuktikan dengan foto dan metode | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pem-besaran bibit (tata cara, alat dan bahan) dan<br>h. Fasilitas peng-angkut bibit, yang dibuktikan dengan foto dan spesifikasi alat peng-angkutan bibit<br>5. Memiliki tenaga ahli atau tenaga terampil di bidang pengelolaan benih dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembibitan, dengan dibuktikan sertifikat pelatihan dan/atau ijazah akademik<br>6. Memiliki stok benih dan bibit yang bersertifikat, yang dibuktikan dengan laporan stok benih dan bibit bersertifikat<br>7. Terdapat aktivitas pembuatan bibit, yang dibuktikan dengan foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan laporan kegiatan produksi bibit<br>8. Bukti bayar PNBP atau Retribusi Daerah atas:<br>a. Sertifikasi sumber benih atau<br>b. Sertifikasi mutu benih atau<br>c. Sertifikasi mutu bibit | | | | | |
| | | | Kegiatan pemasukan benih dan/atau bibit dari luar negeri | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki salah satu sertifikat standar terverifikasi dari jenis perizinan berusaha di bidang | 15 Hari | 1. Membuat laporan setelah dilakukan-nya proses izin usaha pemasukan benih dan/atau | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perbenihan tanaman hutan, yaitu:<br>a. Pengadaan dan pengedaran benih atau<br>b. Pengadaan dan pengedaran bibit atau<br>c. Pengadaan dan pengedaran benih dan bibit<br>disesuaikan dengan komoditi (benih dan/atau bibit) yang akan | | bibit tanaman hutan dari luar negeri<br>2. Menjaga agar benih dan/atau bibit tanaman hutan yang telah masuk ke Indonesia tidak berdampak buruk pada ekosistem Indonesia (meminimalisasi terjadinya potensi spesies invasif post border) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dimasukkan dari luar negeri<br>2. Memiliki dokumen Surat Persyaratan Karantina Tumbuhan dari Badan Karantina Indonesia dan Dokumen Surat Hasil Analisa Resiko Jenis Tumbuhan Asing Invasif pre border dari Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) | | 3. Melaksana-kan ketentuan Karantina Tumbuhan dan Kepabeanan<br>4. Menyerah-kan dokumen kesehatan benih (*certificate of phyto-sanitary*) dari instansi yang berwenang di negara asal Kepada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat pernyataan dari produsen benih dan/atau bibit tanaman hutan negara asal yang menerangkan bahwa benih dan/atau bibit tanaman hutan yang dimasukkan ke Indonesia bukan Produk Rekayasa Genetik<br>4. Surat Keterangan tentang asal- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usul (*certificate of origin*), dokumen kualitas (*certificate of quality*) dari instansi yang berwenang di negara asal<br>5. Apabila benih dan/atau bibit yang dimasukkan ke dalam wilayah NKRI bukan berasal dari negara asal benih dan/atau bibit, maka wajib memiliki Sertifikat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kesehatan Tumbuhan (*certificate of phyto-sanitary*) dari NPPO (National Plant Protection Organisation) Negara asal dari benih dan/atau bibit serta Sertifikat Kesehatan Tumbuhan (*certificate of phyto-sanitary*) untuk Re-ekspor (*certificate of phytosanitary for re-export*) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari NPPO negara yang melakukan kegiatan pemasukan benih dan/atau bibit ke wilayah NKRI<br>6. Bukti bayar PNBP atas Perizinan Berusaha Pemasukan benih dan/atau bibit tanaman hutan dari luar negeri setelah mendapatkan kepastian persetujuan dari Menteri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | namun sebelum Sertifikat Standar diterbitkan oleh Sistem OSS<br>7. Bukti bayar PNBP atau Retribusi Daerah atas pengujian mutu benih dan/atau bibit untuk pelaku usaha yang menjual kembali benih dan/atau bibit secara langsung | | | | | |
| | | | Kegiatan pengeluaran benih | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki salah satu sertifikat | 15 Hari | 1. Membuat laporan setelah | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan/atau bibit ke luar negeri | - Mene-ngah<br>- Besar | | | standar terverifikasi dari jenis perizinan berusaha di bidang perbenihan tanaman hutan, yaitu:<br>a. Pengadaan dan pengedar-an benih atau<br>b. Pengadaan dan pengedar-an bibit atau<br>c. Pengadaan dan pengedar-an benih dan bibit | | dilakukan-nya proses izin usaha pengeluaran benih dan/atau bibit tanaman hutan ke luar negeri<br>2. Melaksana-kan packing benih dan/atau bibit tanaman hutan sesuai standar dari negara tujuan<br>3. Melaksana-kan ketentuan Karantina Tumbuhan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | disesuaikan dengan komoditi (benih dan/atau bibit) yang akan dikeluarkan ke luar negeri<br>2. Surat Keterangan tentang asal-usul (*certificate of origin*), dokumen kualitas (*certificate of quality*) dari instansi berwenang<br>3. Bukti bayar PNBP atas Perizinan Berusaha | | dan Kepabeanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pengeluaran benih dan/atau bibit tanaman hutan ke luar negeri setelah mendapatkan kepastian persetujuan dari Menteri namun sebelum Sertifikat Standar diterbitkan oleh Sistem OSS | | | | | |
| 5 | 16102 | Industri Peng-awetan Kayu | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi kurang dari | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasi-kan pembangun-an pabrik dan/atau kegiatan | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 2000 (dua ribu) M3/tahun | | | | | | pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya sesuai dengan legalitas perizinan berusaha yang dimiliki<br>3. Menyusun dan menyampai-kan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi 1000 (seribu) ton/tahun sampai | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dengan kurang dari 3000 (tiga ribu) ton/tahun | | | | | | 4. Menyampaikan laporan realisasi kinerja/kegiatan operasional secara periodik setiap bulan melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksanakan penatausahaan hasil hutan sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | produksi 2000 (dua ribu) sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) meter kubik per tahun yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | | | | | | perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku dan produk yang diterbitkan oleh Lembaga independent<br>7. Mengajukan addendum perizinan berusaha apabila merencana-kan penambahan jenis pengolahan dan/atau penambahan Kapasitas | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sebesar 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih | | | | | | Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas produksi yang diizinkan<br>8. Memiliki dan/atau mempekerja kan tenaga teknis pengukuran dan pengujian hasil hutan bersertifikat<br>9. Melaksana-kan pengukuran dan pengujian | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu dengan kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | M3/tahun atau lebih yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | | | | | | sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen angkutan (apabila mengolahan kayu alam dan/atau kayu dari hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian perubahan data pokok dalam Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan apabila | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam produk olahan, atau melakukan perubahan data pokok Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui addendum Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan<br>12. Melakukan kegiatan produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |
| 6 | 16103 | Industri Peng-awetan Rotan, Bambu Dan Sejenis-nya | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasi-kan pembangun-an pabrik dan/atau kegiatan pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya sesuai dengan legalitas perizinan berusaha yang dimiliki<br>3. Menyusun dan menyampai- | - | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi kurang dari | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 1000 (seribu) ton/tahun | | | | | | kan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>4. Menyampaikan laporan realisasi kinerja/kegiatan operasional secara periodik setiap bulan melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi 1000 (seribu) ton/tahun sampai dengan kurang dari 3000 (tiga ribu) ton/tahun | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | | | | | | Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksana-kan penata-usahaan hasil hutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku dan produk yang diterbitkan oleh lembaga independent<br>7. Mengajukan addendum perizinan berusaha | | | |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi 2000 (dua ribu) sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) meter kubik per tahun yang | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | | | | | | apabila merencana-kan penambahan jenis pengolahan dan/atau penambahan Kapasitas Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas produksi yang diizinkan<br>8. Memiliki dan/atau mempekerja-kan tenaga teknis pengukuran dan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sebesar 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu dengan | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | | | | | | pengujian hasil hutan bersertifikat<br>9. Melaksana-kan pengukuran dan pengujian sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen angkutan (apabila mengolahan kayu alam dan/atau kayu dari hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perubahan data pokok dalam Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan apabila melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam produk olahan, atau melakukan perubahan data pokok Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | addendum Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan<br>12. Melakukan kegiatan produksi, memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |
| 7 | 16104 | Industri Peng-olahan Rotan | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi kurang dari 2000 (dua ribu) M3/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasi-kan pembangun-an pabrik dan/atau kegiatan pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | sesuai dengan legalitas perizinan berusaha yang dimiliki<br>3. menyusun dan menyampaikan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>4. Menyampaikan laporan realisasi kinerja/kegiatan | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi 1000 (seribu) ton/tahun sampai dengan kurang dari 3000 (tiga | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ribu) ton/tahun | | | | | | operasional secara periodik setiap bulan melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksanakan penatausahaan hasil hutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi 2000 (dua ribu) | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) meter kubik per tahun yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | | | | | | dan produk yang diterbitkan oleh Lembaga independen<br>7. Mengajukan addendum perizinan berusaha apabila merencana-kan penambahan jenis pengolahan dan/atau penambahan Kapasitas Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sebesar 6000 (enam ribu) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | M3/tahun atau lebih | | | | | | produksi yang diizinkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu dengan kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 8. Memiliki dan/atau mempekerja-kan tenaga teknis pengukuran dan pengujian hasil hutan bersertifikat | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih yang | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 9. Melaksana-kan pengukuran dan pengujian sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | | | | | | angkutan (apabila mengolahan kayu alam dan/atau kayu dari hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian perubahan data pokok dalam Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan apabila melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk olahan, atau melakukan perubahan data pokok Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui addendum Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan<br>12. Melakukan kegiatan produksi, memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 8 | 16212 | Industri Kayu Lapis Lami-nasi, Terma-suk *Decora-tive Plywood* | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi kurang dari 2000 (dua ribu) M3/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasi-kan pembangunan pabrik dan/atau kegiatan pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya sesuai dengan legalitas perizinan berusaha yang dimiliki<br>3. Menyusun dan menyampai-kan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem | - | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kayu kapasitas produksi 1000 (seribu) ton/tahun sampai dengan kurang dari 3000 (tiga ribu) ton/tahun | | | | | | Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>4. Menyampai-kan laporan realisasi kinerja/kegi atan operasional secara periodik setiap bulan melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksana-kan penata-usahaan hasil hutan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (enam ribu) M3/tahun | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku dan produk yang diterbitkan oleh Lembaga independent<br>7. Mengajukan addendum perizinan berusaha apabila merencana-kan penambahan jenis | | | |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi 2000 (dua ribu) sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) meter kubik per tahun yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sebesar 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | pengolahan dan/atau penambahan Kapasitas Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas produksi yang diizinkan<br>8. Memiliki dan/atau mempekerja-kan tenaga teknis pengukuran dan pengujian hasil hutan bersertifikat | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu dengan kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 9. Melaksana-kan pengukuran dan pengujian sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen angkutan (apabila mengolahan kayu alam dan/atau kayu dari hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian perubahan data pokok dalam | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan apabila melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam produk olahan, atau melakukan perubahan data pokok Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui addendum Perizinan Berusaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pengolahan Hasil Hutan<br>12. Melakukan kegiatan produksi, memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |
| 9 | 16213 | Industri Panel Kayu Lainnya | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi kurang dari 2000 (dua ribu) M3/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasikan pembangunan pabrik dan/atau kegiatan pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya sesuai dengan legalitas perizinan | - | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | bukan kayu kapasitas produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | | | | | | berusaha yang dimiliki<br>3. Menyusun dan menyampai-kan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>4. Menyampai-kan laporan realisasi kinerja/ kegiatan operasional secara periodik | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi 1000 (seribu) ton/tahun sampai dengan kurang dari 3000 (tiga ribu) ton/tahun | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | setiap bulan melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksana-kan penata-usahaan hasil hutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku dan produk yang diterbitkan | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi 2000 (dua ribu) sampai dengan | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kurang dari 6000 (enam ribu) meter kubik per tahun yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | | | | | | oleh Lembaga independent<br>7. Mengajukan addendum perizinan berusaha apabila merencana-kan penambahan jenis pengolahan dan/atau penambahan Kapasitas Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas produksi yang diizinkan | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sebesar 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu dengan kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 8. Memiliki dan/atau mempekerja kan tenaga teknis pengukuran dan pengujian hasil hutan bersertifikat<br>9. Melaksana-kan pengukuran dan pengujian sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen angkutan (apabila mengolahan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih yang terpadu dengan | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | | | | | | kayu alam dan/atau kayu dari hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian perubahan data pokok dalam Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan apabila melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam produk olahan, atau melakukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perubahan data pokok Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui addendum Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan<br>12. Melakukan kegiatan produksi, memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |
| 10 | 16215 | Industri Kayu Laminasi | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasi-kan pembangunan pabrik | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kapasitas produksi kurang dari 2000 (dua ribu) M3/tahun | | | | | | dan/atau kegiatan pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya sesuai dengan legalitas perizinan berusaha yang dimiliki<br>3. Menyusun dan menyampaikan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas produksi 1000 | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (seribu) ton/tahun sampai dengan kurang dari 3000 (tiga ribu) ton/tahun | | | | | | Pengolahan Hasil Hutan<br>4. Menyampaikan laporan realisasi kinerja/kegiatan operasional secara periodik setiap bulan melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksanakan penatausahaan hasil hutan sesuai | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi 2000 (dua ribu) sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) meter kubik per tahun yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku dan produk yang diterbitkan oleh Lembaga independent<br>7. Mengajukan addendum perizinan berusaha apabila merencana-kan penambahan jenis pengolahan | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sebesar 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih | | | | | | dan/atau penambahan Kapasitas Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas produksi yang diizinkan<br>8. Memiliki dan/atau mempekerja-kan tenaga teknis pengukuran dan pengujian hasil hutan bersertifikat<br>9. Melaksana-kan pengukuran | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu dengan kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | | | | | | dan pengujian sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen angkutan (apabila mengolahan kayu alam dan/atau kayu dari hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian perubahan data pokok dalam Perizinan Berusaha Pengolahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Hasil Hutan apabila melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam produk olahan, atau melakukan perubahan data pokok Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui addendum Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Melakukan kegiatan produksi, memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |
| 11 | 16295 | Industri Kayu Bakar Dan Pelet Kayu | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi kurang dari 2000 (dua ribu) M3/tahun | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Merealisasi-kan pembangun-an pabrik dan/atau kegiatan pengolahan hasil hutan<br>2. Menjalankan usahanya sesuai dengan legalitas perizinan berusaha yang dimiliki | - | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu kapasitas | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | produksi kurang dari 1000 (seribu) ton/tahun | | | | | | 3. Menyusun dan menyampai-kan rencana kegiatan operasional setiap tahun melalui Sistem Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>4. Menyampai-kan laporan realisasi kinerja/kegi atan operasional secara periodik setiap bulan melalui Sistem | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan Asil hutan bukan kayu kapasitas produksi 1000 (seribu) ton/tahun sampai dengan kurang dari 3000 (tiga ribu) ton/tahun | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Proposal teknis | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kapasitas produksi 2000 (dua ribu) M3/tahun sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | | | | | | Rencana Pemenuhan Bahan Baku Pengolahan Hasil Hutan<br>5. Melaksana-kan penata-usahaan hasil hutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki jaminan legalitas bahan baku dan produk yang diterbitkan oleh Lembaga independent | | | |
| | | | Pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi 2000 (dua ribu) sampai dengan kurang dari 6000 (enam ribu) M3/tahun | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | | 10 Hari | | | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala kecil | | | | | | 7. Mengajukan addendum perizinan berusaha apabila merencana-kan penambahan jenis pengolahan dan/atau penambahan Kapasitas Produksi melebihi 30% (tiga puluh persen) dari kapasitas produksi yang diizinkan<br>8. Memiliki dan/atau mempekerja | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu dengan kapasitas produksi sebesar 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan bukan kayu | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dengan kapasitas produksi 3000 (tiga ribu) ton/tahun atau lebih | | | | | | kan tenaga teknis pengukuran dan pengujian hasil hutan bersertifikat | | | |
| | | | Kegiatan pengolahan hasil hutan kayu kapasitas produksi 6000 (enam ribu) M3/tahun atau lebih yang terpadu dengan pengolahan hasil hutan bukan kayu skala menengah | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 9. Melaksana-kan pengukuran dan pengujian sesuai ketentuan<br>10. Membayar PNBP atas jasa pelayanan dokumen angkutan (apabila mengolahan kayu alam dan/atau kayu dari | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hutan tanaman)<br>11. Melakukan penyesuaian perubahan data pokok dalam Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan apabila melakukan penambahan jenis pengolahan hasil hutan, penambahan ragam produk olahan, atau melakukan perubahan data pokok Perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Berusaha Pengolahan Hasil Hutan melalui addendum Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan<br>12. Melakukan kegiatan produksi, memiliki sarana dan prasarana kegiatan pengolahan hasil hutan | | | |

## D. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 35111 | Pembangkitan Tenaga Listrik | Seluruh, selain Pembangkit Tenaga Listrik Energi Baru dan Terbarukan yang terintegrasi dengan SPKLU | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Kajian kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan operasional<br>c. Studi interkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan | - Penyimpanan mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Persetujuan Studi Kelayakan / *Feasibility Study* (FS) Proyek PLTP | 1. Dilakukan oleh BUMN<br>2. Usaha penyediaan tenaga Listrik terintegrasi yang memiliki wilayah usaha<br>3. Fasilitas instalasinya lintas provinsi<br>4. Usaha jual beli listrik lintas negara dan/atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Diagram satu garis<br>f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pembangunan dan<br>h. Jadwal pengoperasian yang disusun oleh Badan Usaha yang tersertifikasi<br>2. Kesepakatan jual beli tenaga listrik antara pemohon | | Wajib<br>4. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal.<br>5. Rekomendasi Persetujuan dan penandasahan Rencana Impor Barang dalam hal Badan Usaha melakukan impor barang modal untuk mendapatkan fasilitas pembebasan bea masuk. | | 5. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik untuk umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan calon pembeli tenaga listrik (PJBL beserta amandemen-nya), dengan harga jual tenaga listrik dalam PJBL yang:<br>a. Sesuai dengan ketentuan harga jual tenaga listrik atau<br>3. Harga jual tenaga listrik dalam PJBL telah mendapatkan persetujuan harga jual tenaga listrik | | | | 1. Memiliki wilayah usaha namun tidak termasuk usaha pembang-kitan tenaga listrik<br>2. Memiliki fasilitas instalasi dalam provinsi<br>3. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewa-kan jari-ngan tenaga | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya dalam menetapkan perizinan berusaha | | | | listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyedia-an tenaga listrik untuk kepenting an umum yang dite-tapkan oleh Pe-merintah Daerah Provinsi | |
| | | | Pembangkit Tenaga Listrik Energi Baru dan Terbaru- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Jenis pembangkit yang digunakan merupakan Pembangkit | - Perse-tujuan Kajian Kela-yakan | 1. Dilakukan oleh BUMN<br>2. Usaha penyedia-an tenaga | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kan yang terintegrasi dengan SPKLU | | | | | | Energi Baru dan Terbarukan,<br>2. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>3. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>4. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang | Teknis, Ekonomis dan Lingkungan Kegiatan Usaha Panas Bumi<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penun- | Listrik terintegrasi yang memiliki wilayah usaha<br>3. Fasilitas instalasinya lintas provinsi<br>4. Usaha jual beli listrik lintas negara dan/atau<br>5. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diberlakukan Wajib<br>5. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>6. Berkomitmen melengkapi dokumen sebagai berikut:<br>a. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa | jang Kegiatan Utama | tenaga listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik untuk umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | 1. Memiliki wilayah usaha namun tidak termasuk usaha | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Indonesia) berisi:<br>1) Kajian kelayakan finansial<br>2) Kajian kelayakan operasional<br>3) Studi interkoneksi jaringan<br>4) Lokasi instalasi<br>5) Diagram satu garis<br>6) Jenis | | pembangkitan tenaga listrik<br>2. Memiliki fasilitas instalasi dalam provinsi<br>3. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyedia- | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>7) Jadwal pembangunan dan<br>8) Jadwal pengoperasian yang disusun oleh badan usaha yang tersertifikasi<br>b. Penetapan Wilayah | | an tenaga listrik untuk kepentingan umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>c. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik<br>d. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | masa berlaku perizinan berusaha, maksimal 30 tahun | | | |
| 2 | 35112 | Transmisi Tenaga Listrik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Kajian kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan operasional | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi | - | 1. Dilakukan oleh BUMN<br>2. Usaha penyediaan tenaga Listrik terintegrasi yang memiliki wilayah usaha<br>3. Fasilitas instalasinya lintas provinsi<br>4. Usaha jual beli | Menteri Kepala/ Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Studi interkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi<br>e. Diagram satu garis<br>f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pembangunan dan<br>h. Jadwal pengoperasian yang disusun oleh badan usaha yang tersertifikasi | | Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan | | listrik lintas negara dan/atau<br>5. Menjual tenaga listrik dan/ atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik untuk umum yang ditetapkan oleh | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Kesepakatan sewa jaringan tenaga listrik antara pemohon dengan calon penyewa jaringan tenaga listrik dengan harga sewa jaringan tenaga listrik:<br>a. Sesuai dengan ketentuan harga sewa jaringan tenaga listrik atau<br>b. Telah mendapatkan persetujuan harga sewa jaringan | | berusaha, maksimal 30 tahun | | Pemerintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | 1. Memiliki wilayah usaha namun tidak termasuk usaha pembangkitan tenaga listrik<br>2. Memiliki fasilitas instalasi dalam provinsi<br>3. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewa- | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga listrik dari Menteri atau Gubernur sesuai dengan kewenang-annya | | | | kan jaringan tenaga listrik kepada Pemegang perizinan berusaha penyedia-an tenaga listrik untuk ke-pentingan umum yang ditetap-kan oleh Pemerin-tah Daerah Provinsi. | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 3 | 35113 | Distribusi Tenaga Listrik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Kajian kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan operasional<br>c. Studi interkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi<br>e. Diagram satu garis | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib | - | 1. Dilakukan oleh BUMN<br>2. Usaha penyediaan tenaga Listrik terintegrasi yang memiliki wilayah usaha<br>3. Fasilitas instalasinya lintas provinsi<br>4. Usaha jual beli listrik lintas negara dan/atau<br>5. Menjual tenaga | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pembangunan dan<br>h. Jadwal pengoperasian yang disusun oleh Badan Usaha yang tersertifikasi<br>2. Kesepakatan sewa jaringan tenaga listrik antara pemohon dengan calon penyewa jaringan | | 4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal.<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan berusaha, maksimal 30 tahun. | | listrik dan/atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik untuk umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | 1. Memiliki wilayah | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga listrik dengan harga sewa jaringan tenaga listrik:<br>a. Sesuai dengan ketentuan harga sewa jaringan tenaga listrik atau<br>b. Telah mendapatkan persetujuan harga sewa jaringan tenaga listrik dari Menteri atau Gubernur sesuai dengan | | | | usaha namun tidak termasuk usaha pembangkitan tenaga listrik<br>2. Memiliki fasilitas instalasi dalam provinsi<br>3. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kewenang-annya<br>3. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>4. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | | | Pemegang perizinan berusaha penyedia-an tenaga listrik untuk ke-pentingan umum yang di-tetapkan oleh Pe-merintah Daerah Provinsi. | |
| 4 | 35114 | Pen-jualan Tenaga Listrik | Seluruh, selain Izin Usaha Penyedia-an Tenaga Listrik untuk Ke-pentingan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan | - | 1. Dilakukan oleh BUMN<br>2. Usaha pe-nyediaan tenaga Listrik ter-integrasi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Umum Penjualan Tenaga Listrik SPKLU | | | | (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Kajian kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan operasional<br>c. Studi interkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi<br>e. Diagram satu garis<br>f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pembangunan | | oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan | | yang memiliki wilayah usaha<br>3. Fasilitas instalasinya lintas Provinsi<br>4. Usaha jual beli listrik lintas negara dan/atau<br>5. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan<br>h. Jadwal peng-operasian yang disusun oleh badan usaha yang ter-sertifikasi<br>2. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>3. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan berusaha, maksimal 30 tahun | | pemegang perizinan berusaha penyedia-an tenaga listrik untuk umum yang di-tetapkan oleh Pe-merintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | 1. Memiliki wilayah usaha namun tidak termasuk usaha pembang-kitan tenaga listrik | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 2. Memiliki fasilitas instalasi dalam provinsi dan<br>3. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan tenaga listrik kepada Pemegang perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi | |
| | | | Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Umum Penjualan Tenaga Listrik SPKLU | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan | Registrasi Nomor Identitas Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) dan Stasiun Penukaran Baterai Kendaraan Listrik | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Berkomitmen melengkapi dokumen sebagai berikut:<br>a. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga | Umum (SPBKLU) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>1) Kajian kelayakan finansial<br>2) Kajian kelayakan operasional<br>3) Studi interkoneksi jaringan<br>4) Lokasi instalasi<br>5) Diag- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ram satu garis<br>6) Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>7) Jadwal pembangunan dan<br>8) Jadwal pengoperasian yang disusun oleh badan usaha yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terserti-fikasi.<br>b. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>c. Melakukan permohon-an per-panjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perizinan berusaha, maksimal 30 tahun | | | |
| 5 | 35115 | Pembangkit, Transmisi, Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha | IUPTLU Terintegrasi Pembangkit, Transmisi, Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik dalam Satu Kesatuan Usaha | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>2. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Kajian | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan operasio-nal<br>c. Studi in-terkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi<br>e. Diagram satu garis<br>f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pem-bangunan dan<br>h. Jadwal peng-operasian yang | | Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan berusaha, maksimal 30 tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | disusun oleh badan usaha yang ter-sertifikasi<br>3. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | | | | |
| | | | Izin Penjualan Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepenti-ngan Umum<br>2. Kesepakatan awal penjualan tenaga listrik<br>3. Neraca daya di wilayah usahanya<br>4. Rencana | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang | Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Ke-giatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Usaha Penyediaan Tenaga Listrik selama 5 (lima) tahun ke depan<br>5. Data rasio rumah tangga berlistrik pada sistem tenaga listrik setempat dan wilayah sekitar | | digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Memperbaharui izin usaha penjualan tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir paling lama 30 tahun, dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | melakukan proses evaluasi izin paling sedikit tiap 5 tahun | | | |
| | | | Izin Pembelian Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik selama 5 (lima) tahun ke depan<br>2. Salinan angka pengenal importir yang diperoleh sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>3. Kesepakatan Awal Pembelian | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengopera-sian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi | - Perse-tujuan harga pem-belian tenaga listrik lintas negara<br>- Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang kegia- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Tenaga Listrik<br>4. Neraca Daya di Wilayah Usahanya<br>5. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan izin usaha penjualan tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, paling lama 30 tahun | tan utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan periode evaluasi setiap 5 tahun sekali | | | |
| | | | Izin Interkoneksi Jaringan Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik<br>2. Perjanjian Kerjasama Interkoneksi, yang berisi:<br>a. Materi kerja sama teknis dan<br>b. Pelaksanaan interkoneksi mengacu pada aturan jaringan | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | transmisi dan aturan jaringan distribusi tenaga listrik | | Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan izin interkoneksi jaringan tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, paling lama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 30 tahun dengan periode evaluasi setiap 5 tahun sekali | | | |
| 6 | 35116 | Pembangkit, Transmisi, dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha | IUPTLU - Pembangkit, Transmisi dan Penjualan Tenaga Listrik dalam Satu Kesatuan Usaha | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>2. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Indonesia) berisi:<br>a. Kajian kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan operasio-nal<br>c. Studi in-terkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi<br>e. Diagram satu garis<br>f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pem-bangunan | | Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan berusaha, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan<br>h. Jadwal peng-operasian yang disusun oleh badan usaha yang ter-sertifikasi<br>3. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | maksimal 30 tahun. | | | |
| | | | Izin Penjualan Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Umum<br>2. Kesepakatan awal penjualan | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasi an dilakukan oleh Tenaga Teknik yang | Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Ke- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga listrik<br>3. Neraca daya di wilayah usahanya<br>4. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik selama 5 (lima) tahun ke depan<br>5. Data rasio rumah tangga berlistrik pada sistem tenaga listrik setempat dan wilayah sekitar | | memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal.<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan izin penjualan | giatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, paling lama 30 tahun dengan periode evaluasi setiap 5 tahun sekali | | | |
| | | | Izin Pembelian Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik selama 5 (lima) tahun ke depan<br>2. Salinan angka pengenal importir yang diperoleh sesuai dengan ketentuan | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi | - Perse-tujuan Harga Pem-belian Tenaga Listrik Lintas Negara<br>- Penyim-panan Mineral Ikutan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Kesepakatan Awal Pembelian Tenaga Listrik<br>4. Neraca Daya di Wilayah Usahanya<br>5. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | 3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal.<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan izin pembelian tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, paling lama 5 | Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tahun | | | |
| | | | Izin Interkoneksi Jaringan Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik<br>2. Perjanjian Kerjasama Interkoneksi, yang berisi:<br>a. Materi kerja sama teknis dan<br>b. Pelaksanaan interkoneksi mengacu pada aturan jaringan transmisi dan aturan jaringan distribusi | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga listrik | | 4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan izin interkoneksi jaringan tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, paling lama 30 tahun dengan periode evaluasi setiap 5 tahun sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 7 | 35117 | Pembangkit, Distribusi, dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha | IUPTLU - Pembangkit, Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik dalam Satu Kesatuan Usaha | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Lokasi instalasi<br>b. Diagram satu garis<br>c. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>d. Jadwal pembangunan dan<br>e. Jadwal | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peng-operasian yang disusun oleh badan usaha yang ter-sertifikasi<br>2. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>3. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | | 4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan berusaha, maksimal 30 tahun | | | |
| | | | Izin Penjualan Tenaga Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki | Penyim-panan Mineral Ikutan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Lintas Negara | - Besar | | | 2. Kesepakatan Awal Penjualan Tenaga Listrik<br>3. Rencana Daya di Wilayah Usahanya<br>4. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik selama 5 (lima) Tahun ke depan<br>5. Data Rasio Rumah Tangga berlistrik pada Sistem Setempat dan Wilayah Sekitar | | Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diber-lakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur | Radio-aktif sebagai Penun-jang Ke-giatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jenderal<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik sesuai masa berlaku perizinan berusaha, maksimal 30 tahun | | | |
| | | | Izin Pembelian Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik<br>2. Kesepakatan Awal Pembelian Tenaga Listrik<br>3. Rencana Daya | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga | - Perse-tujuan Harga Pem-belian Tenaga Listrik Lintas Negara | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di Wilayah Usahanya<br>4. Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik selama 5 (lima) tahun ke depan<br>5. Salinan angka pengenal importir yang diperoleh sesuai dengan ketentuan perundang-undangan | | Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal.<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan | - Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | izin pembelian tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, paling lama 5 tahun | | | |
| | | | Izin Interkoneksi Jaringan Tenaga Listrik Lintas Negara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik<br>2. Perjanjian Kerjasama Interkoneksi, yang berisi:<br>a. Materi kerja sama teknis dan<br>b. Pelaksanaan interkoneksi mengacu pada aturan | 14 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jaringan dan aturan distribusi tenaga listrik | | memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal.<br>5. Melakukan permohonan perpanjangan izin interkoneksi jaringan tenaga listrik lintas negara yang telah berakhir, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling lama 30 tahun dengan periode evaluasi setiap 5 tahun sekali | | | |
| 8 | 35118 | Distri-busi dan Pen-jualan Tenaga Listrik | Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik untuk Ke-pentingan Umum - Distribusi dan Penjualan Tenaga Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Studi Kelayakan usaha penyediaan tenaga listrik, dengan ketentuan dokumen (berbahasa Indonesia) berisi:<br>a. Kajian kelayakan finansial<br>b. Kajian kelayakan | 5 Hari | 1. Instalasi yang akan dioperasikan wajib memiliki Sertifikat Laik Operasi<br>2. Pengoperasian dilakukan oleh Tenaga Teknik yang memiliki Sertifikat Kompetensi<br>3. Peralatan yang digunakan | Regis-trasi Nomor Iden-titas Stasiun Pengisi-an Ken-daraan Listrik Umum (SPKLU) dan Stasiun Penu-karan Baterai Kenda- | 1. Dilakukan oleh BUMN<br>2. Usaha pe-nyediaan tenaga listrik ter-integrasi yang memiliki wilayah usaha<br>3. Fasilitas instalasi-nya lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasio-nal<br>c. Studi in-terkoneksi jaringan<br>d. Lokasi instalasi<br>e. Diagram satu garis<br>f. Jenis dan kapasitas usaha yang akan dilakukan<br>g. Jadwal pem-bangunan dan<br>h. Jadwal peng-operasian yang disusun oleh badan usaha | | memenuhi Standar Nasional Indonesia yang diberlakukan Wajib<br>4. Melaporkan Kegiatan Usaha secara berkala kepada Direktur Jenderal | raan Listrik Umum (SPB-KLU) | 4. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewa-kan jaringan tenaga listrik kepada pemegang perizinan berushaa penyedia-an tenaga listtik untuk umum yang di-tetapkan oleh Pe-merintah Pusat | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang tersertifikasi<br>2. Penetapan Wilayah Usaha Penyediaan Tenaga Listrik yang ditetapkan oleh Menteri<br>3. Pengesahan rencana usaha penyediaan tenaga listrik oleh Menteri atau Gubernur sesuai dengan kewenangannya dalam menetapkan pereizinan berusaha | | | | 1. Memiliki wilayah usaha namun tidak termasuk usaha pembangkitan tenaga listrik<br>2. Memiliki fasilitas instalasi dalam provinsi<br>3. Menjual tenaga listrik dan/atau menyewakan jaringan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | tenaga listrik kepada pemegang perizinan berusaha penyediaan tenaga listrik untuk kepentingan umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi | |
| 9 | 35121 | Pengoperasian Instalasi Penyediaan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha | 5 Hari | Menyampaikan Laporan Berkala | - | Badan usaha milik negara, atau badan layanan umum | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Tenaga Listrik | | - Besar | | | Jasa Pengoperasian Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik<br>2. Dokumen sistem manajemen mutu | | | | Pemerintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | Badan usaha milik daerah, penanam modal dalam negeri, koperasi, atau badan layanan umum Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| 10 | 43211 | Instalasi Listrik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Pembangunan dan Pemasangan | 5 Hari | 1. Menyampaikan Laporan berkala<br>2. Khusus kantor perwakilan jasa penunjang | - | Badan usaha milik negara, kantor perwakilan, atau badan layanan umum Pemerintah Pusat | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Instalasi Tenaga Listrik, Jasa Pemeliharaan Instalasi Tenaga Listrik<br>2. Dokumen sistem manajemen mutu | | tenaga listrik asing juga harus memenuhi kewajiban sebagai berikut:<br>a. membentuk kerja sama operasi dengan badan usaha jasa penunjang tenaga listrik dalam negeri berkualifikasi besar yang memiliki perizinan berusaha | | Badan usaha milik daerah, penanam modal dalam negeri, koperasi, atau badan layanan umum Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dalam setiap kegiatan usaha jasa penunjang tenaga listrik di Indonesia dengan ketentuan paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan dikerjakan dengan badan usaha jasa penunjang tenaga listrik dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | negeri<br>b. mempekerjakan lebih banyak tenaga kerja Indonesia daripada tenaga kerja asing<br>c. menempatkan warga negara Indonesia sebagai penanggung jawab badan usaha kantor perwakilan asing<br>d. mengutamakan penggunaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | material dalam negeri<br>e. memiliki teknologi tinggi, mutakhir, efisien, berwawasan lingkungan, serta memperhatikan kearifan lokal dan<br>f. melaksanakan proses alih teknologi. | | | |
| 11 | 35122 | Peng-operasi-an instalasi peman- | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Me-nenga | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Pengoperasian | 5 Hari | Menyampaikan Laporan Berkala | - | Badan usaha milik negara, atau badan layanan umum | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | faatan tenaga listrik | | - Besar | | | Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik | | | | Pemerintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | Badan usaha milik daerah, penanam modal dalam negeri, koperasi, atau badan layanan umum Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| 12 | 71102 | Aktivitas keinsi-nyuran dan kon-sultasi teknis YBDI | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa konsultansi dalam bidang instalasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memenuhi Standar Perizinan Berusaha Jasa Konsultansi Dalam Bidang Instalasi Tenaga Listrik | 5 Hari | Menyampaikan Laporan Berkala<br><br>*Khusus kantor perwakilan jasa penunjang tenaga listrik asing juga harus | - | Badan usaha milik negara, kantor perwakilan jasa penunjang tenaga listrik asing, atau badan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tenaga listrik | | | | | | memenuhi kewajiban sebagai berikut:<br>1. Membentuk kerja sama operasi dengan badan usaha jasa penunjang tenaga listrik dalam negeri berkualifikasi besar yang memiliki perizinan berusaha dalam setiap kegiatan usaha jasa penunjang tenaga listrik di Indonesia dengan ketentuan | | layanan umum Pemerintah Pusat | |
| | | | | | | | | | | | Badan usaha milik daerah, penanam modal dalam negeri, koperasi, atau badan layanan umum Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan dikerjakan dengan badan usaha jasa penunjang tenaga listrik dalam negeri<br>2. Mempekerja-kan lebih banyak tenaga kerja Indonesia daripada tenaga kerja asing<br>3. Menempatkan warga negara Indonesia sebagai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanggung jawab badan usaha kantor perwakilan asing<br>4. Mengutama-kan penggunaan material dalam negeri<br>5. Memiliki teknologi tinggi, mutakhir, efisien, berwawasan lingkungan, serta mem-perhatikan kearifan lokal dan<br>6. Melaksanakan proses alih teknologi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kelompok ini mencakup jasa konsultasi kegiatan survei geofisika, survei geologi, survei seismik dan survei geokimia | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin<br>(Izin Survei Umum) | 1. Pemilik Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>2. Berita Acara Klarifikasi Rencana Pelaksanaan Survei Umum<br>3. Batas wilayah dan lintasan Survei Umum yang dilengkapi dengan koordinat geografis dalam proyeksi Longitude dan Latitude<br>4. Tata waktu dan rencana kerja | 10 Hari | 1. Setelah diterbitkannya Izin Survei Umum, pemegang izin wajib mengadakan kontrak kerja sama dengan Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM mengenai penyimpanan, pemeliharaan, dan pe-masyarakatan data dengan ketentuan dan mekanisme sebagai berikut: | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Peralatan dan parameter survei<br>6. Parameter dan tahapan pengolahan data<br>7. Rencana pembiayaan perolehan data Survei Umum<br>8. Rencana pemasyarakat an data<br>9. Jaminan kecukupan pendanaan yang dibuktikan dengan:<br>a. Bagi Badan Usaha yang telah | | a. Apabila sampai pada akhir masa berlaku-nya Izin Survei Umum, pemegang Izin tidak memiliki kontrak kerja sama, Izin Survei Umum dinyata-kan tidak berlaku dan selu-ruh data hasil kegiatan Survei | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berdiri lebih dari 3 tahun menyampai kan laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar dari Badan Usaha atau yang dilakukan bersamaan dengan perusaha- | | Umum wajib diserah- kan kepa- da Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM<br>b. Dalam hal Survei Umum melintasi Wilayah Kerja, Izin Survei Umum yang terdiri dari area di Wilayah Terbuka dan area di Wilayah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an induknya<br>b. Bagi Badan Usaha yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun:<br>1) laporan keuangan tahunan yang ada<br>2) laporan keuangan perusahaan induknya yang telah diaudit oleh akuntan publik bagi | | Kerja yang dilintasi akan dituangkan pada 1 (satu) kontrak kerja sama terkait penyimpanan, pemeliharaan, dan pemasyarakatan data antara Pemegang Izin Survei Umum dan Pusat Data dan Teknologi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha yang merupakan anak perusahaan<br>3) jaminan kecukupan pendanaan yang dikeluarkan oleh perusahaan induk yang nilainya sesuai dengan rencana usaha dalam Studi | | Informasi ESDM<br>c. Kontrak kerja sama dengan Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM dapat dilakukan setelah Izin Survei Umum diterbitkan, dengan tanggal efektif kontrak yaitu sejak memenuhi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kelayakan dan/atau<br>4) Surat keterangan dari bank utama (*prime bank*) yang berkedudukan di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan untuk | | realisasi luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik Survei Umum minimal 51% (lima puluh satu persen) di Wilayah Terbuka berdasarkan hasil pemantauan pelaksanaan Survei Umum oleh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melaku-kan kegiatan usahanya<br>10.Apabila melintasi Wilayah Kerja maksimal 30% dari seluruh luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik Survei Umum, wajib menyertakan:<br>a. Surat keterangan tidak keberatan dari Kontraktor yang | | Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi<br>d. Apabila realisasi luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik Sur-vei Umum lebih kecil dari yang tertuang dalam Izin Survei Umum, termasuk peruba-han izin- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Wilayah Kerjanya dilintasi<br>b. Dokumen/ peta yang menggambarkan luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik Survei Umum termasuk pada area Wilayah Kerja yang dilintasi<br>11. Surat Pernyataan Kesanggupan untuk | | nya apabila ada, akan mengurangi secara proporsional jangka waktu kontrak kerja sama terkait penyimpanan, pemeliharaan, dan pemasyarakatan data<br>2. Dalam hal terjadi perubahan, baik luasan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menanda-tangani *Confidentiality Agreement* (CA) apabila pengolahan data survei dilakukan di luar negeri | | area, panjang lintasan, jumlah titik dan/atau lokasi survei di luar wilayah yang tercakup dalam Izin Survei Umum, pemegang Izin wajib:<br>a.Mempertahankan realisasi pelaksanaan minimal 70% (tujuh puluh persen) di Wilayah Terbuka dalam hal Survei | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Umum melintasi Wilayah Kerja<br>b. Melaporkan pelaksana-an Survei Umum kepada Direktur Jenderal Minyak dan Gas bumi<br><br>3. Dalam hal terdapat perubahan luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik Survei Umum yang melebihi 20% (dua | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | puluh persen) dari total luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik Survei Umum yang tertuang dalam Izin Survei Umum, pemegang izin terlebih dahulu wajib menyampaikan surat permohonan perubahan izin kepada Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal setelah melakukan presentasi ke | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi. Setelah terbitnya perubahan izin, kontrak kerja sama dengan Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM wajib dilakukan amandemen<br><br>4. Apabila pemegang Izin Survei Umum tidak melak-sanakan kewajiban sebagaimana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dimaksud pada angka 2 dan angka 3, data tambahan yang dihasilkan dari perubahan luasan area, panjang lintasan, jumlah titik dan/atau lokasi survei wajib diserahkan kepada Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM setelah dievaluasi oleh Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta data menjadi milik negara dan pemegang izin tidak memiliki hak pemasya-rakatan atas data tambahan<br>5. Dalam hal Survei Umum melintasi Wilayah Kerja, luasan area, panjang lintasan, atau jumlah titik hasil survei umum yang dapat dima-sukkan dalam kontrak kerja sama dengan Pusat Data | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Teknologi dan Informasi ESDM wajib memenuhi minimal 70% (tujuh puluh persen) dari realisasi pelaksanaan Survei Umum di Wilayah Terbuka. Data hasil Survei Umum yang tidak masuk dalam lingkup kontrak kerja sama wajib diserahkan kepada Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM setelah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dievaluasi oleh Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi serta data menjadi milik negara dan pelaku usaha tidak memiliki hak pemasyarakatan atas data<br>6. Pemegang Izin Survei Umum menyampaikan dokumen perjanjian dengan pihak ketiga kepada Pusat Data Teknologi dan Informasi ESDM antara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lain terkait dengan pelaksanaan Survei Umum dan penyimpanan, pemeliharaan, dan pemasyarakatan data hasil kegiatan Survei Umum<br>7. Pemegang Izin Survei Umum wajib melaporkan perkembangan pelaksanaan Survei Umum kepada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi<br>8. Pemegang Izin Survei Umum wajib bertang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gung jawab sepenuhnya terhadap penguasaan di dalam kegiatan penyimpanan, pengelolaan dan kegiatan pemasyarakatan data hasil kegiatan survei umum<br>9. Pemegang Izin Survei Umum wajib menyerahkan *Snapshot* perekaman seluruh data Survei Umum yang diperoleh termasuk daftar seluruh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | datanya kepada Pusat Data dan Teknologi Informasi ESDM melalui Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi serta mempre-sentasikan hasil Survei Umum kepada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi<br>10. Izin Survei Umum tidak dapat dialihkan kepada pihak lain | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Pemegang Izin wajib melakukan kegiatan Survei Umum<br>12. Pemegang Izin Survei Umum wajib memenuhi realisasi luasan area, panjang lintasan atau jumlah titik Survei Umum minimal mencapai 51% (lima puluh satu persen) di Wilayah Terbuka | | | |
| 13 | 71201 | Jasa sertifikasi | Usaha dalam kelompok ini adalah | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa | 5 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Berkala | Pendaftaran Lembaga Penilaian | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | usaha jasa sertifikasi peralatan dan pemanfaat tenaga listrik | - Besar | | | Sertifikasi Peralatan dan Pemanfaat Tenaga Listrik | | 2. Memiliki sistem informasi sertifikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi Direktorat Jenderal yang membidangi Ketenagalistrikan<br>3. Memenuhi persyaratan akreditasi sesuai peraturan perundangan yang berlaku di bidang ketenagalistrikan | Kesesuaian (LPK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa sertifikasi badan usaha jasa penunjang tenaga listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Sertifikasi Badan Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik | 5 Hari | 1. Menyampai-kan Laporan Berkala<br>2. Memiliki sistem infor-masi sertifi-kasi yang terintegrasi dengan sistem informasi Direktorat Jenderal yang membidangi Ketenaga-listrikan<br>3. Memenuhi persyaratan akreditasi sesuai peraturan perundangan yang berlaku di bidang | Pendaf-taran Lembaga Penilaian Kesesuai-an (LPK) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketenaga-listrikan | | | |
| 14 | 71202 | Jasa Pengu-jian Labo-ratorium | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa laborato-rium pengujian peralatan dan pe-manfaat tenaga listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Laboratorium Pengujian Peralatan dan Pemanfaat Tenaga Listrik | 5 Hari | Menyampaikan Laporan Berkala | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 15 | 71203 | Jasa Inspeksi Periodik | Kelompok ini mencakup kegiatan jasa inspeksi teknis dan pemerik-saan | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Laporan keuangan tahun terakhir untuk perusahaan yang telah berdiri | 15 hari | Wajib mengikuti standar internasional, Standar Nasional Indonesia, dan standar lain sesuai ketentuan peraturan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | keselamat-an peralatan pada kegiatan usaha minyak dan gas bumi serta kegiatan pengujian teknis tak merusak (*Non Destructive Testing*) Non Radiasi oleh Badan Usaha Inspeksi Minyak | | | | minimal 1 (satu) tahun<br>2. Surat Pernyataan diatas materai mengenai komitmen meliputi:<br>a. Daftar Peralatan pen-dukung/ penunjang inspeksi peralatan<br>b. Daftar inspektur yang memiliki Sertifikat Keahlian inspeksi peralatan | | perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan Gas Bumi | | | | c. Daftar Pengalaman perusahaan (kecuali untuk perusahaan baru) dan pengalaman personil dalam melakukan pemeriksaan peralatan dan<br>3. Analisis manajemen risiko keselamatan peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Minyak dan Gas Bumi<br>4. Surat Pernyataan diatas meterai mengenai kebenaran atas dokumen persyaratan dan keterangan/ pernyataan mengenai:<br>a. Kesang-gupan Badan Usaha terhadap peme-nuhan:<br>- Aspek kese- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan lindungan lingkungan hidup<br>- Ketentuan peraturan perundang-undangan<br>b. Badan Usaha bebas dari konflik atau permasa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lahan hukum lainnya dengan pihak lain | | | | | |
| 16 | 71204 | Jasa Inspeksi Teknik Instalasi | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa pemeriksa-an dan pengujian instalasi tenaga listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Memenuhi Standar Perizinan Berusaha Jasa Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi Tenaga Listrik | 5 hari | 1. Memenuhi Standar Perizinan Berusaha Jasa Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi Tenaga Listrik<br>2. Menyampaikan Laporan Berkala<br>3. Memiliki sistem informasi sertifikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi Direktorat | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jenderal yang membidangi Ketenaga-listrikan<br>4. Melakukan registrasi setiap Sertifikat Laik Operasi yang diterbitkan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal yang membidangi Ketenaga-listrikan<br>5. Memenuhi persyaratan akreditasi sesuai peraturan perundangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang berlaku di bidang ketenaga-listrikan | | | |
| 17 | 72102 | Peneliti-an dan pengem-bangan teknologi dan rekayasa | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa penelitian dan pengem-bangan yang terkait dengan instalasi tenaga listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Penelitian dan Pengembangan yang Terkait dengan Instalasi Tenaga Listrik | 5 Hari | Menyampaikan Laporan Berkala | - | Badan usaha milik negara, atau badan layanan umum Pemerintah Pusat | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Badan usaha milik daerah, penanam modal dalam negeri, koperasi atau badan layanan umum Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 18 | 74322 | Aktivitas sertifikasi personel independen | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Sertifikasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan | 5 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Berkala<br>2. Memiliki sistem informasi sertifikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi Direktorat Jenderal yang membidangi Ketenagalistrikan<br>3. Memenuhi persyaratan akreditasi sesuai peraturan perundangan yang berlaku di bidang | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketenaga-listrikan | | | |
| 19 | 85497 | Pendidi-kan teknik swasta | Usaha dalam kelompok ini adalah usaha jasa pendidi-kan dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Pemenuhan Standar Perizinan Berusaha Jasa Pendidikan dan Pelatihan di | 5 Hari | Menyampaikan Laporan Berkala | - | Badan usaha milik negara, atau badan layanan umum Pemerintah Pusat | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pelatihan di bidang ketenaga-listrikan | | | | Bidang Ketenaga-listrikan | | | | Badan usaha milik daerah, penanam modal dalam negeri, koperasi, atau badan layanan umum Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 20 | 35129 | Aktivitas penunjang tenaga listrik lainnya | Seluruh, selain Usaha Jasa Konservasi Energi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Memenuhi Standar Perizinan Berusaha Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Usaha Jasa Konservasi Energi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki 1 orang atau lebih ahli konservasi energi yang dibuktikan dengan sertifikat auditor energi dan/atau verifikator<br>2. Daftar kelengkapan peralatan | Otomatis | 1. Memenuhi dan mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Melaporkan pelaksanaan usaha konservasi energi pada Menteri melalui Direktur Jenderal | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penunjang<br>3. Surat pernyataan tertulis diatas materai mengenai kesediaan dilakukan inspeksi lapangan oleh Direktur Jenderal EBTKE<br>4. Surat pernyataan tertulis diatas materai mengenai kemampuan keuangan untuk melaksanakan usaha jasa konservasi | | setiap akhir tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan<br>5. Surat pernyataan tertulis diatas materai mengenai kesediaan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |
| 21 | 46610 | Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair Dan Gas Dan Produk YBDI | Perdagangan Besar Batubara | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin<br>(Izin Pengangkutan dan Penjualan Minerba) | **Permohonan Baru**<br>1. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau | 14 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pengangkutan dan penjualan batubara sesuai ketentuan tata cara pengangkutan dan penjualan termasuk menggunakan sistem | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan perseorangan<br>2. Sumber pasokan batubara yang dibuktikan dengan salinan nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama pengangkutan dan penjualan batubara yang masih berlaku dengan pemegang:<br>a. IUP<br>b. IUPK<br>c. IUPK sebagai kelanjutan operasi | | informasi sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan pengangkutan dan penjualan kepada Menteri sesuai dengan tata cara berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Mengangkut dan menjual komoditas batubara yang berasal dari pemegang izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak/ perjanjian<br>d. PKP2B<br>e. Izin Pengangkutan dan Penjualan batubara lainnya<br>**Permohonan Perpanjangan**<br>1. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>2. Sumber | | yang sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>4. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai ketentuan peraturan perundangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pasokan batubara yang dibuktikan dengan salinan nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama pengangkutan dan penjualan batubara yang masih berlaku dengan pemegang:<br>a. IUP<br>b. IUPK<br>c. IUPK sebagai kelanjutan operasi kontrak/ perjanjian<br>d. PKP2B | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Izin Pengang-kutan dan Penjualan batubara lainnya<br>3. Laporan akhir kegiatan pengangkutan dan penjualan | | | | | |
| | | | Perdaga-ngan Besar Minyak Pelumas | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan Standar K3L<br>2. Melaporkan realisasi penjualan pelumas setiap 3 (tiga) bulan kepada Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Mencantumkan NPT pada kemasan produk pelumas | | | |
| | | | Perdagangan Besar bahan bakar gas cair dan padat serta produk sejenisnya, seperti minyak bumi mentah, minyak mentah, bahan bakar diesel gasoline, bahan bakar oli, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Izin Usaha Niaga Minyak dan Gas Bumi) | A. **Izin Usaha Niaga Minyak dan Gas Bumi untuk kegiatan Niaga Minyak Bumi, Niaga Umum Bahan Bakar Minyak, dan/atau Niaga Umum Hasil Olahan**<br>1. Persyaratan Administratif<br>a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima | 15 Hari | 1. Memenuhi dan mematuhi peraturan perundang-undangan<br>2. Menjamin ketersediaan komoditas yang diniagakan secara berkesinambungan pada jaringan distribusi niaganya<br>3. Menjamin harga jual | - Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kerosin, premium, solar, minyak dan bahan bakar gas (LPG, gas butana dan propane, LNG, CNG, dan lain-lain) | | | | Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa Nara-hubung<br>d. Surat pernyataan tertulis di atas materai mengenai:<br>1) Kesang gupan Badan Usaha me-menuhi ke-tentuan per-aturan perun-dang- | | komoditas yang diniagakan sesuai yang diatur dan/atau ditetapkan oleh menteri<br>4. Menjamin dan bertanggung-jawab atas standar dan mutu (spesifikasi) komoditas yang diniagakan sampai ke konsumen akhir sesuai dengan ketentuan peraturan | Bahan Peno-long | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan<br>2) Kesanggupan memenuhi aspek keselamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup<br>3) Kesanggupan memenuhi kewajiban badan usaha<br>4) Ke- | | 5. Mempunyai dan menggunakan merek dagang tertentu yang telah mendapat pengesahan dari instansi yang berwenang<br>6. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan peralatan, keakuratan dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sediaan di-lakukan audit ke-patuh-an ter-hadap ke-tentuan per-aturan perun-dang-unda-ngan<br>5) Kesang-gupan badan usaha men-jamin dan be-tang-gung jawab | | peraturan perundang-undangan<br>7. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup serta pengem-bangan masyarakat setempat<br>8. Bersedia dilakukan inspeksi oleh petugas Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahwa sarana dan fasilitas yang dimiliki/dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah ketekniikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan usaha | | sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>9. Memenuhi perizinan yang ditetapkan oleh instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Melakukan penyesuaian terhadap Izin Usaha Niaga Minyak dan Gas Bumi apabila terjadi perubahan dan/atau penambahan terhadap: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bebas dari konflik atau permasalahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>7) Dokumen persyaratan dan keterangan/pernyataan yang diberikan adalah benar adanya | | a. Sarana dan fasilitas maupun lokasi kegiatan usaha atau<br>b. Jenis komoditas dan/atau merek dagang<br>11. Menyampaikan laporan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan apabila dike-mudian hari terbukti tidak benar akan dicabut izin usaha-nya sesuai dengan per-aturan perun-dang-un-dangan<br>8) Kesang-gupan meneri-ma penun- | | mengenai pelaksanaan kegiatan usaha niaganya dan/atau terdapat perubahan terhadap data administrasi<br>12. Menjamin keselamatan instalasi dan peralatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Badan Usaha Niaga dapat melaksanakan penunjukan penyalur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jukan dan penugasan dari Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penyediaan cadangan penyangga energi atau cadangan operasi dan pemenuh- | | dengan ketentuan sebagai berikut:<br>a. Penyalur wajib berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau Badan Usaha Swasta Nasional<br>b. Penyalur bukan untuk usaha perseorangan, ditujukan untuk badan usaha yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an kebutuhan minyak bumi di dalam negeri pada fasilitas dan sarana penyimpanan miliknya (untuk kegiatan usaha niaga minyak bumi).<br>2. Persyaratan Teknis (Izin Usaha | | berbadan hukum, dan hanya untuk usaha PMDN<br>c. Penyalur hanya dapat menerima penunjukan dari 1 (satu) Badan Usaha Niaga Migas untuk masing-masing jenis komoditas BBM, BBG, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Sementara)<br>a. Studi Kelayakan paling sedikit memuat lokasi, sarana dan fasilitas, komoditas (untuk 1 komoditas wajib memiliki/ menguasai 1 fasilitas penyim-panan), skema usaha, rencana pasokan, Pengguna-an Tenaga Kerja Asing dan | | LPG, dan/ atau LNG<br>d. Penyalur wajib menggguna-kan logo dan merek dagang BU Niaga Migas<br>e. Penyalur menyam-paikan laporan kegiatan penyaluran nya kepada Badan Usaha Niaga Migas<br>f. Memenuhi kewajiban lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Tenaga Kerja Lokal, realisasi kegiatan usaha Niaga Migas yang pernah dijalani sebelumnya (apabila ada) dan analisis keekonomian (rencana biaya investasi, harga jual, dan indikator kelayakan usaha) serta rencana merek | | sesuai dengan peraturan perundangan<br>g. Memiliki kontrak perjanjian kerjasama penunjukan penyalur<br>h. Penyalur memiliki dokumen NIB, Persetujuan lingkungan hidup, persetujuan kegiatan pemanfaatan ruang, dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dagang dan rencana spesifikasi produk yang akan diniagakan untuk kegiatan niaga umum Bahan Bakar Minyak dan/atau Hasil Olahan<br>b. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah | | keselamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>i. Penyalur memiliki/menguasai sarana fasilitas dengan ketentuan sebagai berikut:<br>1) Penyalur BBM, LPG, BBG, dan LNG yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /instansi yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana<br>c. Kesepakatan awal (HoA atau MoU) jual beli dengan pemasok dan/atau | | menyalurkan Bahan Bakar di Stasiun Pengisian Bahan Bakar untuk transportasi Darat, transportasi Laut, dan transportasi udara (SPBU, SPBN, SPBG, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dokumen yang meng-indikasi-kan ter-sedianya pasokan dengan calon pemasok Minyak Bumi yang difasilitasi oleh SKK Migas untuk kegiatan Niaga Minyak Bumi dan/atau Niaga umum Hasil Olahan<br>d. Rencana | | dsb) wajib me-miliki Sarana dan Fa-silitas pengisi-an Bahan Bakar<br>2) Penya-lur BBM, BBG/ LPG/ LNG yang menya-lurkan selain di Stasiun Peng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembangunan sarana dan fasilitas Niaga Minyak Bumi dan/atau Niaga Umum Hasil Olahan yang dimiliki dan/atau dikuasai berupa fasilitas penyimpanan Minyak Bumi dan/atau Hasil Olahan beserta data titik | | isian Bahan Bakar untuk transportasi Darat, transportasi Laut, dan transportasi udara (agen BBM, agen LPG, agen LNG dsb) wajib memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koordinat berupa Data *Geo-reference Standard Datum* WGS84 dan<br>e. Rencana penggunaan sarana dan fasilitas Niaga Umum Bahan Bakar Minyak berupa kepemilikan sarana dan fasilitas penyimpanan dengan jumlah keseluruhan | | Sarana dan fasilitas pengangkutan untuk kegiatan penyaluran dengan transportasi darat<br>3) Untuk kegiatan penyaluran dengan transportasi laut/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit 1500 KL (seribu lima ratus kiloliter) dan kebutuhan fasilitas pe-nyimpanan selanjut-nya dapat menguasai /sewa Sarana Fasilitas Pe-nyimpanan BBM dimaksud dapat berupa tangki darat, floating | | sungai, Penya-lur dapat me-nguasai sarana dan Fa-silitas peng-angkut-an<br>j. Penyalur selain penyalur LPG PSO dan Minyak Tanah hanya dapat me-nyalurkan bahan bakar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | storage, tangki penyimpanan BBM di Fasilitas Sarana Pengisian Bahan Bakar untuk Transportasi Darat, Laut, dan Udara dan fasilitas penyimpanan lain sesuai ketentuan peraturan lainnya Beserta data titik koordinat berupa Data *Geo-* | | kepada konsumen pengguna langsung untuk kepentingan sendiri dan tidak diperjualbelikan kembali<br>k. Penyalur dilarang menjual/ menyalurkan kepada Badan Usaha Niaga Migas<br>l. Penyalur LPG Bersubsidi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *reference Standard Datum WGS84* baik yang:<br>1) Dimiliki dengan jangka waktu pembangunan sarana dan fasilitas penyimpanan dan/atau<br>2) Dikuasai, dengan sewa eksklusif kepada pihak | | (PSO) dan Minyak Tanah PSO wajib menunjuk Sub Penyalur dalam melaksanakan kegiatan penyaluran<br>m. Penyalur wajib menjual jenis BBM Umum, Jenis LPG Umum, dan LNG sesuai dengan harga yang ditentukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lain<br>f. Badan Usaha Niaga yang melakukan kegiatan pen-campuran *(blending)* untuk menghasil-kan Bahan Bakar Minyak dan/atau Hasil Olahan wajib memiliki/ menguasai fasilitas pencampu-ran (*blending*) Badan Usaha | | oleh Badan Usaha Niaga<br>n. Stok (cadangan) bahan bakar yang ada di fasilitas penyalur merupakan milik/ dicatat sebagai stok Badan Usaha Niaga<br>14. Badan Usaha Niaga wajib melaporkan penunjukan penyalurnya kepada Ditjen Migas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Niaga hanya dapat melakukan *blending* dengan komoditas hasil blending yang tercantum dalam Izin Usaha<br>g. Surat Persetujuan Penggunaan Permukaan Perairan untuk Lokasi Penyimpanan (penetapan Titik Koordinat) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari instansi yang berwenang, untuk fasilitas penyimpanan di perairan<br>h. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/Penyesuaian/Perpanjangan (apabila ada)<br>i. Jaminan kecukupan pendanaan, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan :<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang sudah diaudit<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk pendanaan (mencantumkan no- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minal tertentu) atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang berkedudukan di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memili- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu<br>3. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/ Perpanjangan Izin Usaha)<br>a. Studi Kelayakan paling sedikit memuat lokasi, sarana dan fasilitas, skema usaha, pasokan, komoditas (untuk 1 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komoditas wajib memiliki/ menguasai 1 fasilitas penyimpanan), Penggunaan Tenaga Kerja Asing dan Tenaga Kerja Lokal, realisasi kegiatan usaha Niaga Migas yang pernah dijalani sebelumnya (apabila ada) dan analisis keuangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (biaya investasi, harga jual, dan indikator kelayakan usaha)<br>b. Kontrak perjanjian jual beli dengan pemasok untuk kegiatan Niaga Minyak Bumi dan/atau Niaga umum Hasil Olahan<br>c. Berita Acara Pemeriksaan Keselamat- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an Instalasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditandatangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas /PLO yang masih berlaku/ sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>d. Daftar sarana dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas niaga yang digunakan termasuk fasilitas penyimpanan dan fasilitas pendukung beserta bukti kepemilikan atau kontrak perjanjian sewa menyewa apabila terdapat fasilitas niaga untuk kegiatan Niaga Minyak Bumi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau Niaga Umum Hasil Olahan<br>e. Daftar sarana dan fasilitas niaga yang digunakan termasuk kepemilik-an sarana dan fasilitas pe-nyimpanan dengan jumlah ke-seluruhan paling sedikit 1500 KL (seribu lima ratus kiloliter) dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kebutuhan fasilitas penyim-panan se-lanjutnya dapat menguasai /sewa Sarana Fasilitas Penyimpan an BBM dimaksud dapat berupa tangki darat, floating storage, tangki penyimpan an BBM di Fasilitas Sarana Pengisian Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bakar untuk Transportasi Darat, Laut, dan Udara dan fasilitas penyimpanan lain sesuai ketentuan peraturan lainnya<br>f. Terhadap kegiatan usaha Niaga Minyak Bumi, Niaga umum Bahan Bakar Minyak atau Niaga Hasil | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Olahan yang:<br>1) Memiliki fasilitas penyimpanan laut, agar melampirkan:<br>i. Dokumen kepemilikan berupa gross akta dan<br>ii. *Ship particulars*<br>2) Memiliki dan/atau me- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nguasai fasilitas pengangkutan dengan moda angkutan darat, agar melampirkan STNK atau BPKB<br>3) Memiliki dan/atau menguasai fasilitas pengangkutan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan moda angkut-an laut, agar me-lampir-kan: gross akta atau surat per-Janjian pengua sa-an fasilitas<br>g. Data titik koor-dinat fasilitas penyimpan an yang digunakan berupa Data *Georefe-* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *rence Standard Datum WGS84*<br>h. Bukti pelaporan kegiatan usaha Niaga Migas (apabila telah memiliki Izin Usaha Niaga Migas)<br>i. Seluruh Salinan Surat Keputusan Izin Usaha Niaga Migas yang dimiliki dan masih berlaku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | j. Dokumen bukti pendaftaran merek dagang yang akan digunakan, sertifikat merek dagang atau perjanjian lisensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>k. Menyampaikan spesifikasi produk yang diniagakan: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Spesifikasi Bahan Bakar Minyak untuk kegiatan Niaga umum Bahan Bakar Minyak<br>2) Laporan hasil uji laboratorium untuk kegiatan Niaga Umum Hasil Olahan<br><br>B. **Izin Usaha** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Niaga Minyak dan Gas Bumi untuk Kegiatan Niaga Terbatas Bahan Bakar Minyak, dan/atau Niaga Terbatas Hasil Olahan**:<br>1. Persyaratan Administrasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Nara-hubung<br>d. Surat pernyataan tertulis di atas materai mengenai:<br>1) Kesang-gupan meme-nuhi aspek keselam atan, ke-sehatan kerja dan pe-ngelola-an ling-kungan hidup<br>2) Kesang-gupan meme- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nuhi ke-wajiban badan usaha<br>3) Kesedi-aan di-lakukan audit kepatu-han ter-hadap keten-tuan peratu-ran perund ang-unda-ngan<br>4) Kesang-gupan badan usaha menja-min | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan bertanggung jawab bahwa sarana dan fasilitas yang dimiliki/dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama masa operasi<br>5) Badan usaha bebas dari konflik atau permasalahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>6) Dokumen persyaratan dan keterangan/pernyataan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diberikan adalah benar adanya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar akan dicabut izin usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7) Kesanggupan menerima penunjukan dan penugasan dari Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penyediaan cadangan penyangga energi atau cadang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an operasi onal dan pe-menuh-an ke-butuh-an minyak bumi di dalam negeri pada fasilitas dan sarana penyim-panan milik-nya (untuk kegia-tan usaha niaga minyak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bumi)<br>8) Kesanggupan menerima penunjukan dan penugasan dari Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penyediaan cadangan penyangga energi atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cadangan operasional dan pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak di dalam negeri pada fasilitas dan sarana penyimpanan miliknya (untuk kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha niaga bahan bakar minyak)<br>2. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/Perpanjangan Izin Usaha)<br>a. Studi Kelayakan paling sedikit memuat lokasi, sarana dan fasilitas, skema usaha, pasokan, komoditas, penggunaan Tenaga | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kerja Asing dan Tenaga Kerja Lokal, realisasi kegiatan usaha Niaga Migas yang pernah dijalani sebelumnya (apabila ada) dan analisis keuangan (biaya investasi, harga jual, dan perhitungan analisis kelayakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha) serta hasil uji laboratorium untuk komoditas yang akan diniagakan<br>b. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan :<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang sudah diaudit<br>2) Doku- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | men kesepakatan dengan pihak lain untuk pendanaan (mencantumkan nominal tertentu) atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang berkeduduk- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu<br>c. Kontrak perjanjian jual beli dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemasok<br>d. Kontrak perjanjian dengan konsumen pengguna yang memiliki/ menguasai fasilitas penyimpa-nan dengan kapasitas paling sedikit 1.500 kilo liter yang terintegrasi dengan *receiving* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *terminal*/ dermaga/ *jetty* untuk kegiatan niaga terbatas Bahan Bakar Minyak dan volume penjualan sebesar minimum 5000 KL per bulan<br>e. Kontrak perjanjian dengan konsumen pengguna | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang memiliki/ menguasai fasilitas pe-nyimpanan yang terintegrasi dengan *receiving terminal*/ dermaga/ jetty untuk kegiatan Niaga terbatas hasil olahan<br>f. Dokumen sarana dan fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dimiliki/ dikuasai oleh konsumen beserta data titik koordinat berupa Data *Geo-reference Standard Datum WGS84*<br>g. Bukti pelaporan kegiatan usaha Niaga Migas (apabila | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telah memiliki Izin Usaha Niaga Migas)<br>h. Seluruh Salinan Surat Keputusan Izin Usaha Niaga Migas yang dimiliki dan masih berlaku dan<br>i. Menyam-paikan laporan hasil uji laboratori- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | um produk yang diniagakan<br><br>C. **Izin Usaha Niaga Minyak dan Gas Bumi untuk Kegiatan Niaga LPG, LNG, BBG dan/atau CNG**<br>1. Persyaratan Administrasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat/ Benefecial Ownership<br>c. Persetujuan Kese- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | suaian Kegiatan Pemanfaat-an Ruang atau Per-setujuan Peme-rintah/ instansi yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pem-bangunan fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan sarana Dalam hal fasilitas berupa *floating Storage* diperlukan Surat Persetujuan Penggunaan Permukaan Perairan untuk Lokasi Penyimpanan (penetapan Titik Koordinat) dari instansi yang berwenang<br>d. Surat pernyataan tertulis di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan memenuhi aspek keselamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban badan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha<br>3) Kesediaan dilakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4) Kesanggupan badan usaha menjamin dan bertanggung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bahwa sarana dan fasilitas yang di-miliki/ di-kuasai layak ber-operasi dan mampu dijalan-kan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik selama masa operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5) Badan usaha bebas dari konflik atau permasalahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>6) Dokumen persyaratan dan keterangan/pernyataan yang diberikan adalah benar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | adanya dan apabila dike-mudian hari terbukti tidak benar akan dicabut izin usaha-nya sesuai dengan peratu-ran perun-dang-un-dangan<br>7) Kesang-gupan meneri-ma pe- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nunjukan dan penugasan dari Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penyediaan cadangan penyangga energi dan pemenuhan kebutuhan minyak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bumi di dalam negeri pada fasilitas dan sarana penyimpanan miliknya (untuk kegiatan usaha niaga minyak bumi)<br>8) Kesanggupan menerima penunjukan dan penugasan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penyediaan cadangan penyangga energi dan pemenuhan kebutuhan bahan bakar minyak di dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | negeri pada fasilitas dan sarana penyimpanan miliknya (untuk kegiatan usaha niaga bahan bakar minyak)<br>9) Surat pernyataan tertulis di atas materai mengenai kesang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gupan badan usaha menerima penugasan dari Menteri untuk pemanfaatan secara bersama dengan pihak lain atas fasilitas yang dimiliki (untuk kegiatan usaha niaga | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gas bumi yang memiliki fasilitas jaringan distribusi)<br>10) Kesanggupan badan usaha menyediakan cadangan LPG minimum sesuai dengan ketentuan peraturan perun- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dang-undangan yang besar-nya di-hitung dari rencana volume pen-jualan harian rata-rata (untuk kegiat-an usaha niaga LPG)<br>11) Kesang-gupan badan usaha meneri-ma | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penugasan dari Menteri untuk penyediaan dan pendistribusian LPG (untuk kegiatan usaha niaga LPG)<br>12) Kesanggupan badan usaha menerima penugasan dari Menteri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk pemanfaatan secara bersama dengan pihak lain atas fasilitas penyimpanan dan/atau pengangkutan LPG yang dimiliki dan/atau dikuasai termasuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyalurnya secara bersama dengan pihak lain (untuk kegiatan usaha niaga LPG) dan/atau<br>13) Kesanggupan badan usaha menyediakan cadangan operasional | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | LPG sesuai ke-tentuan peratur-an yang berlaku (untuk kegiat-an usaha niaga LPG<br>2. Persyratan Teknis (Sementara)<br>a. Analisis kelayakan usaha paling sedikit memuat rencana sumber pasokan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | calon konsumen, spesifikasi komoditas, lokasi, sarana dan fasilitas, skema usaha, Penggunan Tenaga Kerja Asing dan Tenaga Kerja Lokal, komitmen TKDN dan dokumen analisis keuangan meliputi rencana biaya investasi, harga beli, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Komponen dan besaran LPG, LNG, BBG, dan/atau CNG, serta perhitungan keekonomian<br>b. Kesepakatan jual beli (MoU) Gas Bumi/ LNG/ CNG/LPG dengan pemasok yang telah memiliki perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Kesepakatan jual beli dengan konsumen yang telah memiliki perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>d. Rencana pemanfaatan atau pembangunan sarana dan fasilitas Niaga LPG, LNG, BBG, dan/atau CNG yang meliputi antara lain | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknologi yang digunakan, dimensi, kapasitas, serta sarana dan fasilitas dan data titik koordinat berupa Data *Geo-reference Standard Datum WGS84*<br>e. Rencana merek dagang dan logo untuk kegiatan niaga LPG, BBG, CNG dan/atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | LNG retail<br>f. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk nominal tertentu atau<br>3) Surat ketera- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan dari bank umum yang berke-dudu-kan di Indone-sia, yang me-nerang-kan bahwa Badan Usaha memili-ki ke-mam-puan penda-naan dengan nominal tertentu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. SK Izin Usaha Sementara awal untuk permohonan perpanjangan Izin Usaha Sementara (apabila ada)<br>3. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/ Perpanjangan Izin Usaha)<br>a. Analisis kelayakan usaha paling sedikit memuat:<br>1) Sumber paso- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan dan calon konsumen<br>2) Neraca Gas<br>3) Spesifikasi komoditas<br>4) Lokasi kegiatan usaha beserta data teknis sarana dan fasilitas beserta data titik koordinat berupa Data *Geore-* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *ference Standard Datum WGS84*<br>5) Skema usaha dan rencana pengembangan usaha<br>6) Penggunan tenaga kerja asing dan tenaga kerja lokal dan<br>7) Dokumen analisis | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ke-uangan meliputi rincian biaya in-vestasi, komponen dan besaran Harga Jual LPG, BBG, LNG dan/atau CNG<br>b. Dokumen pasokan berupa Penetapan alokasi gas bumi/LNG dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Menteri atau Perjanjan Jual Beli gas bumi/ LNG/CNG/ LPG dengan pemasok yang bukan kontraktor kontrak kerja sama hulu migas (Badan Usaha) yang telah memiliki perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | -undangan<br>c. Dokumen kontrak jual beli LNG / CNG / LPG dengan konsumen akhir atau konsumen yang telah memiliki perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang -undangan<br>d. Berita Acara Pe-meriksaan Keselamat-an Instalasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditandatangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas/ PLO / COI yang masih berlaku sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>e. Bukti ke- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemilikan/ penguasa-an atau kontrak sewa menyewa sarana dan fasilitas Untuk moda angkutan darat berupa stnk/bpkb Untuk moda ang-kutan/pe-nyimpanan laut berupa gross akta kapal Untuk fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa tangki, pipa dokumen kepemilik-an berupa Surat pernyataan dari Direktur yang berwenang<br>f. Bukti pen-daftaran atau sertifikat merek dagang dan logo LPG, BBG, CNG dan/atau LNG retail pada | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | instansi yang berwenang<br>g. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuaian/ Perpanjangannya (apabila ada) | | | | | |
| 22 | 46620 | Perdagangan Besar Logam dan Bijih Logam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin<br>(Izin Pengangkutan dan Penjualan Minerba) | **Permohonan Baru**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan | 14 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pengangkutan dan penjualan mineral sesuai ketentuan tata cara pengangkutan dan penjualan termasuk menggunakan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>3. Sumber pasokan batubara yang dibuktikan dengan salinan nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama pengangkutan dan penjualan mineral yang masih berlaku dengan pemegang:<br>a. IUP<br>b. IUPK<br>c. IUPK sebagai | | sistem informasi sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan pengangkutan dan penjualan kepada Menteri sesuai dengan tata cara berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Mengangkut dan menjual komoditas mineral atau batubara yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelanjutan operasi kontrak/perjanjian<br>d. KK<br>e. IPR<br>f. Izin Pengangkutan dan Penjualan mineral lainnya<br>**Permohonan Perpanjangan**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, | | berasal dari pemegang izin yang sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>3. Sumber pasokan batubara yang dibuktikan dengan salinan nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama pengangkutan dan penjualan mineral yang masih berlaku dengan pemegang:<br>a. IUP<br>b. IUPK<br>c. IUPK sebagai kelanjutan operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak/perjanjian<br>d. KK<br>e. IPR<br>f. Izin Pengangkutan dan Penjualan mineral lainnya<br>4. Laporan akhir kegiatan pengangkutan dan penjualan | | | | | |
| 23 | 46641 | Perdagangan Besar Mineral Bukan Logam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menenga<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin<br>(Izin Pengangkutan dan Penjualan Minerba) | **Permohonan Baru**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik | 14 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pengangkutan dan penjualan mineral sesuai ketentuan tata cara pengangkutan dan penjualan termasuk menggunakan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Ruang lingkup pengangkutan dan penjualan lintas provinsi | Menteri/Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Ruang lingkup pengangkutan dan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>3. Sumber pasokan mineral yang dibuktikan dengan salinan nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama pengangkutan dan penjualan yang masih berlaku dengan pemegang:<br>a. IUP<br>b. KK<br>c. IPR<br>d. Izin Pengangku | | sistem informasi sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan pengangkutan dan penjualan kepada Menteri atau Gubernur sesuai dengan kewenangannya sesuai dengan tata cara berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan | | penjualan dalam 1 provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tan dan Penjualan mineral lainnya<br>**Permohonan Perpanjangan**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>3. Sumber pasokan mineral yang dibuktikan dengan | | 3. Mengangkut dan menjual komoditas mineral yang berasal dari pemegang izin yang sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | salinan nota kesepahaman atau perjanjian kerjasama pengangkutan dan penjualan mineral yang masih berlaku dengan pemegang:<br>a. IUP<br>b. KK<br>c. IPR<br>d. Izin Pengangkutan dan Penjualan mineral lainnya<br>4. Laporan akhir kegiatan pengangkutan dan penjualan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.D.202

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 24 | 05100 | Pertambangan Batubara | Kelompok ini mencakup usaha operasi pertambangan, pengeboran berbagai kualitas batu bara seperti antrasit, bituminous dan subbitominous baik pertambangan di permukaan tanah atau bawah tanah, termasuk pertambangan dengan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>4. IUPK sebagai ke- | 1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | cara pencairan *(liquefaction)*. Operasi pertambangan tersebut meliputi penggalian, penghancuran, pencucian, penyaringan dan pencampuran serta pemadatan untuk meningkatkan kualitas atau memudahkan pengangkutan dan | | | | 4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | lanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian 14 Hari<br>5. Perpanjangan IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak /Perjanjian: 14 Hari | 4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penyimpanan/penampungan. Termasuk pencarian batu bara dari kumpulan tepung bara (*culm bank*) | | | | 6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Batubara sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau Badan Usaha swasta dalam hal terjadi | | WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP tahap Kegiatan Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>4. Surat Pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan | | 11. Memenuhi kebutuhan batubara dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atau Gubernur sesuai kewenangann | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi | | ya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Pengembangan Mikro, Kecil, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya Eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu | | Menengah, Besar Wilayah serta Rencana Pengembangan dan/atau Pemanfaatan Batubara khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian dan<br>16. Melaksanakan Kewajiban lainnya sesuai ketentuan peraturan perundangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | permohonan perpanjangan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan Peningkatan Tahap<br>2. Nomor induk berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh Menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br>**Perpanjangan IUP/IUPK tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit meliputi:<br>1. Surat Permohonan Perpanjangan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manfaat Badan Usaha dari pemegang PKP2B<br>4. Rencana pengembang-an Seluruh wilayah yang telah disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>5. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>6. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Operasi Produksi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. Persetujuan dokumen lingkungan hidup yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>11. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian** | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.219

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB<br>7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | | | | |

SK No 137173 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 25 | 07101 | Pertambangan Pasir Besi | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan pasir besi. Termasuk kegiatan sortasi, pemisahan, dan pembersihannya | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi | 1. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegia- | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | IUP<br>IUPK<br>IUPK Kelanjutan Kontrak dan Perjanjian | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan | tan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak /Perjanjian : 14 Hari<br>6. Perpanjangan IUPK sebagai | Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | kelanjutan Operasi Kontrak /Perjanjian: 14 Hari<br>7. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | 6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor induk berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan | | penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau Badan Usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat Pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengala-man paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan | | tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang | | Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Pengembangan Seluruh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompen-sasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan | | Wilayah khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu permohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi** | | 2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Nomor induk berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | | Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP/IUPK tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat badan usaha dari pemegang KK<br>4. Rencana pengembangan seluruh wilayah yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telah disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>5. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>6. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Operasi Produksi yang berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. Persetujuan dokumen lingkungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hidup yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 10. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>11. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan per-tambangan rakyat<br>e. Surat per-nyataan kesang-gupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | -undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelola-an lingkungan hidup serta keselama-tan per-tambangan<br>f. Surat kete-rangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang -undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penam-bang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan<br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 26 | 07102 | Pertambangan Bijih Besi | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bijih besi termasuk kegiatan peningkatan mutu dan aglomerasi bijih besi serta | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan | 1 IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2 Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplo- | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | IUP<br>IUPK | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | konsentratnya. | | | | daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan | rasi : 14 Hari<br>3 IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4 Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5 Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu | peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai | tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan | | perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan | | 14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu oermohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan** | | setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi | | Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan | | perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK tahap** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | setempat dan melakukan kegiatan pertambangan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penamba-ng rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelola-an | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan) dan<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Surat permohonan<br>c. Peta dan batas koordinat wilayah<br>d. Bukti pelunasan iuran pertamba- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>e. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola-an lingku-ngan)<br>f. Rencana penamba-ngan selama perpanja-ngan dan<br>g. Susunan pengurus | | | | | |
| 27 | 07291 | Pertam-bangan | Kelompok ini mencakup | - Mikro<br>- Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan | **Kewajiban IUP/IUPK** | Penyim-panan Mineral | IUP<br>IUPK | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Bijih Timah | usaha pertambangan bijih timah. | - Menengah<br>- Besar | | | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat . Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi | Eksplorasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ | 1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan data sumberdaya dan cadangan yang terverifikasi | Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan | IUPK : 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | oleh competent person<br>4. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>5. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | Operasi pertambangan<br>7. Menyampai-kan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba-ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau | | Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>9. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>11. Melaporkan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan | | usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>12. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Menyampaikan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai | | mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>15. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester | | **Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama jangka waktu oermohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | | bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan | | peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang -undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelola-an lingkungan serta keselama-tan pertamba-ngan<br>f. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an lingkungan)<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 28 | 07292 | Pertambangan Bijih Timah Hitam | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bijih timah hitam. | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplo- | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | IUP<br>IUPK<br>IUPK Kelanjutan Kontrak dan Perjanjian | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk | rasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak / Per- | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai | janjian : 14 Hari<br>6. Perpanjangan IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak /Perjanjian: 14 hari<br>7. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksa- | perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | naan kunju-ngan lapa-ngan) | 7. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampai-kan Laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari bumn, BUMD, atau badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengala-man paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan | | Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan | | perundang-undangan<br>15. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Pengembangan Seluruh Wilayah khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu permohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan** | | perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi | | 3. mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat badan usaha dari pemegang kk<br>4. Rencana pengemba-ngan seluruh wilayah yang telah disetujui yang memuat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>5. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>6. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Operasi Produksi yang berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. Persetujuan dokumen lingkungan hidup yang diterbitkan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Bukti pelunasan iuran tetap | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>11. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi: | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.D.311

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penamba-ng rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola-an lingkung-an) dan<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpanja-ngan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. Rencana penambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 29 | 07293 | Pertambangan Bijih Bauksit | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan dan penampungan bijih bauksit | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP/IUPK**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | IUP<br>IUPK | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di | 3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk | persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan | pelak-sanaan kunju-ngan lapa-ngan) | Operasi pertambangan<br>6. Menyampai-kan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba-ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau badan usaha swasta dalam | | Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengala-man paling singkat 3 (tiga) tahun<br>4. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan | | usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan hidup<br>5. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>6. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>7. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi | | mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu | | perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oermohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan | | ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamban gan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | -undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan)<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 30 | 07294 | Pertambangan Bijih Tembaga | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bijih tembaga, | - Mikro,<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak**<br>1. Menyampaikan dan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai | IUP<br>IUPK<br>IUPK Kelanjutan Kontrak dan Perjanjian | Menteri |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang terdiri dari kalkosit serta batuan berupa campuran monticellit dan skarnyakut | | | | dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengala- | 2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari | mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan | Penunjang Kegiatan Utama | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | man paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi | 5. IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak / Perjanjian : 14 Hari<br>6. Perpajangan IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak / Perjanjian: 14 Hari<br>7. Izin Pertambangan | Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi** | Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan | | pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan | | Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan penrundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan | | perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Pengemba-ngan Seluruh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu permohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan | | Wilayah khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat permohonan peningkatan tahap kegiatan<br>2. Nomor induk berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau | | setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang | | Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan | | perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat badan usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari pemegang KK<br>4. Rencana pengemba-ngan seluruh wilayah yang telah disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>5. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>6. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Operasi Produksi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. Persetujuan dokumen lingkungan hidup yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>11. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Laporan akhir Kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB<br>7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permoho-nan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. Rencana penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan selama perpanja-ngan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola-an lingku-ngan)<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpanja-ngan dan Susunan pengurus | | | | | |
| 31 | 07295 | Pertam-bangan Bijih Nikel | Kelompok ini mencakup usaha pertamban gan bijih Nikel | - Mikro,<br>- Kecil<br>- Mene-ngah Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat permohonan<br>2. nomor induk berusaha dalam hal | 1. IUP/IUP Tahap Kegia-tan Eksplo-rasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak**<br>1. Menyampai-kan dan mendapatkan | Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang | IUP<br>IUPK<br>IUPK Kelanjutan Kontrak dan Perjanjian | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terjadi pemutakhiran data<br>3. susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling | 2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari | persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan | Kegiatan Utama | | |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | singkat 3 (tiga) tahun<br>5. surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran | 5. IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak / Perjanjian : 14 Hari<br>6. Perpanjangan IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak / Perjanjian: 14 Hari<br>7. Izin Pertamb | Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambanga<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan.<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. surat permohonan | angan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. nomor induk berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BLIMD, atau Badan Usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data.<br>4. surat Pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang | | perundang-undangan<br>9. Menyampai-kan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun.<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.<br>6. bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan kegiatan Eksplorasi | | perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan pen-rndang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. bukti pembayaran nilai'kompensasi data informasi<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. surat permohonan peningkatan tahap kegiatan | | benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Pengembangan Seluruh Wilayah khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. peta usulan WIUP tahap kegiatan Operasi | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. laporan lengkap tahap kegiatan Eksplorasi<br>6. laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh Menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan | | standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyamp-aikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. surat keterangan fiskal sesuai | | 7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. bukti pelunasan iuran tetap tahap kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK tahap kegiatan operasi produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. surat permohonan perpanja- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan tahap kegiatan<br>2. peta dan batas koordinat wilayah<br>3. bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. rencana kerja selama masa perpanja-ngan<br>6. laporan akhir kegiatan Operasi Produksi<br>7. laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/Perjan-jian**<br>1. surat permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Nomor Induk Berusaha<br>3. susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat Badan Usaha dari pemegang KK<br>4. rencana pengemba-ngan seluruh wilayah yang telah disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. neraca sumber daya dan cadangan<br>6. rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang kegiatan Operasi Produksi yang berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. persetujuan dokumen lingkungan hidup yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>8. dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pascatambang<br>9. laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/Perjanjian**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan perpanjangan<br>2. peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. laporan akhir kegiatan Operasi Produksi<br>5. laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB<br>7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat** | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.389

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. salinan kartu tanda penduduk<br>d. surat keterangan dari kelurahani desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk | | | | | |

SK No 137204 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | setempat dan melakukan kegiatan pertam-bangan rakyat<br>e. surat pernyataan kesang-gupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan penge-lolaan lingkungan hidup serta | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keselamatan Pertambangan dan<br>f. surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. salinan kartu tanda | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penduduk pengurus Koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota Koperasi merupakan penduduk setempat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan Pertambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertam-bangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. rencana penambangan selama perpanjangan dan Susunan pengurus | | | | | |
| 32 | 07296 | Pertambangan Bijih Mangan | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bijih mangan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplo- | **Kewajiban IUP/IUPK**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | IUP<br>IUPK | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan | rasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu | 2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang | tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar | | Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampai-kan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengala-man paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi | | 10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan penrundang-undangan di bidang | | 13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi | | perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu oermohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi** | | 3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>9. Salinan bukti penempatan jaminan Reklamasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyata- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelola- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penam-bang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola-an lingkungan ) dan<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpanja-ngan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Susunan pengurus | | | | | |
| 33 | 07299 | Pertambangan Bahan Galian Lainnya Yang Tidak Mengandung Bijih Besi | Pertambangan Bahan Galian Lainnya yang Tidak Mengandung Bijih Besi | - Mikro,<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usahà, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal | 1. IUP/IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produk- | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | IUP<br>IUPK | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat Pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan | si : 14 Hari<br>4. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | 6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari bumn, BUMD, atau badan | | penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengala-man paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan | | tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai | | Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana Pengembangan Seluruh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester | | Wilayah khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama jangka waktu permohonan perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | | setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat | | pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahani desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melakukan kegiatan pertambangan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penam-bang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelola- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an lingkungan)<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola-an lingku-ngan)<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpan-jangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 34 | 07301 | Pertam-bangan Emas dan Perak | Kelompok ini mencakup usaha pertamban | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan | 1. IUP/IUP Tahap Kegia-tan Eksplo- | **Kewajiban IUP/IUPK/IUPK Kelanjutan Perjanjian/ Kontrak** | Penyim-panan Mineral Ikutan Radio- | IUP<br>IUPK<br>IUPK Kelanjutan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | gan, pembersihan, dan pemisahan bijih emas dan perak | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat Pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau | rasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan | 1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan data sumberdaya dan cadangan yang terverifikasi | aktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Kontrak dan Perjanjian | |
| | | | | | | | | | | | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan | IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak / Perjanjian : 14 Hari<br>6. Perpanjangan IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak /Perjanjian: 14 hari | oleh competent person<br>4. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>5. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | 7. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | Operasi pertambangan<br>7. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data | | Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>9. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>11. Melaporkan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | | usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>12. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Menyampaikan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi | | mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>15. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>16. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan sesuai Rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu permohonan | | Pengembangan Seluruh Wilayah khusus bagi pemegang IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>17. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perpanjangan dan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan | | 5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manfaat badan usaha dari pemegang KK<br>4. Rencana pengemba-ngan seluruh wilayah yang telah disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>5. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>6. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Operasi Produksi yang berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. Persetujuan dokumen lingkungan hidup yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>11. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Laporan akhir Kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB<br>7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permoho-nan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. Rencana penambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kegiatan tambang, pengelola-an lingku-ngan)<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpan-jangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 37 | 07309 | Pertam-bangan Bijih Logam | Kelompok ini mencakup usaha pertamban gan, dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan | 1. IUP/IUP Tahap Kegia-tan Eksplo- | **Kewajiban IUP/IUPK**<br>1. Menyampai-kan dan mendapatkan | Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif | IUP<br>IUPK | Menteri/Kepa la Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Mulia Lainnya | pembersihan bijih logam mulia lainnya, selain bijih logam emas dan perak, seperti bijih platina | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau | rasi : 14 Hari<br>2. Perpanjangan IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>3. IUP/ IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>4. Perpanjangan | persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan | sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Izin Pertambangan Rakyat | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan | IUP/ IUPK : 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat : 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Mineral logam sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau badan usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data | | perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat pernyataan dari ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | | perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap** | | benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan<br>3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu oermohonan perpanjangan dan | | perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan , pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar | | rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penam-bang rakyat<br>e. Surat pernyataan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang -undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permoho-nan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertamban | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelola-an lingku-ngan)<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpanja-ngan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permoho-nan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. Rencana penambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama perpan-jangan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 36 | 08101 | Penggalian Batu Hias dan Batu Bangunan | Kelompok ini mencakup usaha penggalian batu hias dan batu bangunan seperti batu pualam atau marmer, batu andesit (batu gajah, base course), paras, obsidian, dan granit. Termasuk disini kegiatan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertam- | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB)<br>2. Sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>4. Menyampaikan dan | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pemecahan, pemisahan dan pembersihannya | | | | 4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan | bangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>5. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>7. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>9. Melaksanakan pemasangan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | | pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>11. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang | | Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>12. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/guber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | nur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>15. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>16. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak | | perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi | | 3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahani desa setempat yang menyatakan | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang menyata-kan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. Rencana penamba-ngan selama perpanja-ngan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. Bukti pelunasan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. Laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. Rencana penambangan selama perpanjangan<br>f. Susunan Pengurus | | | | | |
| 35 | 08102 | Penggalian Batu | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi** | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplo- | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kapur/ Gamping | | - Besar | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi | rasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produk-si : 14 Hari<br>3. Perpan-jangan IUP: 14 Hari<br>4. Surat Izin Pertam-bangan | persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan | | Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran | batuan 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan | 4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- SIPB<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan | | Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan | | 11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ Gubernur sesuai kewenangannya atas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR** | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | 1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Surat Izin Penambangan Batuan**<br>1. Surat Permohonan | | 4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari bumd/badan usaha milik desa, badan usaha swasta dalam rangka penanaman modal dalam negeri, koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>4. Salinan kontrak/perjanjian pelaksanaan proyek pembangunan yang dibiayai | | perundang-undangan<br><br>Kewajiban SIPB<br>1. Menyusun dan menyampaikan Dokumen Perencanaan Penambangan kepada Gubernur untuk mendapatkan persetujuan<br>2. Melakukan kegiatan penambangan setelah mendapatkan persetujuan Dokumen Perencanaan Penambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh pemerintah pusat atau pemerintah daerah bagi permohonan SIPB untuk keperluan tertentu<br>5. Surat pernyataan untuk tidak menggunakan bahan peledak dalam kegiatan usaha penambangan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan kaidah Pertambangan yang baik<br>5. Menyelesaikan hak atas tanah dengan pemegang hak sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>7. Laporan keuangan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>8. Koordinat dan luas wilayah batuan jenis tertentu atau untuk keperluan tertentu yang dimohon<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat** | | perundang-undangan<br>6. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan SIPB kepada Gubernur<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.521

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelola-an lingkungan hidup serta keselama-tan pertambanga n dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>c. Surat keterangan dari kelu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penam-bang rakyat<br>d. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>e. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat** | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.526

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan | | | | | |

SK No 112069 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama perpanjangan<br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penamba-ngan selama | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perpan-jangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 38 | 08103 | Penggalian Kerikil/ Sirtu | Kelompok ini mencakup usaha penggalian, pembersihan dan pemisahan kerikil. Hasil dari penggalian kerikil antara lain batu pasir, bongkah keras dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. NIB dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Memenuhi Komitmen Persyaratan Dasar Perizinan Berusaha<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pasir kerikil. | | | | perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling | 3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Surat Izin Pertambangan | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan<br>4. persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>5. Menyampaikan dan | | wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | singkat 1 (satu) tahun<br>5. surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan | batuan 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>6. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>8. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- SIPB<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>10. Melaksanakan pemasangan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang | | pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>11. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>12. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan | | Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>13. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | gubernur sesuai kewenangan-nya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>16. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>17. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan , pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Surat Izin Penambangan Batuan**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha | | 3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari bumd/badan usaha milik desa, badan usaha swasta dalam rangka penanaman modal dalam negeri, koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>4. Salinan kontrak/ perjanjian pelaksanaan proyek pembangunan yang dibiayai oleh pemerintah pusat atau | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban SIPB**<br>1. Menyusun dan menyampaikan Dokumen Perencanaan Penambangan kepada Gubernur untuk mendapatkan persetujuan<br>2. Melakukan kegiatan penambangan setelah mendapatkan persetujuan Dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemerintah daerah bagi permohonan SIPB untuk keperluan tertentu<br>5. Surat pernyataan untuk tidak menggunakan bahan peledak dalam kegiatan usaha penambangan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan | | Perencanaan Penambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan kaidah Pertambangan yang baik<br>5. Menyelesaikan hak atas tanah dengan pemegang hak sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan pengelolaan lingkungan hidup<br>7. Laporan keuangan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>8. Koordinat dan luas wilayah batuan jenis tertentu atau untuk keperluan tertentu yang dimohon<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan SIPB kepada Gubernur<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.D.540

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahani desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari kelurahan/desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permoho-nan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 39 | 08104 | Penggali-an Pasir | Pengambi-lan pasir di wilayah izin usaha pertamba-ngan<br>Kelompok ini mencakup usaha penggalian, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | 1. IUP Tahap Kegia-tan Eksplo-rasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegia-tan | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pember-sihan dan pemisahan pasir. Hasil dari penggalian pasir berupa pasir | | | | 3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan | Operasi Produk-si : 14 Hari<br>3. Perpan-jangan | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan | | penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | beton, pasir pasang (sedikit mengandung tanah), pasir uruk (banyak mengandung tanah) dan lainnya. | | | | perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup | IUP: 14 Hari<br>4. Surat Izin Pertambangan batuan 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan | Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- SIPB<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | lapa-ngan) | 6. Menyampai-kan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba-ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | | penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang | | tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | 13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi | | memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Surat Izin Penambangan Batuan**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari bumd/badan usaha milik desa, badan usaha swasta dalam rangka penanaman modal dalam | | teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban SIPB**<br>1. Menyusun dan menyampaikan Dokumen Perencanaan Penambangan kepada Gubernur untuk mendapatkan persetujuan<br>2. Melakukan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | negeri, koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>4. Salinan kontrak/perjanjian pelaksanaan proyek pembangunan yang dibiayai oleh pemerintah pusat atau pemerintah daerah bagi permohonan SIPB untuk keperluan tertentu<br>5. Surat pernyataan untuk tidak menggunakan bahan peledak dalam kegiatan | | penambangan setelah mendapatkan persetujuan Dokumen Perencanaan Penambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan kaidah Pertambangan yang baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha penambangan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>7. Laporan keuangan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>8. Koordinat dan luas wilayah | | 5. Menyelesaikan hak atas tanah dengan pemegang hak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan SIPB kepada Gubernur<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | batuan jenis tertentu atau untuk keperluan tertentu yang dimohon<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelolaan lingkungan hidup serta | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambanga | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | n rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 40 | 08105 | Penggalian Tanah dan | Kelompok ini mencakup usaha penggalian tanah dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplo- | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Tanah Liat | tanah liat. Kegiatan pembentukan, penghancuran dan penggilingan tanah dan tanah liat dimasukkan dalam kelompok ini. Hasil dari penggalian tanah dan tanah liat/lempung antara lain kaolin (*china clay*), *ball clay (firing clay)*, abu bumi, | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling | rasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Surat Izin Pertambangan | Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin | | wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | serpih dan tanah urug | | | | singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan | batuan 14 Hari<br>6. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan | | berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- SIPB<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam | | peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan | | perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/Gubernur sesuai dengan kewenangannya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana | | negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Surat Izin Penambangan Batuan**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha | | 5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>Kewajiban SIPB | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari bumd/badan usaha milik desa, badan usaha swasta dalam rangka penanaman modal dalam negeri, koperasi, atau perusahaan perseorangan<br>4. Salinan kontrak/perjanjian pelaksanaan proyek pembangunan yang dibiayai oleh pemerintah pusat atau | | 1. Menyusun dan menyampaikan Dokumen Perencanaan Penambangan kepada Gubernur untuk mendapatkan persetujuan<br>2. Melakukan kegiatan penambangan setelah mendapatkan persetujuan Dokumen Perencanaan Penambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemerintah daerah bagi permohonan SIPB untuk keperluan tertentu<br>5. Surat pernyataan untuk tidak menggunakan bahan peledak dalam kegiatan usaha penambangan<br>6. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan | | 3. Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan kaidah Pertambangan yang baik<br>5. Menyelesaikan hak atas tanah dengan pemegang hak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyampaikan laporan pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan pengelolaan lingkungan hidup<br>7. Laporan keuangan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>8. Koordinat dan luas wilayah batuan jenis tertentu atau untuk keperluan tertentu yang dimohon<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan | | kegiatan SIPB kepada Gubernur<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyata-kan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselama-tan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Susunan pengurus | | | | | |
| 41 | 08106 | Penggalian Gips | Kelompok ini mencakup usaha penggalian gips. Termasuk disini kegiatan pembersihan, dan penghalusannya. | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan | IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | 3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | | 8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang | | kepada Menteri/Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangan-nya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak | | peraturan perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi | | 3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br><br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan desa setempat yang menyatakan | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 42 | 08107 | Pengga-lian Tras | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | 1. IUP Tahap Kegia-tan Eksplo-rasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi | Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunju- | kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah | ngan lapa-ngan) | perundang-undangan<br>5. Menyelesai-kan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampai-kan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembanga n dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan | | 7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi | | Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah | | perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi<br><br>1. Surat Permohonan | | 14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br><br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan | | 5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesang-gupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 43 | 08108 | Penggalian Batu Apung | Kelompok ini mencakup usaha penggalian batu apung (jenis batuan yang berwarna terang, mengandung buih yang terbuat dari gelembung berdinding gelas, dan biasanya disebut juga | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menenga<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | sebagai batuan gelas vulkanik silikat). Termasuk disini kegiatan pembersihannya. | | | | pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan | IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | 3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | | 8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang | | kepada Menteri/Gubernur sesuai dengan kewenangannya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | Menteri/ gubernur sesuai ke-wenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak | | perundang-undangan<br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi | | 3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaipkan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br><br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan | | lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertam-bangan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjanga dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 44 | 08109 | Penggalian Batu, Pasir dan Tanah Liat Lainnya | Kelompok ini mencakup usaha penggalian batu, pasir dan tanah liat lainnya, yang tidak | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | terklasifikasikan di kelompok 08101 - 08108. Kegiatan penggalian yang masuk dalam kelompok ini seperti penggalian diorit, basalt, | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari | Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Surat Izin Pertam- | kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | breksi, dan lainnya. | | | | ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan | bangan batuan 14 Hari<br>5. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba- | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- SIPB<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap | | tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang | | kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal | | **Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Surat Izin Penambangan Batuan**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari bumd/badan usaha milik desa, badan usaha swasta dalam rangka penanaman modal dalam negeri, koperasi, atau perusahaan perseorangan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban SIPB**<br>1. Menyusun dan menyampai-kan Dokumen Perencanaan Penambangan kepada Gubernur untuk mendapatkan persetujuan<br>2. Melakukan kegiatan penambangan setelah mendapatkan persetujuan Dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Salinan kontrak/ perjanjian pelaksanaan proyek pembangunan yang dibiayai oleh pemerintah pusat atau pemerintah daerah bagi permohonan SIPB untuk keperluan tertentu<br>5. Surat pernyataan untuk tidak menggunakan bahan peledak dalam kegiatan usaha penambangan<br>6. Surat pernyataan | | Perencanaan Penambangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Melakukan pengelolaan dan pemantauan lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan kaidah Pertambangan yang baik<br>5. Menyelesai-kan hak atas tanah dengan pemegang hak sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>7. Laporan keuangan 1 (satu) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>8. Koordinat dan luas wilayah batuan jenis tertentu atau untuk keperluan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan SIPB kepada Gubernur<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tertentu yang dimohon<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahani desa setempat yang me-nyatakan pemohon | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 45 | 08911 | Pertam-bangan Belerang | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bijih belerang. Termasuk | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplo-rasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | juga kegiatan penghancuran, dan pembersihan terhadap mineral belerang. Pengolahan lanjutan dari mineral belerang dimasukkan dalam kelompok 20114. | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan | 2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan | sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan | | lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas | lapangan) | peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari | | 7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>4. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>5. Laporan Studi Kelayakan yang | | Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telah disetujui oleh menteri<br>6. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>7. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>8. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik | | perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>10. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi<br><br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah | | 14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br><br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan | | 2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat | | kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu-ngan dan pengelolaan lingkungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hidup serta keselamatan pertam-bangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/<br>e. desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota | | | - | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi merupakan penambang rakyat<br>f. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 46 | 08912 | Pertambangan Fosfat | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bahan galian | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | fosfat. Termasuk disini kegiatan sortasi, penghancuran, pembersihan dan peningkatan kadar bahan galian fosfat. | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun | 2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, | Penunjang Kegiatan Utama | berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan | | berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang | | 9. Menyampai-kan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan | | peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/guber nur sesuai kewenangann ya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | 14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertamba- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan | | ngan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk | | perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/desa setempat yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Susunan pengurus | | | | | |
| 47 | 08913 | Pertam-bangan Nitrat | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan bahan galian nitrat. Termasuk disini kegiatan pembersihan, pemecahan, dan sortasi dengan cara lain terhadap | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menenga<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | bahan galian nitrat | | | | perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan | Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan | | 5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik | | persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi | | permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah | | penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ Gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi<br><br>1. Surat Permohonan | | benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br><br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari | | rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelurahani desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertam-bangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 48 | 08914 | | Kelompok ini mencakup | - Mikro<br>- Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | | 1. IUP Tahap Kegiatan | **Kewajiban IUP** | - | - IUP dalam rangka penanaman | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pertambangan Yodium | usaha pertambangan ekstraksi air tanah yang mengandung yodium. Termasuk disini kegiatan distilasi dari ekstraksi mineral tersebut. | - Menengah<br>- Besar | | | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data | Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan | 1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan | | Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan | kunjungan lapangan) | Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba- | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap | | tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang | | kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir: | | **Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat orang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat | | peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengurus koperasi merupakan penduduk setempat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 49 | 08915 | Pertambangan Potash (Kalium | Kelompok ini mencakup usaha pertamban | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menenga | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi** | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplo- | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Karbo-nat) | gan potash dalam bentuk garam, feldpar dan leusit analeum. Termasuk disini kegiatan penghancu ran dan pembersiha n terhadap mineral tersebut. | - Besar | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli | rasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpan-jangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertam-bangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak terma-suk pelaksa- | persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan | | Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi | naan kunjungan lapangan) | Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba- | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi** | | ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat | | tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan | | kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan | | kewenangan-nya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksana-kan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | **Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat** | | bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan | | peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertamba-ngan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 50 | 08919 | Pertambangan Mineral, Bahan Kimia Dan Bahan Pupuk Lainnya | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan mineral bahan kimia dan bahan pupuk lainnya yang belum tercakup dalam kelompok | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menenga<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | - Pendaftaran Pupuk An-Organik<br>- Pendaftaran Pupuk Organik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 08911 s.d. 08915. Misalnya pertambangan barium sulfat alam dan karbonat (barite dan witherit), borat alam, magnesium sulfat alam (kiserit), pertambangan earth coulor, flour, bentonite, dolomit, magnesit, phiroplit, tawas, diatomea, dan | | | | manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang | 3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | 2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum | - Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | mineral lain yang utamanya sebagai bahan kimia dan pertambangan guano (bahan pupuk dari kotoran burung atau kelelawar). Termasuk disini kegiatan pembersihan, pemisahan dan sortasi. | | | | perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan | | melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana | | Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan | | Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri | | 10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai | | peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah | | 15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan | | , pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang | | 6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keselamatan pertam-bangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 51 | 08991 | Pertambangan Batu Mulia | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan mineral bahan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menenga<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kimia dan bahan pupuk lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 08911 s.d. 08915. Misalnya pertambangan barium sulfat alam dan karbonat (barite dan witherit), borat alam, magnesium sulfat alam (kiserit), pertambangan earth coulor, | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun | 2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelak- | Tahunan sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, | | lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut<br>- IUPK sebagai kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | flour, bentonite, dolomit, magnesit, phiroplit, tawas, diatomea, dan mineral lain yang utamanya sebagai bahan kimia dan pertambangan guano (bahan pupuk dari kotoran burung atau kelelawar). Termasuk disini kegiatan pembersi- | | | | 5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran | sanaan kunjungan lapangan) | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | han, pemisahan dan sortasi. | | | | pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | | perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi | | 9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangannya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan | | peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan | | 5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahani desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus<br>**IUPK Sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat badan usaha dari pemegang KK<br>2. Rencana pengembangan seluruh wilayah yang telah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>4. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Operasi Produksi yang berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>5. Persetujuan dokumen lingkungan hidup yang diterbitkan oleh instansi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>7. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>8. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>9. Surat keterangan fiskal | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB<br>7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | | | | |
| 52 | 08992 | Penggalian Feldspar dan Kalsit | Kelompok ini mencakup usaha penggalian feldspar dan kalsit, serta batu tulis/sabak. Termasuk disini kegiatan pemecahan, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penghancuran, penyaringan dan penghalusannya. | | | | saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang- | 3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas | | dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai | | Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampai-kan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengemba-ngan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampai-kan, mendapatkan persetujuan, dan | | penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari | | melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang | | IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik | | pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan | | peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi | | keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari | | kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelurahan/ desa setempat orang yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertamba-ngan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 53 | 08993 | Pertambangan Aspal Alam | Kelompok ini mencakup usaha pertambangan aspal alam, batu beraspal dan bitumen padat alam. Termasuk disini kegiatan pemisahan dan penuangan terhadap mineral tersebut. | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau Perusahaan perseorangan dalam hal terjadi Pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari | 1. IUP/ IUPK tahap kegiatan eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP/ IUPK tahap Kegiatan Operasi produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP/ IUPK : 14 Hari | 1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ahli Pertambangan dan/atau Geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan | | 4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti Pembayaran nilai kompensasi data informasi hasil lelang WIUP Batubara sesuai dengan nilai penawaran lelang<br>8. Surat Keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pernegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari BUMN, BUMD, atau Badan Usaha swasta dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat Pernyataan dari Ahli | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Direktur Jenderal<br>11. Memenuhi kebutuhan aspal dalam negeri sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pertambangan dan/atau Geologi yang berpengalaman paling singkat 3 (tiga) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri atau Gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan<br>8. Bukti pembayaran nilai kompensasi data informasi<br><br>**Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan | | perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Kewajiban lainnya sesuai ketentuan peraturan perundangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana kegiatan dan anggaran biaya eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu permohonan perpanjangan<br>4. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi pada bank pemerintah<br><br>**IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>1. Surat Permohonan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari Badan Usaha, Koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh Menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP/IUPK Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit meliputi:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat Keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | | | | |
| 54 | 08994 | Penggalian Asbes | Kelompok ini mencakup usaha penggalian asbes dalam bentuk | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | serabut maupun tidak. Termasuk disini kegiatan pembersihan dan pemisahannya. | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari | 2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14Hari | sesuai tahap kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan | | lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan | (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap | | perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/Gubernur sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang | | kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | kewenangan-nya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br><br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br><br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir | | **Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat orang yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan | | peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melakukan kegiatan pertambangan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggu-pan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertam-bangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 55 | 08995 | Pengga-lian Kuarsa/ Pasir Kuarsa | Kelompok ini mencakup usaha penggalian kuarsa/ pasir kuarsa/ | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplo-rasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi | **Kewajiban IUP**<br>1. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap | - | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pasir silika. Termasuk disini kegiatan pemecahan, penghancuran, penyaringan dan penghalusannya. | | | | pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun<br>5. Surat pernyataan | Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari<br>4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan lapangan) | kegiatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut | |
| | | | | | | | | | | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta WIUP atas | | perundang-undangan<br>5. Menyelesaikan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampaikan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | 7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang | | Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan | | perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ gubernur sesuai kewenangannya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir | | 14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br><br>**Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan, pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampaikan laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br>5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan | | pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertamba-ngan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang perpajakan<br><br>2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | desa setempat yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertamba-ngan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus | | | | | |
| 56 | 08999 | Pertambangan dan Penggalian Lainnya YTDL | Seluruh, selain Mineral Logam tanah jarang mengikuti ketentuan persyaratan mineral logam di KBLI 07 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>3. Susunan Pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat dari | 1. IUP Tahap Kegiatan Eksplorasi : 14 Hari<br>2. IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi : 14 Hari<br>3. Perpanjangan IUP: 14 Hari | **Kewajiban IUP/IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) sesuai tahap kegiatan, | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di lintas provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.822

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Surat pernyataan dari ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling singkat 1 (satu) tahun | 4. Izin Pertambangan Rakyat 14 Hari (jangka waktu tidak termasuk pelaksanaan kunjungan | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan Laporan Akhir Eksplorasi<br>3. Menyampaikan dan mendapatkan persetujuan | | berada di wilayah laut lebih dari 12 mil laut<br>- IUPK sebagai kelanjutan Kontrak / Perjanjian | |

SK No 112173 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup<br>6. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan Kegiatan Eksplorasi<br>7. Bukti pembayaran biaya pencadangan wilayah dan pembayaran pencetakan peta | lapa-ngan)<br>5. IUPK sebagai kelanju-tan Kontrak / Per-janjian: 14 Hari<br>6. Perpan-jangan IUPK sebagai kelanju-tan Kon-trak / Perjan-jian: 14 Hari | akhir Laporan Studi Kelayakan<br>4. Mendapatkan persetujuan Izin Lingkungan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menyelesai-kan Hak Atas Tanah sebelum melakukan Kegiatan Operasi pertambangan<br>6. Menyampai-kan dan melaksanakan sesuai Rencana Induk | | - IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada dalam satu provinsi<br>- IUP dalam rangka penanaman Modal dalam Negeri yang wilayahnya berada di wilayah laut sampai dengan 12 mil laut<br>- IPR | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | WIUP atas permohonan wilayah<br>8. Surat keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha dalam hal terjadi pemutakhiran data | | Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampaikan, mendapatkan persetujuan, dan melaksanakan Rencana Reklamasi dan Rencana Pasca tambang serta penempatan jaminannya<br>8. Melaksanakan pemasangan, pemeliharaan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham atau modal, dan daftar pemilik manfaat dari badan usaha, koperasi, atau perusahaan perseorangan dalam hal terjadi pemutakhiran data<br>4. Peta usulan WIUP tahap Kegiatan Operasi Produksi yang dilengkapi dengan koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai dengan sistem informasi geografis yang | | perawatan tanda batas WIUP sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan Laporan Akhir Operasi Produksi dalam rangka permohonan perpanjangan IUP Operasi Produksi<br>10. Melaporkan kegiatan usaha secara berkala sesuai tahap kegiatan IUP kepada Menteri/ Gubernur sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku secara nasional<br>5. Laporan lengkap tahap Kegiatan Eksplorasi<br>6. Laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui oleh menteri<br>7. Dokumen lingkungan hidup dan persetujuan lingkungan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan | | kewenangan-nya<br>11. Memenuhi kebutuhan mineral dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi kewajiban penerimaan negara bukan pajak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyampai-kan dan mendapatkan persetujuan Menteri/ Gubernur sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br>11. Bukti pelunasan iuran tetap tahap Kegiatan Eksplorasi tahun terakhir<br>**Perpanjangan IUP Tahap Kegiatan Operasi Produksi** | | kewenangan-nya atas perubahan pemegang saham badan usaha perseroan terbatas<br>14. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.828

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Paling sedikit harus dilengkapi<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi atau pajak daerah 3 (tiga) tahun terakhir:<br>4. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | **Kewajiban IPR**<br>1. Melakukan kegiatan Penambangan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah IPR diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan Pertambangan , pengelolaan lingkungan, dan memenuhi standar yang berlaku<br>3. Mengelola lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Rencana kerja selama masa perpanjangan<br>6. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>7. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan dan Reklamasi<br>8. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br><br>**Izin Pertambangan Rakyat**<br>1. Orang Perorangan<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha | | bersama Gubernur<br>4. Membayar iuran Pertambangan rakyat dan<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan kegiatan Usaha Pertambangan rakyat secara berkala kepada Gubernur<br>6. Wajib menaati ketentuan persyaratan teknis pertambangan<br>7. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Salinan kartu tanda penduduk<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat yang menyatakan pemohon merupakan penduduk setempat dan melakukan kegiatan pertam-bangan rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk | | peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup serta keselamatan pertambangan dan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Koperasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Nomor Induk Berusaha<br>c. Salinan kartu tanda penduduk pengurus koperasi dilengkapi dengan salinan kartu tanda penduduk anggota koperasi<br>d. Surat keterangan dari kelurahan/ desa setempat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang menyatakan seluruh pengurus dan anggota koperasi merupakan penduduk setempat dan anggota koperasi merupakan penambang rakyat<br>e. Surat pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perlindungan dan pengelolaan lingkungan serta keselamatan pertambangan<br>f. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan Izin Pertambangan Rakyat** | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.835

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Orang Perorangan<br>a. surat permohonan<br>b. peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan) dan<br>e. rencana penambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama perpanjangan<br><br>2. Koperasi<br>a. surat permohonan<br>b. Peta dan batas koordinat wilayah<br>c. bukti pelunasan iuran pertambangan rakyat produksi 3 (tiga) tahun terakhir<br>d. laporan kegiatan (kegiatan tambang, pengelolaan lingkungan)<br>e. rencana penambangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama perpanjangan dan<br>f. Susunan pengurus<br><br>**IUPK Sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Nomor Induk Berusaha<br>3. Susunan pengurus, daftar pemegang saham, dan daftar pemilik manfaat badan usaha dari pemegang KK<br>4. Rencana pengembangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | seluruh wilayah yang telah disetujui yang memuat paling sedikit peta dan batas koordinat wilayah<br>5. Neraca Sumber Daya dan Cadangan<br>6. Rencana pembangunan sarana dan prasarana penunjang Kegiatan Operasi Produksi yang berada dalam WIUPK atau di luar WIUPK<br>7. Persetujuan dokumen lingkungan hidup yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Dokumen rencana Reklamasi dan rencana Pasca tambang<br>9. Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>10. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan<br><br>**Perpanjangan IUPK sebagai Kelanjutan Kontrak/ Perjanjian**<br>1. Surat Permohonan<br>2. Peta dan batas koordinat wilayah<br>3. Bukti pelunasan iuran tetap dan iuran produksi 3 (tiga) tahun terakhir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Laporan akhir Kegiatan Operasi Produksi<br>5. Laporan pelaksanaan pengelolaan lingkungan<br>6. RKAB<br>7. Neraca Sumber Daya dan Cadangan | | | | | |
| 57 | 09900 | Aktivitas Penunjang Pertambangan dan Penggalian Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin<br>(IUJP) | A. Persyaratan Administratif:<br>1. Surat Permohonan<br>2. Akta pendirian badan usaha dan perubahannya yang telah menda- | 1. Pengajuan IUJP baru: 14 Hari<br>2. Pengajuan perubahan dan | 1. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kegiatan kepada Menteri melalui Direktur | - Izin Penetapan Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan ter- | 1. IUJP yang proyeknya lintas provinsi<br>2. IUJP dalam rangka penanaman modal | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | patkan pengesahan dari instansi yang berwenang<br>3. Mencantumkan maksud dan tujuan di dalam akta pendirian yang menyatakan antara lain:<br>- Bergerak di bidang usaha jasa pertambangan, Kode KBLI 09900, dapat digabung dengan konstruksi, penyewaaan alat/mesin dll | perpanjangan IUJP: 12 Hari | Jenderal atau Gubernur sesuai kewenangannya<br>2. Wajib mengutamakan penggunaan kontraktor lokal dan tenaga kerja local<br>3. Melaksanakan kaidah pertambangan yang baik dan benar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai | masuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | asing | |
| | | | | | | | | | | | IUJP yang proyeknya dalam 1 provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | - Tidak dapat digabung dengan:<br>a) Pertambangan mineral/batubara, Kode KBLI: 05xxx, 07xxx, 08xxx<br>b) Perdagangan mineral/batubara, Kode KBLI: 46610, 46620, 46634, 46641"<br>4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) badan usaha<br>5. Daftar susunan | | dengan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | direksi dan komisaris atau pengurus yang dilengkapi dengan identitas dan NPWP/Tax ID<br>6. Daftar pemegang saham sampai dengan perseorangan penerima manfaat akhir (*beneficial ownership*) yang dilengkapi jumlah/ persentase saham dan NPWP/Tax ID dan<br>7. Surat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pernyataan tertulis di atas materai dan distempel basah (cap perusahaan asli) yang menyatakan bahwa seluruh keterangan yang dilampirkan pada surat permohonan adalah benar<br>B. Persyaratan Teknis:<br>1. Daftar Tenaga Ahli, dalam bentuk tabel yang meliputi:<br>a. Nama tenaga ahli<br>b. Keahlian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan sertifikat kompetensi atau sertifikat pelatihan<br>c. Kartu tanda penduduk (ktp)/izin mempekerja-kan tenaga kerja asing (imta)<br>d. Ijazah<br>e. *Curriculum vitae* (cv) dan<br>f. Surat pernyataan tenaga ahli yang ditandata- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngani oleh tenaga ahli yang bersangkutan di atas materai, yang menyatakan bahwa tenaga ahli yang bersangkutan adalah benar sebagai tenaga ahli pada badan usaha pemohon IUJP<br>2. Daftar peralatan, dalam bentuk tabel yang meliputi:<br>a. Jenis | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Jumlah<br>c. Kondisi kelayakan penggunaan yang dinyatakan dalam persentase dan untuk peralatan angkat, gali, muat dan angkut melampirkan surat pernyataan kelayakan (*mechanical availability*) yang ditandatangani oleh kepala | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian mekanik/ permesinan atau orang yang ber-kompeten<br>d. Lokasi ke-beradaan alat<br>e. Status ke-pemilikan:<br>i. Untuk peralatan dengan status sewa, salinan dokumen perjanjian sewa per-alatan harus dilampir- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan<br>ii. Apabila belum mem-punyai peralatan baik milik sendiri maupun sewa, harus melam-pirkan surat per-janjian kerjasama *(mou)* atau surat dukungan dengan perusa-haan yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki peralatan<br>iii. Melampirkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh Direksi diatas materai apabila status kepemilikan peralatan adalah milik badan usaha pe- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mohon<br>C. Kelengkapan tambahan persyaratan untuk permohonan IUJP Perpanjangan dan/atau IUJP Perubahan:<br>1. Bukti penyampaian laporan kegiatan triwulanan kepada Kepala Teknik Tambang atau instansi pemberi izin dan<br>2. Salinan dokumen IUJP sebelumnya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | D. Persyaratan Khusus Usaha<br>Tidak memiliki izin lain di bidang pertambangan Mineral dan Batubara antara lain:<br>1. Izin Usaha Pertambangan (IUP)<br>2. Usaha Pertambangan Khusus (IUPK)<br>3. IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/ Perjanjian<br>4. Surat Izin Penambangan Batuan (SIPB) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Izin Pertambangan Rakyat (IPR) dan<br>6. Izin Pengangkutan dan Penjualan | | | | | |
| 58 | 35203 | Pengadaan Gas Bio | Kelompok ini mencakup usaha pengolahan bahan bakar gas yang dapat dimanfaatkan secara langsung sebagai bahan bakar yang dihasilkan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Sumber perolehan Bahan Baku<br>2. Surat Pernyataan tertulis di atas meterai terkait kesanggupan badan usaha:<br>a. Menyediakan Bahan Bakar Biogas secara berkelanjutan<br>b. Memenuhi aspek ke- | 15 Hari | **A. Kewajiban Untuk Seluruh Pemegang Perizinan Berusaha Untuk Kegiatan Usaha Bahan Bakar Biogas Sebagai Bahan Bakar Lain**<br>1. Memenuhi dan Mematuhi peraturan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dari produk sampingan pertanian, perkebunan, peternakan, atau sampah/ limbah dimana pembuatannya disertai usaha peningkatan mutu gas, seperti pemurnian, pencampuran dan proses lainnya | | | | selamatan dan Kesehatan kerja serta pengelolaan lingkungan hidup<br>c. Memenuhi kewajiban Badan Usaha<br>d. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan<br>e. Dilakukan peninjauan lapangan oleh Direktorat Jenderal EBTKE dan<br>f. Menjamin dokumen persyaratan | | perundangan-undangan<br>2. Memiliki perizinan berusaha untuk kegiatan usaha bahan bakar biogas sebagai bahan bakar lain<br>3. Menjamin ketersediaan bahan bakar biogas untuk memenuhi kebutuhan dalam negeri<br>4. Menjamin harga jual bahan bakar biogas yang wajar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan keterangan/ pernyataan yang diberikan adalah benar adanya dan apabila di kemudian hari terbukti tidak benar akan dicabut izin usaha-nya sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>3. Studi Kelayakan/ *Feasibility Study*<br>4. Analisis kelayakan usaha / informasi | | 5. Memiliki dan/atau menguasai fasilitas dan sarana kegiatan usaha bahan bakar biogas sebagai bahan bakar lain yang meliputi fasilitas penyediaan, pendistribusi-an, dan pemasaran<br>6. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan peralatan, keakuratan, dan sistem alat ukur yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelayakan usaha yang memuat:<br>a. Sumber pasokan dan calon konsumen<br>b. Lokasi kegiatan usaha beserta data teknis sarana dan fasilitas beserta data titik koordinat<br>c. Komponen TKDN<br>d. Skema usaha dan rencana pengem-bangan usaha<br>e. Penggunaan tenaga kerja | | memenuhi standar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menjamin standar dan mutu (spesifikasi) Bahan Bakar Biogas sebagai bahan bakar lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>8. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, pengelolaan lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asing dan tenaga kerja lokal<br>f. Dokumen analisis keuangan meliputi rincian biaya investasi, harga beli BBBg, komponen dan besaran harga jual BBBg, serta per-hitungan kelayakan usaha<br>5. Data Standar dan Mutu (Spesifikasi) Bahan Bakar Biogas (BBBg) | | hidup serta pengembang-an masyarakat setempat<br>9. Melaporkan pelaksanaan kegiatan usaha Pengadaan Gas Bio kepada Menteri melalui Direktur Jenderal EBTKE setiap 3 (tiga) bulan dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>10. Melaporkan dan/atau me- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang akan diniagakan<br>6. Berita acara pemeriksaan oleh petugas dari Direktorat Jenderal EBTKE Apabila belum dimiliki, agar Pelaku Usaha mengunggah surat pernyataan resmi kop perusahaan bahwa siap dilakukan verifikasi dalam rangka penerbitan Berita Acara Pemeriksaan oleh Direktorat Jenderal EBTKE | | nyampaikan permohonan penyesuaian terhadap Izin usaha apabila terdapat perubahan data administratif dan/atau teknis<br>11. Bersedia dilakukan inspeksi / peninjauan lapangan oleh petugas Direktorat Jenderal EBTKE sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>12. Memenuhi perizinan yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*) | | ditetapkan oleh Instansi terkait sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br><br>**B. Kewajiban Khusus Untuk Pemegang Perizinan Berusaha Untuk Kegiatan Usaha Bahan Bakar Biogas Sebagai Bahan Bakar Lain Yang Melaksanakan Pembangunan Fasilitas Dan Sarana** | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.D.861

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 1. Menggunakan barang dan peralatan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menggunakan kaidah keteknikan yang baik<br>3. Mengutamakan pemanfaatan barang, peralatan, jasa, teknologi, serta kemampuan rekayasa dan rancang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bangun dalam negeri<br>4. Mengutamakan penggunaan tenaga kerja warga negara Indonesia dengan memperhatikan pemanfaatan tenaga kerja setempat sesuai dengan standar kompetensi yang dipersyaratkan<br>5. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Membantu pengem-bangan masyarakat setempat<br><br>**C. Kewajiban Bagi Pelaku Usaha yang melakukan Kegiatan usaha niaga ekspor dan/atau impor bahan bakar biogas sebagai bahan bakar lain:**<br>1. Mendapatkan rekomendasi dan/atau evaluasi, sebagai salah satu kelengkapan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | persyaratan penetapan neraca komoditas oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perdagangan<br>2. Rekomendasi dan/atau evaluasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 diberikan :<br>a. Dengan memperhatikan kapasitas produksi dan jaminan pemenuh- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an kebutuhan bahan bakar biogas sebagai bahan bakar lain<br>b. 1 (satu) kali untuk 1 (satu) tahun pelaksanaan ekspor dan/atau impor dan<br>c. Paling lama 7 (tujuh) Hari sejak diterimanya permohonan rekomendasi dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evaluasi ekspor dan/atau impor dari Pelaku Usaha<br>3. Melaporkan kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral mengenai pelaksanaan ekspor dan/atau impor<br><br>**D. Ketentuan Lain Bagi Pelaku Usaha** | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 1. Pelaku Usaha yang melakukan kegiatan usaha bahan bakar biogas sebagai bahan bakar lain dapat meniagakan bahan bakar biogas sebagai bahan bakar lain kepada konsumen akhir (skala besar) dan/atau distributor<br>2. Terhadap bahan bakar biogas sebagai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan bakar lain yang dicampur dengan bahan bakar gas melalui jaringan pipa gas, hanya dapat diniagakan oleh pemegang izin usaha niaga bahan bakar gas | | | |
| 59 | 20115 | Industri Kimia Dasar Organik yang Ber-sumber dari Hasil | Kelompok ini mencakup usaha niaga Bahan Bakar Nabati/ BBN | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Sumber perolehan bahan baku/Bahan Bakar Nabati (*Biofuel*) yang diusahakan<br>2. Data Standar dan Mutu | 10 Hari | **A. Kewajiban Untuk Seluruh Pemegang Perizinan Berusaha Untuk Kegiatan Usaha Bahan** | - Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu | Kapasitas penyediaan di atas 10.000 ton per tahun | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Kapasitas penyediaan di bawah | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pertanian | (*biofuels*) yang meliputi pengolahan, pembelian, penjualan, ekspor dan/atau impor, pengangkutan, penyimpanan, serta pemasaran BBN, dengan produk *biofuel* cair yang dapat berupa *biodiesel, bioethanol, biohidrokarbon* | | | | (spesifikasi) Bahan Bakar Nabati (Biofuel) yang akan diniagakan<br>3. Nama dan merek dagang Bahan Bakar Nabati (Biofuel)<br>4. Informasi Kelayakan Usaha<br>5. Surat pernyataan tertulis di atas meterai mengenai kemampuan penyediaan Bahan Bakar Nabati (Biofuel)<br>6. Surat Pernyataan secara tertulis di | | **Bakar Nabati (*Biofuel*)**<br>1. Menjamin ketersediaan bahan bakar nabati (*biofuel*) untuk memenuhi kebutuhan dalam negeri secara berkesinambungan<br>2. Memiliki perizinan berusaha untuk kegiatan usaha niaga bahan bakar nabati (*biofuel*)<br>3. Menjamin standar dan mutu | - Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Izin Pendirian Pabrik Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Produksi Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Pemasaran | 10.000 ton per tahun | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (minyak diesel nabati, minyak bensin nabati, minyak avtur/*jet fuel nabati*) dan bahan nabati lainnya yang di-peruntuk-an untuk bahan bakar cair | | | | atas meterai mengenai kesanggupan untuk memenuhi aspek keselamatan dan kesehatan kerja serta pengelolaan lingkungan hidup<br>7. Surat pernyataan tertulis di atas meterai mengenai kesanggupan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Surat pernyataan | | (spesifikasi) bahan bakar nabati (*biofuel*) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memanfaat-kan dan mengutama-kan bahan bakar nabati (*biofuel*) dari produksi dalam negeri<br>5. Menjamin dan bertanggung jawab sampai ke tingkat penyalur/ konsumen akhir atas | Alat Perala-tan Perta-hanan dan Keama-nan<br>- Izin Usaha Peneliti-an dan Peng-emba-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesо-ris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tertulis di atas meterai mengenai kesediaan dilakukan inspeksi lapangan oleh Direktorat Jenderal<br>9. Dokumen Daftar Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*) | | standar dan mutu bahan bakar nabati (*biofuel*) yang diniagakan sesuai standar dan mutu/ spesifikasi yang ditetapkan<br>6. Menjamin penyediaan fasilitas dan sarana kegiatan usaha niaga bahan bakar nabati (*biofuel*) yang memadai.<br>7. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan | - Izin Usaha Pergu-dangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan<br>- Serti-fikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olaha<br>- Serti-fikat Perse-tujuan Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan, keakuratan, dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Mempunyai dan menggunakan nama dan merek dagang tertentu bahan bakar nabati (*biofuel*).<br>9. Mengutamakan peme- | - Pendaftaran Pestisida<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuhan kebutuhan dalam negeri<br>10. Menyampaikan data dan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan usaha niaga bahan bakar nabati (*biofuel*) termasuk harga BBN kepada Menteri melalui Dirjen EBTKE setiap bulan sekali dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Menggunakan barang dan peralatan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Menggunakan kaidah keteknikan yang baik<br>13. Mengutamakan pemanfaatan barang, peralatan jasa, teknologi serta kemampuan rekayasa dan rancang | Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bangun dalam negeri<br>14. Mengutamakan penggunaan tenaga kerja warga negara Indonesia dengan memperhatikan pemanfaatan tenaga kerja setempat sesuai dengan standar kompetensi yang dipersyaratkan<br>15. Menjamin keselamatan dan Kesehatan kerja serta lingkungan hidup | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 16. Membantu pengembangan Masyarakat setempat<br>17. Memenuhi persyaratan keberlanjutan dalam penyediaan dan pemanfaatan BBN sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br><br>**B. Kewajiban Khusus Untuk Pemegang Perizinan Berusaha** | duksi Dalam Negeri<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | **Untuk Kegiatan Usaha Bahan Bakar Nabati (*Biofuel*) Yang Melaksana-kan Pemba-ngunan Fasilitas Dan Sarana**<br>1. Menggunakan barang dan peralatan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menggunakan kaidah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keteknikan yang baik<br>3. Mengutamakan pemanfaatan barang, peralatan, jasa, teknologi, serta kemampuan rekayasa dan rancang bangun dalam negeri<br>4. Mengutamakan penggunaan tenaga kerja warga negara Indonesia dengan memperhatikan pemanfaatan tenaga kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setempat sesuai dengan standar kompetensi yang diper-syaratkan<br>5. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan hidup<br>6. Membantu pengem-bangan masyarakat setempat<br><br>**C. Kewajiban Bagi Pelaku Usaha yang melakukan Kegiatan usaha niaga** | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | **ekspor dan/atau impor bahan bakar nabati (*biofuel*)**<br>1. Mendapatkan rekomendasi dan/atau evaluasi, sebagai salah satu kelengkapan persyaratan penetapan neraca komoditas oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang perdagangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Rekomendasi dan/atau evaluasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 diberikan:<br>a. Dengan memenuhi dokumen persyaratan berupa:<br>1) SK Izin Usaha Niaga BBN yang masih berlaku<br>2) *Certificate of Analysis* produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang akan di-lakukan ekspor/ impor<br>3) *Beneficial Ownership* dan<br>4) Surat Persetujuan Ekspor dari Kementerian Perdagangan periode sebelumnya (untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang pernah melaksanakan ekspor)<br>b. Dengan memperhatikan kapasitas produksi dan jaminan pemenuhan kebutuhan bahan bakar nabati (*biofuel*) di dalam negeri<br>c. 1 (satu) kali untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 1 (satu) tahun pelaksanaan ekspor dan/atau impor dan<br>d. Paling lama 7 (tujuh) Hari sejak diterimanya permohonan rekomendasi dan/atau evaluasi ekspor dan/atau impor dari Pelaku Usaha<br>3. Melaporkan kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang energi dan sumber daya mineral mengenai pelaksanaan ekspor dan/atau impor<br><br>**D. Ketentuan Lain Bagi Pelaku Usaha**<br>1. Pelaku Usaha yang melakukan kegiatan usaha bahan bakar nabati (*biofuel*) dapat meniagakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan bakar nabati (*biofuel*) kepada konsumen akhir<br>2. Terhadap bahan bakar nabati (*biofuel*) yang dicampur dengan bahan bakar minyak hanya dapat diniagakan oleh badan usaha pemegang izin usaha niaga bahan bakar minyak | | | |
| 60 | 06202 | Pengusa-haan Tenaga | 1. Tahap Survei | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin (Izin Panas Bumi) | 1. Salinan surat penetapan pemenang lelang atau surat | 14 Hari | 1. Memberikan dukungan terhadap kegiatan | - Persetu-juan Studi Kelaya- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Panas Bumi | 2. Tahap Eksplorasi<br>3. Tahap Eksploitasi dan/atau Pemanfaatan | - Besar | | | penugasan pengusahaan panas bumi untuk pemanfaatan tidak langsung<br>2. Bukti pemenuhan kewajiban pemenang lelang:<br>a. Pembayaran kompensasi harga dasar data dan/atau harga data dan informasi panas bumi<br>b. Penempatan komitmen eksplorasi bagi pemenang lelang sesuai ketentuan | | penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi panas bumi<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang meliputi kegiatan pencegahan, penanggulangan, dan pemulihan fungsi lingkungan hidup<br>3. Memberikan | kan / *Feasibility Study* (FS) Proyek PLTP<br>- Persetujuan gudang bahan peledak panas bumi<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan radioaktif sebagai Penunjang | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundangan | | dukungan terhadap kegiatan penciptaan, pengembangan kompetensi, dan pembinaan sumber daya manusia di bidang panas bumi<br>4. Menyampaikan laporan tertulis pengusahaan Panas Bumi untuk Pemanfaatan Tidak Langsung kepada Menteri secara berkala atas: | Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Rencana kerja dan rencana anggaran dan<br>b. Realisasi pelaksana-an rencana kerja dan rencana anggaran<br>5. Memenuhi kewajiban berupa pendapatan negara dan pendapatan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Mengutama- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan pemanfaatan barang, jasa, serta kemampuan rekayasa dan rancang bangun dalam negeri secara transparan dan bersaing<br>7. Melaksanakan program pengemba-ngan dan pemberdayaan masyarakat setempat<br>8. Menyeleng-garakan pembukuan atau pencatatan dengan mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perhatikan itikad baik dan mencerminkan keadaan atau kegiatan usaha yang sebenarnya<br>9. Memahami dan menaati peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja serta perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup dan memenuhi standar yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berlaku<br>10. Mengutamakan penggunaan tenaga kerja Indonesia<br>11. Mendorong pengembangan pemanfaatan Langsung panas Bumi pada Wilayah Kerjanya<br>12. Melaksanakan Eksplorasi, Eksploitasi, dan pemanfaatan sesuai dengan kaidah teknis yang baik dan benar<br>13. Menyampai- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan rencana jangka panjang eksplorasi, eksploitasi, dan pemanfa-atan kepada Menteri yang mencakup rencana kegiatan dan rencana anggaran serta me-nyampaikan besarnya cadangan | | | |
| 61 | 49300 | Angku-tan Melalui Saluran Pipa | Kegiatan Usaha Pengang-kutan Minyak dan Gas | - Kecil<br>- Meneng ah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Kegiatan Usaha Pengangkutan Gas Bumi Melalui Pipa**<br>1. Persyaratan administratif Izin | 15 Hari | 1. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan instalasi peralatan dan | Persetu-juan Layak Operasi Instalasi Minyak | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Bumi Melalui Pipa | | | | Usaha Sementara/ Izin Usaha/ Perpanjangan/ Penyesuaian Izin Usaha:<br>a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa Narahubung<br>d. Surat Pernyataan tertulis diatas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan Badan Usaha | | keakuratan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menjamin mutu produk atau komoditas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal<br>3. Menjamin keselamatan dan kesehatan | dan Gas Bumi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memenuhi aspek keselamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban Badan Usaha<br>3) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi ketentuan | | kerja, pengelolaan ligkungan hidup serta pengembangan masyarakat setempat<br>4. Melaksanakan penugasan Menteri dalam rangka penyediaan cadangan Bahan Bakar Minyak dan Bahan Bakar Gas Nasional<br>5. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4) Kesediaan dilakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5) Kesanggupan Badan Usaha menjamin dan bertanggung jawab | | penyesuaian Izin apabila terdapat perubahan data administratif dan teknis kepada Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi<br>6. Melaporkan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi mengenai kegiatannya setiap 1 (satu) bulan sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahwa sarana dan fasilitas yang dimiliki/ dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan Usaha bebas dari konflik | | atau sewaktu - waktu apabila diperlukan<br>7. Memenuhi perizinan yang ditetapkan oleh Instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Melaksanakan kewajiban yang tercantum dalam Izin Usaha<br>9. Menjamin keselamatan instalasi dan peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau permasalahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>7) Dokumen persyaratan dan keterangan/pernyataan yang diberikan adalah benar adanya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benar akan dicabut izin usahanya sesuai dengan peraturan perun-dangun-dangan<br>2. Persyaratan teknis Izin Usaha Sementara/ Perpanjangan Izin Usaha Sementara / Penyesuaian Izin Usaha Sementara<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Surat Penetapan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pemenang Lelang Ruas Transmisi /WJD oleh BPH Migas (jika ada)<br>c. Dokumen Penunjukan pem-bangunan dan/atau surat penugasan dari Pemerintah atas ruas pada wilayah (Kepmen) atas ruas pipa transmisi pada suatu wilayah (jika ada)<br>d. Hak Khusus dari Badan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pengatur Hilir Migas<br>e. Kesepakatan awal pengang-kutan gas bumi dengan calon shipper (dapat berupa HoA/MoU / *Gas Transport Agreement* (GTA))<br>f. Rencana pemanfaatan atau pembangu-nan sarana dan fasilitas Pengangku-tan Gas Bumi, yang meliputi antara lain teknologi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | digunakan, jalur, dimensi, kapasitas, right of way pipa serta sarana dan fasilitas selain pipa dan data titik koordinat berupa Data *Geo-reference Standard* Datum WGS84<br>g. SK Izin Usaha Sementara awal untuk permohonan perpan-jangan Izin Usaha Sementara (apabila ada) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | h. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan :<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk nominal tertentu atau<br>3) Surat ketera- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan dari bank umum yang berkedu-dukan di Indonesia, yang menerang-kan bahwa Badan Usaha memiliki kemam-puan penda-naan dengan nominal tertentu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Persyaratan teknis Izin Usaha/Perpanjangan/Penyesuaian Izin Usaha:<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditandatangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas/ PLO/ COI yang masih | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku/ sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>c. Dokumen Perjanjian antara transporter dengan shipper/ *Gas Transport Agreement* (GTA)<br>d. Bukti kepemilikan pipa Dalam hal pembangunan pipa dilakukan melalui APBN maka persyaratan kepemilikan dapat diganti | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan dokumen surat penugasan untuk pembangunan dan/atau pengoperasian pipa dimaksud dan/atau kontrak kerjasama penunjukan mitra dari Badan Usaha atau lembaga yang mendapat penugasan, Berita Acara Serah Terima Barang Negara<br>e. Surat Penetapan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pemenang Lelang Ruas Transmisi /WJD oleh BPH Migas (jika ada)<br>f. Dokumen Penunjukan pembangunan dan/ atau surat penugasan dari Pemerintah atas ruas pada wilayah (Kepmen) (jika ada)<br>g. Hak Khusus dari Badan Pengatur Hilir Migas<br>**B. Kegiatan Usaha Pengangkutan Minyak** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Bumi/BBM/ Hasil Olahan Melalui Pipa**<br>1. Persyaratan Administratif<br>a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa Narahubung<br>d. Surat Pernyataan tertulis diatas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan Badan Usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | meme-nuhi aspek keselama-tan, kese-hatan kerja dan penge-lolaan ling-kungan hidup<br>2) Kesang-gupan meme-nuhi ke-wajiban Badan Usaha<br>3) Kesang-gupan Badan Usaha meme-nuhi ke-tentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4) Kesediaan dilakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5) Kesanggupan Badan Usaha menjamin dan bertanggung jawab bahwa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana dan fasilitas yang dimiliki/ dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah ketekniikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan Usaha bebas dari konflik atau perma- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | salahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>7) Dokumen persyaratan dan keterangan/ pernyataan yang diberikan adalah benar adanya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar akan dicabut | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Izin Usahanya sesuai dengan peraturan per-undang-undangan<br>2. Persyaratan Teknis (Izin Usaha Sementara)<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Kesepakatan awal (MoU atau HoA) atas pengangkutan Minyak Bumi/BBM/ Hasil Olahan<br>c. Rencana pemanfaatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau pembangunan sarana dan fasilitas Pengangkutan Minyak Bumi/BBM/ Hasil Olahan, yang meliputi antara lain dimensi (panjang, diameter, kapasitas), jenis komoditas yang diangkut, dan data titik koordinat berupa Data *Geo-reference Standard* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Datum WGS84<br>d. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuaian/ Perpanjangan (apabila ada)<br>e. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang sudah diaudit | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk pendanaan (mencantumkan nominal tertentu) atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang berkedudukan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu<br>3. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/ Perpanjangan/ Penyesuaian)<br>a. Studi Kelayakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah/ instansi yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembangu-nan fasilitas dan sarana<br>c. Pemanfaatan atau pemba- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngunan sarana dan fasilitas Pengang-kutan Minyak Bumi/ BBM/Hasil Olahan yang meliputi antara lain dimensi (panjang, diameter, kapasitas), jenis komoditas yang diangkut, dan data titik koordinat berupa Data *Geo-reference Standard* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Datum WGS84<br>d. Persetujuan Lingkungan<br>e. Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditandata-ngani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas/ PLO yang masih berlaku/ sesuai ketentuan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>f. Dokumen Perjanjian antara *transporter* dengan *shipper*<br>g. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuai-an/Per-panjangan (apabila ada) | | | | | |
| | | | Kegiatan Usaha Pengang-kutan Karbon melalui Pipa | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Izin Trans-portasi Karbon Melalui Pipa) | 1 Persyaratan administratif berupa Pemilik Manfaat (*Beneficial Ownership*) | 15 Hari | 1. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan instalasi dan peralatan | Perse-tujuan Layak Operasi Instalasi Minyak | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2 Persyaratan teknis:<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Kesepakatan peng-angkutan Karbon, untuk pengang-kutan Karbon selain Karbon milik sendiri<br>c. Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan yang ditanda-tangani oleh Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi | | serta keakuratan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menjamin mutu produk atau komoditas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi | dan Gas Bumi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | 3. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, serta pengelolaan lingkungan hidup<br>4. Melaporkan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi mengenai kegiatannya setiap 1 (satu) bulan sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>5. Menyediakan asuransi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal meliputi perlindungan atas kerusakan fasilitas, pekerja, kerusakan lingkungan, pembong-karan akibat kecelakaan dengan *coverage* yang wajar berdasarkan paparan risiko dan biaya<br>6. Mengutama-kan peman-faatan barang dan jasa yang diproduksi di Indonesia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Melaksanakan kewajiban penanganan kebocoran dalam transportasi Karbon sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian izin apabila terdapat perubahan data dan teknis<br>9. Mematuhi ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan | | | |
| 62 | 52104 | Penyimpanan Minyak dan Gas Bumi | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Kegiatan Usaha Penyimpanan LPG/LNG/CNG dan/atau Penyimpanan LPG dengan fasilitas *bottling plant* (SPBE)**<br>1. Persyaratan administratif Izin Usaha Sementara/ Izin Usaha/ Perpanjangan/ Penyesuaian Izin Usaha:<br>a. Surat Permohonan | 15 Hari | 1. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan peralatan, keakuratan, dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menjamin mutu produk | - Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penun- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Daftar Penerima Manfaat (*Benefecial Ownership*)<br>c. Surat pernyataan tertulis diatas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi aspek keselamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan ling- | | atau komoditas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal<br>3. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup serta pengembangan masyarakat setempat<br>4. Melaksanakan penugasan Menteri dalam rangka penyediaan | jang Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban Badan Usaha<br>3) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4) Kesediaan di- | | cadangan Bahan Bakar Minyak dan Bahan Bakar Gas Nasional<br>5. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian Izin Usaha apabila terdapat perubahan data administratif dan teknis<br>6. Melaporkan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Minyak dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5) Kesanggupan Badan Usaha menjamin dan bertanggung jawab bahwa sarana dan fasilitas | | Gas Bumi mengenai kegiatan usahanya setiap 3 (tiga) bulan sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>7. Memenuhi perizinan yang ditetapkan oleh Instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Melaksanakan kewajiban yang tercantum | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dimiliki/ dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan Usaha bebas dari konflik atau | | dalam Izin Usaha<br>9. Menjamin keselamatan instalasi dan peralatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perma-<br>salahan<br>hukum<br>lainnya<br>dengan<br>pihak lain<br>7) Dokumen<br>persyara-<br>tan dan<br>ketera-<br>ngan/<br>pernya-<br>taan yang<br>diberikan<br>adalah<br>benar<br>adanya<br>dan<br>apabila<br>dike-<br>mudian<br>hari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terbukti tidak benar akan dicabut izin usahanya sesuai dengan peraturan perun-dang-undangan<br><br>2. Persyaratan teknis Izin Usaha Sementara/ Perpanjangan Izin Usaha Sementara / Penyesuaian Izin | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Usaha Sementara Penyimpanan Minyak dan Gas Bumi:<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Kesepakatan awal dengan calon pengguna fasilitas penyim-panan<br>c. SK Izin Usaha Sementara awal untuk permohonan perpan-jangan IU Sementara (apabila ada) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuang-an 3 (tiga) tahun terakhir atau<br>2) Dokumen kesepaka-tan dengan pihak lain untuk nominal tertentu atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Surat keterangan dari bank umum yang berkedudukan di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nominal tertentu<br><br>3. Persyaratan teknis Izin Usaha Tetap/ Perpanjangan/ Penyesuaian:<br>a. Studi Kelayakan<br>b. *BA commi-sioning* atau BA hasil pe-meriksaan keselamatan instalasi dan peralatan yang ditan-datangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Lingkungan Migas atau Persetujuan Layak Operasi (PLO)<br>c. Gross Akta Kapal (jika Milik Sendiri) atau Surat Perjanjian Sewa (jika Sewa) untuk fasilitas penyim-panan di perairan<br>d. Dokumen Kontrak perjanjian penyim-panan dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengguna fasilitas penyim-panan LNG/LPG/ CNG (sesuai komoditas yang akan disimpan)<br>e. Bukti kepemilikan /penguasaan / kontrak sewa menyewa sarana dan fasilitas Untuk moda angkutan darat berupa stnk/bpkb Untuk moda | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | angkutan/ penyimpa-nan laut berupa gross akta kapal Untuk fasilitas berupa tangki, pipa dokumen kepemilikan berupa Surat pernyataan dari Direktur<br><br>B. Kegiatan Usaha Penyimpanan Minyak Bumi/BBM/ Hasil Olahan<br>1. Persyaratan Administratif | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat (Beneficial Ownership)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa Narahubung<br>d. Surat Pernyataan tertulis diatas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi aspek keselamatan, ke- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban Badan Usaha<br>3) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4) Kesediaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undang-an<br>5) Kesanggupan Badan Usaha menjamin dan bertanggung jawab bahwa sarana dan fasilitas yang dimiliki/ dikuasai layak ber- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasi dan mampu dijalan-kan sesuai dengan kaidah ketek-nikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan Usaha bebas dari konflik atau perma-salahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>7) Dokumen persya- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ratan dan keterang-an/ pernya-taan yang diberikan adalah benar adanya dan apabila dike-mudian hari ter-bukti tidak benar akan dicabut Izin Usahanya sesuai dengan peraturan per- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undang-undangan<br>2. Persyaratan Teknis (Izin Usaha Sementara)<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Kesepakatan awal (MoU atau HoA) dengan calon pengguna fasilitas penyim-panan<br>c. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah/ instansi yang berwenang sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan yang berlaku atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pemba-ngunan fasilitas dan sarana<br>d. Surat Per-setujuan Penggunaan Permukaan Perairan untuk Lokasi Penyimpanan (penetapan Titik Koordinat) dari instansi yang berwenang, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk fasilitas penyim-panan di perairan<br>e. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuai-an/Per-panjangan (apabila ada)<br>f. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sudah diaudit<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk pendanaan (mencantumkan nominal tertentu) atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang berkedudukan di Indonesia, yang mene- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu<br>3. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/ Perpanjangan/ Penyesuaian)<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah/ instansi yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana<br>c. Persetujuan Lingkungan<br>d. Berita Acara Pemeriksaan Keselamat-an Instalasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditandatangani oleh | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas / PLO yang masih berlaku/ sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>C. Gross Akta Kapal atau Surat Perjanjian Sewa dan Gross Akta pemilik kapal (jika Sewa) untuk fasilitas penyimpanan berupa floating storage | | | | | |
| 63 | 35201 | Pengada-an Gas Alam | Kegiatan Usaha Pengola- | - Mikro<br>- Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Administrasi (Izin Usaha Sementara/ | 15 Hari | 1. **Izin Usaha**:<br>a. Menjamin dan ber- | - Perse-tujuan Layak | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Buatan | han Minyak dan Gas Bumi untuk Komoditas Gas Bumi | - Mene-ngah<br>- Besar | | | Tetap/Perpan-jangan/ Penyesuaian)<br>a. Surat Per-mohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat<br>c. Surat pernyataan tertulis diatas materai mengenai kesanggupan Badan Usaha<br>2. Teknis (Izin Usaha Sementara)<br>a. Studi Kela-yakan<br>b. Kesepakatan Jual Beli Gas Bumi atau Kesepakatan Kerja Sama Pengolahan | | tanggung jawab atas pengguna-an peralatan, keakurat-an, dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang -undangan<br>b. Menjamin mutu produk atau komoditas | Operasi Instala-si Minyak dan Gas Bumi<br><br>- Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Kegiat-an Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Gas Bumi dengan KKKS atau Badan Usaha Minyak dan Gas Bumi yang memiliki Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>c. Kesepakatan awal dengan pengguna akhir atau Badan Usaha Minyak dan Gas Bumi yang memiliki Izin Usaha sesuai peraturan perundang- | | sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal<br>c. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup serta pengembangan masyarakat setempat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>d. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk nominal tertentu atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum | | d. Melaksanakan penugasan Menteri dalam rangka penyediaan cadangan bahan bakar binyak dan bahan bakar gas nasional<br>e. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian Izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang berke-dudukan di Indone-sia, yang me-nerang-kan bahwa Badan Usaha me-miliki kemampu an penda-naan dengan nominal tertentu<br>e. Rencana pemanfaatan atau pembangu-nan sarana dan fasilitas Pengolahan Gas Bumi | | Usaha apabila terdapat perubahan data admi-nistratif dan teknis<br>f. Melapor-kan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi mengenai kegiatan usahanya setiap 1 (satu) bulan sekali atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang meliputi antara lain teknologi yang digunakan, dimensi, kapasitas, serta sarana dan fasilitas dan data titik koordinat berupa *Data Geo-reference Standard Datum* WGS84<br>f. SK Izin Usaha Sementara awal untuk permohonan perpanjangan Izin Usaha Sementara (apabila ada)<br>3. Teknis (Izin Usaha Tetap/ | | sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>g. Memenuhi perizinan yang ditetapkan oleh instansi terkait sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan<br>h. Melaksanakan kewajiban yang tercantum dalam Izin Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perpanjangan/ penyesuaian)<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Dokumen pasokan berupa Penetapan alokasi gas bumi dari Menteri atau Perjanjian jual beli Gas Bumi (PJBG/ GSA) dengan Badan Usaha Niaga Minyak Gas Bumi atau Dokumen kerja Sama Pengolahan gas bumi<br>c. Dokumen kontrak jual beli dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengguna akhir atau Badan Usaha Niaga Gas Bumi/ LNG / LPG<br>d. *BA commisioning* atau BA hasil pemeriksaan keselamatan instalasi dan peralatan yang ditanda-tangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas atau Persetujuan Layak Operasi (PLO)<br>e. Badan Usaha yang me-lakukan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha pengolahan yang menghasilkan Bahan Bakar Minyak, Bahan Bakar Gas, dan/atau hasil olahan dapat memiliki laboratorium uji terakreditasi untuk melakukan pengujian terhadap mutu hasil olahan sesuai standar dan mutu yang ditetapkan Menteri atau dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja sama dengan Labotorium *independent* yang terakreditasi<br>f. Bukti kepemilikan/ penguasaan atau kontrak sewa menyewa sarana dan fasilitas<br>g. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuaian/ Perpanjangannya (apabila ada) | | | | | |
| 64 | 19211 | Industri Bahan Bakar | Seluruh | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persyaratan Administratif<br>a. Surat Permohonan | 15 Hari | 1. Menjamin mutu produk atau | - Persetujuan Layak | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dari Pemurnian Dan Pengilangan Minyak Bumi | | | | (Izin Usaha Pengolahan Minyak dan Gas Bumi dengan Jenis Kegiatan Pengolahan Minyak Bumi) | b. Daftar Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa Narahubung<br>d. Surat Pernyataan tertulis diatas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi aspek keselamatan, kesehatan kerja | | komoditas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal<br>2. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup, serta pengembangan masyarakat setempat<br>3. Melaksanakan penunjukkan Menteri dalam rangka penyediaan cadangan Bahan Bakar | Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi<br><br>- Penyimpanan mineral ikutan radioaktif sebagai penunjang kegiatan utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan pengelolaan lingkungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban Badan Usaha<br>3) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan | | Minyak dan Bahan Bakar Gas Nasional<br>4. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian Izin Usaha apabila terdapat perubahan data administratif dan teknis<br>5. Melaporkan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Kesediaan dilakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5) Kesanggupan Badan Usaha menjamin dan bertanggung jawab bahwa sarana dan | | mengenai kegiatan usahanya setiap 1 (satu) bulan sekali atau sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>6. Memenuhi perizinan yang ditetapkan oleh instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Melaksanakan kewajiban yang tercantum dalam Izin Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas yang dimiliki/ dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan Usaha bebas dari konflik atau perma- | | 8. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan peralatan, keakuratan, dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kewajiban lainnya yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | salahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>7) Dokumen persyaratan dan keterangan/ pernyataan yang diberikan adalah benar adanya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar | | ditetapkan oleh instansi yang berwenang<br>10. Memenuhi aspek keselamatan dan kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan, serta pengembangan masyarakat setempat<br>11. Bersedia dilakukan inspeksi lapangan oleh Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi berkenaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | akan dicabut Izin Usahanya sesuai dengan peraturan perun-dang-undangan<br>8) Kesang-gupan Badan Usaha menerima penunju-kan dan penuga-san dari Menteri untuk meng-hasilkan dan/ atau | | pelaksanaan Izin Usaha Sementara<br>12. Melaporkan pelaksanaan Izin Usaha Sementara Pengolahan Minyak dan Gas Bumi secara berkala setiap 1 (satu) bulan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi<br>13. Menjamin keselamatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mengu-sahakan jenis BBM untuk peme-nuhan cadangan BBM Nasi-onal<br><br>2. Persyaratan Teknis (Izin Usaha Sementara)<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Kesepakatan awal (MoU/HoA/Perjanjian Jual Beli) dengan calon pemasok bahan baku | | instalasi dan peralatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Minyak Bumi dan/atau dokumen lain yang mengindikasikan tersedianya pasokan dengan calon pemasok yang difasilitasi oleh SKK Migas<br>c. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah/ instansi yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau pengelola | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kawasan yang ber-wenang mengenai lokasi untuk pembangu-nan fasilitas dan sarana<br>d. SK Izin Usaha Sementara/ Perpanja-ngan (apabila ada)<br>e. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sudah diaudit<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk pendanaan (mencantumkan nominal tertentu) atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang berkedudukan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu<br><br>3. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/ Perpanjangan/ Penyesuaian)<br>a. Studi Kelayakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Persetujuan Lingkungan<br>c. Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditanda-tangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas/PLO yang masih berlaku/ sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Kontrak Perjanjian Pasokan Bahan Baku Minyak Bumi paling sedikit memuat sumber, volume, jangka waktu kesepakatan, dan waktu dimulainya pasokan<br>e. Memiliki laboratorium uji terakreditasi untuk melakukan pengujian terhadap mutu produk yang dihasilkan sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | standar dan mutu yang ditetapkan Menteri<br>f. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuaian/ Perpanjangan (apabila ada)<br>g. Dokumen hasil uji laboratorium atas seluruh parameter sesuai standar dan mutu (spesifikasi) yang ditetapkan Pemerintah | | | | | |
| 65 | 19214 | Industri Peng- | Seluruh | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Persyaratan Administratif | 15 Hari | 1. Izin Usaha: | Perse-tujuan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | olahan Minyak Pelumas Bekas Menjadi Bahan Bakar | | | | (Izin Usaha Pengolahan Minyak dan Gas Bumi dengan Jenis Kegiatan Pengolahan Minyak Bumi) | a. Surat Permohonan<br>b. Daftar Penerima Manfaat (*Beneficial Ownership*)<br>c. Identitas dan Surat Kuasa Narahubung<br>d. Surat Pernyataan tertulis diatas materai mengenai:<br>1) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi aspek keselamatan, | | a. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan peralatan, keakuratan, dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>b. Menjamin mutu | Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban Badan Usaha<br>3) Kesanggupan Badan Usaha memenuhi ketentuan peraturan perun- | | produk atau komoditas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal<br>c. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup serta pengembangan masyarakat setempat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dang-undangan<br>4) Kesediaan dilakukan audit kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5) Kesanggupan Badan Usaha menja-min dan bertanggung jawab bahwa | | d. Melaksanakan penugasan Menteri dalam rangka penyediaan cadangan bahan bakar binyak dan bahan bakar gas nasional<br>e. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian Izin Usaha apabila | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana dan fasilitas yang dimiliki/ dikuasai layak beroperasi dan mampu dijalankan sesuai dengan kaidah keteknikan yang baik selama masa operasi<br>6) Badan Usaha bebas dari konflik | | terdapat perubahan data administratif dan teknis<br>f. Melaporkan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi mengenai kegiatan usahanya setiap 1 (satu) bulan sekali atau sewaktu-waktu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau perma-salahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>7) Doku-men persya-ratan dan ke-terang-an/ pernya-taan yang diberikan adalah benar adanya dan apabila dikemu-dian hari terbukti tidak | | apabila diperlukan<br>g. Memenuhi perizinan yang ditetapkan oleh instansi terkait sesuai dengan ketentuan Peraturan Perun-dang-undangan<br>h. Melak-sanakan kewajiban yang tercantum dalam Izin Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | benar akan dicabut Izin Usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>8) Kesanggupan Badan Usaha menerima penunjukan dan penugasan dari Menteri untuk menghasilkan | | i. Menjamin keselamatan instalasi dan peralatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Izin Usaha Sementara:<br>a. Memenuhi Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan kewajiban lainnya yang ditetapkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/ atau mengu-sahakan jenis BBM untuk peme-nuhan cadang-an BBM Nasi-onal<br><br>2. Persyaratan Teknis (Izin Usaha Sementara)<br>a. Studi Kelayakan<br>b. Kesepakatan awal (MoU/HoA/Perjanjian Jual Beli) dengan calon pemasok | | oleh instansi yang ber-wenang<br>b. Memenuhi aspek keselamat-an dan ke-sehatan kerja dan pengelola-an ling-kungan, serta pe-ngembang-an masya-rakat setempat<br>c. Bersedia dilakukan inspeksi lapangan oleh Direktorat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku Minyak Bumi dan/atau dokumen lain yang mengindikasikan tersedianya pasokan dengan calon pemasok yang difasilitasi oleh SKK Migas<br>c. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah/ instansi yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau | | Jenderal Minyak dan Gas Bumi berkenaan pelaksanaan Izin Usaha Sementara<br>3. Melaporkan pelaksanaan Izin Usaha Sementaran Pengolahan Minyak dan Gas Bumi secara berkala setiap 1 (satu) bulan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas dan sarana<br>d. SK Izin Usaha Sementara/ Perpanjangan (apabila ada)<br>e. Jaminan kecukupan pendanaan, yang dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun | | melalui Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terakhir yang sudah diaudit<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk pendanaan (mencantumkan nominal tertentu) atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkedudukan di Indonesia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu<br>3. Persyaratan Teknis (Izin Usaha/ Perpanjangan/ Penyesuaian) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Studi Kelayakan<br>b. Persetujuan Lingkungan<br>c. Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Instalasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditanda-tangani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkungan Migas/PLO yang masih berlaku/ sesuai ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan<br>d. Kontrak Perjanjian Pasokan Bahan Baku Minyak Bumi paling sedikit memuat sumber, volume, jangka waktu kesepakatan, dan waktu dimulainya pasokan<br>e. Memiliki laboratorium uji ter-akreditasi untuk melakukan pengujian terhadap mutu produk yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dihasilkan sesuai standar dan mutu yang ditetapkan Menteri<br>f. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/ Penyesuaian/ Perpanjangan (apabila ada)<br>g. Dokumen hasil uji laboratorium atas seluruh parameter sesuai standar dan mutu (spesifikasi) yang ditetapkan Pemerintah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | h. Spesifikasi dan hasil uji laboratorium produk yang dihasilkan (untuk produk bahan bakar dengan spesifikasi tertentu yang berbeda dengan standar dan mutu yang ditetapkan oleh Pemerintah) | | | | | |
| 66 | 35202 | Distribusi Gas Alam Dan Buatan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin<br>(Izin Usaha Niaga Minyak dan Gas Bumi | 1. Administrasi (Sementara/ Tetap/ Perpanjangan/ Penyesuaian)<br>a. Surat Permohonan | 15 Hari | 1. Menjamin ketersediaan komoditas yang diniagakan secara berkesinam- | Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | untuk jenis kegiatan Niaga Gas Bumi melalui Pipa dan Niaga Gas Bumi yang memiliki fasilitas jaringan distribusi) | b. Daftar Penerima Manfaat/ *Beneficial Ownership*<br>c. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang atau Persetujuan Pemerintah/ instansi yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku atau pengelola kawasan yang berwenang mengenai lokasi untuk pembangunan fasilitas | | bungan pada jaringan distribusi niaganya<br>2. Menjamin harga jual komoditas yang diniagakan sesuai yang diatur dan/atau ditetapkan oleh Menteri<br>3. Menjamin dan bertanggung-jawab atas standar dan mutu (spesifikasi) komoditas yang diniagakan sampai ke | Bumi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan sarana Dalam hal fasilitas berupa floating Storage diperlukan Surat Persetujuan Penggunaan Permukaan Perairan untuk Lokasi Penyimpanan (penetapan Titik Koordinat) dari instansi yang berwenang<br>d. Pernyataan tertulis di atas materai mengenai: | | konsumen akhir sesuai dengan ketentuan peraturan<br>4. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan peralatan, keakuratan dan sistem alat ukur yang digunakan yang memenuhi standar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Menjamin keselamatan dan kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Kesanggupan memenuhi aspek keselamatan, kesehatan kerja dan pengelolaan lingkungan hidup<br>2) Kesanggupan memenuhi kewajiban badan usaha<br>3) Kesediaan dilakukan audit kepatuhan terhadap ke- | | kerja dan pengelolaan lingkungan hidup serta pengembangan masyarakat setempat<br>6. Bersedia dilakukan inspeksi oleh petugas Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi secara periodik atau sewaktu-waktu apabila diperlukan<br>7. Memenuhi perizinan yang ditetapkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tentuan peraturan perun-dang-undangan<br>4) Kesang-gupan badan usaha menjamin dan ber-tang-gung jawab bahwa sarana dan fasilitas yang di-miliki/ di-kuasai layak berope-rasi dan mampu dijalan-kan sesuai | | oleh instansi terkait sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Melakukan penyesuaian terhadap Izin Usaha Niaga Minyak dan Gas Bumi apabila terjadi perubahan dan/atau penambahan terhadap:<br>a. Sarana dan fasilitas maupun lokasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan kaidah keteknikan yang baik selama masa operasi<br>5) Badan usaha bebas dari konflik atau permasalahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>6) Dokumen persyaratan dan keterangan/pernyataan yang | | kegiatan usaha atau<br>b. Jenis komoditas dan/atau merek-dagang<br>9. Menyampaikan laporan kepada Menteri energi dan sumber daya mineral melalui direktur jenderal minyak dan gas bumi mengenai pelaksanaan kegiatan usaha niaganya dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diberikan adalah benar adanya dan apabila dike-mudian hari ter-bukti tidak benar akan dicabut izin usahanya sesuai dengan per-aturan perun-dang-undangan<br>7) Kesang-gupan menerima penunju- | | terdapat perubahan terhadap data administrasi<br>10. Memenuhi dan mematuhi peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan dan penugasan dari Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penyediaan cadangan penyangga energi dan pemenuhan kebutuhan minyak bumi di dalam negeri pada fasilitas dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana penyimpanan miliknya (untuk kegiatan usaha niaga minyak bumi)<br>8) Kesanggupan menerima penunjukan dan penugasan dari Menteri untuk melaksanakan penyimpanan dalam rangka penye- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diaan cadangan penya-ngga energi dan peme-nuhan kebu-tuhan bahan bakar minyak di dalam negeri pada fasilitas dan sarana penyim-panan miliknya (untuk ke-giatan usaha niaga bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bakar minyak)<br>9) Surat pernyataan tertulis di atas materai mengenai kesanggupan badan usaha menerima penugasan dari Menteri untuk pemanfaatan secara bersama dengan pihak lain atas fasilitas yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dimiliki (untuk kegiatan usaha niaga gas bumi yang memiliki fasilitas jaringan distribusi)<br>10) Kesanggupan badan usaha menerima penugasan dari Menteri untuk pemanfaatan secara bersama dengan pihak lain atas fa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silitas penyimpanan dan/ atau pengangkutan LPG yang dimiliki dan/ atau dikuasai termasuk penyalurnya secara bersama dengan pihak lain (untuk kegiatan usaha niaga LPG) dan/ atau dikuasai termasuk penyalurnya secara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bersama dengan pihak lain (untuk kegiatan usaha niaga LPG)<br><br>2 Teknis (Izin Usaha Sementara)<br>a. Analisis kelayakan<br>b. Kesepakatan jual beli Gas Bumi/ LNG/CNG dengan pemasok yang telah memiliki perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.1004

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Kesepakatan jual beli Gas Bumi dengan konsumen yang telah memiliki perizinan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>d. Kesepakatan pengangkutan gas bumi dengan Badan Usaha yang telah mendapat Izin Usaha Pengangkutan Minyak dan Gas Bumi dan/atau Hak Khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ruas Transmisi dan/atau Wilayah Jaringan Distribusi, (jika ada)<br>e. Salinan surat permohonan kepada Menteri mengenai usulan Pengem-bangan Jaringan Transmisi dan/atau Distribusi Gas Bumi untuk rencana pipa Gas Bumi yang akan dibangun pada wilayah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang belum ditetapkan sebagai Wilayah Jaringan Distribusi ke dalam Rencana Induk Gas Bumi Nasional beserta tanda terima<br>f. Rencana pemanfaatan atau pembangu-nan sarana dan fasilitas Niaga Gas Bumi, yang meliputi antara lain teknologi yang digunakan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jalur, dimensi, kapasitas, right of way pipa serta sarana dan fasilitas selain pipa dan data titik koordinat berupa Data *Geo-reference Standard* Datum WGS84<br>g. Terhadap Pemegang Hak Khusus Wilayah Jaringan Distribusi, salinan dokumen penetapan pemenang lelang Hak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Khusus Wilayah Jaringan Distribusi dari Badan Pengatur/ salinan dokumen penugasan Menteri untuk membangun dan mengoperasikan Wilayah Jaringan Distribusi dan/atau Wilayah Niaga Tertentu<br>h. Jaminan kecukupan pendanaan, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan:<br>1) Laporan keuangan 3 (tiga) tahun terakhir<br>2) Dokumen kesepakatan dengan pihak lain untuk nominal tertentu atau<br>3) Surat keterangan dari bank umum yang berkedudukan di Indone- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sia, yang menerangkan bahwa Badan Usaha memiliki kemampuan pendanaan dengan nominal tertentu (mini-mal 70% dari total nilai investasi)<br>4) SK Izin Usaha Sementara awal untuk permohonan perpanja- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan IU Semen-tara (apabila ada)<br><br>3 Teknis (Izin Usaha Tetap/ perpanjanga/ penyesuaian)<br>a. Analisis kelayakan usaha paling sedikit memuat:<br>1) Sumber pasokan dan calon konsu-men<br>2) Neraca gas bumi<br>3) Spesifi-kasi gas bumi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Lokasi kegiatan usaha beserta data teknis sarana dan fasilitas beserta data titik koordinat berupa data *georefe-rence stan-dard* datum wgs84 (tamba-han baru belum ada di aplika-si)<br>5) Skema usaha dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana pengem-bangan usaha<br>6) Peng-gunaan tenaga kerja asing dan tenaga kerja lokal<br>7) Capaian tkdn dan<br>8) Harga beli gas bumi, kompo-nen dan besaran harga jual gas bumi<br>b. Dokumen pasokan berupa Penetapan alokasi gas bumi/LNG | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari Menteri atau kontrak jual beli LNG/CNG dengan pemasok yang bukan kontraktor kontrak kerja sama hulu migas atau kontrak jual beli dengan BU Niaga gas bumi dengan skema in-terruptible sesuai ketentuan yang berlaku<br>c. Kontrak jual beli Gas Bumi dengan konsumen akhir atau BU Pengo- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lahan LNG atau BU niaga CNG atau BU niaga BBG atau BU niaga gas bumi dengan skema interruptible sesuai ketentuan yang berlaku<br>d. Perjanjian pengangkutan gas bumi dengan badan usaha yang telah mendapat izin Usaha Pengangkutan dan/atau hak khusus ruas transmisi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau wilayah jaringan distribusi, jika ada<br>e. Salinan surat permohonan kepada Menteri mengenai usulan pengem-bangan jaringan transmisi dan/atau distribusi gas bumi untuk rencana pipa gas bumi yang telah dibangun pada wilayah yang belum ditetapkan sebagai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | wilayah jaringan distribusi ke dalam rencana induk gas bumi nasional beserta tanda terima<br>f. Berita Acara Pemeriksaan Keselamatan Insta-lasi dan Peralatan terkait Fasilitas dan/atau Sarana yang ditandata-ngani oleh Petugas Direktorat Teknik dan Lingkung-an Migas/ PLO / | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | COI yang masih berlaku/ sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>g. Terhadap pemegang hak khusus wilayah jaringan distribusi, salinan dokumen penetapan pemenang lelang hak khusus wilayah jaringan distribusi dari badan pengatur/ salinan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dokumen penugasan Menteri untuk membangun dan mengoperasikan wilayah jaringan distribusi dan/atau wilayah niaga tertentu<br>h. Bukti kepemilikan/penguasan atau kontrak sewa menyewa sarana dan fasilitas niaga<br>i. SK Izin Usaha Sementara dan/atau Izin Usaha/Penye- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | suaian/ Perpan-jangannya (apabila ada) | | | | | |
| 67 | 06100 | Pertam-bangan Minyak Bumi | Kegiatan Survei Seismik 2D/3D/ Lainnya Minyak Bumi yang dilakukan secara tidak menetap kurang dari 30 hari, Kegiatan Eksplorasi Minyak Bumi, Kegiatan Eksploitasi Minyak | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Keputusan Menteri mengenai Penetapan Kontraktor Kontrak Kerja Sama atau Keputusan Menteri mengenai Persetujuan Perpanjangan/ Alih Kelola/ Pengelolaan Bersama<br>2. Salinan Kontrak Kerja Sama<br>3. Pemilik Manfaat (*Beneficial Ownership*) | 30 Hari | BU/ BUT wajib mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan melaksanakan ketentuan Kontrak Kerja Sama | - Perse-tujuan Layak Operasi Instala-si Minyak dan Gas Bumi<br>- Perse-tujuan Gudang Bahan Peledak Minyak dan Gas Bumi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Bumi, Kegiatan Penang-kapan, Penyim-panan, Peman-faatan Karbon di Wilayah Kerja Migas | | | | 4. Salinan Jaminan Pelaksanaan | | | - Perse-tujuan Penga-lihan Nilai Sisa Komit-men Pasti ke Wilayah Terbu-ka<br>- Pe-nyimpa nan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai penun-jang kegia- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | tan utama | | |
| 68 | 39000 | Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya | Kegiatan Usaha Eksplorasi zona target injeksi Karbon di Formasi Geologi (Wilayah Izin Penyimpanan Karbon) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Izin Eksplorasi Zona Target Injeksi Karbon) | 1. Pemilik Manfaat *(Beneficial Ownership)*<br>2. Keputusan Menteri mengenai Pemenang Lelang atau Seleksi Terbatas<br>3. Salinan jaminan pelaksanaan komitmen pasti Eksplorasi Zona Target Injeksi<br>4. Surat keterangan fiskal untuk Badan Usaha yang memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | 20 Hari | 1 Menyampaikan rencana kerja dan anggaran pelaksanaan komitmen pasti Eksplorasi ZTI serta menyusun analisis manajemen risikonya<br>2. Membuat perjanjian dengan Kontraktor yang memuat prinsip-prinsip kesepakatan (*mutually agreed* | - Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi<br>- Persetujuan Gudang Bahan Peledak Minyak dan Gas Bumi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan | | *principles*), dalam hal Wilayah Izin Penyimpanan Karbon bertampalan (*overlay*) dengan Wilayah Kerja<br>3. Melaksanakan komitmen pasti Eksplorasi ZTI<br>4. Melaksanakan kegiatan Eksplorasi ZTI sesuai rencana kerja yang telah disetujui<br>5. Menyampaikan laporan tertulis atas pelaksanaan kegiatan Eksplorasi ZTI | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyediakan jaminan pelaksanaan komitmen pasti Eksplorasi ZTI<br>7. Melaksanakan kewajiban penyerahan data Eksplorasi ZTI yang diperoleh sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menjamin mutu data yang dihasil-kan dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kegiatan Eksplorasi ZTI<br>9. Melaksanakan kewajiban pembayaran penerimaan negara bukan pajak kepada Pemerintah dan kewajiban perpajakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menyampaikan permohonan persetujuan Rencana Pengembangan dan Operasi ZTI dalam hal akan melanjutkan ke | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tahap kegiatan operasi penyimpanan Karbon<br>11. Menyertakan sertifikasi kapasitas penyimpanan Karbon dalam permohonan persetujuan Rencana Pengembangan dan Operasi ZTI<br>12. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan instalasi dan peralatan serta keakuratan sistem alat ukur yang digunakan yang meme- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuhi standar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Mengutamakan pemanfaatan barang dan jasa yang diproduksi di Indonesia<br>14. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, serta pengelolaan lingkungan hidup<br>15. Menyediakan sistem tanggap darurat untuk menghadapi kondisi berbahaya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang ber-potensi mengancam keselamatan pekerja, keselamatan instalasi dan peralatan, keselamatan lingkungan, dan/atau keselamatan umum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>16. Menyediakan asuransi yang minimal meliputi per-lindungan atas kerusakan fasilitas, pekerja, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerusakan lingkungan, pembongkaran akibat kecelakaan dengan *coverage* yang wajar berdasarkan paparan risiko dan biaya<br>17. Memastikan bahwa sub kontraktor yang terlibat dalam aktivitas juga menyediakan asuransi untuk pekerjanya<br>18. Melaksanakan kewajiban pasca operasi Kegiatan Eksplorasi ZTI | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 19. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian izin apabila terdapat perubahan data administratif dan teknis<br>20. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| | | | Kegiatan Usaha Operasi Penyimpanan Karbon di Formasi Geologi (Wilayah | Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Izin Operasi Penyimpanan Karbon) | 1. Pemilik manfaat *(beneficial ownership)*<br>2. Peta usulan wilayah izin penyimpanan karbon yang dilengkapi | 20 Hari | 1. Menyampaikan rencana kerja dan anggaran pelaksanaan operasi Penyimpanan Karbon yang paling sedikit | - Persetujuan Gudang Bahan Peledak Minyak dan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Izin Penyimpanan Karbon) | | | | dengan daftar koordinat berupa garis lintang dan garis bujur sesuai sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional<br>3. Persetujuan rencana pengembangan dan operasi (*plan for development and operation*)<br>4. Salinan jaminan pelaksanaan operasi penyimpanan karbon<br>5. Surat pernyataan kesediaan membayar | | meliputi kegiatan pengadaan, konstruksi, *commissioning*, injeksi, pemeliharaan, monitoring, MRV dan penutupan serta menyusun analisis manajemen risikonya<br>2. Melaksanakan Kegiatan Operasi penyimpanan karbon sesuai Rencana Pengembangan dan Operasi ZTI dan rencana kerja | Gas Bumi<br>- Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komitmen sumur injeksi yang tidak dilaksanakan<br>6. Surat keterangan fiskal sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang perpajakan. | | yang telah disetujui<br>3. Melaksanakan kegiatan pengadaan, konstruksi, *commissioning*, injeksi, pemeliharaan, monitoring, MRV dan penutupan sesuai standar kaidah keteknikan yang baik<br>4. Menyampaikan laporan tertulis atas pelaksanaan Rencana Kerja Izin Operasi sesuai ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>5. Melaksanakan kewajiban pembayaran penerimaan negara bukan pajak (royalti) dan penerimaan negara bukan pajak lainnya kepada Pemerintah dan kewajiban perpajakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menyediakan jaminan pelaksanaan operasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penyimpanan Karbon<br>7. Menyerahkan data hasil kegiatan Izin Operasi Penyimpanan Karbon yang diperoleh sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menjamin dan bertanggung jawab atas penggunaan instalasi dan peralatan serta keakuratan sistem alat ukur yang digunakan yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memenuhi standar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menjamin mutu produk atau komoditas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Pemerintah<br>10. Mengutamakan pemanfaatan barang dan jasa yang diproduksi di Indonesia<br>11. Menjamin keselamatan dan kesehatan kerja, serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengelolaan lingkungan hidup<br>12. Menangani kebocoran pada saat operasi penyimpanan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>13. Menyediakan sistem tanggap darurat untuk menghadapi kondisi berbahaya yang berpotensi mengancam keselamatan pekerja, keselamatan instalasi dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan, keselamatan lingkungan, dan/atau keselamatan umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Menyediakan asuransi yang minimal meliputi perlindungan atas kerusakan fasilitas, pekerja, kerusakan lingkungan, pembongkar-an akibat kecelakaan dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *coverage* yang wajar berdasarkan paparan risiko dan biaya<br>15. Memastikan bahwa sub kontraktor yang terlibat dalam aktivitas juga menyediakan asuransi untuk pekerjanya<br>16. Menyediakan jaminan pasca operasi<br>17. Melaksanakan pengembalian Wilayah Izin Penyimpanan Karbon dan kegiatan pasca operasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 18. Melaporkan dan/atau menyampaikan permohonan penyesuaian izin apabila terdapat perubahan data administratif dan teknis<br>19. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 69 | 06201 | Pertambangan Gas Alam | Kegiatan Survei Seismik 2D/3D/ Lainnya Gas Bumi yang dilakukan | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Keputusan Menteri mengenai Penetapan Kontraktor Kontrak Kerja Sama atau Keputusan | 30 Hari | BU/ BUT wajib mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan melaksanakan ketentuan | - Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | secara tidak menetap kurang dari 30 hari, Kegiatan Eksplorasi Gas Bumi, Kegiatan Eksploitasi Gas Bumi, Kegiatan Penang-kapan, Penyim-panan, Peman-faatan Karbon di Wilayah Kerja Migas | | | | Menteri mengenai Persetujuan Perpanjang-an/Alih Kelola/ Pengelolaan Bersama<br>2. Salinan Kontrak Kerja Sama<br>3. Pemilik Manfaat (Beneficial Ownership)<br>4. Salinan Jaminan Pelaksanaan | | Kontrak Kerja Sama | dan Gas Bumi<br>- Perse-tujuan Gudang Bahan Peledak Minyak dan Gas Bumi<br>- Perse-tujuan Penga-lihan Nilai Sisa Komit-men Pasti ke Wilayah Terbu-ka<br>- Penyim-panan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | | |
| 70 | 09100 | Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam | Kegiatan usaha jasa penunjang pertambangan minyak dan gas bumi yang dilakukan atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak Kegiatan | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) untuk perusahaan yang telah berdiri minimal 1 tahun<br>2. Laporan keuangan tahun terakhir untuk perusahaan yang telah berdiri minimal 1 tahun | 15 Hari | Wajib mengikuti standar internasional, Standar Nasional Indonesia, dan standar lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | - Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi<br>- Penanda dan/-atau | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ini mencakup jasa penunjang eksplorasi dan eksploitasi minyak dan gas bumi yang berkaitan dengan kegiatan pemboran/ *drilling*, pemboran inti/*coring*, pemboran berarah/ *directional drilling*, pemboran *unconventional* UBD & MPD, | | | | 3. Akta perusahaan yang mencantumkan maksud dan tujuan sesuai ruang lingkup KBLI 09100<br>4. Surat Pernyataan diatas meterai mengenai komitmen kemampuan/kapasitas produk/jasa meliputi:<br>a. Daftar Peralatan<br>b. Daftar Tenaga kerja<br>c. Daftar Pengalaman perusahaan (kecuali | | | Perunut Menggunakan Zat Radioaktif | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pekerjaan ulang sumur/ *workover*, perawatan sumur/ *well service*, penyemenan sumur/ *cementing*, pelayanan *mud logging*, rekayasa lumpur pemboran, pelayanan *electrical logging* dan perforasi sumur, penanganan *casing* dan | | | | untuk perusahaan baru) dan pengalaman personil<br>5. Analisis manajemen risiko keselamatan Minyak dan Gas Bumi<br>6. Surat Pernyataan diatas meterai mengenai:<br>a. Kesanggupan Badan Usaha terhadap pemenuhan:<br>1) Aspek keselamatan, kesehatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | *tubing*, pengujian kandungan lapisan/ *drill stem testing*, pelayanan *slickline* dan penyelesaian sumur/ *well completion*, stimulasi sumur/ *well stimulation* serta perekahan hidrolik dan *coil tubing*, *fishing*, perawatan | | | | kerja dan pengelolaan perlindungan lingkungan hidup<br>2) Ketentuan peraturan perundang-undangan<br>b. Badan Usaha bebas dari konflik atau permasalahan hukum lainnya dengan pihak lain<br>c. Kebenaran atas dokumen persyaratan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | alat produksi sampai kepala sumur, *monitoring* sumur minyak dan gas, pengelola-an limbah di area pemboran, penangan-an gas beracun, pelayanan *top drive*, pelayanan MWD dan LWD, penutupan sumur dan pekerjaan | | | | keterangan/per nyataan yang disampaikan Badan Usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pasca operasi pemboran, penanganan semburan liar, serta data *acquisition, processing, interpretation, operation,* dan *technical analysis* | | | | | | | | | |
| 71 | 47301 | Perdagangan Eceran Bahan Bakar Minyak, Bahan Bakar Gas (BBG). | Sarana Pengisian Bahan Bakar Minyak untuk Transportasi Darat, Laut, dan Udara | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki kontrak perjanjian kerjasama dengan Badan Usaha Niaga Migas | 5 Hari | 1. Berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau Badan Usaha Swasta Nasional<br>2. Hanya dapat menerima penunjukan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Liquefied Petroleum Gas (LPG) di Sarana Pengisian Bahan Bakar Transportasi Darat, Laut, dan Udara | (SPBU dengan skema CODO/ DODO, SPBN, SPDN, dll) dengan kapasitas penyimpanan <20 Kilo Liter | | | | | | dari 1 (satu) Badan Usaha Niaga Migas<br>3. Menggunakan logo dan merek dagang Badan Usaha Niaga Migas<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan penyaluran kepada Badan Usaha Niaga Migas | | | |
| | | | Sarana Pengisian Bahan Bakar Minyak untuk Transpor- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki kontrak perjanjian kerjasama dengan Badan Usaha Niaga Migas | 5 Hari | 1. Berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau Badan Usaha Swasta Nasional | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tasi Darat, Laut, dan Udara (SPBU dengan skema CODO/ DODO, SPBN, SPDN, dll) dengan kapasitas penyimpanan ≥ 20 Kilo Liter | | | | | | 2. Hanya dapat menerima penunjukan dari 1 (satu) Badan Usaha Niaga Migas<br>3. Menggunakan logo dan merek dagang Badan Usaha Niaga Migas<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan penyaluran kepada Badan Usaha Niaga Migas | | | |
| | | | Sarana Pengisian Bahan Bakar Gas | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki kontrak perjanjian kerjasama dengan | 5 Hari | 1. Berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | untuk Transp-ortasi Darat, Laut, dan Udara (SPBG, SPBLGV, dll) | - Besar | | | Badan Usaha Niaga Migas | | Badan Usaha Swasta Nasional<br>2. Hanya dapat menerima penunjukan dari 1 (satu) Badan Usaha Niaga Migas<br>3. Menggunakan logo dan merek dagang Badan Usaha Niaga Migas<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan penyaluran kepada Badan Usaha Niaga Migas | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.D.1050

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 72 | 47302 | Perdagangan Eceran Bahan Bakar Minyak, Bahan Bakar Gas (BBG), dan Liquefied Petroleum Gas (LPG) Selain Di Sarana Pengisian Bahan Bakar Transportasi | Penyalur/ Agen LPG Umum | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki kontrak perjanjian kerjasama dengan Badan Usaha Niaga Migas | 5 Hari | 1. Berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau Badan Usaha Swasta Nasional<br>2. Hanya dapat menerima penunjukan dari 1 (satu) Badan Usaha Niaga Migas<br>3. Menggunakan logo dan merek dagang Badan Usaha Niaga Migas<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan penyaluran kepada | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Darat, Laut, dan Udara | | | | | | | Badan Usaha Niaga Migas<br>5. Memiliki/ menguasai sarana pengangkutan yang memenuhi standar yang ditetapkan oleh kementerian terkait | | | |
| | | | Penyalur/ Agen LPG Tertentu (3 kg) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki kontrak perjanjian kerjasama dengan Badan Usaha Penerima Penugasan Penyediaan dan Pendistribusian LPG Tertentu | 5 Hari | 1. Berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau Badan Usaha Swasta Nasional<br>2. Hanya dapat menerima penunjukan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dari 1 (satu) Badan Usaha Penerima Penugasan Penyediaan dan Pendistribusian LPG Tertentu<br>3. Menggunakan logo dan merek dagang Badan Usaha Penerima Penugasan Penyediaan dan Pendistribusian LPG Tertentu<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan penyaluran kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Badan Usaha Penerima Penugasan Penyediaan dan Pendistribusian LPG Tertentu<br>5. Memiliki/ menguasai sarana pengangkutan yang memenuhi standar yang ditetapkan oleh kementerian terkait | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Penyalur/ Agen Bahan Bakar Minyak selain SPBU | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki kontrak perjanjian kerjasama dengan Badan Usaha Niaga Migas | 5 Hari | 1. Berbentuk Koperasi, usaha kecil dan/atau Badan Usaha Swasta Nasional<br>2. Hanya dapat menerima penunjukan dari 1 (satu) Badan Usaha Niaga Migas<br>3. Mengguna-kan logo dan merek dagang Badan Usaha Niaga Migas<br>4. Menyampai-kan laporan kegiatan penyaluran kepada | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Badan Usaha Niaga Migas<br>5. Memiliki/ menguasai sarana pengangkutan yang memenuhi standar yang ditetapkan oleh kementerian terkait | | | |
| 73 | 47772 | Perdagangan Eceran Gas Elpiji | Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki perjanjian Kerjasama Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) dengan Penyalur (Agen) LPG Tertentu (3 Kg) yang | - | Hanya untuk pelaku usaha yang memiliki perjanjian Kerjasama Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) dengan Penyalur (Agen) LPG 3 Kg | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | masih berlaku<br>2. Mematuhi standar kegiatan usaha untuk kegiatan Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) | | | |
| | | | Sub Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Memiliki surat penunjukan Sub Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) dari Pangkalan LPG (3 Kg) yang masih berlaku | - | Hanya untuk pelaku usaha yang memiliki surat penunjukan Sub Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) dengan Pangkalan LPG Tertentu (3 Kg) | Menteri/ Kepala Badan |

## E. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR KETENAGANUKLIRAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 32906 | Industri Produksi Radioisotop | • Konstruksi Fasilitas Produksi Radioisotop<br>• Konstruksi Fasilitas Produksi Radiofarmaka<br>• Konstruksi Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif<br>4. Dokumen program komisioning<br>5. Dokumen program pengelolaan limbah radioaktif | 45 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan konstruksi sesuai dengan dokumen teknis fasilitas radiasi yang telah disetujui oleh BAPETEN<br>2. Melaksanakan konstruksi paling lambat 2 (dua) tahun terhitung sejak PB konstruksi diterbitkan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Dokumen sistem manajemen | | 3. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan ketentuan keamanan zat radioaktif<br>4. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>7. Memastikan uji untuk masing-masing struktur, sistem, dan komponen<br>8. Memastikan uji terintegrasi struktur, sistem, dan komponen dengan sumber | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | radiasi pengion | | | |
| | | | • Operasi Fasilitas Produksi Radioisotop<br>• Operasi Fasilitas Produksi Radiofarmaka<br>• Operasi Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan hasil pelaksanaan komisioning<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan kegiatan dan menghasilkan produk sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen pada tahap operasi<br>3. Melaksanakan | - Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (untuk kegiatan produksi radioisotop dan/atau radiofarmaka yang digunakan untuk pasien)<br>- Izin Edar Obat<br>- Ekspor Zat Radioaktif/ Impor Zat Radioaktif | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>5. Dokumen program perawatan<br>6. Dokumen program dekomisioning fasilitas sumber radiasi pengion<br>7. Untuk kegiatan produksi radioisotop dan produksi radioisotop dan | | ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan ketentuan keamanan zat radioaktif<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindaklanjuti ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | radiofarmaka, persyaratan harus dilengkapi dengan jaminan finansial untuk pelaksanaan dekomisioning dan penanganan limbah radioaktif<br>8. Program pengelolaan limbah radioaktif | | 6. Melakukan tindakan yang diperlukan untuk mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, dan sabotase zat radioaktif<br>7. Menyampaikan laporan verifikasi keselamatan dan keamanan secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Melakukan perawatan sesuai dengan program perawatan<br>9. Melakukan pengelolaan limbah radioaktif sesuai dengan program pengelolaan limbah radioaktif | | | |
| | | | • Dekomisioning Fasilitas Produksi Radioisotop<br>• Dekomisioning | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program dekomisioning yang diperbarui sesuai dengan kondisi terkini | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Pelaku Usaha menghentikan kegiatannya secara tetap<br>2. Melaksanakan kegiatan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Fasilitas Produksi Radiofarmaka<br>• Dekomisioning Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka | | | | 2. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap dekomisioning | | dekomisioning setelah PB dekomisioning diterbitkan<br>3. Melakukan penanganan limbah radioaktif yang ditimbulkan dari pelaksanaan dekomisioning<br>4. Melaksanakan sistem manajemen pada saat proses dekomisioning dilakukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi pada saat proses dekomision-ing<br>6. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>7. Melaporkan hasil pelaksanaan dekomision- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ing kepada BAPETEN | | | |
| | | | • Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Radioisotop<br>• Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Radiofarmaka<br>• Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan pelaksanaan dekomisioning<br>2. Laporan pelaksanaan sistem manajemen | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 2 | 26601 | Industri Peralatan | Konstruksi Fasilitas | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis | 45 Hari setelah memenuhi | 1. Melaksanakan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Iradiasi/ Sinar X, Perlengka-pan, dan Sejenisnya | Produksi Peralatan yang Menggunakan Zat Radioaktif | - Besar | | | fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif<br>4. Dokumen program komisioning<br>5. Dokumen program pengelolaan limbah radioaktif<br>6. Dokumen sistem manajemen | persyaratan dan melakukan pembayaran | konstruksi sesuai dengan dokumen rencana teknis fasilitas radiasi yang telah disetujui oleh BAPETEN<br>2. Melaksanakan konstruksi paling lambat 2 (dua) tahun terhitung sejak PB konstruksi diterbitkan<br>3. Melaksanakan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang tertuang dalam sistem manajemen<br>4. Melaksanakan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi dan ketentuan keamanan zat radioaktif<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>6. Menindaklanjuti ketidaksesu- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>7. Memastikan uji untuk masing-masing struktur, sistem, dan komponen<br>8. Memastikan uji terintegrasi struktur, sistem, dan komponen dengan sumber radiasi pengion | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Operasi Fasilitas Produksi Peralatan yang Menggunakan Zat Radioaktif | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan hasil pelaksanaan komisioning<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>3. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan kegiatan dan menghasilkan produk sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen pada tahap operasi<br>3. Melaksanakan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan | - Ekspor Zat Radioaktif / Impor Zat Radioaktif<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan pengembangan<br>- Surat Persetuju- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Dokumen program perawatan<br>5. Dokumen program dekomisioning fasilitas sumber radiasi pengion<br>6. Dokumen program keamanan zat radioaktif yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>7. Jaminan finansial untuk pelaksanaan | | ketentuan keamanan zat radioaktif<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindaklanjuti ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Melakukan tindakan yang diperlukan untuk | an Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dekomision-ing dan penanganan limbah radioaktif<br>8. Dokumen program pengelolaan limbah radioaktif | | mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, dan sabotase zat radioaktif<br>7. Menyampai-kan laporan verifikasi keselamatan dan keamanan secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>8. Melakukan perawatan sesuai dengan program perawatan | Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekal-an Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Surat kete-rangan pendu-kung eks-por impor – sertifikat bebas jual untuk produk dalam negeri<br>- Surat persetuju-an pelaksa- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Melakukan pengelolaan limbah radioaktif sesuai dengan program pengelolaan limbah radioaktif | naan uji klinik<br>- Surat keterangan pendukung ekspor impor<br>- sertifikat pemberitahuan ekspor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Dekomisioning Fasilitas Produksi Peralatan yang Menggunakan Zat Radioaktif | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program dekomisioning yang diperbarui sesuai dengan kondisi terkini<br>2. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap dekomisioning | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Pelaku Usaha menghentikan kegiatannya secara tetap<br>2. Melaksanakan kegiatan dekomisioning setelah PB dekomisioning diterbitkan<br>3. Melakukan penanganan limbah radioaktif yang ditimbulkan dari pelaksanaan dekomisioning | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Melaksanakan sistem manajemen pada saat proses dekomisioning dilakukan<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi pada saat proses dekomisioning<br>6. Menindaklanjuti ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jangka waktu yang disepakati<br>7. Melaporkan hasil pelaksanaan dekomisioning kepada BAPETEN | | | |
| | | | Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Peralatan yang Menggunakan Zat Radioaktif | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan pelaksanaan dekomisioning<br>2. Laporan pelaksanaan sistem manajemen | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | • Konstruksi Fasilitas Iradiator Kategori II Meng- | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program | 45 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan konstruksi sesuai dengan dokumen | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | gunakan Sumber Radioaktif<br>• Konstruksi Fasilitas Iradiator Kategori III Menggunakan Sumber Radioaktif<br>• Konstruksi Fasilitas Iradiator Kategori IV Menggunakan Sumber Radioaktif | | | | proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif<br>4. Dokumen program komisioning<br>5. Dokumen program pengelolaan limbah radioaktif<br>6. Dokumen sistem manajemen | | rencana teknis fasilitas radiasi yang telah disetujui oleh BAPETEN<br>2. Melaksanakan konstruksi paling lambat 2 (dua) tahun terhitung sejak PB konstruksi diterbitkan<br>3. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sistem manajemen<br>4. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan ketentuan keamanan zat radioaktif<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>6. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jangka waktu yang disepakati<br>7. Memastikan uji untuk masing-masing struktur, sistem, dan komponen<br>8. Memastikan uji terintegrasi struktur, sistem, dan komponen dengan sumber radiasi pengion | | | |
| | | | • Operasi Fasilitas Iradiator Kategori II | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan hasil pelaksanaan komisioning | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan | 1. Melaksana-kan kegiatan sesuai dengan PB | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Menggunakan Sumber Radioaktif<br>• Operasi Fasilitas Iradiator Kategori III Menggunakan Sumber Radioaktif<br>• Operasi Fasilitas Iradiator Kategori IV Menggunakan Sumber Radioaktif | | | | 2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>3. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>4. Dokumen program perawatan<br>5. Dokumen program dekomision- | melakukan pembayaran | yang diterbitkan<br>2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen pada tahap operasi<br>3. Melaksanakan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan ketentuan keamanan zat radioaktif<br>4. Memberikan akses kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ing fasilitas sumber radiasi pengion<br>6. Dokumen program keamanan zat radioaktif yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>7. Jaminan finansial untuk pelaksanaan dekomisioning dan penanganan limbah radioaktif | | BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindaklanjuti ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Melakukan tindakan yang diperlukan untuk mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, dan sabotase zat radioaktif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Dokumen program pengelolaan limbah radioaktif | | 7. Menyampaikan laporan verifikasi keselamatan dan keamanan secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>8. Melakukan perawatan sesuai dengan program perawatan<br>9. Melakukan pengelolaan limbah radioaktif sesuai dengan program | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengelolaan limbah radioaktif | | | |
| | | | • Dekomis-ioning Fasilitas Iradiator Kategori II Meng-gunakan Sumber Radioaktif<br>• Dekomis-ioning Fasilitas Iradiator Kategori III Meng-gunakan Sumber Radioaktif<br>• Dekomis-ioning Fasilitas | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program dekomision-ing yang diperbarui sesuai dengan kondisi terkini<br>2. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap dekomision-ing | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Pelaku Usaha menghenti-kan kegiatannya secara tetap<br>2. Melaksana-kan kegiatan dekomision-ing setelah PB dekomision-ing diterbitkan<br>3. Melakukan penanganan limbah radioaktif yang ditimbulkan dari | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Iradiator Kategori IV Menggunakan Sumber Radioaktif | | | | | | pelaksanaan dekomisioning<br>4. Melaksanakan sistem manajemen pada saat proses dekomisioning dilakukan<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi pada saat proses dekomisioning<br>6. Menindaklanjuti ketidaksesu- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>7. Melaporkan hasil pelaksanaan dekomisioning kepada BAPETEN | | | |
| | | | • Pernyataan Pembebasan Fasilitas Iradiator Kategori II Menggunakan Sumber Radioaktif<br>• Pernyataan Pem- | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan pelaksanaan dekomisioning<br>2. Laporan pelaksanaan sistem manajemen | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | bebasan Fasilitas Iradiator Kategori III Menggunakan Sumber Radioaktif<br>• Pernyataan Pembebasan Fasilitas Iradiator Kategori IV Menggunakan Sumber Radioaktif | | | | | | | | | |
| | | | Konstruksi Fasilitas Iradiator Kategori II Menggunakan | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program | 45 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan konstruksi sesuai dengan dokumen | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pembangkit Radiasi Pengion | | | | proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen sistem manajemen<br>4. Dokumen program komisioning | | rencana teknis fasilitas radiasi yang telah disetujui oleh BAPETEN<br>2. Melaksana-kan konstruksi paling lambat 2 (dua) tahun terhitung sejak PB konstruksi diterbitkan<br>3. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sistem manajemen<br>4. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>6. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memastikan uji untuk masing-masing struktur, sistem, dan komponen<br>8. Memastikan uji terintegrasi struktur, sistem, dan komponen dengan sumber radiasi pengion | | | |
| | | | Operasi Fasilitas Iradiator Kategori II Menggunakan Pembangkit | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan hasil pelaksanaan komisioning<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan PB yang diterbitkan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Radiasi Pengion | | | | radiasi yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>3. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap operasi<br>4. Dokumen program perawatan<br>5. Dokumen program dekomisioning fasilitas sumber radiasi pengion | | 2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen pada tahap operasi<br>3. Melaksanakan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindaklanjuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Menyampaikan laporan verifikasi keselamatan kepada BAPETEN secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>7. Melakukan perawatan sesuai dengan program perawatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Dekomisioning Fasilitas Iradiator Kategori II Menggunakan Pembangkit Radiasi Pengion | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program dekomisioning yang diperbarui sesuai dengan kondisi terkini<br>2. Dokumen sistem manajemen yang diperbarui sesuai dengan tahap dekomisioning | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Pelaku Usaha menghentikan kegiatannya secara tetap<br>2. Melaksanakan kegiatan dekomisioning setelah PB dekomisioning diterbitkan<br>3. Melakukan penanganan limbah radioaktif yang ditimbulkan dari pelaksanaan dekomisioning | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Melaksanakan sistem manajemen pada saat proses dekomisioning dilakukan<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi pada saat proses dekomisioning<br>6. Menindaklanjuti ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jangka waktu yang disepakati<br>7. Melaporkan hasil pelaksanaan dekomisioning kepada BAPETEN | | | |
| | | | Pernyataan Pembebasan Fasilitas Iradiator Kategori II Menggunakan Pembangkit Radiasi Pengion | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan pelaksanaan dekomisioning<br>2. Laporan pelaksanaan sistem manajemen | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Fasilitas Iradiator Kategori I Menggunakan | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas radiasi | 10 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan PB | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Sumber Radioaktif | | | | 2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif<br>4. Dokumen sistem manajemen<br>5. Dokumen program perawatan<br>6. Jaminan finansial untuk pelaksanaan penanganan limbah radioaktif<br>7. Dokumen program pengelolaan | | yang diterbitkan<br>2. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>3. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, serta ketentuan keamanan zat radioaktif<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | limbah radioaktif | | 5. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Melakukan tindakan yang diperlukan untuk mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, dan sabotase zat radioaktif<br>7. Menyampai-kan laporan verifikasi keselamatan dan keamanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>8. Melaksana-kan perawatan sesuai dengan program perawatan<br>9. Melakukan pengelolaan limbah radioaktif sesuai dengan program pengelolaan limbah radioaktif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Fasilitas Iradiator Kategori I Meng-gunakan Pembangkit Radiasi Pengion | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen sistem manajemen<br>4. Dokumen program perawatan | 10 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksana-kan kegiatan sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>3. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Menyampai-kan laporan verifikasi keselamatan kepada BAPETEN secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>7. Melaksana-kan perawatan sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | program perawatan | | | |
| | | | Produksi Peralatan yang Menggunakan Pembangkit Radiasi Pengion | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen sistem manajemen | 15 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan kegiatan dan menghasilkan produk sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>3. Melaksanakan ketentuan proteksi dan | - Ekspor Zat Radioaktif / Impor Zat Radioaktif<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan teknis pembebasan bea masuk dalam rangka penelitian dan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan radiasi<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Menyampai-kan laporan verifikasi keselamatan kepada BAPETEN secara | pengem-bangan<br>- Surat Persetuju-an Penilaian TKDN Pengguna-an Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekal-an Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan | Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekal-an Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Surat kete-rangan pendu-kung eks-por impor – sertifikat bebas jual untuk produk dalam negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Surat persetujuan pelaksanaan uji klinik<br>- Surat keterangan pendukung ekspor impor<br>- sertifikat pemberitahuan eks-por<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | untuk Alkes) | | |
| | | | Produksi Peralatan Pendukung Peralatan yang Menggunakan Zat Radioaktif atau Pembangkit Radiasi Pengion | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas produksi<br>2. Dokumen sistem manajemen<br>3. Dalam hal kegiatan produksi peralatan pendukung menggunakan sumber radiasi pengion untuk pengujian, Pelaku Usaha melampirkan program | 10 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan kegiatan dan menghasilkan produk sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>3. Dalam hal kegiatan produksi peralatan pendukung | - Ekspor Zat Radioaktif / Impor Zat Radioaktif<br>- Ekspor Pembangkit Radiasi Pengion/ Impor Pembangkit Radiasi Pengion<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proteksi dan keselamatan radiasi dan/atau program keamanan zat radioaktif<br>4. Dalam hal kegiatan produksi peralatan pendukung menggunakan zat radioaktif untuk pengujian, Pelaku Usaha melampirkan program pengelolaan limbah radioaktif | | menggunakan sumber radiasi pengion, Pelaku Usaha wajib melaksanakan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi dan/atau keamanan zat radioaktif<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindaklanjuti | untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Dalam hal Pelaku Usaha tidak memiliki sumber radiasi pengion untuk pengujian, Pelaku Usaha melampirkan surat perjanjian kerjasama penggunaan sumber radiasi pengion milik instansi lain<br>6. Dalam hal kegiatan produksi peralatan pendukung | | ketidaksesuaian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Dalam hal kegiatan produksi peralatan pendukung menggunakan sumber radiasi pengion, Pelaku Usaha wajib menyampaikan laporan verifikasi keselamatan dan/atau keamanan kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mengguna-kan dengan zat radioaktif kategori I, II, dan III, Pelaku Usaha melampirkan jaminan finansial untuk pengelolaan limbah radioaktif | | BAPETEN secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>7. Dalam hal kegiatan produksi peralatan pendukung mengguna-kan zat radioaktif, Pelaku Usaha wajib melakukan tindakan yang diperlukan untuk mencegah pemindahan tidak sah, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pencurian, dan sabotase zat radioaktif | | | |
| 3 | 52106 | Fasilitas Penyimpan-an Sumber Radiasi Pengion | Fasilitas Penyimpanan Sumber Radioaktif | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis fasilitas penyimpanan<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif<br>4. Dokumen bukti kepemilikan dan/atau penguasaan sumber | 10 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksana-kan kegiatan sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>3. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan ketentuan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | radiasi pengion<br>5. Dokumen sistem manajemen<br>6. Dokumen program perawatan | | keamanan zat radioaktif<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>6. Melakukan tindakan yang diperlukan untuk mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan sabotase zat radioaktif<br>7. Menyampaikan laporan verifikasi keselamatan dan keamanan secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>8. Melaksanakan perawatan sesuai dengan program perawatan | | | |
| 4 | 46643 | Perdagangan Besar Zat Radioaktif | • Impor Zat | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen teknis | 10 Hari setelah memenuhi persyaratan dan | 1. Melakukan kegiatan impor, | Penetapan Pusat Penyedia | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Pembangkit Radiasi Pengion | Radio-aktif<br>• Ekspor Zat Radio-aktif<br>• Peng-alihan Zat Radio-aktif<br>• Impor dan Peng-alihan Zat Radio-aktif | | | | fasilitas radiasi<br>2. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen program keamanan zat radioaktif<br>4. Dokumen bukti kepemilikan dan/atau penguasaan sumber radiasi pengion<br>5. Dokumen sistem manajemen<br>6. Jaminan finansial untuk | melakukan pembayaran | ekspor, pengalihan, dan kegiatan impor dan pengalihan zat radioaktif sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Untuk kegiatan Pengalihan Zat Radioaktif dan kegiatan Impor serta Pengalihan Zat Radioaktif, Pelaku Usaha wajib melakukan kegiatan pengalihan | Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelaksanaan penanganan limbah radioaktif<br>7. Dokumen program pengelolaan limbah radioaktif | | yang disertai dengan kegiatan pemasangan (instalasi) atau penempatan di tempat yang memenuhi persyaratan keselamatan dan keamanan<br>3. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi, dan ketentuan keamanan zat radioaktif<br>4. Melaksana-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>6. Menindak-lanjuti ketidak-sesuaian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>7. Melakukan tindakan yang diperlukan untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, dan sabotase zat radioaktif<br>8. Menyampaikan laporan verifikasi keselamatan dan/atau keamanan zat radioaktif kepada BAPETEN secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>9. Menyampaikan rekapitulasi realisasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | impor, ekspor, dan/atau pengalihan, zat radioaktif kepada BAPETEN secara berkala setiap 6 (enam) bulan terhitung sejak PB diterbitkan<br>10. Melakukan pengelolaan limbah radioaktif sesuai dengan program pengelolaan limbah radioaktif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | • Impor Pembang-kit Radiasi Pengion<br>• Ekspor Pembang-kit Radiasi Pengion<br>• Peng-alihan Pembang-kit Radiasi Pengion<br>• Impor dan Peng-alihan Pembang-kit Radiasi Pengion | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>2. Dokumen bukti kepemilikan dan/atau penguasaan sumber radiasi pengion<br>3. Dokumen sistem manajemen | 10 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan impor, ekspor, pengalihan, dan kegiatan impor dan pengalihan pembangkit radiasi pengion sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Untuk kegiatan Pengalihan Pembangkit Radiasi Pengion dan kegiatan Impor serta Pengalihan Pembangkit | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Cara Distribusi yang baik (CDB) untuk Alat Kesehatan (untuk kegiatan pengalih-an pembang-kit radiasi pengion untuk keperluan medik) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Radiasi Pengion, Pelaku Usaha wajib melakukan kegiatan pengalihan yang disertai dengan kegiatan pemasangan (instalasi)<br>3. Melaksana-kan ketentuan proteksi dan keselamatan radiasi<br>4. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>6. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka waktu yang disepakati<br>7. Menyampai-kan laporan verifikasi keselamatan kepada BAPETEN secara berkala setiap tahun terhitung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sejak PB diterbitkan<br>8. Menyampaikan rekapitulasi realisasi impor, ekspor, dan/atau pengalihan kepada BAPETEN secara berkala setiap 6 (enam) bulan terhitung sejak PB diterbitkan | | | |
| | | | Pengalihan, ekspor, dan/atau impor: | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat penunjukan dari atau surat bukti kerja sama | 14 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | Pemegang PB melakukan perdagangan bahan nuklir dengan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | • bahan nuklir<br>• bahan bakar nuklir<br>• bahan bakar nuklir bekas dan/atau<br>• hasil olah ulang bahan bakar nuklir bekas | | | | dengan penghasil bahan nuklir<br>2. Dokumen bukti kepemilikan fasilitas penyimpanan<br>3. Dokumen spesifikasi teknis bahan nuklir<br>4. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>5. Dokumen prosedur yang terkait dengan penanganan dan pengangkut-an bahan | | memenuhi persyaratan keselamatan, keamanan, dan garda-aman | dan/atau Bahan Penolong | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nuklir<br>6. Dokumen sistem garda-aman<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Sertifikat kalibrasi alat ukur proteksi radiasi | | | | | |
| 5 | 72107 | Penelitian dan Pengem-bangan Ketenaga-nukliran | Penelitian dan Pengembang-an Ketenaga-nukliran untuk Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen hasil justifikasi penggunaan sumber radiasi pengion dalam penelitian dan pengembang-an<br>2. Dokumen program | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksana-kan kegiatan penelitian dan pengembang-an sesuai dengan PB yang diterbitkan<br>2. Melaksana-kan program proteksi dan keselamatan | - Ekspor Zat Radioaktif / Impor Zat Radioaktif<br>- Ekspor Pembang kit Radiasi Pengion/ Impor Pembang | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proteksi dan keselamatan radiasi dan/atau program keamanan zat radioaktif<br>3. Dokumen sistem manajemen<br>4. Dokumen rencana teknis fasilitas radiasi<br>5. Dalam hal melakukan kegiatan penelitian dan pengembang-an dengan menggguna-kan zat radioaktif, | | radiasi dan/atau program keamanan zat radioaktif<br>3. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan inspeksi<br>5. Menindak-lanjuti ketidaksesu-aian hasil inspeksi sesuai jangka | kit Radiasi Pengion | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pelaku Usaha melampirkan dokumen pengelolaan limbah radioaktif<br>6. Dalam hal melakukan kegiatan penelitian dan pengembang-an dengan fasilitas perizinan bertahap, Pelaku Usaha melampirkan jaminan finansial untuk pelaksanaan dekomision-ing dan/atau penanganan | | waktu yang disepakati<br>6. Dalam hal kegiatan penelitian dan pengembang-an menggunakan zat radioaktif kategori I, II, III, dan IV, Pelaku Usaha melakukan tindakan yang diperlukan untuk mencegah pemindahan tidak sah, pencurian, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | limbah radioaktif<br>7. Dalam hal melakukan kegiatan penelitian dan pengembang-an dengan zat radioaktif kategori I, II, dan III, Pelaku Usaha melampirkan jaminan finansial untuk pengelolaan limbah radioaktif | | dan sabotase zat radioaktif<br>7. Menyampai-kan laporan verifikasi keselamatan dan/atau keamanan zat radioaktif kepada BAPETEN secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan<br>8. Dalam hal kegiatan penelitian dan pengembang-an menggguna-kan zat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | radioaktif, Pelaku Usaha melakukan pengelolaan limbah radioaktif sesuai dengan dokumen pengelolaan limbah radioaktif | | | |
| | | | Kegiatan Penelitian dan Pengembang-an yang Mengguna-kan Bahan Nuklir atau Bahan dan Peralatan Nonnuklir | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen spesifikasi teknis bahan nuklir<br>2. Dokumen prosedur yang terkait dengan pemanfaatan bahan nuklir<br>3. Sertifikat | 45 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | Melakukan pemanfaatan bahan nuklir dengan memenuhi persyaratan keselamatan, keamanan, dan garda-aman | Ekspor Bahan Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir/ Impor Bahan Nuklir | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | yang Terkait Daur Bahan Bakar Nuklir | | | | kalibrasi alat ukur proteksi radiasi<br>4. Pernyataan perencanaan penanganan bahan bakar nuklir bekas dan limbah radioaktif<br>5. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>6. Dokumen rencana proteksi fisik<br>7. Dokumen sistem garda-aman | | | untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir/ Pengalihan Bahan Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir | | |
| 6 | 43294 | Instalasi Nuklir | Konstruksi Reaktor Daya Besar | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Program konstruksi<br>2. Persetujuan | 24 bulan setelah memenuhi persyaratan dan | 1. Melakukan kegiatan konstruksi | Ekspor Bahan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | D > 1000 MWt (D > 300 MWe) | | | | desain<br>3. Desain rinci reaktor nuklir<br>4. Laporan analisis keselamatan<br>5. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>6. Program proteksi dan keselamatan radiasi<br>7. Program manajemen penuaan<br>8. Program perawatan<br>9. Program dekomisioning<br>10. Dokumen rencana | melakukan pembayaran | sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan bakar nuklir maupun dengan bahan bakar nuklir sesuai persyaratan keselamatan, keamanan, dan gardaaman serta dokumen izin<br>2. Dalam hal akan melakukan perubahan desain, | Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir/ Impor Bahan Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir/ Pengalihan Bahan Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proteksi fisik<br>11. Dokumen sistem garda-aman<br>12. Dokumen sistem manajemen<br>13. Program kesiapsiaga-an nuklir<br>14. Daftar informasi desain<br>15. Jaminan finansial pelaksanaan konstruksi | | pemegang PB wajib mengajukan permohonan persetujuan perubahan desain<br>3. Sebelum melakukan komisioning, pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning sesuai standar kegiatan komisioning reaktor daya besar, izin pemanfaatan bahan nuklir, dan surat izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan program konstruksi secara berkala<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala<br>6. Melakukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemantauan tapak reaktor nuklir<br>7. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>8. Menyerah-kan bukti jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Dalam hal PB Konstruksi Reaktor Daya Besar telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Konstruksi Reaktor Daya Kecil<br>30 MWt < D ≤ 1000 MWt<br><br>(10 MWe < D ≤ 300 MWe) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Desain rinci reaktor nuklir<br>4. Laporan analisis keselamatan<br>5. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>6. Program proteksi dan keselamatan radiasi | 24 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan bakar nuklir maupun dengan bahan bakar nuklir sesuai persyaratan keselamatan, | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Program manajemen penuaan<br>8. Dokumen rencana proteksi fisik<br>9. Dokumen sistem garda-aman<br>10. Dokumen sistem manajemen<br>11. Program kesiapsiaga-an nuklir<br>12. Daftar informasi desain<br>13. Jaminan finansial pelaksanaan konstruksi | | keamanan, dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Dalam hal akan melakukan perubahan desain, pemegang PB wajib mengajukan permohonan persetujuan perubahan desain<br>3. Sebelum melakukan komisioning, pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai standar kegiatan komisioning reaktor daya kecil, izin pemanfaatan bahan nuklir, dan surat izin bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan program konstruksi secara berkala<br>6. Menyampaikan laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala<br>7. Melakukan pemantauan tapak<br>8. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ing<br>9. Menyerah-kan bukti jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>10. Dalam hal PB Konstruksi Reaktor Daya Kecil telah berakhir, pemegang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomision-ing | | | |
| | | | Konstruksi Reaktor Daya Mikro D ≤ 30 MWt (D ≤ 10 MWe) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Desain rinci reaktor nuklir<br>4. Laporan analisis keselamatan | 6 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan bakar | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>6. Program proteksi dan keselamatan radiasi<br>7. Program manajemen penuaan<br>8. Dokumen rencana proteksi fisik<br>9. Dokumen sistem garda-aman<br>10. Dokumen sistem manajemen<br>11. Program kesiapsiaga-an nuklir<br>12. Daftar informasi | | nuklir maupun dengan bahan bakar nuklir sesuai persyaratan keselamat-an, keamanan, dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Dalam hal akan melakukan perubahan desain, pemegang PB wajib mengajukan permohonan persetujuan perubahan desain | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | desain<br>13. Program dekomision-ing<br>14. Jaminan finansial pelaksanaan konstruksi | | 3. Sebelum melakukan komisioning pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning sesuai standar kegiatan komisioning reaktor daya mikro, izin pemanfaatan bahan nuklir, dan surat izin bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>5. Menyampai- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan laporan pelaksanaan program konstruksi secara berkala<br>6. Menyampai-kan laporan pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala<br>7. Melakukan pemantauan tapak<br>8. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Dalam hal PB Konstruksi Reaktor Daya Mikro telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Konstruksi Reaktor | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Program konstruksi | 12 bulan setelah memenuhi | 1. Melakukan kegiatan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Nondaya Besar D > 30 MWt | | | | 2. Persetujuan desain<br>3. Desain rinci reaktor nuklir<br>4. Laporan analisis keselamatan<br>5. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>6. Program manajemen penuaan<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Program | persyaratan dan melakukan pembayaran | konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan bakar nuklir maupun dengan bahan bakar nuklir sesuai persyaratan keselamat-an, keamanan, dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Dalam hal akan melakukan perubahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesiapsiaga-an nuklir<br>11. Daftar informasi desain | | desain, pemegang PB wajib mengajukan permohonan persetujuan perubahan desain<br>3. Sebelum melakukan komisioning pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning sesuai standar kegiatan komisioning reaktor nondaya besar, izin pemanfaatan bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir, dan surat izin bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan program konstruksi secara berkala<br>5. Menyampaikan laporan pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berkala<br>6. Melakukan pemantauan tapak<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Dalam hal PB Konstruksi Reaktor Nondaya Besar telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Konstruksi Reaktor Nondaya Kecil D ≤ 30 MWt | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Desain rinci reaktor nuklir<br>4. Laporan analisis keselamatan<br>5. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>6. Dokumen rencana proteksi fisik<br>7. Dokumen | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan bakar nuklir maupun dengan bahan bakar nuklir sesuai persyaratan keselamatan, | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sistem garda-aman<br>8. Dokumen sistem manajemen<br>9. Program kesiapsiaga-an nuklir<br>10. Daftar informasi desain | | keamanan, dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Dalam hal akan melakukan perubahan desain, pemegang PB wajib mengajukan permohonan persetujuan perubahan desain<br>3. Sebelum melakukan komisioning pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai standar kegiatan komisioning reaktor nuklir, izin pemanfaatan bahan nuklir, dan surat izin bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>4. Menyampai-kan laporan pelaksanaan program konstruksi<br>5. Menyampai-kan laporan pelaksanaan persyaratan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala<br>6. Melakukan pemantauan tapak reaktor nuklir<br>7. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dekomision-ing<br>8. Menyerah-kan bukti jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>9. Dalam hal PB Konstruksi Reaktor Nondaya Kecil telah berakhir, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomision-ing | | | |
| | | | Operasi Reaktor Daya Besar D > 1000 MWt (D > 300 MWe) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Program proteksi dan | 24 bulan setelah memenuhi pesyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyaratan keselamat- | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keselamatan radiasi<br>4. Program operasi dan perawatan<br>5. Program manajemen penuaan<br>6. Laporan hasil komisioning<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Program dekomision-ing<br>11. Program kesiapsiaga-an nuklir | | an, keamanan, dan garda-aman<br>2. Menerapkan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen selama pengoperasi-an<br>3. Menyampai-kan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian kesela-matan berkala<br>c. pertang-gung- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jawaban dan pengen-dalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>5. Melakukan pemantauan tapak<br>6. Membuat program dekomision-ing dalam rangka | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengajuan persetujuan dekomisioning<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Dalam hal PB Operasi Reaktor Daya Besar telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Operasi Reaktor Daya Kecil<br>30 MWt < D ≤ 1000 MWt<br><br>(10 MWe < D ≤ 300 MWe) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Program operasi dan perawatan<br>4. Program manajemen penuaan<br>5. Laporan hasil komisioning<br>6. Dokumen rencana proteksi fisik<br>7. Dokumen | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyaratan keselamatan, keamanan, dan gardaaman<br>2. Menerapkan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sistem garda-aman<br>8. Dokumen sistem manajemen | | komponen selama pengoperasi-an<br>3. Menyampai-kan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian kesela-matan berkala<br>c. pertang-gung-jawaban dan pengen-dalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>5. Melakukan pemantauan tapak<br>6. Membuat program dekomisioning dalam rangka pengajuan persetujuan dekomisioning<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>8. Menyerah-kan bukti jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>9. Dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | PB Operasi Reaktor Daya Kecil telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Operasi Reaktor Daya Mikro | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen | 6 bulan setelah memenuhi persyaratan dan | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | D ≤ 30 MWt<br>(D ≤10 MWe) | | | | batasan dan kondisi operasi<br>3. Program operasi dan perawatan<br>4. Laporan hasil komisioning<br>5. Dokumen rencana proteksi fisik<br>6. Dokumen sistem garda-aman<br>7. Dokumen sistem manajemen<br>8. Sertifikat hasil uji produk | melakukan pembayaran | batasan dan kondisi operasi serta persyaratan keselamat-an, keamanan, dan garda-aman<br>2. Menerapkan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen selama pengoperasi-an<br>3. Menyampai-kan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan berkala<br>c. pertanggungjawaban dan pengendalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>5. Melakukan pemantauan tapak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Membuat program dekomisioning dalam rangka pengajuan persetujuan dekomisioning<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jaminan finansial pertanggung -jawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>9. Dalam hal PB Operasi Reaktor Daya Mikro telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Operasi Reaktor Nondaya Besar D > 30 MWt | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Program operasi dan perawatan<br>4. Program manajemen penuaan<br>5. Laporan hasil | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyaratan keselamatan, keamanan, dan gardaaman<br>2. Menerapkan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komisioning<br>6. Dokumen rencana proteksi fisik<br>7. Dokumen sistem garda-aman<br>8. Dokumen sistem manajemen | | manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen selama pengoperasi-an<br>3. Menyampai-kan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian kesela-matan berkala<br>c. pertang-gung-jawaban dan pengen-dalian bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan utilisasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan utilisasi<br>5. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>6. Melakukan pemantauan tapak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Membuat program dekomisioning dalam rangka pengajuan persetujuan dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Menyerahkan bukti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jaminan finansial pertang-gungjawab-an kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>10. Dalam hal PB Operasi Reaktor Nondaya Besar telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomision-ing | | | |
| | | | Operasi Reaktor Nondaya Kecil D ≤ 30 MWt | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Program operasi dan perawatan<br>4. Laporan hasil komisioning<br>5. Dokumen rencana | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyaratan keselamat-an, keamanan, dan garda-aman<br>2. Menerapkan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proteksi fisik<br>6. Dokumen sistem garda-aman<br>7. Dokumen sistem manajemen | | manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen selama pengoperasi-an<br>3. Menyampai-kan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian kesela-matan berkala<br>c. pertang-gung-jawaban dan pengen-dalian bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan utilisasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan utilisasi<br>5. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>6. Melakukan pemantauan tapak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Membuat program dekomisioning dalam rangka pengajuan persetujuan dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Menyerahkan bukti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>10. Dalam hal PB Operasi Reaktor Nondaya Kecil telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | reaktor nuklir, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Dekomisioning Reaktor Daya Besar<br><br>D > 1000 MWt<br>(D > 300 MWe) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Program dekomisioning<br>2. Program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Program kesiapsiagaan nuklir<br>4. Dokumen sistem manajemen | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan dekomisioning sesuai dengan:<br>a. program dekomisioning<br>b. persyaratan keselamatan, keamanan, dan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garda-aman<br>c. doku-men izin<br>2. Melakukan pemantauan tapak<br>3. Dalam hal kegiatan dekomision-ing telah selesai, pemegang PB wajib mengajukan permohonan persetujuan pernyataan pembebasan secara tertulis kepada BAPETEN dengan melampirkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laporan:<br>a. hasil pelaksanaan dekomisioning<br>b. hasil pelaksanaan penanganan limbah radioaktif<br>c. pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait persetujuan lingkungan<br>d. hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengu-kuran paparan radiasi dan kontami-nasi zat radioaktif di dalam dan di luar tapak | | | |
| 7 | 24206 | Industri Pengolahan Uranium dan Bijih Uranium | Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Besar | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Laporan analisis keselamatan<br>4. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>5. Dokumen | 24 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan nuklir maupun dengan bahan | Ekspor Bahan Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir/ Impor Bahan Nuklir untuk | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | program proteksi dan keselamatan radiasi<br>6. Dokumen program manajemen penuaan<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Dokumen program kesiapsiagaan nuklir<br>11. Daftar informasi desain | | nuklir sesuai persyaratan keselamatan, keamanan, dan gardaaman serta dokumen PB<br>2. Sebelum melakukan komisioning pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning sesuai standar kegiatan | Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir/ Pengalihan Bahan Nuklir untuk Menunjang Kegiatan Instalasi Nuklir | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komisioning instalasi nuklir nonreaktor daur-awal besar, izin pemanfaatan bahan nuklir, dan surat izin bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>3. Menyampaikan laporan pelaksanaan program konstruksi secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berkala<br>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala<br>5. Melakukan pemantauan tapak<br>6. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetuju- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dekomi-sioning<br>8. Dalam hal PB Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Besar telah berakhir, pemegang PB wajib ber-tanggung jawab atas pengelola-an fasilitas, limbah radioaktif, dan pelaksana-an dekomision ing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Besar | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamat-an<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Dokumen program proteksi dan keselamat-an radiasi<br>4. Dokumen program manajemen penuaan<br>5. Dokumen program Operasi dan perawatan<br>6. Laporan hasil | 24 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyarat-an keselamat-an, keamanan, dan garda-aman<br>2. Menerap-kan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | komisioning<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem gardaaman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Dokumen program dekomisioning<br>11. Dokumen program kesiapsiagaan nuklir | | selama pengoperasian<br>3. Menyampaikan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian keselamatan berkala<br>c. pertanggungjawaban dan pengendalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | utilisasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan utilisasi<br>5. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>6. Melakukan pemantauan tapak<br>7. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ing<br>9. Dalam hal PB Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Besar telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan fasilitas, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomision-ing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Besar | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Laporan analisis keselamatan<br>4. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>5. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>6. Dokumen program manajemen penuaan<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik | 24 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan nuklir maupun dengan bahan nuklir sesuai persyarat-an keselamat-an, keamanan, dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Sebelum | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Dokumen program kesiapsiaga-an nuklir<br>11. Daftar informasi desain | | melakukan komision-ing, pemegang PB wajib mem-peroleh persetuju-an komision-ing sesuai standar kegiatan komision-ing instalasi nuklir nonreaktor daur-akhir besar, izin pemanfaat an bahan nuklir, dan surat izin bekerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>3. Menyampaikan laporan pelaksanaan program konstruksi<br>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berkala<br>5. Melakukan pemantau-an tapak<br>6. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomis-ioning secara berkala sejak persetuju-an komision-ing diterbitkan hingga dekomis-ioning<br>7. Menyerah-kan bukti jaminan finansial | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pertang-gungjawab-an kerugian nuklir secara berkala sejak persetuju-an komision-ing diterbitkan hingga dekomi-sioning<br>8. Dalam hal PB Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Besar telah berakhir, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemegang PB wajib bertang-gung jawab atas pengelola-an fasilitas, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksana-an dekomis-ioning | | | |
| | | | Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Besar | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Dokumen | 24 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | program proteksi dan keselamatan radiasi<br>4. Dokumen program manajemen penuaan<br>5. Dokumen program operasi dan perawatan<br>6. Laporan hasil komisioning<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen | | persyarat-an keselamat-an, keamanan, dan garda-aman<br>2. Menerapkan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen selama pengoperasi-an<br>3. Menyampai-kan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian kesela- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 10. Dokumen program dekomisioning<br>11. Dokumen program kesiapsiagaan nuklir | | matan berkala dan<br>c. pertanggungjawaban dan pengendalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan utilisasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan utilisasi<br>5. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>6. Melakukan pemantauan tapak<br>7. Menyerah kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Dalam hal PB Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Besar telah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan fasilitas, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomision-ing | | | |
| | | | Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Kecil | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Laporan analisis keselamatan<br>4. Dokumen | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen tanpa bahan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | batasan dan kondisi operasi<br>5. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>6. Dokumen program manajemen penuaan<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Dokumen program kesiapsiaga- | | nuklir maupun dengan bahan nuklir sesuai persyarat-an keselama-tan, keamanan, dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Sebelum melakukan komisioning, pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning sesuai standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an nuklir<br>11. Daftar informasi desain | | kegiatan komisioning instalasi nuklir nonreaktor daur-awal kecil, izin pemanfaat-an bahan nuklir, dan surat izin bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>3. Menyampai-kan laporan pelaksanaan program konstruksi<br>4. Menyampai-kan laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala<br>5. Melakukan pemantauan tapak<br>6. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dekomisioning<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Dalam hal PB Konstruksi Instalasi Nuklir | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Nonreaktor Daur-Awal Kecil telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan fasilitas | | | |
| | | | Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Kecil | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Laporan hasil komisioning<br>4. Dokumen rencana proteksi fisik | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyarat-an keselamat-an, keamanan, | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Dokumen sistem garda-aman<br>6. Dokumen sistem manajemen<br>7. Dokumen program dekomisioning<br>8. Dokumen program kesiapsiagaan nuklir | | dan garda-aman<br>2. Menerapkan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen selama pengoperasian<br>3. Menyampaikan laporan:<br>a. operasi secara berkala<br>b. penilaian keselamatan berkala<br>c. pertanggungjawaban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pengen-dalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan utilisasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan utilisasi<br>5. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | modifikasi<br>6. Melakukan pemantauan tapak<br>7. Menyerahkan bukti jaminan finansial dekomisioning secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Dalam hal PB Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Awal Kecil telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan fasilitas, bahan nuklir, limbah radioaktif, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| | | | Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Kecil | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen program konstruksi<br>2. Persetujuan desain<br>3. Laporan analisis keselamatan<br>4. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>5. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>6. Dokumen program manajemen | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan konstruksi sampai pengujian struktur, sistem, dan komponen baik tanpa bahan nuklir maupun dengan bahan nuklir sesuai persyaratan keselamatan, keamanan, | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penuaan<br>7. Dokumen rencana proteksi fisik<br>8. Dokumen sistem garda-aman<br>9. Dokumen sistem manajemen<br>10. Dokumen program kesiapsiaga-an nuklir<br>11. Daftar informasi desain | | dan garda-aman serta dokumen izin<br>2. Sebelum melakukan komisioning, pemegang PB wajib memperoleh persetujuan komisioning sesuai standar kegiatan komisioning instalasi nuklir nonreaktor daur-akhir kecil, izin pemanfaat-an bahan nuklir, dan surat izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bekerja untuk petugas instalasi nuklir dan bahan nuklir<br>3. Menyampaikan laporan pelaksanaan program konstruksi<br>4. Menyampaikan laporan pelaksanaan persyaratan dan kewajiban terkait Persetujuan Lingkungan secara berkala | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Melakukan pemantauan tapak<br>6. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>7. Menyerah-kan bukti jaminan finansial pertanggung-jawaban kerugian nuklir secara berkala sejak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomision-ing<br>8. Dalam hal PB Konstruksi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Kecil telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan fasilitas, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dekomision-ing | | | |
| | | | Operasi Instalasi Nuklir Nonreaktor Daur-Akhir Kecil | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Laporan analisis keselamatan<br>2. Dokumen batasan dan kondisi operasi<br>3. Laporan hasil komisioning<br>4. Dokumen rencana proteksi fisik<br>5. Dokumen sistem garda-aman<br>6. Dokumen sistem manajemen<br>7. Dokumen program | 12 bulan setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melakukan kegiatan operasi sesuai batasan dan kondisi operasi serta persyarat-an keselamat-an, keamanan, dan garda-aman<br>2. Menerapkan manajemen penuaan dan perawatan struktur, sistem, dan komponen | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dekomisioning<br>8. Dokumen program kesiapsiagaan nuklir | | selama pengoperasian<br>3. Menyampaikan laporan:<br>a. Operasi secara berkala<br>b. Penilaian keselamatan berkala<br>c. Pertanggungjawaban dan pengendalian bahan nuklir<br>4. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan utilisasi dari BAPETEN | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dalam hal akan melakukan utilisasi<br>5. Pemegang PB wajib memperoleh persetujuan modifikasi dari BAPETEN dalam hal akan melakukan modifikasi<br>6. Melakukan pemantauan tapak<br>7. Menyerah-kan bukti jaminan finansial dekomision-ing secara berkala sejak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>8. Menyerahkan bukti jaminan finansial pertanggungjawaban kerugian nuklir secara berkala sejak persetujuan komisioning diterbitkan hingga dekomisioning<br>9. Dalam hal PB Operasi Instalasi Nuklir | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Nonreaktor Daur-Akhir Kecil telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas pengelolaan fasilitas, bahan nuklir, limbah radioaktif, dan pelaksanaan dekomisioning | | | |
| 8 | 46642 | Perdagangan Besar Mineral Radioaktif | Pengalihan, Ekspor, dan/atau Impor Bijih Uranium, Bijih Torium, Uranium | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat penunjukan dari atau surat bukti kerja sama dengan penghasil | 14 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Dalam hal dilakukan ekspor, hanya terbatas pada keperluan pengkayaan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Terkonsen-trasi, dan Torium Terkonsen-trasi | | | | mineral radioaktif<br>2. Dokumen bukti kepemilikan fasilitas penyimpanan<br>3. Dokumen spesifikasi teknis mineral radioaktif<br>4. Dokumen program proteksi dan keselamatan radiasi<br>5. Dokumen prosedur yang terkait dengan penanganan dan pengangkutan mineral radioaktif<br>6. Dokumen | | uranium atau torium dan digunakan kembali di dalam negeri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Pemegang PB melakukan pengalihan mineral radioaktif dengan memenuhi persyaratan keselamat-an, keamanan, dan garda-aman<br>3. Menyampai- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana proteksi fisik jika mineral radioaktif berbentuk uranium dan/atau torium konsentrat<br>7. Dokumen sistem garda-aman jika mineral radioaktif berbentuk uranium dan/atau torium konsentrat<br>8. Sertifikat kalibrasi alat ukur proteksi radiasi<br>9. Tidak memiliki PB | | kan laporan realisasi pengalihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penambangan Mineral Radioaktif, Pengolahan Mineral Radioaktif, Pengolahan Mineral Ikutan Radioaktif, dan Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif | | | | | |
| 9 | 07210 | Pertambang-an Bijih Uranium dan Torium | Penambang-an dan/atau Pengolahan Mineral Radioaktif | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Salinan Surat Penugasan Pertambangan Mineral Radioaktif (SPPMR) dari lembaga yang menyelengga-rakan urusan | 60 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Membayar pendapatan negara dan pendapatan daerah yang terdiri atas penerimaan pajak dan penerimaan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemerintahan di bidang penyelenggaraan ketenaganukliran<br>2. Dokumen analisis keselamatan<br>3. Program proteksi dan keselamatan radiasi<br>4. Program pengelolaan limbah radioaktif<br>5. Program dekomisioning pertambangan<br>6. Dokumen rencana proteksi fisik | | negara bukan pajak<br>2. Melaksanakan ketentuan yang meliputi:<br>a. keselamatan pertambangan bahan galian nuklir<br>b. keamanan pertambangan bahan galian nuklir<br>c. manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dokumen sistem garda-aman<br>8. Izin bekerja petugas tertentu | | keselamatan dan keamanan pertambangan bahan galian nuklir | | | |
| | | | Pengolahan Mineral Radioaktif dan/atau Mineral Ikutan Radioaktif di Luar Wilayah Penugasan Penambangan Mineral Radioaktif (WPPMR) | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen analisis keselamatan<br>2. Program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Program pengelolaan limbah radioaktif<br>4. Program dekomisioning | 60 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 3. Menyediakan dan menempatkan dana jaminan dekomisioning pertambangan<br>4. Melaksanakan:<br>a. analisis keselamatan<br>b. pembentukan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pertambang-an<br>5. Dokumen rencana proteksi fisik<br>6. Dokumen sistem garda-aman<br>7. Izin bekerja petugas tertentu | | panitia penilai keselamatan<br>c. analisis wilayah tambang<br>d. perancangan desain<br>e. konstruksi<br>f. pengujian<br>g. penambangan<br>h. pengolahan<br>i. perawatan, pemantauan, dan pemerik- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | saan<br>j. proteksi radiasi<br>k. pengendalian radioaktivitas lingkungan hidup<br>l. penanggulangan kecelakaan<br>m. pengelolaan limbah radioaktif<br>n. proteksi fisik<br>o. gardaaman<br>p. dekomi- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sioning pertam-bangan<br>5. Mengimple-mentasikan dan memu-takhirkan dokumen yang disyaratkan sebagai persyaratan teknis keselamatan dan keamanan<br>6. Menyampai-kan rencana tahunan<br>7. Memperoleh persetujuan bila ada:<br>a. peruba-han desain | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. modifikasi<br>c. operasi produksi<br>d. dekomisioning pertambangan<br>8. Menyampaikan laporan:<br>a. konstruksi<br>b. penambangan<br>c. pengolahan<br>d. pengendalian radioaktivitas lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | e. penanggulangan kecelakaan<br>f. dekomisioning pertambangan<br>9. Menerapkan budaya keselamatan dan keamanan<br>10. Menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi program pemberdayaan masyarakat sekitar wilayah tambang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Apabila terjadi kecelakaan dimana lepasan radioaktif berpotensi meluas ke luar wilayah tambang, menyatakan kecelakaan dan berkoordi-nasi dengan instansi terkait<br>12. Dalam hal izin telah berakhir, pemegang PB wajib bertanggung jawab atas keselamatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keamanan pertambang-an, bahan galian nuklir, dan limbah radioaktif | | | |
| 10 | 52107 | Penyimpan-an yang termasuk dalam *Naturally Occuring Radioactive Material* (NORM) | Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen mineral radioaktif<br>2. Program proteksi dan keselamatan radiasi<br>3. Dokumen rencana proteksi fisik<br>4. Dokumen garda-aman<br>5. Dokumen rencana tempat pembuangan permanen | 60 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksana-kan ketentuan yang meliputi:<br>a. kesela-matan pertam-bangan bahan galian nuklir<br>b. keaman-an pertam-bangan bahan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | galian nuklir<br>c. manajemen keselamatan dan keamanan pertambangan bahan galian nuklir<br>2. Melaksanakan:<br>a. penyimpanan<br>b. proteksi radiasi<br>c. proteksi fisik<br>d. gardaaman<br>e. pembuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perma-nen, bila ada<br>3. Memutakhir-kan dokumen yang disyaratkan sebagai persyaratan teknis keselamatan keamanan<br>4. Menerapkan budaya keselamatan dan keamanan<br>5. Apabila mineral ikutan radioaktif yang disimpan akan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dimanfaat-kan, penghasil mineral ikutan radioaktif wajib mengajukan izin pemanfaatan bahan nuklir<br>6. Memperoleh persetujuan bila pengelolaan tempat pembuangan permanen melibatkan badan usaha lain dan/atau pemerintah daerah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 11 | 43293 | Instalasi Fasilitas Sumber Radiasi Pengion | Jasa Pekerjaan Konstruksi dan/atau Konsultan Konstruksi untuk Fasilitas Sumber Radiasi Pengion | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen sistem manajemen<br>2. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi untuk konstruksi khusus atau memiliki sertifikat standar untuk kegiatan konstruksi khusus dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang jasa konstruksi | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Memberikan konsultasi dan/atau melaksanakan konstruksi sesuai dengan rencana teknis bangunan penahan radiasi dan pendukungnya yang telah disetujui oleh BAPETEN<br>2. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sistem manajemen<br>3. Memberikan akses BAPETEN untuk melakukan surveilan<br>4. Menindak-lanjuti hasil verifikasi dan surveilan | | | |
| 12 | 71202 | Jasa Pengujian Laboratori-um | • Laborato-rium Dosimetri untuk Kalibrasi Keluaran Radioterapi<br>• Laborato-rium Dosimetri | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifkat Standar | 1. Dokumen sistem manajemen<br>2. Metode uji<br>3. Bukti pemantauan dosis radiasi perorangan dan pemeriksaan kesehatan | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksana-kan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>2. Melaksana-kan pengujian | - Persetuju-an Pelaksa-naan Uji Bioekiva-lensi<br>- Pemerik-saan Unjuk Kerja Peralatan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | untuk Evaluasi Peralatan Pemantauan Dosis Eksterna<br>• Laboratorium Dosimetri untuk Evaluasi Pemantauan Dosis Interna<br>• Laboratorium Dosimetri untuk Standardisasi Radionuklida | | | | personel penguji | | sesuai prosedur<br>3. Melaksanakan program kalibrasi alat ukur<br>4. Memberikan akses kepada BAPETEN untuk melakukan surveilan<br>5. Menindaklanjuti hasil verifikasi dan surveilan<br>6. Melakukan pelatihan dan/atau penyegaran kompetensi sumber daya manusia | dengan Zat Radioaktif (untuk kegiatan laboratorium mengguna-kan zat radioaktif) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | • Lembaga Uji Kesesuai-an Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensi-onal<br>• Laborato-rium Uji Bungkus-an Zat Radioaktif<br>• Laborato-rium Uji Peralatan Uji Tak Rusak untuk Metode Radiografi | | | | | | 7. Berpartisipa-si dalam uji banding<br>8. Melaporkan kepada BAPETEN jika ada perubahan data PB<br>9. Melaporkan pelaksanaan dan hasil uji secara berkala setiap tahun terhitung sejak PB diterbitkan kepada BAPETEN | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | • Laboratorium Uji Radioaktivitas | | | | | | | | | |
| 13 | 78429 | Pelatihan Kerja Swasta Lainnya | Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaganukliran meliputi:<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaganukliran bagi Petugas Proteksi Radiasi Medik<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen sistem manajemen<br>2. Dokumen silabus, modul, dan bahan ajar pelatihan sesuai lingkup pelatihan<br>3. Dokumen acu silang standar kompetensi atau kurikulum dengan program pelatihan<br>4. Dalam hal lembaga | 30 Hari setelah memenuhi persyaratan dan melakukan pembayaran | 1. Melaksanakan ketentuan yang tertuang dalam sistem manajemen<br>2. Menjamin pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai sistem mutu<br>3. Menjamin ketersediaan sumber daya<br>4. Menerima BAPETEN untuk melakukan surveilan | Untuk lembaga pelatihan yang menggunakan sumber radiasi pengion: Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion untuk Tujuan Pendidikan, Penelitian, dan/atau Pelatihan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | nukliran bagi Petugas Proteksi Radiasi Industri<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga-nukliran bagi Petugas Instalasi Nuklir dan Bahan Nuklir pada Instalasi Nuklir Nonreak-tor<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan | | | | pelatihan tidak memiliki sumber radiasi pengion, Pelaku Usaha melampirkan surat perjanjian kerjasama penggunaan sumber radiasi pengion milik instansi lain | | 5. Menindaklan-juti hasil verifikasi dan surveilan<br>6. Menetapkan kerangka acuan kegiatan untuk disetujui di awal tahun<br>7. Melakukan pelatihan dan/atau penyegaran kompetensi sumber daya manusia<br>8. Melaporkan kepada BAPETEN jika ada perubahan terkait data PB | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Ketenaga-nukliran bagi Petugas Instalasi Nuklir dan Bahan Nuklir pada Reaktor Nondaya<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga-nukliran bagi Petugas Instalasi Nuklir dan Bahan Nuklir pada Reaktor Daya | | | | | | 9. Menyampai-kan laporan kegiatan pelatihan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun kepada BAPETEN | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | • Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga-nukliran bagi Petugas pada Radiografi Industri<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga-nukliran bagi Petugas pada Iradiator<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga-nukliran bagi | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Petugas pada Fasilitas Produksi Radioisotop dan/atau Radiofarmaka<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaganukliran bagi Petugas pada Fasilitas Pengelolaan Limbah Radioaktif<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga- | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | nukliran bagi Petugas Keaman-an Zat Radioaktif<br>• Kegiatan Lembaga Pelatihan Ketenaga-nukliran bagi Personel Penguji Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnos-tik dan Interven-sional | | | | | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1

## F. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERINDUSTRIAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 10130 | Industri Pengolahan dan Pengawetan Produk Daging dan Daging Unggas | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Fasilitas Iradiator Kategori I Menggunakan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pembangkit Radiasi Pengion sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Fasilitas Iradiator Kategori I Menggunakan Sumber Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Sertifikat Pemenuhan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk | Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetu-juan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusa-haan<br>- Sertifikat Pemenu-han Komit-men Variasi Promosi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br><br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan | | | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diproduksi | | | | | |
| 2 | 10215 | Industri Peragian /Fermentasi Ikan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | plementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pengolahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan | Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Pemenu-han Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenu-han Komit-men Produksi | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | | UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plan layout facilities sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 3 | 10216 | Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan.<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. spesifikasi mesin dan/atau | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. foto mesin/ peralatan<br>c. perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksana- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, | | | an Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 4 | 10219 | Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Untuk Ikan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ *Hazard Analysis and* | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | *Critical Control Point*<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Fasilitas Iradiator Kategori I Menggunakan Pembangkit Radiasi Pengion sebagai Penunjang | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Kegiatan Utama<br>- Fasilitas Iradiator Kategori I Menggu-nakan Sumber Radioak-tif sebagai Penun-jang Kegiatan Utama<br>- Sertifikat Pemenu-han Komit-men Pangan Olahan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | - Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| 5 | 10221 | Industri Pengolahan dan | Seluruh | - Kecil | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pengawetan Ikan dan Biota Air (Bukan Udang) Dalam Kaleng | | - Menengah | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangku- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diproduksi | | | | | |
| 6 | 10222 | Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang Dalam Kaleng | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi- | TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penera-pan Program Mana-jemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelaya-kan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pengola-han<br>- Sertifikat Pemenu-han Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetu-juan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusa-haan<br>- Sertifikat Pemenu-han | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 7 | 10295 | Industri Peragian /Fermentasi Biota | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Air Lainnya | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penera-pan Program Manaje-men Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelaya-kan Pengola-han<br>- Sertifikat Pemenu-han Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifika-si Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pe-nerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manaje- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | men Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 8 | 10296 | Industri Berbasis Lumatan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Biota Air Lainnya | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Penerap-an Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerap-an Program Manaje-men Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 9 | 10298 | Industri Pengola-han | Pengolahan rumput laut menjadi | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Rumput Laut | olahan lainnya | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerap-an Program Manaje-men Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Ke-layakan Peng-olahan<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | . | produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifika-si Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pe-nerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manaje- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | men Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 10 | 10299 | Industri Pengola-han dan | Seluruh | - Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pengawetan Lainnya Untuk Biota Air Lainnya | | - Menengah | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, serta penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, serta penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Izin Pe-nerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pe-nerapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pe-nerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 11 | 10311 | Industri Pengasi-nan | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Buah-buahan dan Sayuran | | - Mene-ngah | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | nen Dalam Negeri<br>- Per-timbang-an Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin | Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, serta penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | menuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan - Sertifika-si Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT) - Izin Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, serta penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Yang Baik Pangan Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 12 | 10312 | Industri Peluma-tan Buah-buahan dan Sayuran | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk, serta penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>2. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan | Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 13 | 10313 | Industri Pengeringan Buah-buahan dan Sayuran | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Laik Operasi Pengusahaan Panas Bumi untuk Pemanfaatan Langsung | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Peme- | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim- | nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri | | plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi | Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi, | | Pangan Olahan yang Baik | Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha | | | Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 14 | 10314 | Industri Pembekuan Buah-buahan dan Sayuran | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.104

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | Pangan Olahan<br>- Izin Penerap-an Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pe-nerapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153641 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | Kecil (PSAT-PDUK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 15 | 10320 | Industri Pengolahan dan Pengawetan Buah-buahan dan Sayuran | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dalam Kaleng | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.111

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan.<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 16 | 10330 | Industri Pengolahan Sari Buah dan Sayuran | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, | - Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT) | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemi- | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.121

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 17 | 10391 | Industri Tempe Kedelai | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim- | Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |
| 18 | 10392 | Industri Tahu Kedelai | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>- Sertifikat Peme- | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | nuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi | | |
| | | | | Besar | | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.131

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |
| 19 | 10393 | Industri Pengolahan Dan Pengawetan Kedelai Dan Kacang-Kacangan Lainnya Selain Tahu | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dan Tempe | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pe-menuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan | Provinsi bersangkutan<br>Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 20 | 10399 | Industri Pengolahan dan Pengawetan Lainnya Buah-buahan dan Sayuran Bukan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kacang-Kacangan | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Peme- | lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | nuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 21 | 10411 | Industri Minyak Mentah dan Lemak Nabati | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men | lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | | - Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan - Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 22 | 10412 | Industri Margarine | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi | Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 23 | 10413 | Industri Minyak Mentah dan Lemak Hewani Selain Ikan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 24 | 10414 | Industri Minyak Ikan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | - Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 25 | 10415 | Industri Minyak Goreng Bukan Minyak Kelapa dan Minyak Kelapa Sawit | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 26 | 10421 | Industri Kopra | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik | | | |
| 27 | 10422 | Industri Minyak Mentah Kelapa | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Pene-litian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT) | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | - Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen | lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.195

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 28 | 10423 | Industri Minyak Goreng Kelapa | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | - Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi, | | Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 29 | 10424 | Industri Pelet Kelapa | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko | Provinsi bersangkutan<br>Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan | (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 30 | 10431 | Industri Minyak Mentah Kelapa Sawit (Crude Palm Oil) | Seluruh | - Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen:<br>a. legalitas penguasaan kebun buah kelapa sawit, berupa:<br>1) Sertifikat Hak Milik atau | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan tahap pembangunan, atau tahap produksi jika telah berproduksi, secara akurat, lengkap dan tepat waktu setiap | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) legalitas pemanfaatan kebun buah kelapa sawit dengan masa penguasaan lahan minimal 25 (dua puluh lima) tahun, berupa<br>i. Sertifikat Hak Guna Usaha<br>ii. Sertifikat Hak | | semester (6 bulan) sekali di Sistem Informasi Industri Nasional<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Melakukan dan memelihara pencatatan penggunaan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Izin Penerapan Cara | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pakai atau<br>iii. Sertifikat Hak Pengelolaan, yang membuktikan adanya jaminan pasokan bahan baku berupa buah kelapa sawit dari sumber yang sah, dan kesesuaian | | bahan baku berupa buah kelapa sawit, baik tandan buah segar maupun brondolan, secara berkelanjutan dalam rangka melaksanakan prinsip ketertelusuran dan legalitas asal bahan baku sesuai peraturan perundang-undangan | Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | luas lahan kebun dengan kemam-puan pemenu-han minimal 20 (dua puluh) persen kebutu-han bahan baku berupa buah kelapa sawit atau<br>b. Perjanjian jual beli tandan buah | | | Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | segar/buah kelapa sawit dengan jangka waktu kerjasama pasokan minimal 1 (satu) tahun yang dilakukan dengan pihak penjual, yaitu:<br>1) Petani plasma<br>2) Perusahaan perkebunan<br>3) Badan usaha tani (koperasi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelompok tani, gabungan kelompok tani) /atau<br>4) perusahaan perdagangan besar hasil pertanian yang membuktikan adanya kontinuitas dan jaminan pasokan bahan baku berupa buah kelapa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sawit dari sumber yang sah.<br>2. Memiliki dokumen:<br>a. Bagi pelaku usaha dengan penguasaan kebun kelapa sawit:<br>1) Rencana kebutu-han bahan baku tandan buah segar/ buah kelapa sawit dalam siklus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi 1 (satu) tahun pertama<br>2) Rencana pasokan pada periode usaha minimum 2 (dua) tahun setelah 1 (satu) siklus produksi<br>3) Rencana kebutu-han energi dan air baku dalam 1 (satu) siklus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan.<br>b. Bagi pelaku usaha dengan perjanjian jual beli tandan buah segar/buah kelapa sawit dengan jangka waktu kerjasama pasokan minimal 1 (satu) tahun: | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.221

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Rencana pasokan bahan baku tandan buah segar/ buah kelapa sawit dalam siklus produksi 1 (satu) tahun pertama<br>2) Rencana kebutu-han energi dan air baku dalam 1 (satu) siklus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan.<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemili- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri turunan kelapa sawit serta peralatan pengujian kualitas produk | | | | | |
| | | | | - Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen:<br>a. Legalitas penguasaan kebun buah kelapa sawit, berupa: | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan tahap pembangunan, atau tahap produksi jika telah berproduksi, secara akurat, | | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Sertifikat Hak Milik atau<br>2) Legalitas pemanfaatan kebun buah kelapa sawit dengan masa penguasaan lahan minimal 25 (dua puluh lima) tahun, berupa<br>i. Sertifikat Hak Guna Usaha | | lengkap dan tepat waktu setiap semester (6 bulan) sekali di Sistem Informasi Industri Nasional<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Sertifikat Hak Pakai atau<br>iii. Sertifikat Hak Pengelolaan, yang membuktikan adanya jaminan pasokan bahan baku berupa buah kelapa sawit dari sumber yang sah, dan kesesu- | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Melakukan dan memelihara pencatatan penggunaan bahan baku berupa buah kelapa sawit, baik tandan buah segar maupun brondolan, secara berkelanjutan dalam rangka melaksanakan prinsip | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | aian luas lahan kebun dengan kemampuan pemenuhan minimal 20 (dua puluh) persen kebutuhan bahan baku berupa buah kelapa sawit atau<br>b. Perjanjian jual beli tandan | | ketertelusuran dan legalitas asal bahan baku sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buah segar/buah kelapa sawit dengan jangka waktu kerjasama pasokan minimal 1 (satu) tahun yang dilakukan dengan pihak penjual, yaitu:<br>1) Petani plasma<br>2) Perusahaan perkebunan<br>3) Badan usaha tani | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (koperasi, kelompok tani, gabungan kelompok tani) /atau<br>4) Perusahaan perdagangan besar hasil pertanian yang membuktikan adanya kontinuitas dan jaminan pasokan bahan baku berupa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buah kelapa sawit dari sumber yang sah.<br>2. Memiliki dokumen:<br>a. Bagi pelaku usaha dengan penguasaan kebun kelapa sawit:<br>1) Rencana kebutu-han bahan baku tandan buah segar/ buah kelapa sawit | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam siklus produksi 1 (satu) tahun pertama<br>2) Rencana pasokan pada periode usaha minimum 2 (dua) tahun setelah 1 (satu) siklus produksi<br>3) Rencana kebutu-han energi dan air baku dalam 1 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan.<br>b. Bagi pelaku usaha dengan perjanjian jual beli tandan buah segar/ buah kelapa sawit dengan jangka waktu kerjasama pasokan minimal 1 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (satu) tahun:<br>1) Rencana pasokan bahan baku tandan buah segar/ buah kelapa sawit dalam siklus produksi 1 (satu) tahun pertama<br>2) Rencana kebutu-han energi dan air baku dalam 1 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan.<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasaan (kepemili-kan/ sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri turunan kelapa sawit serta peralatan pengujian kualitas produk<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>5. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses dan membuktikan tersedianya<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) /atau<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi. | | | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen:<br>a. Legalitas penguasaan kebun buah kelapa sawit, berupa:<br>1) Sertifikat Hak Milik atau<br>2) Legalitas peman-faatan kebun buah kelapa sawit | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan tahap produksi secara akurat, lengkap dan tepat waktu, setiap Semester (6 bulan) sekali di Sistem Informasi Industri Nasional<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan masa penguasaan lahan minimal 25 (dua puluh lima) tahun, berupa<br>i. Sertifikat Hak Guna Usaha<br>ii. Sertifikat Hak Pakai atau<br>iii. Sertifikat Hak Pengelolaan, yang membu- | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselama- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ktikan adanya jaminan pasokan bahan baku berupa buah kelapa sawit dari sumber yang sah, dan kesesuaian luas lahan kebun dengan kemampuan pemenuhan minimal | | tan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 20 (dua puluh) persen kebutu-han bahan baku berupa buah kelapa sawit atau<br>b. Perjanjian jual beli tandan buah segar/buah kelapa sawit dengan jangka waktu kerjasama pasokan minimal 1 (satu) tahun | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan quality control secara periodik<br>7. Melakukan dan memelihara pencatatan penggunaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dilakukan dengan pihak penjual, yaitu:<br>1) Petani plasma<br>2) Perusahaan perkebunan<br>3) Badan usaha tani (koperasi, kelompok tani, gabungan kelompok tani) /atau<br>4) Perusahaan perdaga- | | bahan baku berupa buah kelapa sawit, baik tandan buah segar maupun brondolan, secara berkelanjutan dalam rangka melaksanakan prinsip ketertelusuran dan legalitas asal bahan baku sesuai peraturan perundang-undangan<br>8. Memiliki dokumen yang terpelihara dan diperbaharui secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan besar hasil pertanian yang membuktikan adanya kontinuitas dan jaminan pasokan bahan baku berupa buah kelapa sawit dari sumber yang sah.<br>2. Memiliki dokumen:<br>a. Bagi pelaku usaha dengan | | periodik mengenai spesifikasi teknis produk akhir dan/atau produk samping yang dihasilkan sesuai peraturan perundang-undangan mengenai Klasifikasi Komoditas Turunan Kelapa Sawit. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasaan kebun kelapa sawit:<br>1) Rencana kebutuhan bahan baku tandan buah segar/ buah kelapa sawit dalam siklus produksi 1 (satu) tahun pertama<br>2) Rencana pasokan pada periode | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha minimum 2 (dua) tahun setelah 1 (satu) siklus produksi<br>3) Rencana kebutu-han energi dan air baku dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan. | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagi pelaku usaha dengan perjanjian jual beli tandan buah segar/ buah kelapa sawit dengan jangka waktu kerjasama pasokan minimal 1 (satu) tahun:<br>1) Rencana pasokan bahan baku tandan buah segar/ buah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelapa sawit dalam siklus produksi 1 (satu) tahun pertama<br>2) Rencana kebutuhan energi dan air baku dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan. | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.248

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemili-kan/ sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri turunan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelapa sawit serta peralatan pengujian kualitas produk<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>5. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) /atau<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi. | | | | | |
| 31 | 10432 | Industri Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit (Crude Palm Kernel Oil) | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Pangan Olahan | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 32 | 10433 | Industri Pemisahan/ Fraksinasi Minyak Mentah Kelapa Sawit dan Minyak Mentah | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Inti Kelapa Sawit | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 33 | 10434 | Industri Pemurnian Minyak Mentah Kelapa | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sawit Dan Minyak Mentah Inti Kelapa Sawit | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | - Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 34 | 10435 | Industri Pemisa- | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifikat Tingkat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | han/ Fraksi-nasi Minyak Murni Kelapa Sawit | | - Mene-ngah | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin | berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 35 | 10436 | Industri Pemisahan/ Fraksinasi Minyak Murni Inti Kelapa Sawit | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.291

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 36 | 10437 | Industri Minyak Goreng Kelapa Sawit | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | | Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 37 | 10490 | Industri Minyak Mentah dan Lemak Nabati dan Hewani Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Kom--ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.301

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control | | Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 38 | 10510 | Industri Pengolahan Susu Segar dan Krim | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Per-setujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifika-si Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Mana- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Per-setujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 39 | 10520 | Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifika-si Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Peme-nuhan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.318

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi | | | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 40 | 10531 | Industri Pengola- | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | han Es Krim | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan | Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 41 | 10532 | Industri Pengola-han Es | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kom- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sejenis-nya yang Dapat Dimakan (Bukan Es Batu dan Es Balok) | | - Mene-ngah | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi | Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara | (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.340

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 42 | 10590 | Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.347

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 43 | 10611 | Industri Penggilingan Gandum dan Serelia Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | - Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan | | | (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diproduksi | | | | | |
| 44 | 10612 | Industri Penggilingan Aneka Kacang (termasuk Leguminous) | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Peme- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | nuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pene-rapan Pe- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk | | | Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 45 | 10613 | Industri Penggilingan Aneka Umbi dan Sayuran (termasuk Rhizoma) | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 46 | 10614 | Industri Tepung Campuran dan Adonan Tepung | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komit- | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | Olahan yang Baik | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 47 | 10615 | Industri Makanan Sereal | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 48 | 10616 | Industri Tepung Terigu | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 49 | 10621 | Industri Pati Ubi Kayu | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme- | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.394

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 50 | 10622 | Industri Berbagai Macam Pati Palma | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen | lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.401

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT) | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153957 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 51 | 10623 | Industri Glukosa dan Sejenis-nya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit- | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.412

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 52 | 10629 | Industri Pati dan Produk | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pati Lainnya | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 53 | 10633 | Industri Tepung Beras | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kom- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Tepung Jagung | | - Menengah | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | ponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Peme- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.429

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 54 | 10634 | Industri Pati Beras dan Jagung | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | - Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan | | | (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diproduksi | | | | | |
| 55 | 10635 | Industri Pemanis Dari Beras Dan Jagung | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri | | plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku, | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 56 | 10636 | Industri Minyak Dari Jagung dan Beras | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 57 | 10710 | Industri Produk Roti dan Kue | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.455

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153902 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 58 | 10721 | Industri Gula Pasir | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit- | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | | Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki dokumen bukti kepemilikan atau hak penggunaan/ pemanfaatan tanah, berupa:<br>a. Sertifikat Hak Milik<br>b. Sertifikat Hak Pakai<br>c. Sertifikat Hak Pengelolaan atau<br>d. Akta Notaris Pelepasan Hak atas tanah, yang membukti- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan penguasaan lahan perkebunan dengan luasan minimal sesuai peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kemitraan berupa suplai bahan baku hasil perkebunan dengan pelaku usahan sektor perkebunan yang membuktikan jaminan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketersediaan bahan baku hasil perkebunan dalam negeri. | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki dokumen bukti kepemilikan atau hak penggunaan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemanfaatan tanah, berupa:<br>a. Sertifikat Hak Milik<br>b. Sertifikat Hak Pakai<br>c. Sertifikat Hak Pengelolaan atau<br>d. Akta Notaris Pelepasan Hak atas tanah, yang membukti-kan penguasaan lahan perkebunan dengan luasan minimal sesuai peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kemitraan berupa suplai bahan baku hasil perkebunan dengan pelaku usahan sektor perkebunan yang membuktikan jaminan ketersediaan bahan baku hasil perkebunan dalam negeri. | | | | | |
| 59 | 10722 | | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kom- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Industri Gula Merah | | - Menengah | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | ponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Laik Operasi Pengusahaan Panas Bumi untuk Pemanfaatan Langsung<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.480

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 60 | 10723 | Industri Sirop | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 61 | 10729 | Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi, | | Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 62 | 10731 | Industri Kakao | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.501

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153471 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 63 | 10732 | Industri Makanan dari Cokelat dan Kembang Gula dari Coklat | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, | bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik | Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifi-kasi Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.511

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 64 | 10733 | Industri Manisan Buah-buahan dan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sayuran Kering | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | - Sertifikat Laik Operasi Pengusahaan Panas Bumi untuk Pemanfaatan Langsung<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.518

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

SK No 153454 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 65 | 10734 | | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifikat Tingkat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.520

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Industri Kembang Gula | | - Menengah | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara | nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.527

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 66 | 10739 | Industri Kembang Gula Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.534

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 67 | 10740 | Industri Makaroni, Mie dan Produk Sejenis-nya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Pene-litian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 68 | 10750 | Industri Makanan dan Masakan Olahan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | - Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.548

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 69 | 10761 | Industri Pengolahan Kopi | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Laik Operasi Pengusahaan Panas Bumi untuk Pemanfaatan Langsung<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | - Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diproduksi | | | | | |
| 70 | 10762 | Industri Pengolahan Herbal (Herb Infusion) | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 71 | 10763 | Industri Pengolahan Teh | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Laik Operasi Pengusahaan Panas Bumi untuk Peman- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | faatan Langsung<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan | Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki dokumen bukti kepemilikan atau hak penggunaan/ pemanfaatan tanah, berupa:<br>a) Sertifikat Hak Milik<br>b) Sertifikat Hak Pakai<br>c) Sertifikat Hak Pengelolaan atau<br>d) Akta Notaris Pelepasan Hak atas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanah, yang membukti-kan penguasaan lahan perkebunan dengan luasan minimal sesuai peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kemitraan berupa suplai bahan baku hasil perkebunan dengan pelaku usahan sektor perkebunan yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan jaminan ketersediaan bahan baku hasil perkebunan dalam negeri. | | | | | |
| 72 | 10771 | Industri Kecap | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.574

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153398 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.575

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 73 | 10772 | Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.581

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153391 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.584

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 74 | 10773 | Industri Produk Masak dari Kelapa | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.588

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik | Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153384 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.590

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 75 | 10774 | Industri Pengolahan Garam | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | - Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |
| 76 | 10779 | Industri Produk Masak Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Per- | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | tahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.601

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.602

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan | | | - Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Kelayakan Pengolahan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Tingkat | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.604

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Produksi Dalam Negeri | | |
| 77 | 10791 | Industri Makanan Bayi | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.607

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan Izin Penerapan Cara<br>- Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri | | plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi, | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 78 | 10792 | Industri Kue Basah | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |
| 79 | 10793 | Industri Makanan dari Kedelai dan Kacang-kacangan Lainnya Bukan Kecap, Tempe dan Tahu | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit- | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 80 | 10794 | Industri Kerupuk, Keripik, Peyek dan Sejenis-nya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Terpadu/ Hazard Analysis and Critical Control Point<br>- Sertifikat Ke-layakan Peng-olahan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.629

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifi-kasi Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153343 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 81 | 10795 | Industri Krimer Nabati | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | - Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Olahan yang Baik | men Variasi Promosi Pangan Olahan - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 82 | 10796 | Industri Dodol | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 83 | 10799 | Industri Produk | Seluruh | - Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifikat Tingkat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Makanan Lainnya | | - Menengah | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Izin Edar Suplemen Kesehatan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Mem-produksi Suplemen Kesehat-an di | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara | Fasilitas Pangan<br>- Izin Penerap-an Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerap-an Program Mana-jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelak- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | sanaan Uji Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Hasil Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | - Persetujuan Iklan Suplemen Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 84 | 10801 | Industri Ransum Makanan Hewan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Cara Pem-buatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB)<br>- Sertifikat Pen-daftaran Pakan Ikan<br>- Pen-daftaran Pakan<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikat Cara Pem-buatan Pakan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | yang Baik (CPPB)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk | | produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang diproduksi | | | | | |
| 85 | 10802 | Industri Konsentrat Makanan Hewan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pakan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPB)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 86 | 11010 | Industri Minuman Beralkohol Hasil Destilasi | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki rekomendasi persetujuan perubahan izin usaha minuman beralkohol dari KeMenteri/ Kepala badanan yang bertanggung jawab pada urusan pemerintah bidang perindustrian sesuai peraturan perundang- | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.671

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | undangan mengenai pengendalian dan pengawasan industri minuman beralkohol dalam hal melakukan perubahan izin usaha, meliputi:<br>a. Perubahan nama perusahaa n, kepemilika natau penanggun g jawab Perusahaa n Industri Minuman Beralkohol | Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana-jemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan | | b. Perubahan alamat pabrik<br>c. Perubahan golongan Minuman Beralkohol<br>d. Pindah lokasi<br>e. Penggabungan perusahaan menjadi satu lokasi /atau<br>f. Penambahan kapasitas produksi (perluasan usaha). | Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelak- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki perizinan berusaha Minuman Beralkohol | | | sanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang masih berlaku. | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki rekomendasi persetujuan perubahan izin usaha minuman beralkohol dari Kementerian yang bertanggung jawab pada urusan pemerintah bidang perindustrian sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.676

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | mengenai pengendalian dan pengawasan industri minuman beralkohol dalam hal melakukan perubahan izin usaha, meliputi:<br>a. Perubahan nama perusahaa n, kepemilika natau penanggun g jawab Perusahaa n Industri Minuman Beralkohol | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan | | b. Perubahan alamat pabrik<br>c. Perubahan golongan Minuman Beralkohol<br>d. Pindah lokasi<br>e. Penggabungan perusahaan menjadi satu lokasi /atau<br>f. Penambahan kapasitas produksi (perluasan usaha)<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasi- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki perizinan berusaha Minuman Beralkohol | | kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>5. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang masih berlaku<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengembangan SDM, penanggung-jawab bagian *quality control*<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control*<br>8. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja. | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.681

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 87 | 11020 | Industri Minuman Beralkohol Hasil Fermentasi Anggur dan Hasil Pertanian Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki rekomendasi persetujuan perubahan izin usaha minuman beralkohol dari Kementerian yang bertanggung jawab pada urusan pemerintah bidang perindustrian sesuai peraturan perundang-undangan mengenai pengendalian dan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | pengawasan industri minuman beralkohol dalam hal melakukan perubahan izin usaha, meliputi:<br>a. Perubahan nama perusahaan, kepemilikan atau penanggung jawab Perusahaan Industri Minuman Beralkohol<br>b. Perubahan alamat pabrik | - Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | c. Perubahan golongan Minuman Beralkohol<br>d. Pindah lokasi<br>e. Penggabungan perusahaan menjadi satu lokasi /atau<br>f. Penambahan kapasitas produksi (perluasan usaha) | Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>6. Memiliki perizinan berusaha Minuman Beralkohol yang masih berlaku. | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki rekomendasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | persetujuan perubahan izin usaha minuman beralkohol dari Kementerian yang bertanggung jawab pada urusan pemerintah bidang perindustrian sesuai peraturan perundang-undangan mengenai pengendalian dan pengawasan industri minuman beralkohol | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | dalam hal melakukan perubahan izin usaha, meliputi:<br>a. Perubahan nama perusahaan, kepemilika natau penanggung jawab Perusahaan Industri Minuman Beralkohol<br>b. Perubahan alamat pabrik<br>c. Perubahan golongan Minuman Beralkohol | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | d. Pindah lokasi<br>e. Penggabungan perusahaan menjadi satu lokasi /atau<br>f. Penambahan kapasitas produksi (perluasan usaha)<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki perizinan berusaha Minuman Beralkohol yang masih berlaku<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>5. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengembangan SDM, penanggung-jawab bagian *quality control*<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang *quality control*<br>8. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja. | | | | | |
| 88 | 11031 | Industri Minuman Beralkohol Hasil Fermentasi Malt | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Seluruhnya | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki rekomendasi persetujuan perubahan izin usaha minuman beralkohol | Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman | | dari Kementerian yang bertanggung jawab pada urusan pemerintah bidang perindustrian sesuai peraturan perundang-undangan mengenai pengendalian dan pengawasan industri minuman beralkohol dalam hal melakukan perubahan izin usaha, meliputi: | men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | a. Perubahan nama perusahaan, kepemilikan atau penanggung jawab Perusahaan Industri Minuman Beralkohol<br>b. Perubahan alamat pabrik<br>c. Perubahan golongan Minuman Beralkohol<br>d. Pindah lokasi<br>e. Penggabungan perusahaan menjadi | - Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar | | satu lokasi /atau<br>f. Penambahan kapasitas produksi (perluasan usaha). | Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki perizinan berusaha Minuman Beralkohol yang masih berlaku | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki rekomendasi persetujuan perubahan izin usaha minuman beralkohol dari Kementerian | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.699

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan | | yang bertanggung jawab pada urusan pemerintah bidang perindustrian sesuai peraturan perundang-undangan mengenai pengendalian dan pengawasan industri minuman beralkohol dalam hal melakukan perubahan izin usaha, meliputi:<br>a. Perubahan nama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpa- | | perusahaan, kepemilikan atau penanggung jawab Perusahaan Industri Minuman Beralkohol<br>b. Perubahan alamat pabrik<br>c. Perubahan golongan Minuman Beralkohol<br>d. Pindah lokasi<br>e. Penggabungan perusahaan menjadi satu lokasi /atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi | | f. Penambahan kapasitas produksi (perluasan usaha)<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pangan olahan yang diproduksi<br>5. Memiliki perizinan berusaha Minuman Beralkohol yang masih berlaku<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengembangan SDM, | | 5. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung-jawab bagian *quality control*<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control*<br>8. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja. | | | | | |
| 89 | 11032 | Industri Malt | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan | Pengem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilaian TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-rapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Pene-rapan Program Mana- | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | jemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br><br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) Bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpa- | | sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 90 | 11040 | Industri Minuman Ringan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kabupaten/ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Izin Edar Suplemen | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Kesehatan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Peme- | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.716

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta peng-angkutan, sesuai peraturan | nuhan Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifika-si Peme-nuhan Komit-men Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT)<br>- Izin Peme-nuhan Komit-men Produksi | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

SK No 153256 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) Bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Persetujuan Memproduksi Suplemen Kesehatan di Fasilitas Pangan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik | Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plan layout facilities* | | | - Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | - Hasil Uji Praklinik Suplemen Kesehat-an<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehat-an<br>- Perse-tujuan Iklan Suplemen Kesehat-an | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.721

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 91 | 11051 | Industri Air Kemasan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib data industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penun- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik | jang Kegiatan Utama<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses produksi yang | | | Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penera- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | pan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi - Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib data industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk | Pro-duksi Pangan Olahan<br>- Perse-tujuan Pelaksa-naan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 92 | 11052 | Industri Air | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Minum Isi Ulang | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib data industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri | | 3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | prinsip cara produksi pangan olahan yang baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib data industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip cara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | produksi pangan olahan yang baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 93 | 11090 | Industri Minuman Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib data industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengim- | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | plementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengim-plementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip cara produksi | Pengem-bangan<br>- Izin Edar Suple-men Kesehatan<br>- Sertifikat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pangan olahan yang baik | Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikasi Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (SPP-IRT) | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib data industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk meng- | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan | - Izin Pemenuhan Komitmen Produksi Pangan Olahan Industri Rumah Tangga (IPP-IRT)<br>- Persetujuan Memproduksi Suplemen Kesehatan di Fasilitas Pangan<br>- Izin Penerapan Cara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip cara produksi pangan olahan yang baik | Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur | | | Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Suplemen Kesehatan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.745

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | - Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Hasil Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Iklan Suplemen | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.746

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kesehatan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| 94 | 12011 | Industri Sigaret Kretek Tangan | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan industri hasil tembakau , berupa:<br>a. Peralat-an pe-linting sigaret tangan | | produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>5. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Mesin/ peralat-an pen-dukung pro-duksi, serta<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting sigaret tangan<br>b. Mesin/ peralatan pen- | | dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dukung Produksi, serta<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab bagian pengembangan SDM, penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities,yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>3) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan industri hasil tembakau , berupa:<br>a. Peralat-an pe-linting | | Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sigaret tangan<br>b. Mesin/ peralat-an pen-dukung Pro-duksi, serta<br>1) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan<br>7. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>8. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, | | mesin/ peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| 95 | 12012 | Industri Rokok Putih | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan | Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk Dalam Rangka Pene-litian Dan Pengem-bangan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting sigaret tangan<br>b. Mesin/ peralatan pen- | | dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>5. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan | - Sertifikasi Mesin Pelinting untuk Industri Hasil Tembakau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dukung Produksi, serta<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | perundang-undangan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab bagian pengembangan SDM, penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities,yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting | | Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sigaret tangan<br>b. Mesin/ peralat-an pen-dukung Pro-duksi, serta<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting sigaret tangan<br>b. Mesin/peralatan pendukung Pro- | | ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | duksi, serta<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan- | | pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan<br>7. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>8. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| 96 | 12013 | Industri Sigaret Kretek Mesin | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena | - Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Sertifi-kasi Mesin Pelin-ting untuk Industri Hasil Temba-kau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting sigaret tangan<br>b. Mesin/peralatan pendukung Produksi, serta<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | Cukai (NPPBKC)<br>4. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | - Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil | | 3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting sigaret tangan<br>b. Mesin/peralatan pendukung Produksi, serta<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | 5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities,yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting | | Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sigaret tangan<br>b. Mesin/ peralat-an pen-dukung Pro-duksi, serta<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan<br>7. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>8. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, | | mesin/ peralatan quality control secara periodik | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.793

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| 97 | 12019 | Industri Rokok Lainnya | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan | Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau, berupa:<br>a. Peralatan pelinting sigaret tangan<br>b. Mesin/ peralatan pen- | | dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>6. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>7. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dukung Produksi, serta<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | - Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembaka<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.801

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.802

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities,yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.804

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan industri hasil tembakau<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab bagian | | peraturan perundang-undangan<br>7. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>8. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities,yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| 98 | 12099 | Industri Bumbu Rokok Serta Kelengkapan Rokok Lainnya | Seluruh | - Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>5. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | - Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.815

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki Sertifikat SNI dan/atau Sertifikat Kesesuaian, dalam hal produk yang dihasilkan dikenakan ketentuan SNI Wajib | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan industri hasil tembakau<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | dan/atau Spesifikasi Teknis Wajib<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Cukai (NPPBKC)<br>6. Melakukan pengujian dan memiliki Sertifikat hasil pengujian, untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari pimpinan perusahaan, | | kandungan Tar dan/atau Nikotin tiap-tiap varian produk sesuai peraturan perundang-undangan<br>7. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>8. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung-jawab bagian produksi, penanggung-jawab bagian pengem-bangan SDM, penanggung-jawab bagian quality control dan<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities,yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| 99 | 13111 | Industri Persiapan Serat Tekstil | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.822

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.826

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.831

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 100 | 13112 | Industri Pemintal-an Benang | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Penggu- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | na Harga Gas Bumi Tertentu | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>a. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.837

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.843

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.844

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 101 | 13113 | Industri Pemintal-an Benang Jahit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.846

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.855

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersediaya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 102 | 13121 | Industri Pertenunan (bukan Pertenunan Karung Goni dan Karung Lainnya) | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.858

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.864

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 153099 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.865

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 103 | 13122 | Industri Kain Tenun Ikat | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.870

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.871

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| 104 | 13123 | Industri Bulu Tiruan Tenunan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.885

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 105 | 13131 | Industri Penyempurnaan Benang | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.892

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau | tujuan Penilaian TKDN<br>Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 153071 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | - Reko-mendasi Peng-guna Harga Gas Bumi Tertentu | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 106 | 13132 | Industri Penyem-purnaan Kain | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | - Reko-mendasi Peng-guna Harga Gas Bumi Tertentu | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 107 | 13133 | Industri Pencetakan Kain | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.920

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.921

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.926

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 108 | 13134 | Industri Batik | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.944

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 109 | 13911 | Industri Kain Rajutan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.946

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.947

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.951

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 110 | 13912 | Industri Kain Sulaman | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.958

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113428 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.964

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113422 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| 111 | 13913 | Industri Bulu Tiruan Rajutan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 112 | 13921 | Industri Barang Jadi Tekstil untuk Keperluan Rumah Tangga | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.980

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Izin Edar Perbekal | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | an Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbeka-lan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.982

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | Perbeka-lan Kesehatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT) | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

SK No 113404 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.987

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>a. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.989

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.990

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 113 | 13922 | Industri Barang Jadi Tekstil Sulaman | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.998

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113388 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1000

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1001

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1002

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 114 | 13923 | Industri Bantal dan Sejenis-nya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1004

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1007

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1008

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1011

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1013

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1014

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 115 | 13924 | Industri Barang Jadi Rajutan dan Sulaman | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1017

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1019

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1022

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 130486 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1023

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1025

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 116 | 13925 | Industri Karung Goni | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1030

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1035

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1037

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 117 | 13926 | Industri Karung Bukan Goni | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1040

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1046

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 130462 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1050

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 118 | 13929 | Industri Barang Jadi Tekstil Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1053

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1059

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1061

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1062

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 119 | 13930 | Industri Karpet dan Permadani | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1065

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1071

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 120 | 13941 | Industri Tali | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1082

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 130426 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 121 | 13942 | Industri Barang dari Tali | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1091

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 122 | 13991 | Industri Kain Pita (Narrow Fabric) | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1100

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 123 | 13992 | Industri yang Menghasilkan Kain Keperluan Industri | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | - Rekomendasi Harga Gas Bumi Tertentu | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe- | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Layanan garansi | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran | | secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1125

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan), | | | | | |

SK No 130383 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1128

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka | | a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang- | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 124 | 13993 | Industri Non Woven (Bukan Tenunan) | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Izin Edar Alat | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbeka-lan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | | Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendu- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penang-gungjawab bagian pemasaran | | | kung Ekspor Impor – Sertifi-kat Pemberi-tahuan Ekspor - Surat Perse-tujuan Pelaksa-naan Uji Klinik | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1142

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1149

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 125 | 13994 | Industri Kain Ban | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119765 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1153

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe- | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | 6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1158

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter • | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 126 | 13995 | Industri Kapuk | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1165

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| 127 | 13996 | Industri Kain Tulle dan Kain Jaring | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 128 | 13999 | Industri Tekstil Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 129 | 14111 | Industri Pakaian | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Jadi (Konveksi ) dari Tekstil | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasilitas Pro-duksi Per-tahanan (Certifi-cate of Approval for Defence Produc-tion | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Facility Worthin-ess): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1201

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | dan Keamanan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1206

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1207

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 130 | 14112 | Industri Pakaian Jadi (Konveksi) dari Kulit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikat Perse- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | tujuan Kelaik-an Fasilitas Pro-duksi Per-tahanan (Certifi-cate of Approval for Defence Produc-tion Facility Worthin-ess): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1212

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Moda Udara<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1216

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1217

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 131 | 14120 | Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1223

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1227

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113481 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1231

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 132 | 14131 | Industri Perlengkapan Pakaian dari Tekstil | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113477 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval for Defence Production Facility Worthiness): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1234

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113474 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1236

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1241

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 133 | 14132 | Industri Perleng-kapan Pakaian dari Kulit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1243

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | Kontrol Veteri-ner<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasilitas Pro-duksi Per-tahanan (Certifi-cate of Approval for Defence Produc-tion Facility Worthin-ess): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1246

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1249

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113459 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1250

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1251

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1252

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1253

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 134 | 14200 | Industri Pakaian Jadi dan Barang dari Kulit Berbulu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1260

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113448 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1262

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1263

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1264

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 135 | 14301 | Industri Pakaian Jadi Rajutan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1266

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 153018 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1272

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 136 | 14302 | Industri Pakaian Jadi Sulaman /Bordir | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1278

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 137 | 14303 | Industri Rajutan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifikat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1289

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaos Kaki dan Sejenis-nya | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 153246 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 138 | 15111 | Industri Peng-awetan Kulit | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1201

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | dan Keamanan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1206

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1207

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 130 | 14112 | Industri Pakaian Jadi (Konveksi) dari Kulit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikat Perse- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | tujuan Kelaik-an Fasilitas Pro-duksi Per-tahanan (Certifi-cate of Approval for Defence Produc-tion Facility Worthin-ess): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1212

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Moda Udara<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1216

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1217

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 131 | 14120 | Penjahitan dan Pembuatan Pakaian Sesuai Pesanan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1223

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1227

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113481 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1231

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 132 | 14131 | Industri Perlengkapan Pakaian dari Tekstil | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113477 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval for Defence Production Facility Worthiness): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1234

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113474 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1236

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1241

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 133 | 14132 | Industri Perleng-kapan Pakaian dari Kulit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1243

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | Kontrol Veteri-ner<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasilitas Pro-duksi Per-tahanan (Certifi-cate of Approval for Defence Produc-tion Facility Worthin-ess): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1246

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1249

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113459 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1250

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1251

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1252

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1253

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 134 | 14200 | Industri Pakaian Jadi dan Barang dari Kulit Berbulu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1260

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 113448 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1262

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1263

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1264

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 135 | 14301 | Industri Pakaian Jadi Rajutan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1266

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 153018 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1272

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penang-gungjawab bagian produksi | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 136 | 14302 | Industri Pakaian Jadi Sulaman /Bordir | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1278

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 137 | 14303 | Industri Rajutan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifikat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1289

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaos Kaki dan Sejenis-nya | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 153246 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 138 | 15111 | Industri Peng-awetan Kulit | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | Kontrol Veteri-ner<br>- Serti-fikat Laik Operasi Pengu-sahaan Panas Bumi untuk Peman-faatan Lang-sung | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1307

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepe- | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1311

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1312

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 139 | 15112 | Industri Penyamakan Kulit | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1314

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119963 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | - Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veteri-ner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1320

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1325

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 140 | 15113 | Industri Pencelupan Kulit Bulu | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1333

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1334

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | barang hasil produksi. | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. penang-gungjawab bagian produksi<br>c. penang-gungjawab quality control<br>d. penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 141 | 15114 | Industri Kulit Komposisi | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1341

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1348

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 142 | 15121 | Industri Barang dari Kulit dan Kulit Komposisi untuk Keperluan Pribadi | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1353

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1356

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1360

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. penanggungjawab bagian produksi<br>c. penanggungjawab quality control<br>d. penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi. | | | | | |
| 143 | 15122 | Industri Barang dari Kulit dan Kulit Komposi- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1364

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | si untuk Keperlu-an Teknik/ Industri | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan | Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Reko-mendasi Fasilitas Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | litian dan Pengembanga<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1371

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka | | a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, penang-gungjawab bagian produksi, | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1373

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1374

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu<br>e. Alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyemprot | | | | | |
| 144 | 15123 | Industri Barang dari Kulit dan Kulit Komposi-si untuk Keperlu-an Hewan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1378

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Fasilitas Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembanga | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119896 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | - Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penangan-an trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1387

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1389

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1391

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 145 | 15129 | Industri Barang dari Kulit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Kulit Komposisi untuk Keperluan Lainnya | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Fasilitas Pembebasan Bea Masuk dalam | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1394

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | rangka Penelitian dan Pengembanga<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1398

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1399

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119875 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1400

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang gungjawab | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1402

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1404

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1406

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1407

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1408

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 146 | 15201 | Industri Alas Kaki untuk Keperluan Sehari-hari | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Fasilitas Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119866 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1409

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembanga<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1411

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1417

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang gungjawab bagian produksi<br>c. Penang-gungjawab quality control<br>d. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>e. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpan-an bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1418

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 147 | 15202 | Industri Sepatu Olahraga | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1420

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Fasilitas Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan | Pengembanga<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1427

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang gungjawab bagian produksi | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab quality control<br>d. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 148 | 15203 | Industri Sepatu Teknik Lapangan /Keperluan Industri | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Serti-fikasi Nomor | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | Kontrol Vete-riner<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasilitas Pro-duksi Per-tahanan (Certifi-cate of Approval for Defence Produc-tion Facility Worthin-ess): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1439

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang gungjawab bagian produksi | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1441

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab quality control<br>d. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>e. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1442

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 149 | 15209 | Industri Alas Kaki Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Fasilitas Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikasi Nomor | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | Kontrol Vete-riner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dilaksanakan-nya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1450

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1451

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hilir serta peralatan | | 3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan dan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 150 | 16101 | Industri Penggergajian Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1458

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b. Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau<br>c. Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelanggan; dan<br>5. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terdoku-mentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyim-panan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1466

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 151 | 16102 | Industri Peng-awetan Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119808 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1467

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan. | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Sertifikat Laik Operasi Pengusahaan Panas Bumi untuk Peman- | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119807 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal | faatan Langsung | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 152 | 16103 | Industri Pengawetan Rotan, Bambu dan Sejenisnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1478

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas | dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1480

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 153 | 16104 | Industri Pengolahan Rotan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Dalam Negeri - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1490

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pene-bangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumen-tasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1492

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanga-nan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.1498

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 154 | 16105 | Industri Partikel Kayu Dan Sejenis-nya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 119776 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan | Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan Impor dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jenis perizinan berusaha penge-lolaan kehutanan dan pene-bangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumen-tasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 155 | 16211 | Industri Kayu Lapis | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memperoleh sertifikat legalitas kayu melalui mekanisme Sistem Verifikasi | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Legalitas Kayu (SVLK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bidang kehutanan | Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pene-bangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumen-tasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>6. Memperoleh sertifikat legalitas kayu melalui mekanisme Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bidang kehutanan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memperoleh sertifikat legalitas kayu melalui mekanisme Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan bidang kehutanan | | | |
| 156 | 16212 | Industri Kayu Lapis Laminasi, termasuk Decora-tive Plywood | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktik an komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 157 | 16213 | Industri Panel | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kayu Lainnya | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Ber-bahaya | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan troublesho oting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pene-bangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumen-tasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 158 | 16214 | Industri Veneer | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memperoleh sertifikat legalitas kayu melalui mekanisme Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang kehutanan | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Perse-tujuan Impor dalam hal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memperoleh sertifikat legalitas kayu melalui mekanisme Sistem Verifikasi Legalitas Kayu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (SVLK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bidang kehutanan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Managemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memperoleh sertifikat legalitas kayu melalui mekanisme Sistem Verifikasi Legalitas Kayu (SVLK) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan bidang kehutanan | | | |
| 159 | 16215 | Industri Kayu Laminasi | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Ber-bahaya | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggu-naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR)<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kehutanan dan pene-bangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumen-tasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>(b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 160 | 16221 | Industri Barang Bangun-an dari Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH);<br>(b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau<br>(c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki:<br>(a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustria:<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 161 | 16222 | Industri Bangunan Prafabrikasi dari Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan. | Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Ber-bahaya | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 162 | 16230 | Industri Wadah dari Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas | Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan; | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 163 | 16291 | Industri Barang Anyaman dari Rotan dan Bambu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan; | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Mutu (ISO 9001). | | | |
| 164 | 16292 | Industri Barang Anyaman dari Tanaman Bukan Rotan dan Bambu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (SAKR); atau<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 165 | 16293 | Industri Kerajinan Ukiran dari Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Bukan Mebeller | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan | Pene-litian dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshootin g); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 166 | 16294 | Industri Alat Dapur dari Kayu, Rotan dan Bambu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan; | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Mutu (ISO 9001). | | | |
| 167 | 16295 | Industri Kayu Bakar dan Pelet Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (SAKR); atau<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 168 | 16299 | Industri Barang dari Kayu, Rotan, | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Gabus Lainnya YTDL | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan. | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | distribusi dan layanan pada pelanggan; dan<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b)Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa: a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH); b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR); atau c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pada masing-masing jenis perizinan berusaha pengelolaan kehutanan dan penebangan;<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan;<br>5. Memiliki: (a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau (b). Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001). | | | |
| 169 | 17011 | Industri Bubur Kertas (Pulp) | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan: | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | Berbahaya | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha | | secara periodik. | | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | penataan rambu keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pembakaran), sarana instalasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan | | panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu<br>e. Alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyemprot | | | | | |
| 170 | 17012 | Industri Kertas Budaya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja. | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengawet kayu. yang membuktikan: 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka 2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 171 | 17013 | Industri Kertas Berharga | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi | Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5). | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | pelayanan minimal kepada pelanggan;<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | penataan rambu keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pembakaran), sarana instalasi DAMKAR baik hydran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian | | produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas produk, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 172 | 17014 | Industri Kertas Khusus | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe- | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi | duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. foto mesin/ peralatan<br>c. perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, | | peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab | | pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM dan/ atau<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penam-pung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu. yang membuktikan: 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. foto mesin/ peralatan<br>c. perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian | | produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM dan/ atau<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penam-pung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu. | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 173 | 17019 | Industri Kertas Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil | duksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja. | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. foto mesin/ peralatan<br>c. perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM dan/ atau<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penam-pung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu. yang membuktikan: 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerajinan dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 174 | 17021 | Industri Kertas dan Papan Kertas | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Berge-lombang | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan | Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | litian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja. | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. foto mesin/ peralatan | | perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk | | perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM dan/ atau<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penam-pung Sementara (TPS) B3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu. yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas produk, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 175 | 17022 | Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil | duksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. foto mesin/ peralatan<br>c. perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM dan/ atau<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penam-pung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu. yang membuktikan: 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerajinan dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 176 | 17091 | Industri Kertas Tissue | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki dokumen hasil | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik;<br>4. Dalam hal industri memproduksi napkin, napkin untuk bayi, sanitary napkin (pembalut wanita), tampon, popok dewasa, serta produk | litian dan Pengem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Ber-bahaya<br>- Izin Edar Alat Kesehatan dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tissue yang penggunaannya diaplikasikan pada kulit manusia memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis (PJT) yang memiliki Sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT/Alat Kesehatan dan surat keterangan telah mengikuti penyuluhan | Perbekalan<br>- Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik (CPB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perusahaan rumah tangga. | untuk PKRT<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan dan PKRT Tertentu | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | - Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat Pemberi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Dalam hal industri memproduksi napkin, napkin untuk bayi, sanitary napkin (pembalut wanita), tampon, popok dewasa, serta produk tissue yang penggunaannya diaplikasikan pada kulit manusia memiliki | -tahuan Ekspor<br>- Surat Perse-tujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis (PJT) yang memiliki Sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT/Alat Kesehatan dan surat keterangan telah mengikuti penyuluhan perusahaan rumah tangga | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan; | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik;<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja; | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab | | 5. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001);<br>6. Dalam hal industri memproduksi napkin, napkin untuk bayi, sanitary napkin (pembalut wanita), tampon, popok dewasa, serta produk tissue yang penggunaanny a diaplikasikan pada kulit manusia memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis (PJT) yang memiliki Sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT/Alat Kesehatan dan surat keterangan telah mengikuti penyuluhan perusahaan rumah tangga. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Dalam hal industri memproduksi napkin, napkin untuk bayi, sanitary napkin (pembalut wanita), tampon, popok dewasa, serta produk tissue yang penggunaan-nya diaplikasikan pada kulit manusia, memiliki:<br>a. Dokumen perjanjian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan/ PKRT<br>b. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan/ PKRT | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.F.1785

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 177 | 17099 | Industri Barang dari Kertas dan Papan Kertas Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 138261 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik;<br>4. Dalam hal industri memproduksi kertas EKG, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Izin Edar Alat Kesehatan dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penanggung Jawab Teknis yang memiliki Sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Kesehatan Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Dalam hal industri memproduksi kertas EKG, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang memiliki Sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe- | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | secara periodik;<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja;<br>5. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001);<br>6. Dalam hal industri memproduksi kertas EKG, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | Penanggung Jawab Teknis yang memiliki Sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Dalam hal industri menghasilkan kertas EKG, memiliki:<br>a. Dokumen perjanjian kerja yang membukti-kan kepemilikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>b. Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 178 | 18111 | Industri Pencetak-an Umum | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan | Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Pene- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja. | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk | | perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 179 | 18112 | Industri Pencetak-an Khusus | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian | | (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | Pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik. | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ | | bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control,<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu.<br>yang membuktikan: | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.F.1821

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (1) Penguasaan (kepemilikan / sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka (2) Penguasaan (kepemilikan / sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau cylo (dengan pembakaran ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyemprot (3) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | furniture dan aneka serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penang-gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | 6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan sewa) mesin | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasaan (kepemilikan/sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (dengan pemba-karan ), sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 180 | 18113 | Industri Pencetakan 3D Printing | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifi-<br>- nkat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembanga | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki:<br>a. Dokumen | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan; | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri kayu, furniture dan aneka | | 3. Memiliki:<br>a. Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshootin g); atau<br>b. Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penang-gungjawab bagian produksi, penang- | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gungjawab quality control, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001). | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control<br>c. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>d. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil proses pengawet kayu yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan sewa) mesin untuk menghasilkan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri kayu, furniture, kerajinan dan aneka<br>2) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) peralatan pengujian kualitas produk, alat penyedot debu (dust collector) dan/atau cylo (dengan pemba-karan ), | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana instalasi DAMKAR baik hydran dan/atau dalam bentuk kolam air lengkap dengan mesin penyem-prot<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>7. Memiliki SDM yang kompeten untuk melakukan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | aktivitas pencetakan 3D Printing yang ditunjukkan dengan pendidikan dan/atau pengalaman yang relevan<br>8. Memiliki tempat khusus untuk melakukan aktivitas pencetakan 3D Printing dengan memperhati-kan sirkulasi udara yang baik<br>9. Memiliki hardware (PC/Laptop) dan software | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (aplikasi desain yang sesuai dengan peruntukannya | | | | | |
| 181 | 18120 | Kegiatan Jasa Penun-jang Pencetak-an | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa;<br>4. Memilki Sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa;<br>5. Memiliki Sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur. | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan; | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a. Industri skala kecil: 1 orang level teknis/operasional/staf<br>b. Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/supervisor, dan 1 orang level teknis/operasional/staf<br>c. Industri skala besar: 2 orang level manajer, 2 | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa;<br>4. Memilki Sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa;<br>5. Memiliki Sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b. Foto mesin/ peralatan, sebagai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana penunjang | | | | | |
| 182 | 18201 | Reproduksi Media Rekaman Suara dan Piranti Lunak | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan | - Legalisasi Pendaftaran/ Registrasi Mesin dan Peralatan Produksi Cakram Optik | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a. Industri skala kecil: 1 orang level teknis/operasional/staf<br>b. Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/supervisor, dan 1 orang level teknis/operasional/staf | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa;<br>4. Memilki Sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa;<br>5. Memiliki Sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Industri skala besar: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan, sebagai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana penunjang<br>b. Foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a. Industri skala kecil: 1 orang level teknis/operasional/staf<br>b. Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/supervisor, | | alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa;<br>4. Memilki Sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa;<br>5. Memiliki Sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>c. Industri skala besar: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ | | untuk mengukur. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b. Foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 183 | 18202 | Reproduksi Media Rekaman Film dan Video | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Legalisasi Pendaftaran/ Registrasi Mesin dan Peralatan Produksi | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian; dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa;<br>4. Memilki Sertifikat pelatihan kompetensi | Cakram Optik | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa;<br>5. Memiliki Sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur. | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a. Industri skala kecil: 1 orang level teknis/operasional/staf<br>b. Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa;<br>4. Memilki Sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa;<br>5. Memiliki Sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>c. Industri skala besar: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa | | kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b. Foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 184 | 19100 | Industri Produk dari Batu Bara | Industri Kokas / semi kokas; Industri Coaltar. | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk pengolahan batubara<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | - Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penang-gulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penang-gulangan keadaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk pengolah-an batubara<br>2) Kesesuai-an kapasitas produksi | | penanggulang an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penang-gulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulan | | sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakann ya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | Selain: Industri Kokas / semi kokas; Industri Coaltar. | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja;<br>4. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasa-an (kepe-milikan/ sewa) | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulang an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. (Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk pengolahan batubara<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas: | | minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment) | | minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 185 | 19212 | Industri Pembuat-an Minyak Pelumas | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Surat Perse-tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja. | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Per- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | keselamatan kerja. | tahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | Pertaha nan dan Kea-manan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | penataan rambu keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>d. Penang-gungjawab bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau | | (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakann ya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>c. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>d. Penang-gungjawab bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi | | 5. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralat an quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 186 | 19213 | Industri Pengolahan Kembali Minyak Pelumas Bekas | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Perse- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | tujuan Peni-laian TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | penataan rambu keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil- | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penang gungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>d. Penang-gungjawab bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian | | peraturan perundang-undangan;<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penang-gungjawab bagian pemasaran<br>d. Penang-gungjawab bagian keuangan | | yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | mesin/peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 187 | 19291 | Industri Produk dari Hasil Kilang Minyak Bumi | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegia- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan usaha industri kimia | tan Utama | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri | | penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulang an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penang-gungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penang-gungjawab bagian pemasaran | | Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penang-gungjawab bagian keuangan<br>e. Penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan- | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralat an quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 188 | 19292 | Industri Briket Batu Bara | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja;<br>4. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulang | duksi Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pem-bebasan Bea Masuk dalam rangka Pene-litian dan Pengem-bangan | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki Sertifikat | | | |

| No. | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan quality control secara periodik<br>7. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 189 | 20111 | Industri Kimia Dasar Anorganik Khlor dan Alkali | Seluruhnya<br><br>Keterangan: Ruang lingkup usaha Industri Kimia Dasar Anorganik Khlor dan Alkali yang menggunakan proses merkuri dilarang untuk diusahakan pelaku usaha dalam rangka investasi baru, perluasan usaha, dan | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengembangan. | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Menjamin proses | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | kegiatan usaha produksi chlor alkali tidak menggunakan merkuri | dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pendaftaran pestisida | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>d. Sistem komunikasi tanggap darurat<br>2) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>3) Peralatan dan perleng- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapan tanggap darurat<br>4) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality contro<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Melampirkan Surat Pernyataan tidak menggunakan merkuri dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses produksi Chlor Alkali dalam rangka pemenuhan ketentuan mengenai larangan penggunaan proses merkuri sesuai dengan Minamata Convention on Mercury | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan , sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulang an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia;<br>4. (Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penang-gulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penang-gulangan keadaan | | b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment) Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001);<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan quality control secara periodik;<br>8. Menjamin proses kegiatan usaha produksi chlor alkali tidak menggunakan merkuri. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkut- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Melampirkan Surat Pernyataan tidak menggunakan merkuri dalam proses produksi Chlor Alkali dalam rangka pemenuhan ketentuan mengenai larangan penggunaan proses merkuri sesuai dengan Minamata Convention on Mercury | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 190 | 20112 | Industri Kimia Dasar Anorganik Gas Industri | Industri Amoniak; Industri Green Hidrogen; Industri Blue Ammonia; Industri Green Ammonia. | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian | | perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia;<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Bea Masuk dalam rangka Penelitian dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | | Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Pendaftaran pestisida | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling | | | - Penilaian Pemenuhan Persyaratan CPOB terhadap Fasilitas Pembuatan Obat Impor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>5) Perencana an latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/-sewa) mesin untuk menghasilkan produk kimia, berupa:<br>a. Fasilitas pemisahan udara (ASP. Air | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Separation Plant)<br>b. Fasilitas pengisian ulang (Filling Station)<br>c. Tanki penyimpanan liquid/cairan (Storage Tank)<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta | | pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulang an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. (Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penang-gulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan | | Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakann ya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (self assesment)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | personil paling sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat<br>b. Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>c. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk kimia, berupa:<br>a. Fasilitas pemisahan udara (ASP. Air Separation Plant)<br>b. Fasilitas pengisian ulang (Filling Station) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Tanki penyimpanan liquid/cairan (Storage Tank)<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | Selain: Industri Amoniak; Industri Green Hidrogen; Industri Blue | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Ammonia; Industri Green Ammonia. | | | | | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan;<br>3. Memiliki Sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penang-gulangan keadaan | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – Certificate of Analysis)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – Safety Data Sheet) sesuai dengan Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun | | Harmonisasi Global (Globally Harmonized System/GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki Sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | secara mandiri (self assesment)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang | | Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan quality control secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia, berupa:<br>a. Fasilitas pemisahan udara (ASP. Air Separation Plant)<br>b. Fasilitas pengisian ulang (Filling Station)<br>c. Tanki penyimpanan liquid/cairan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (Storage Tank)<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 191 | 20113 | Industri Kimia Dasar Anorganik Pigmen | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | - | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomenda- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi | si Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam | bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System/* | Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik<br>7. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| 192 | 20114 | Industri Kimia Dasar Anorga-nik Lainnya | Seluruhnya Kete-rangan: Ruang lingkup usaha industri merkuri | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dilarang untuk diusaha-kan pelaku usaha dalam rangka investasi baru, perluasan usaha, dan pengem-bangan | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan | - Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifi-kat Tanda Sah | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan | | kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Menjamin kegiatan usaha yang dijalankan tidak menghasilkan produk merkuri | Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia | | | Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pestisida<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Perta- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling | | | hanan dan Kea-manan<br>- Izin Pendi-rian Pabrik Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Pro-duksi Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Usaha Peneli-tian dan Pe-ngem-bangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>i. Komandan 1 orang<br>ii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan | | | Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris<br>- Izin Usaha Perdagangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam-pung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>6. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Melampirkan Surat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pernyataan tidak memproduksi merkuri sesuai dengan *Minamata Convention on Mercury* | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa- | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Menjamin kegiatan usaha yang dijalankan tidak menghasilkan produk merkuri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang<br>ii. Ko-man- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>1) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>2) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>3) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>4) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerima-an, penyimpan an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Melampirkan Surat Pernyataan tidak memproduksi merkuri sesuai dengan *Minamata Convention on Mercury* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri | | perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka | | Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik<br>8. Menjamin kegiatan usaha yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi | | dijalankan tidak menghasilkan produk merkuri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Melampirkan Surat Pernyataan tidak memproduksi merkuri sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *Minamata Convention on Mercury* | | | | | |
| 193 | 20115 | Industri Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Hasil Pertanian | Industri Etanol (etil alkohol), Industri Asetat Anhidrida, Industri Asam Fenil Asetat dan garamnya, Industri Asam Lisergat dan garamnya, Industri Asam 2-asetonido-benzoat (asam N-asetil-antranilat) dan | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomenda- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | garamnya, Industri Isosafrol, Industri Piperonal, Industri Safrol, Industri Asam Antranilat dan garamnya, Industri Dietil Eter, Industri Efedrin dan garamnya, Industri Ergometrin (INN) dan garamnya, Industri Ergotamin (INN) dan garamnya, Industri | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | si Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Fenilpropa-nolamin HCI (PPA), Industri Norefedrin lainnya, Industri Pseudo-efedrin (INN) dan garamnya, Industri Piperidina dan garamnya, Industri Lisin, Industri Fatty Acid, Industri Gliserin, Industri Nitro Selulosa, Industri Karboksi- | | | | menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar | | | - Pendaf-taran Pestisi-da<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusa-haan<br>- Sertifi-kat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifi-kat Peme-nuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | metilselu-losa, Industri Akrilat, Industri Vinil Asetat. | | | | bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu- | | | men Variasi Promo-si Pangan Olahan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Pro-duksi Pangan Olahan yang Baik (CPPO B)<br>- Izin Pene- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang | | | rapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>2) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>3) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>4) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Izin Pemasaran Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan | | | Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Pendirian Pabrik Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Produksi Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Usaha Penelitian | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) | | | dan Pengembangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris<br>- Izin Usaha Pergudangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>1) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>2) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>3) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>4) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya::<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen | | kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan | | sasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | Selain Industri Etanol (etil alkohol), Industri Asetat Anhidrida, Industri Asam Fenil Asetat dan garamnya, Industri Asam | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Lisergat dan garamnya, Industri Asam 2-asetonido-benzoat, (asam N-asetil-antranilat) dan garamnya, Industri Isosafrol, Industri Piperonal, Industri Safrol, Industri Asam Antranilat dan garamnya, Industri Dietil Eter, Industri | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Efedrin dan garamnya, Industri Ergometrin (INN) dan garamnya, Industri Ergotamin (INN) dan garamnya, Industri Fenilpropa-nolamin HCI (PPA), Industri Norefedrin lainnya, Industri Pseudo-efedrin (INN) dan garamnya, Industri Piperidina dan garamnya, | | | | | | pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri Lisin, Industri Fatty Acid, Industri Gliserin, Industri Nitro Selulosa, Industri Karboksi-metilselu-losa, Industri Akrilat. | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko | | a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang | | hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya<br>a. Tempat Penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 194 | 20116 | Industri Kimia Dasar Organik untuk Bahan Baku Zat Warna dan Pigmen, Zat Warna dan Pigmen | Industri zat warna reaktif, Industri zat warna disperse, Industri zat warna asam, Industri zat warna basa, Industri zat warna naftol, Industri zat warna mordan, Industri zat warna bejana, Industri zat warna | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | bejana larut, Industri zat warna belerang, Industri zat warna oksidasi, Industri zat warna antara, Industri zat warna pigmen, Industri Metanil Yellow, Industri Rhodamin B | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar | | | Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Pestisi-da<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu- | | | Akun Perusa-haan<br>- Sertifi-kat Peme-nuhan Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifi-kat Peme-nuhan Komit-men Variasi Promo-si Pangan Olahan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang | | | Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyim-panan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* | | | Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti- | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas: | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tor 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk | | ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. (Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>1) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>2) Pedoman teknis operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>4) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku,<br>b. Proses produksi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | Selain Industri zat warna reaktif, Industri zat warna disperse, Industri zat warna asam, Industri zat | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | warna basa, Industri zat warna naftol, Industri zat warna mordan, Industri zat warna bejana, Industri zat warna bejana larut, Industri zat warna belerang, Industri zat warna oksidasi, Industri zat warna antara, Industri zat warna | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pigmen, Industri Metanil Yellow, Industri Rhodamin B | | | | | | 4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas: | | minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System/* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun | | GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina- | | 7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tor 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 195 | 20117 | Industri Kimia Dasar Organik yang Bersumber dari Minyak Bumi, Gas Alam dan Batu Bara | Industri Fenil-aseton, Industri -1-(1,3 Benzo-dioksol-5-tl) propan-2-one, Industri Aseton, Industri Butanon, Industri Etilena, Industri Propilena, Industri Butadiena, Industri | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Benzena, Industri Toluena, Industri Silena, Industri Etil Benzena, Industri Monomer Stirena, Industri Etilena Diklorida, Industri Vinil Klorida, Industri Metanol, Industri Butanol, Industri Oktanol, Industri Etilena Glikol, | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa- | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifi-kat Tanda Sah Doku-men Pence-gahan dan Pe-nang-gulang-an Keada-an Daru-rat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri Capro-lactam, Industri Dimetil Eter, Industri Etilena Oksida, Industri Asam Akrilik, Industri Ftalat Anhidrida, Industri Maleat Anhidrida, Industri Benzoil Peroksida, Industri Asam Tereftalat, Industri Asam | | | | an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap | | | Bahan Kimia dalam Kegiat-an Usaha Indus-tri Kimia<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Formiat, Industri Raffinate, Industri Pyrolysis Gasoline (Pygas), Industri Butene-1, Industri Crude C4, Industri MTBE | | | | alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | | Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Pestisi-da<br>- Sertifi-kat Cara Pem-buatan Obat yang Baik (CPOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen | | kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam | | Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | Selain: Industri Fenil-aseton, Industri -1-(1,3 Benzo- | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dioksol-5-tl) propan-2-one, Industri Aseton, Industri Butanon, Industri Etilena, Industri Propilena, Industri Butadiena, Industri Benzena, Industri Toluena, Industri Silena, Industri Etil Benzena, Industri Monomer Stirena, Industri | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Etilena Diklorida, Industri Vinil Klorida, Industri Metanol, Industri Butanol, Industri Oktanol, Industri Etilena Glikol, Industri Capro-lactam, Industri Dimetil Eter, Industri Etilena Oksida, Industri Asam Akrilik, | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri Ftalat Anhidrida, Industri Maleat Anhidrida, Industri Benzoil Peroksida, Industri Asam Tereftalat, Industri Asam Formiat, Industri Raffinate, Industri Pyrolysis Gasoline (Pygas), Industri Butene-1, Industri Crude C4, | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri MTBE | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen | | usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan | | (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 196 | 20118 | Industri Kimia Dasar Organik yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penang- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | gulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi: | TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Pestisi-da<br>- Sertifi-kasi Nomor Kontrol Veteri-ner<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko | | a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang | Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen | Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Pro-duksi Pangan Olahan yang Baik (CPPO B)<br>- Izin Pene-rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) Berta-hap Sarana | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang | | hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | Obat yang Baik (CPOB)<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) prasarana mitigasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |
| 197 | 20119 | Industri Kimia Dasar Organik Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | - Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifi-kat Tanda Sah Doku-men Pence-gahan dan Pe-nang-gulang-an Keada-an Daru-rat Bahan Kimia | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan | | keselamatan kerja<br>5. Menjamin kegiatan usaha tidak menghasilkan produk dan/atau terlibat dalam kerjasama untuk menghasilkan produk senjata kimia dan/atau bahan perusak ozon baik senyawa tunggal maupun senyawa campuran | dalam Kegiat-an Usaha Indus-tri Kimia<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah- | | | - Pendaf-taran Pestisi-da<br>- Izin Pene-rapan Cara Pro-duksi Pangan Olahan yang Baik (CPPO B)<br>- Izin Pene-rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) Berta- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang<br>ii. Ko-man-dan 1 orang | | | hap Sarana Pro-duksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) Sarana Pro-duksi Pangan Olahan<br>- Sertifi-kat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Melampirkan Surat Pernyataan tidak memproduksi senjata kimia dan industri yang menghasilkan Bahan Perusak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ozon/BPO sesuai dengan *Minamata Convention on Mercury* | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan | | keselamatan kerja<br>5. Menjamin kegiatan usaha tidak menghasilkan produk dan/atau terlibat dalam kerjasama untuk menghasilkan produk senjata kimia dan/atau bahan perusak ozon baik senyawa tunggal maupun senyawa campuran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Melampirkan Surat Pernyataan tidak memproduksi senjata kimia dan industri yang menghasilkan Bahan Perusak | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2160

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ozon/BPO sesuai dengan *Minamata Convention on Mercury* | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk | | dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam | | Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelangga<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina- | | Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | tor 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko<br>8. Melampirkan Surat Pernyataan tidak memproduksi senjata kimia dan industri yang menghasilkan Bahan Perusak Ozon/BPO sesuai dengan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2170

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | *Minamata Convention on Mercury* | | | | | |

SK No 138684 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2171

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 198 | 20121 | Industri Pupuk Alam/ Non Sintetis Hara Makro Primer | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Sertifi-kat Tanda Sah | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 138685 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>5. Menjamin kegiatan usaha tidak | Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menghasilkan produk dan/atau terlibat dalam kerjasama untuk menghasilkan produk senjata kimia dan/atau bahan perusak ozon baik senyawa tunggal maupun senyawa campuran | Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pupuk An-Organik<br>- Pendaftaran Pupuk | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula- | Orga-nik, Pupuk Hayati, Pem-benah Tanah<br>- Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Kegiat-an Utama | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk | | ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2183

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 199 | 20122 | Industri Pupuk Buatan Tunggal Hara Makro Primer | Industri Pupuk Urea | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 138697 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Bumi Tertentu<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Indus- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam | | | tri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pupuk An-Organik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat | | | - Pendaf-taran Pupuk Orga-nik, Pupuk Hayati, Pem-benah Tanah<br>- Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Kegiat-an Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses | | rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Koman- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula- | | usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit | | Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | Selain: Industri Pupuk Urea | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah- | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam-pung Sementara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan produksi | | | | | |
| 200 | 20123 | Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Pupuk An-Organik<br>- Pendaf-taran Pupuk Orga-nik, Pupuk | berada pada Provinsi bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | 3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data | Hayati, Pembenah Tanah<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam | | Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 201 | 20124 | Industri Pupuk Buatan Campuran Hara | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Makro Primer | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penang- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | gulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pupuk An-Organik<br>- Pendaftaran Pupuk Organik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah<br>- Penyimpanan Mineral | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal | Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Kegiat-an Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| 202 | 20125 | Industri Pupuk Hara Makro Sekunder | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi: | - Pendaf-taran Pupuk An-Organik<br>- Pendaf-taran Pupuk Orga-nik, Pupuk Hayati, Pem-benah Tanah<br>- Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Kegiat- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko | | a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti- | an Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang | | mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 203 | 20126 | Industri Pupuk Hara Mikro | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Sertifi-kat | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaf- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Pupuk An-Organik<br>- Pendaf-taran Pupuk Orga- | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global | nik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik<br>7. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| 204 | 20127 | Industri Pupuk Peleng-kap | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Pe- | bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | nanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilai- | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pupuk An-Organik<br>- Pendaftaran Pupuk Organik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *control* secara periodik<br>7. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| 205 | 20128 | Industri Media Tanam | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | Dalam Negeri | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 206 | 20129 | Industri Pupuk Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaf- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Pupuk An-Organik<br>- Pendaf-taran Pupuk Orga- | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. (Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | nik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 207 | 20131 | Industri Damar Buatan (Resin Sintetis) dan Bahan | Industri selulosa asetat, Industri selulosa nitrat, Industri | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Baku Plastik | Polietilena, Industri Polipropilena, Industri Polistirena, Industri Poli (vinil klorida), Industri Polimer dari Vinil Asetat, Industri Superabsorbent Polymers, Industri Resin Alkid, Industri Resin Akrilik, Industri Poli (etilena tereftalat), | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifikat Tanda Sah | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri Unsaturated Polyester Resin (UPR), Industri Poliamida, Industri Resin Amino, Industri Poliasetal, Industri Resin Epoksida, Industri Resin Fenolik, Industri Poliuretan, Industri Resin Silikon | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | | Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti- | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas: | | a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun | | kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina- | | mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tor 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | Selain: Industri selulosa asetat, Industri selulosa nitrat, Industri Polietilena, Industri Polipropilena, Industri Polistirena, Industri Poli (vinil klorida), | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri Polimer dari Vinil Asetat, Industri Superab-sorbent Polymers, Industri Resin Alkid, Industri Resin Akrilik, Industri Poli (etilena tere-ftalat), Industri Unsatu-rated Polyester Resin (UPR), Industri | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Poli-amida, Industri Resin Amino, Industri Poli-asetal, Industri Resin Epok-sida, Industri Resin Fenolik, Industri Poliure-tan, Industri Resin Silikon | | | | | | kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar | | b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu- | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 208 | 20132 | Industri Karet Buatan | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan | | dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | - Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan | | | - Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetrali- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses | | rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang<br>ii. Ko-man- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam | | Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |
| 209 | 20211 | Industri Bahan Baku Pembe- | Industri pembuatan Buthyl Phenyl | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | rantas Hama (Bahan Aktif) | Methyl Carbamat (BPMC), Industri pembuatan Methyl Isoprophyl Carbamat (MIPC), Industri pembuatan Diazinon, Industri pembuatan Carbo-furan, Industri pembuatan Glyphosate, Industri pembuatan Copper Sulphate, Industri pembuatan | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan | nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Sertifi-kat Tanda Sah Doku-men Pence-gahan dan Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Paraquat Dichloride, Industri pembuatan Metomil | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan | | dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | nanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilai- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan | | | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pestisida | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya: | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2351

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetrali- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>7. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | formulasi pestisida | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil- | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. (Khusus industri skala besar) Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki foto dan perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>8. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara formulasi pestisida | | | | | |
| | | | Selain: Industri pembuatan Buthyl Phenyl Methyl Carbamat (BPMC), | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri pembuatan Methyl Isoprophyl Carbamat (MIPC), Industri pembuatan Diazinon, Industri pembuatan Carbo-furan, Industri pembuatan Glyphosate, Industri pembuatan Copper Sulphate, Industri pembuatan Paraquat Dichloride, Industri | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pembuatan Metomil | | | | | | rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula- | | usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit | | Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pedoman dan tata cara formulasi pestisida<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) PKRT<br>7. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2372

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 210 | 20212 | Industri Pemberantas Hama (Formulasi) | Industri pembuatan formulasi insektisida, Industri pembuatan formulasi fungisida, Industri pembuatan formulasi rodentisida, Industri pembuatan formulasi herbisida, Industri pembuatan formulasi molusida, Industri pemuatan formulasi nematisida, Industri | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Doku- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pembuatan formulasi akarsida | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | men Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pestisida<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>5. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula- | | | Alat Kese-hatan Impor<br>- Izin Edar Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifi-kat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | | Cara Pem-buatan yang Baik untuk Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>6. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara formulasi pestisida | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>7. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara formulasi pestisida | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2392

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>8. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>9. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara formulasi pestisida | | | | | |
| | | | Selain: Industri pembuatan formulasi insektisida, Industri pembuatan formulasi fungisida, | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Industri pembuatan formulasi rodenti-sida, Industri pembuatan formulasi herbisida, Industri pembuatan formulasi molusida, Industri pemuatan formulasi nematisida, Industri pembuatan formulasi akarsida | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil- | | peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control* | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetrali- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>8. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>9. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | formulasi pestisida | | | | | |
| 211 | 20213 | Industri Zat Pengatur Tumbuh | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Sertifi-kat Tanda | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Persetujuan Penilai- | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Pestisida | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *zed System/* GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik<br>7. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | | |
| 212 | 20214 | Industri Bahan Ameliorran (Pembe- | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | nah Tanah) | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penang- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | gulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen | | usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan | | (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil | | Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki foto dan perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* gudang penyimpanan non herbisida terpisah dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | herbisida, untuk bahan aktif maupun produk jadi<br>8. Memiliki dokumen pedoman dan tata cara formulasi pestisida | | | | | |
| 213 | 20221 | Industri Cat dan Tinta Cetak | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | satu hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan | - Tanda Daftar Badan Usaha Penyedia Bahan Perlengkapan Jalan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia hilir serta | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data | Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran | | Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 214 | 20222 | Industri Pernis (termasuk Mastik) | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Dalam Negeri | berada pada Provinsi bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | 3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggung- | | b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 215 | 20223 | Industri Lak | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk | | peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung-jawab Bagian produksi dan/atau | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 216 | 20231 | Industri Sabun dan Bahan Pembersih | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Keperlu-an Rumah Tangga | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Dalam hal industri memproduksi sediaan untuk mencuci, pembersih, antiseptik, desinfektan, dan pewangi, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis (PJT) yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kese- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (CPB) untuk PKRT dan surat keterangan telah mengikuti penyuluhan perusahaan rumah tangga | hatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat- | Cara Pem-buatan yang Baik untuk Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT)<br>- Sertifi-kat Cara Pem-buatan yang Baik untuk Alat Kese- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | hatan dan PKRT Tertentu<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik<br>7. Dalam hal industri memproduksi sediaan untuk mencuci, pembersih, antiseptik, desinfektan, | Ekspor Impor - Sertifi-kat Pembe-ritahu-an Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pewangi, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis (PJT) yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT dan surat keterangan telah mengikuti penyuluhan perusahaan rumah tangga | | | |
| 217 | 20232 | Industri Kosmetik untuk | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Manusia, termasuk Pasta Gigi | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk farmasi serta | | pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Surat Izin Biofarmakologi dan Bioteknologi Laut<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Surat Kete- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan, dan | rangan Penanggung Jawab Teknis Industri Kosmetik<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Izin Edar Obat Kuasi<br>- Persetujuan Penggunaan Fasilitas Produksi Kosmetik Ber- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki bangunan, Fasilitas, dan peralatan, dibuktikan dengan dokumen denah/layout Fasilitas produksi yang berisi rincian daftar ruangan/area, | | c. Proses produksi<br>6. Penggunaan bahan baku memperhatikan kodeks kosmetika Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>7. Memiliki dokumen Surat Keterangan Penanggung Jawab Teknis Industri Kosmetik | sama dengan Obat Kuasi<br>- Persetujuan Penggunaan Fasilitas Produksi Kosmetik Bersama dengan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)<br>- Sertifikat Cara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fungsi, dan foto<br>5. Memiliki program higiene dan sanitasi yang dibuktikan dengan dokumen standar operasional prosedur paling sedikit memuat tentang<br>a. Higiene perorangan<br>b. Sanitasi bangunan & Fasilitas<br>c. Sanitasi peralatan | | | Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB)<br>- Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB) Golongan B<br>- Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan | Pem-buatan Kosme-tik yang Baik (CPKB) Secara Berta-hap Golong-an A<br>- Hasil Uji Klinik dan Peneli-tian Klinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Prakli-nik Obat Kuasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta | | pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | - Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Kosme-tik<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik Obat Kuasi<br>- Perse-tujuan Pelak-sanaan Uji Prakli-nik Kosme-tik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan | - Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Iklan Obat Kuasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan, dan<br>c. Proses produksi<br>7. Penggunaan bahan baku memperhatikan kodeks kosmetika Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>8. Memiliki dokumen Surat Keterangan Penanggung Jawab Teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas, dan peralatan, dibuktikan dengan dokumen denah/layout Fasilitas produksi yang berisi rincian daftar ruangan/area, fungsi, dan foto<br>6. Memiliki program higiene dan sanitasi yang dibuktikan dengan dokumen standar operasional | | Industri Kosmetik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prosedur paling sedikit memuat tentang<br>a. Higiene perorangan<br>b. Sanitasi bangunan & Fasilitas<br>c. Sanitasi peralatan | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*,<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas dan sarana pendukung yang dibuktikan dengan dokumen denah/layout | | b. Penggunaan mesin/ peralatan, dan<br>c. Proses produksi<br>8. Penggunaan bahan baku memperhatikan kodeks kosmetika Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>9. Memiliki dokumen Surat Keterangan Penanggung Jawab Teknis Industri Kosmetik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik yang berisi rincian daftar ruangan/area, fungsi, dan foto, paling sedikit meliputi:<br>a. Area Penerima-an dan Pengiriman Barang<br>1) Area peneri-maan barang dileng-kapi dengan area pengam-bilan contoh/ sampel bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku dan/atau kemas<br>b. Area Penyim-panan<br>1) Area penyim-panan terdiri dari area penyim-panan bahan baku dan/atau kemas, dan area penyim-panan produk yang saling terpisah satu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sama lain<br>2) Setiap Area Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada poin 1 huruf a memiliki area karantina sebelum bahan dan/atau produk dinyatakan lulus uji, dan area penolakan untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan dan/atau produk yang dinyata-kan tidak lulus uji<br>c. Area Penim-bangan<br>1) Area Penim-bangan terpisah dan didesain khusus untuk kegiatan penimba ngan<br>2) Area Penim-bangan dapat menjadi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian dari Area Penyim-panan atau area produksi<br>d. Area Produksi<br>1) Tata letak ruang produksi diran-cang sedemi-kian rupa untuk memung-kinkan kegiatan produksi dilaku-kan di area yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saling berhubungan mengikuti urutan tahap produksi<br>2) Area produksi harus diberikan ventilasi secara efektif dengan menggunakan Fasilitas pengendali udara termasuk filter udara dengan tingkat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | efisiensi yang dapat mencegah kontaminasi dan kontaminasi silang, pengendali suhu, dan bila perlu, pengendali kelembaban udara sesuai kebutuhan produk yang diproses | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan kegiatan yang dilaku-kan di dalam ruangan dan dampak-nya terhadap lingku-ngan luar pabrik<br>e. Area Pengawa-san Mutu<br>1) Labora-torium pengawa-san mutu harus terpisah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari area produksi<br>2) Area pengujian kimia, biologi, mikrobiologi, dan/atau radioisotop harus terpisah satu dengan yang lain<br>3) Laboratorium pengawasan mutu didesain sesuai dengan kegiatan yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dilaku-kan, memadai untuk mence-gah kontami-nasi silang, memiliki tempat penyim-panan untuk sampel, baku pemban-ding, pelarut, pereaksi, dan catatan, termasuk area khusus untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | barang berbaha-ya dan/atau beracun<br>f. Sarana Pendukung<br>1) Ruang istirahat, ruang kantor, ruang rapat, dan kantin dipisah-kan dari area produksi dan laborato-rium pengawa-san mutu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Toilet tidak boleh berhubungan langsung dengan area produksi atau area penyimpanan<br>3) Ruang ganti pakaian untuk area produksi harus berada di area produksi, namun terpisah dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ruang produksi<br>4) Bengkel perbaik-an dan pemeli-haraan peralatan sedapat mungkin terpisah dari area produksi<br>5) Sarana pemeli-haraan hewan harus diisolasi dengan baik terhadap area lain dan dileng-kapi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pintu masuk terpisah (akses hewan) serta Fasilitas pengen-dali udara yang terpisah, bila ada<br>6) Sarana dan Fasilitas pena-nganan kecela-kaan kerja<br>7) Sarana pendu-kung lainnya yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diperlu-kan | | | | | |
| 218 | 20233 | Industri Kosme-tik Untuk Hewan | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Obat Hewan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyim-panan bahan baku berupa | Hewan yang Baik (CPOH B) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan, dan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti- | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyim-panan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan | | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| 219 | 20234 | Industri Perekat Gigi | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | - Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – | untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor – Sertifikat | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan | Pemberitahuan Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| 220 | 20291 | Industri Perekat/ Lem | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | duksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasil- | | perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control* | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 221 | 20292 | Industri Bahan Peledak | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Sertifikat Tanda Sah | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk | | kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Dokumen Pencegahan dan Penanggulangan Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggulangan keadaan | | | Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat | | | - Izin Pendi-rian Pabrik Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Pro-duksi Badan Usaha Bahan Peledak<br>- Izin Usaha Peneli-tian dan Pe-ngem-bangan Bahan Baku Bahan Peledak | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi | | | dan Bahan Peledak Aksesoris<br>- Izin Usaha Perdagangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perleng-kapan tanggap darurat<br>5) Perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetrali- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa- | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggula-ngan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap | | rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2525

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koor-dina-tor 1 orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat<br>3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggula- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian | | ngan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a. Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penanggu- | | dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | langan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>b. Prosedur pencegah-an dan penanggu-langan keadaan darurat bahan kimia meliputi: | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/per-alatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2) Sistem komunikasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4) Peralatan dan perlengkapan tanggap darurat<br>5) Perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko | | | | | |
| 222 | 20293 | Industri Tinta | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik- | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung-jawab Bagian | | Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan | | *control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolah-an Air Limbah) untuk menam-pung dan menetrali-sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 223 | 20294 | Industri Minyak Atsiri | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat halal | Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat halal | men Variasi Promo-si Pangan Olahan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Pangan Olahan<br>- Izin Pene-rapan Cara Pro-duksi Pangan Olahan yang Baik (CPPO B)<br>- Izin Pene- | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan | rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) Berta-hap Sarana Pro-duksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia hilir serta | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data | Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran | | Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System*/ GHS) yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki sertifikat halal | | | | | |
| 224 | 20295 | Industri Korek Api | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk | | peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung-jawab Bagian produksi dan/atau | | *of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 225 | 20296 | Industri Minyak Atsiri Rantai Tengah | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-rapan Cara Pro-duksi Pangan Olahan yang Baik (CPPO B)<br>- Izin Pene-rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) Berta-hap | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepemilik- | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a. Sertifikat Analisa | Sarana Pro-duksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Pene-rapan Pro-gram Manaje-men Risiko (PMR) Sarana Pro-duksi Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung-jawab Bagian | | Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti-kan dilaksana- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/peralatan *quality* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan | | *control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 226 | 20299 | Industri Barang Kimia | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Lainnya YTDL | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu | bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa- | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan informasi minimal meliputi: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an (kepemilik-an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia hilir serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung- | | a. Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b. Pelabelan dan Lembar Data Keselamat-an (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmoni-sasi Global (*Globally Harmoni-zed System*/ GHS) yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | kan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | mesin/peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2584

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 227 | 20301 | Industri Serat/ Benang/ Strip Filamen Buatan | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 140598 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant* | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan, dan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membukti-kan dilaksana-kannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggung- | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 228 | 20302 | Industri Serat Stapel Buatan | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membukti-kan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan | tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng- | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membukti-kan dilaksana-kannya | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggung- | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Pencantuman spesifikasi, | | Provinsi bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | komposisi bahan dan/atau care label pada produk atau kemasan yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tekstil hulu serta peralatan pengujian kualitas produk<br>1) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggung- | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 229 | 21011 | Industri Bahan Farmasi Untuk Manusia | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap: | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Sertifikat Tanda Sah Dokumen Pencegahan dan Penanggulang- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian | | a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | an Keadaan Darurat Bahan Kimia dalam Kegiatan Usaha Industri Kimia<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi<br>6. Penggunaan bahan baku memperhati- | Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Surat Izin Biofarmakologi dan Bioteknologi Laut<br>- Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang bekerja penuh waktu paling sedikit 3 (tiga) orang dengan | | kan Farmakope Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>7. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi Bahan Obat<br>8. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan bahan baku obat, realisasi produksi dan penyaluran obat setiap triwulan | - Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi Bahan Obat<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rincian masing-masing sebagai:<br>a. Penanggung jawab produksi<br>b. Penanggung jawab pemastian mutu<br>c. Penanggung jawab pengawasan mutu | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan obat dan makanan<br>9. Industri farmasi yang memproduksi narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi wajib menyampaikan laporan kegiatan realisasi produksi dan penyaluran narkotika, psikotropika dan/atau prekursor | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | farmasi setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan<br>10. Dalam hal industri memproduksi obat yang tergolong narkotika, memiliki izin khusus produksi narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>11. Dalam hal melakukan impor | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau ekspor narkotika, memiliki izin khusus impor/ekspor narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>12. Memiliki Apoteker Penanggung Jawab Distribusi | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian | | a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control* | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan, dan<br>c. Proses produksi<br>7. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>8. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang bekerja penuh waktu paling sedikit 3 (tiga) orang dengan rincian masing-masing sebagai:<br>a. Penanggung jawab produksi<br>b. Penanggung jawab | | Farmasi Bahan Obat<br>9. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan bahan baku obat, realisasi produksi dan penyaluran obat setiap triwulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan obat dan makanan<br>10. Industri farmasi yang memproduksi narkotika, psikotropika dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemastian mutu<br>c. Penang-gung jawab pengawa-san mutu | | prekursor farmasi wajib menyampai-kan laporan kegiatan realisasi produksi dan penyaluran narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan<br>11. Dalam hal industri memproduksi obat yang tergolong narkotika, memiliki izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | khusus produksi narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>12. Dalam hal melakukan impor dan/atau ekspor narkotika, memiliki izin khusus impor/ekspor narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 13. Memiliki Apoteker Penanggung Jawab Distribusi | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas dan sarana pendukung yang dibuktikan dengan dokumen denah/layout pabrik yang berisi rincian daftar ruangan/area, | | 8. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>9. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi Bahan Obat<br>10. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan bahan baku obat, realisasi produksi dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fungsi, dan foto, paling sedikit meliputi:<br>a. Area Penerima-an dan Pengiriman Barang<br>1) Area peneri-maan barang dileng-kapi dengan area pengam-bilan contoh/ sampel bahan baku dan/atau kemas | | penyaluran obat setiap triwulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan obat dan makanan<br>11. Industri farmasi yang memproduksi narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi wajib menyampai-kan laporan kegiatan realisasi produksi dan penyaluran narkotika, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Area Penyimpanan<br>1) Area penyimpanan terdiri dari area penyimpanan bahan baku dan/atau kemas, dan area penyimpanan produk yang saling terpisah satu sama lain<br>2) Setiap Area | | psikotropika dan/atau prekursor farmasi setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan<br>12. Dalam hal industri memproduksi obat yang tergolong narkotika, memiliki izin khusus produksi narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada poin 1 huruf a memiliki area karantina sebelum bahan dan/atau produk dinyatakan lulus uji, dan area penolakan untuk bahan dan/atau produk yang | | 13. Dalam hal melakukan impor dan/atau ekspor narkotika, memiliki izin khusus impor/ekspor narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>14. Memiliki Apoteker Penanggung Jawab Distribusi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dinyata-kan tidak lulus uji<br>c. Area Penim-bangan<br>1) Area Penim-bangan terpisah dan didesain khusus untuk kegiatan penimba ngan<br>2) Area Penim-bangan dapat menjadi bagian dari Area Penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau area produksi<br>d. Area Produksi<br>1) Tata letak ruang produksi dirancang sedemikian rupa untuk memungkinkan kegiatan produksi dilakukan di area yang saling berhubungan mengiku- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ti urutan tahap produksi<br>2) Area produksi harus diberikan ventilasi secara efektif dengan meng-gunakan Fasilitas pengen-dali udara termasuk filter udara dengan tingkat efisiensi yang dapat mence- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gah kontami-nasi dan kontami-nasi silang, pengen-dali suhu, dan bila perlu, pengen-dali kelemba-ban udara sesuai kebu-tuhan produk yang diproses dan kegiatan yang dilaku- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan di dalam ruangan dan dampak-nya terhadap lingku-ngan luar pabrik<br>e. Area Pengawa-san Mutu<br>1) Labora-torium pengawa-san mutu harus terpisah dari area produksi<br>2) Area pengujian kimia, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | biologi, mikro-biologi, dan/atau radio-isotop harus terpisah satu dengan yang lain<br>3) Labora-torium pengawa-san mutu didesain sesuai dengan kegiatan yang dilaku-kan, memadai untuk mence- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gah kontami-nasi silang, memiliki tempat penyim-panan untuk sampel, baku pemban-ding, pelarut, pereaksi, dan catatan, termasuk area khusus untuk barang berbaha-ya dan/atau beracun | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Sarana Pendukung<br>1) Ruang istirahat, ruang kantor, ruang rapat, dan kantin dipisah-kan dari area produksi dan laborato-rium pengawa-san mutu<br>2) Toilet tidak boleh berhubu-ngan langsung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan area produksi atau area penyim-panan<br>3) Ruang ganti pakaian untuk area produksi harus berada di area produksi, namun terpisah dari ruang produksi<br>4) Bengkel perbaik-an dan pemeli-haraan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan sedapat mungkin terpisah dari area produksi<br>5) Sarana pemeli-haraan hewan harus diisolasi dengan baik terhadap area lain dan dileng-kapi pintu masuk terpisah (akses hewan) serta Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengendali udara yang terpisah, bila ada<br>6) Sarana dan Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, dan<br>7) Sarana pendukung lainnya yang diperlukan<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang bekerja penuh waktu paling sedikit 3 (tiga) orang dengan rincian masing-masing sebagai:<br>a. Penanggung jawab produksi<br>b. Penanggung jawab pemastian mutu<br>c. Penanggung jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengawa-<br>san mutu | | | | | |
| 230 | 21012 | Industri Produk Farmasi untuk Manusia | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Surat Izin Biofarmakologi dan Bioteknologi Laut<br>- Penetapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa | Fasilitas Fraksionasi Plasma<br>- Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi<br>- Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja | | bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi<br>6. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>7. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi | Farmasi Bahan Obat<br>- Izin Edar Obat<br>- Izin Edar Obat Kuasi<br>- Izin Edar Suplemen Kesehatan<br>- Sertifikat Peluluan Bets/ Lot Vaksin<br>- Sertifikat Cara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang bekerja penuh waktu paling sedikit 3 (tiga) orang dengan rincian masing-masing sebagai:<br>a. Penanggung jawab produksi<br>b. Penanggung jawab pemastian mutu<br>c. Penanggung jawab pengawasan mutu | | 8. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan bahan baku obat, realisasi produksi dan penyaluran obat setiap triwulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan obat dan makanan<br>9. Industri farmasi yang memproduksi narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi wajib | Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)<br>- Surat Persetujuan Penggunaan Fasilitas Produksi Obat Bersama dengan Non-Obat<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menyampaikan laporan kegiatan realisasi produksi dan penyaluran narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan<br>10. Dalam hal industri memproduksi obat yang tergolong narkotika, memiliki izin khusus produksi | Klinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Hasil Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Praklinik Suplemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>11. Dalam hal melakukan impor dan/atau ekspor narkotika, memiliki izin khusus impor/ekspor narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>12. Memiliki Apoteker Penanggung | Kesehatan<br>- Penilaian Obat Pengembangan Baru<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Bioekivalensi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat<br>- Persetujuan Pelaksanaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jawab Distribusi | Uji Klinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal | Pelak-sanaan Uji Prakli-nik Suple-men Kese-hatan<br>- Perse-tujuan Iklan Obat<br>- Perse-tujuan Iklan Obat Kuasi<br>- Perse-tujuan Iklan Suple-men Kese-hatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi<br>7. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Indonesia atau standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang bekerja penuh waktu | | lain yang ditentukan<br>8. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Farmasi<br>9. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan bahan baku obat, realisasi produksi dan penyaluran obat setiap triwulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit 3 (tiga) orang dengan rincian masing-masing sebagai:<br>a. Penanggung jawab produksi<br>b. Penanggung jawab pemastian mutu<br>c. Penanggung jawab pengawasan mutu | | pengawasan obat dan makanan<br>10. Industri farmasi yang memproduksi narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi wajib menyampaikan laporan kegiatan realisasi produksi dan penyaluran narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang kesehatan<br>11. Dalam hal industri memproduksi obat yang tergolong narkotika, memiliki izin khusus produksi narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>12. Dalam hal melakukan impor dan/atau ekspor narkotika, memiliki izin khusus | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | impor/ekspor narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>13. Memiliki Apoteker Penanggung Jawab Distribusi | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyim-panan bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas dan sarana pendukung | | baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi<br>8. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>9. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan dokumen denah/layout pabrik yang berisi rincian daftar ruangan/area, fungsi, dan foto, paling sedikit meliputi:<br>a. Area Penerima-an dan Pengiriman Barang<br>1) Area peneri-maan barang dileng-kapi dengan area | | Industri Farmasi<br>10. Menyampai-kan laporan kegiatan penerimaan bahan baku obat, realisasi produksi dan penyaluran obat setiap triwulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang pengawasan obat dan makanan<br>11. Industri farmasi yang memproduksi narkotika, psikotropika dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengambilan contoh/ sampel bahan baku dan/atau kemas<br>b. Area Penyimpanan<br>1) Area penyimpanan terdiri dari area penyimpanan bahan baku dan/atau kemas, dan area penyimpanan produk | | prekursor farmasi wajib menyampaikan laporan kegiatan realisasi produksi dan penyaluran narkotika, psikotropika dan/atau prekursor farmasi setiap bulan sesuai peraturan perundang-undangan di bidang kesehatan<br>12. Dalam hal industri memproduksi obat yang tergolong narkotika, memiliki izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang saling terpisah satu sama lain<br>2) Setiap Area Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada poin 1 huruf a memiliki area karantina sebelum bahan dan/atau produk dinyatakan lulus | | khusus produksi narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan<br>13. Dalam hal melakukan impor dan/atau ekspor narkotika, memiliki izin khusus impor/ekspor narkotika sesuai ketentuan peraturan perundangan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | uji, dan area penolak-an untuk bahan dan/atau produk yang dinyata-kan tidak lulus uji<br>c. Area Penim-bangan<br>1) Area Penim-bangan terpisah dan didesain khusus untuk kegiatan penimba ngan | | 14. Memiliki Apoteker Penanggung Jawab Distribusi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Area Penim-bangan dapat menjadi bagian dari Area Penyim-panan atau area produksi<br>d. Area Produksi<br>1) Tata letak ruang produksi diran-cang sedemi-kian rupa untuk memung-kinkan kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi dilaku-kan di area yang saling berhubu-ngan mengiku-ti urutan tahap produksi<br>2) Area produksi harus diberikan ventilasi secara efektif dengan meng-gunakan Fasilitas pengen-dali udara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk filter udara dengan tingkat efisiensi yang dapat mencegah kontaminasi dan kontaminasi silang, pengendali suhu, dan bila perlu, pengendali kelembaban udara sesuai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kebutuhan produk yang diproses dan kegiatan yang dilakukan di dalam ruangan dan dampaknya terhadap lingkungan luar pabrik<br>e. Area Pengawasan Mutu<br>1) Laboratorium pengawa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | san mutu harus terpisah dari area produksi<br>2) Area pengujian kimia, biologi, mikrobiologi, dan/atau radioisotop harus terpisah satu dengan yang lain<br>3) Laboratorium pengawasan mutu didesain | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan kegiatan yang dilaku-kan, memadai untuk mence-gah kontami-nasi silang, memiliki tempat penyim-panan untuk sampel, baku pemban-ding, pelarut, pereaksi, dan catatan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk area khusus untuk barang berbaha-ya dan/atau beracun<br>f. Sarana Pendukung<br>1) Ruang istirahat, ruang kantor, ruang rapat, dan kantin dipisah-kan dari area produksi dan laborato-rium | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengawasan mutu<br>2) Toilet tidak boleh berhubungan langsung dengan area produksi atau area penyimpanan<br>3) Ruang ganti pakaian untuk area produksi harus berada di area produksi, namun | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpisah dari ruang produksi<br>4) Bengkel perbaik-an dan pemeli-haraan peralatan sedapat mungkin terpisah dari area produksi<br>5) Sarana pemeli-haraan hewan harus diisolasi dengan baik terhadap area lain dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dileng-kapi pintu masuk terpisah (akses hewan) serta Fasilitas pengen-dali udara yang terpisah, bila ada<br>6) Sarana dan Fasilitas pena-nganan kecela-kaan kerja, dan<br>7) Sarana pendu- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kung lainnya yang diperlu-kan<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang bekerja penuh waktu paling sedikit 3 (tiga) orang dengan rincian masing-masing sebagai: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penanggung jawab produksi<br>b. Penanggung jawab pemastian mutu<br>c. Penanggung jawab pengawasan mutu | | | | | |
| 231 | 21013 | Industri Produk Farmasi Untuk Hewan | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event) | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | Dalam Negeri<br>- Sertifikat Cara Distribusi Obat Ikan yang Baik (CDOIB)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Ikan yang Baik (CPOIB)<br>- Sertifikat Pendaftaran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | Obat Ikan<br>- Pendaftaran Obat Hewan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Hewan yang Baik (CPOH B) | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyim-panan bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku berupa bahan kimia<br>b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyim-panan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| 232 | 21014 | Industri Bahan Farmasi Untuk Hewan | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi- | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan | - Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pendaf-taran Obat Hewan<br>- Sertifi-kat Cara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan | Pembuatan Obat Hewan yang Baik (CPOHB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta | | produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas dan sarana pendukung yang dibuktikan dengan dokumen denah/layout pabrik yang berisi rincian daftar ruangan/area, fungsi, dan foto, paling | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit meliputi:<br>a. Area Penerima-an dan Pengiriman Barang<br>1) Area peneri-maan barang dileng-kapi dengan area pengam-bilan contoh/ sampel bahan baku dan/atau kemas<br>b. Area Penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Area penyim-panan terdiri dari area penyim-panan bahan baku dan/atau kemas, dan area penyim-panan produk yang saling terpisah satu sama lain<br>2) Setiap Area Penyim-panan sebagai- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mana dimak-sud pada poin 1 huruf a memiliki area karan-tina sebelum bahan dan/atau produk dinyata-kan lulus uji, dan area penolak-an untuk bahan dan/atau produk yang dinyata-kan tidak lulus uji | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Area Penim-bangan<br>1) Area Penim-bangan terpisah dan didesain khusus untuk kegiatan penimba ngan<br>2) Area Penim-bangan dapat menjadi bagian dari Area Penyim-panan atau area produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Area Produksi<br>1) Tata letak ruang produksi dirancang sedemikian rupa untuk memungkinkan kegiatan produksi dilakukan di area yang saling berhubungan mengikuti urutan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahap produksi<br>2) Area produksi harus diberikan ventilasi secara efektif dengan meng-gunakan Fasilitas pengen-dali udara termasuk filter udara dengan tingkat efisiensi yang dapat mence-gah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontaminasi dan kontaminasi silang, pengendali suhu, dan bila perlu, pengendali kelembaban udara sesuai kebutuhan produk yang diproses dan kegiatan yang dilakukan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam ruangan dan dampak-nya terhadap lingku-ngan luar pabrik<br>e. Area Pengawa-san Mutu<br>1) Labora-torium pengawa-san mutu harus terpisah dari area produksi<br>2) Area pengujian kimia, biologi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mikro-biologi, dan/atau radio-isotop harus terpisah satu dengan yang lain<br>3) Labora-torium pengawa-san mutu didesain sesuai dengan kegiatan yang dilaku-kan, memadai untuk mence-gah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontaminasi silang, memiliki tempat penyimpanan untuk sampel, baku pembanding, pelarut, pereaksi, dan catatan, termasuk area khusus untuk barang berbahaya dan/atau beracun | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Sarana Pendukung<br>1) Ruang istirahat, ruang kantor, ruang rapat, dan kantin dipisah-kan dari area produksi dan laborato-rium pengawa-san mutu<br>2) Toilet tidak boleh berhubu-ngan langsung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan area produksi atau area penyim-panan<br>3) Ruang ganti pakaian untuk area produksi harus berada di area produksi, namun terpisah dari ruang produksi<br>4) Bengkel perbaik-an dan pemeli-haraan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan sedapat mungkin terpisah dari area produksi<br>5) Sarana pemeli-haraan hewan harus diisolasi dengan baik terhadap area lain dan dileng-kapi pintu masuk terpisah (akses hewan) serta Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengendali udara yang terpisah, bila ada<br>6) Sarana dan Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, dan<br>7) Sarana pendukung lainnya yang diperlukan | | | | | |
| 233 | 21015 | Industri Alat Kesehatan | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dalam Sub-golongan 2101 | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>e. Foto mesin/ peralatan<br>f. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) penguasa an (kepemili kan/sew a) mesin untuk menghas ilkan produk industri alat kesehata | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk | Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kese-hatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kese-hatan Impor<br>- Izin Edar Perbe-kalan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | n serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | Alat Kesehatan dan surat keterangan telah mengikuti penyuluhan perusahaan rumah tangga | Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis | | | untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (CPB | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (PJT) Alat Kesehatan<br>5. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | untuk PKRT)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan dan PKRT Tertentu<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | Sertifi-kat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Kete-rangan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifi-kat Pembe-ritahu-an Ekspor<br>- Surat Kete-rangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk | Pendukung Ekspor Impor - Surat Keterangan *Research Use Only*<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab *quality control*, | | Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, Penang-gungjawab bagian produksi, Penang-gungjawab *quality control*, Penang-gung-jawab bagian | | Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | barang hasil produksi<br>7. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.2738

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 234 | 21021 | Industri Bahan Baku Obat Tradisio-nal Untuk Manusia | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Ekstrak Bahan Alam<br>- Sertifikat Cara Pem- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa | buatan Obat Bahan Alam yang Baik (CPOBAB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi<br>6. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Herbal Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>7. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis Industri Ekstrak Bahan Alam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Menyampaikan laporan penyaluran produk setiap 6 (enam) bulan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang kesehatan | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | 7. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Herbal Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>8. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Apoteker Penanggung Jawab Industri Industri Ekstrak Bahan Alam<br>9. Menyampaikan laporan penyaluran produk setiap 6 (enam) bulan sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan perundang-undangan di bidang kesehatan | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemi- | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/peralatan<br>c. Proses produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas dan sarana pendukung yang dibuktikan dengan dokumen denah/layout pabrik yang berisi rincian daftar ruangan/area, | | 8. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Herbal Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>9. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Ekstrak Bahan Alam<br>10. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Apoteker Penanggung Jawab | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fungsi, dan foto, paling sedikit meliputi:<br>a. Area Penerima-an dan Pengiriman Barang<br>1) Area peneri-maan barang dileng-kapi dengan area pengam-bilan contoh/ sampel bahan baku dan/atau kemas | | Industri Industri Ekstrak Bahan Alam<br>11. Menyampai-kan laporan penyaluran produk setiap 6 (enam) bulan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Area Penyim-panan<br>1) Area penyim-panan terdiri dari area penyim-panan bahan baku dan/atau kemas, dan area penyim-panan produk yang saling terpisah satu sama lain<br>2) Setiap Area | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada poin 1 huruf a memiliki area karantina sebelum bahan dan/atau produk dinyatakan lulus uji, dan area penolakan untuk bahan dan/atau produk yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dinyata-kan tidak lulus uji<br>c. Area Penim-bangan<br>1) Area Penim-bangan terpisah dan didesain khusus untuk kegiatan penimba ngan<br>2) Area Penim-bangan dapat menjadi bagian dari Area Penyim-panan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau area produksi<br>d. Area Produksi<br>1) Tata letak ruang produksi dirancang sedemikian rupa untuk memungkinkan kegiatan produksi dilakukan di area yang saling berhubungan mengiku- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ti urutan tahap produksi<br>2) Area produksi harus diberikan ventilasi secara efektif dengan meng-gunakan Fasilitas pengen-dali udara termasuk filter udara dengan tingkat efisiensi yang dapat mence- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gah kontami-nasi dan kontami-nasi silang, pengen-dali suhu, dan bila perlu, pengen-dali kelemba-ban udara sesuai kebu-tuhan produk yang diproses dan kegiatan yang dilaku- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan di dalam ruangan dan dampak-nya terhadap lingku-ngan luar pabrik<br>e. Area Pengawa-san Mutu<br>1) Labora-torium pengawa-san mutu harus terpisah dari area produksi<br>2) Area pengujian kimia, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | biologi, mikro-biologi, dan/atau radio-isotop harus terpisah satu dengan yang lain<br>3) Labora-torium pengawa-san mutu didesain sesuai dengan kegiatan yang dilaku-kan, memadai untuk mence- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gah kontami-nasi silang, memiliki tempat penyim-panan untuk sampel, baku pemban-ding, pelarut, pereaksi, dan catatan, termasuk area khusus untuk barang berbaha-ya dan/atau beracun | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Sarana Pendukung<br>1) Ruang istirahat, ruang kantor, ruang rapat, dan kantin dipisah-kan dari area produksi dan laborato-rium pengawa-san mutu<br>2) Toilet tidak boleh berhubu-ngan langsung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan area produksi atau area penyim-panan<br>3) Ruang ganti pakaian untuk area produksi harus berada di area produksi, namun terpisah dari ruang produksi<br>4) Bengkel perbaik-an dan pemeli-haraan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan sedapat mungkin terpisah dari area produksi<br>5) Sarana pemeli-haraan hewan harus diisolasi dengan baik terhadap area lain dan dileng-kapi pintu masuk terpisah (akses hewan) serta Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengendali udara yang terpisah, bila ada<br>6) Sarana dan Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, dan<br>7) Sarana pendukung lainnya yang diperlukan | | | | | |
| 235 | 21022 | Industri Produk Obat Tradisio- | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | nal Untuk Manusia | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan | nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk farmasi serta | | pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Surat Keterangan Apoteker Penanggung Jawab Industri Obat Bahan Alam<br>- Surat Keterangan Penang | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | gung Jawab Teknis Usaha Kecil Obat Bahan Alam<br>- Surat Keterangan Penanggung Jawab Teknis Usaha Mikro Obat Bahan Alam<br>- Izin Edar Obat Bahan Alam | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki bangunan, Fasilitas, dan peralatan, dibuktikan dengan dokumen denah/layout Fasilitas produksi yang berisi rincian daftar ruangan/area, | | 6. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Herbal Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>7. Memiliki dokumen Surat Keterangan Penanggung Jawab Teknis Usaha Kecil Obat Bahan Alam<br>8. Memiliki dokumen Surat Keterangan Penanggung Jawab Teknis Usaha Mikro | - Izin Edar Obat Kuasi<br>- Izin Edar Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Penggunaan Fasilitas Produksi Obat Bahan Alam Bersama dengan Kosmetik dan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fungsi, dan foto<br>5. Memiliki program higiene dan sanitasi yang dibuktikan dengan dokumen standar operasional prosedur paling sedikit memuat tentang<br>a. Higiene perorangan<br>b. Sanitasi bangunan & Fasilitas<br>c. Sanitasi peralatan<br>6. Memiliki dokumen standar operasional | | Obat Bahan Alam<br>9. Menyampaikan laporan penyaluran produk setiap 6 (enam) bulan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang kesehatan | Pangan Olahan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Bahan Alam yang Baik (CPOBAB)<br>- Sertifikat Pemenuhan Aspek Cara Pembuatan Obat Bahan Alam yang | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prosedur untuk menyusun standar operasional prosedur<br>7. Memiliki dokumen surat pernyataan kepemilikan Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dengan kualifikasi Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang bekerja penuh waktu paling sedikit 1 (satu) orang | | | Baik Secara Berta-hap<br>- Hasil Uji Klinik dan Peneli-tian Klinik Obat Bahan Alam<br>- Hasil Uji Klinik dan Peneli-tian Klinik Obat Kuasi | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Hasil Uji Klinik | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan | dan Peneli-tian Klinik Suple-men Kese-hatan<br>- Hasil Uji Prakli-nik Obat Bahan Alam<br>- Hasil Uji Prakli-nik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Prakli-nik Suple- | Kab /Kota bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | men Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas: | Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelak- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi<br>7. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Herbal Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>8. Memiliki dokumen Surat Keterangan | sanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Iklan Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Iklan Obat Kuasi<br>- Persetujuan Iklan Suplemen Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, Fasilitas, dan peralatan, dibuktikan dengan dokumen denah/layout Fasilitas produksi yang berisi rincian daftar ruangan/area, fungsi, dan foto<br>6. Memiliki program higiene dan sanitasi yang dibuktikan dengan | | Penanggung Jawab Teknis Usaha Kecil Obat Bahan Alam<br>9. Menyampai-kan laporan penyaluran produk setiap 6 (enam) bulan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dokumen standar operasional prosedur paling sedikit memuat tentang<br>a. Higiene peroranga<br>b. Sanitasi bangunan & Fasilitas<br>c. Sanitasi peralatan<br>7. Memiliki dokumen standar operasional prosedur untuk menyusun standar operasional prosedur<br>8. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | surat pernyataan kepemilikan Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dengan kualifikasi Apoteker atau Tenaga Teknis Kefarmasian yang bekerja penuh waktu paling sedikit 1 (satu) orang | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk farmasi serta peralatan pengujian kualitas produk | | (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki bangunan, | | bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi<br>8. Penggunaan bahan baku memperhatikan Farmakope Herbal Indonesia atau standar lain yang ditentukan<br>9. Memiliki dokumen Surat Keterangan Apoteker Penanggung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas dan sarana pendukung yang dibuktikan dengan dokumen denah/layout pabrik yang berisi rincian daftar ruangan/area, fungsi, dan foto, paling sedikit meliputi:<br>a. Area Penerima-an dan Pengiriman Barang<br>1) Area peneri-maan barang dileng- | | Jawab Industri Obat Bahan Alam<br>10. Menyampai-kan laporan penyaluran produk setiap 6 (enam) bulan sesuai ketentuan perundang-undangan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapi dengan area pengam-bilan contoh/ sampel bahan baku dan/atau kemas<br>b. Area Penyim-panan<br>1) Area penyim-panan terdiri dari area penyim-panan bahan baku dan/atau kemas, dan area | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan produk yang saling terpisah satu sama lain<br>2) Setiap Area Penyimpanan sebagaimana dimaksud pada poin 1 huruf a memiliki area karantina sebelum bahan dan/atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk dinyatakan lulus uji, dan area penolakan untuk bahan dan/atau produk yang dinyatakan tidak lulus uji<br>c. Area Penimbangan<br>1) Area Penimbangan terpisah dan didesain khusus untuk kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penimbangan<br>2) Area Penimbangan dapat menjadi bagian dari Area Penyimpanan atau area produksi<br>d. Area Produksi<br>1) Tata letak ruang produksi dirancang sedemikian rupa untuk memung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kinkan kegiatan produksi dilaku-kan di area yang saling berhubu-ngan mengiku-ti urutan tahap produksi<br>2) Area produksi harus diberikan ventilasi secara efektif dengan meng-gunakan Fasilitas pengen- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dali udara termasuk filter udara dengan tingkat efisiensi yang dapat mencegah kontaminasi dan kontaminasi silang, pengendali suhu, dan bila perlu, pengendali kelembaban | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | udara sesuai kebutuhan produk yang diproses dan kegiatan yang dilakukan di dalam ruangan dan dampaknya terhadap lingkungan luar pabrik<br>e. Area Pengawasan Mutu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Laboratorium pengawasan mutu harus terpisah dari area produksi<br>2) Area pengujian kimia, biologi, mikrobiologi, dan/atau radioisotop harus terpisah satu dengan yang lain<br>3) Laboratorium pengawa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | san mutu didesain sesuai dengan kegiatan yang dilaku-kan, memadai untuk mence-gah kontami-nasi silang, memiliki tempat penyim-panan untuk sampel, baku pemban-ding, pelarut, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pereaksi, dan catatan, termasuk area khusus untuk barang berbaha-ya dan/atau beracun<br>f. Sarana Pendukung<br>1) Ruang istirahat, ruang kantor, ruang rapat, dan kantin dipisah-kan dari area produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan laboratorium pengawasan mutu<br>2) Toilet tidak boleh berhubungan langsung dengan area produksi atau area penyimpanan<br>3) Ruang ganti pakaian untuk area produksi harus berada di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | area produksi, namun terpisah dari ruang produksi<br>4) Bengkel perbaik-an dan pemeli-haraan peralatan sedapat mungkin terpisah dari area produksi<br>5) Sarana pemeli-haraan hewan harus diisolasi dengan baik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap area lain dan dileng-kapi pintu masuk terpisah (akses hewan) serta Fasilitas pengen-dali udara yang terpisah, bila ada<br>6) Sarana dan Fasilitas pena-nganan kecela-kaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, dan<br>7) Sarana pendukung lainnya yang diperlukan<br>6. Memiliki dokumen surat pernyataan kepemilikan Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dengan kualifikasi Apoteker yang bekerja penuh waktu paling sedikit 1 (satu) orang | | | | | |
| 236 | 21023 | Industri Produk | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifikat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Obat Tradisional Untuk Hewan | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN | berada pada Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Pendaftaran Obat Hewan<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat Hewan yang Baik (CPOH B) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Pengguna-an mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki SOP keamanan dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki layanan keluhan pelanggan/ | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk terhadap:<br>a. Kejadian tidak diinginkan (adverse event)<br>b. Kualitas produk (product quality) yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki SOP keamanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan atas:<br>a. Penyimpanan bahan baku berupa bahan kimia<br>b. Penggunaan mesin/ peralatan<br>c. Proses produksi | | | |
| 237 | 22111 | Industri Ban Luar dan Ban Dalam | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro- | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta peralatan penguji- | | atas produk yang dihasilkan secara periodik | duksi Dalam Negeri<br>- Fasili-tas Iradiato r Kategori I Menggu nakan Pemban gkit Radiasi Pengion sebagai Penun-jang Kegiat-an Utama<br>- Fasili-tas Iradiato r Kategori | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | I Menggunakan Sumber Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | Perta-hanan dan Kea-manan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasili-tas Pro-duksi Perta-hanan (Certifi-cate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Pro-duct- | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan | ion): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, | | minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penanggungjawab bagian produksi, Penanggungjawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggungjawab bagian produksi, Penanggungjawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 238 | 22112 | Industri Vulkani-sir Ban | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggungjawab bagian produksi, Penanggungjawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 239 | 22121 | Industri Penga- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | sapan Karet | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | | Kab /Kota bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengemba- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 240 | 22122 | Industri Remilling Karet | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan | an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung- | | penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 241 | 22123 | Industri Karet Remah (*Crumb Rubber*) | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan | - Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab | | 6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 242 | 22191 | Industri Barang dari Karet untuk Keperluan Rumah Tangga | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | | Provinsi bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan | | hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung-jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 243 | 22192 | Industri Barang dari Karet untuk Keperlu-an Industri | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung-jawab Bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 244 | 22193 | Industri Barang Dari Karet Untuk Keperlu- | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Infra-struktur | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 245 | 22194 | Industri Barang Dari | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Karet Untuk Kesehatan | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Perse- | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | Kesehatan/ PKRT | Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung | | | Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT)<br>- Surat Keterangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan/ PKRT<br>5. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) Alat Kesehatan/ PKRT | | | Penduk ung Ekspor Impor - Sertifi-kat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Kete-rangan | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | Penduk ung Ekspor Impor - Sertifi-kat Pemberi tahuan Ekspor<br>- Surat Perse- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | tujuan Pelak-sanaan Uji Klinik | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) penguasa an (kepemili kan/sew a) mesin untuk menghas ilkan produk industri alat kesehata n serta peralatan pengujia n | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab | | (CPB) untuk Alat Kesehatan/ PKRT | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan/ PKRT | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) Alat Kesehatan/ PKRT | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membukti-kan:<br>1) penguasa an (kepemili kan/sew a) mesin untuk menghas ilkan produk industri alat kesehata n serta peralatan pengujia n kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpa- | | secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, Penang-gung jawab bagian produksi, Penang-gung jawab *quality control*, Penang-gung-jawab bagian pengemba- | | Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan/ PKRT | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ngan SDM /atau<br>b. Penang-gung-jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan/ PKRT<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) Alat Kesehatan/ PKRT | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 246 | 22199 | Industri Barang dari Karet Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan | Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung- | | penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 247 | 22210 | Industri Barang dari Plastik untuk Bangun-an | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | - Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, Penang-gung jawab bagian produksi, Penang-gung jawab *quality control*, Penang-gung-jawab bagian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta peralatan penguji- | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penang- | | pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gung jawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 248 | 22220 | Industri Barang dari Plastik untuk Pengemasan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | tian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab | | 6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 249 | 22230 | Industri Pipa Plastik dan Perlengkapannya | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk | | dihasilkan secara periodik | Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian | | barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung-jawab Bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 250 | 22291 | Industri Barang Plastik Lembar-an | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | berada pada Kab /Kota bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung-jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggung jawab bagian produksi<br>c. Penanggung jawab *quality control*<br>d. Penanggung jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>e. Penanggung-jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 251 | 22292 | Industri Perleng-kapan dan Per- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | alatan Rumah Tangga (tidak termasuk Furnitur) | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan | bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 252 | 22293 | Industri Barang | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Peralatan Teknik/ Industri dari Plastik | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | berada pada Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, Penang-gung jawab bagian produksi, Penang-gung jawab *quality control*, Penang-gung- | | penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 253 | 22299 | Industri Barang Plastik Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Dalam hal memproduksi peralatan kesehatan/laboratorium dari plastik, | - Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Tanda Daftar Badan Usaha Penyedia Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggungja wab Teknis yang memiliki Sertifi-kat Cara Pem-buatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kese-hatan | Perleng kapan Jalan<br>- Izin Edar Alat Kese-hatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kese-hatan Impor<br>- Izin Edar Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga (PKRT) | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifi-kat Cara Pem-buatan yang Baik untuk Alat Kese-hatan (CPB untuk Alkes) | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Dalam hal memproduksi peralatan kesehatan/laboratorium dari plastik, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggungjawab Teknis yang memiliki Sertifi-kat | - Sertifi-kat Cara Pem-buatan yang Baik untuk Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT)<br>- Surat Kete-rangan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifi-kat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) penguasa an (kepemili | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Dalam hal memproduksi peralatan kesehatan/laboratorium dari plastik, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggungjawab Teknis yang memiliki Sertifikat Cara Pembuatan yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, Penang-gung jawab bagian produksi, Penang-gung jawab *quality control*, Penang-gung-jawab bagian pengemba-ngan SDM /atau<br>b. Penang-gung-jawab | | Baik (CPB) untuk Alat Kese-hatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Dalam hal memproduksi peralatan kesehatan/laboratorium dari | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | plastik, memiliki:<br>e. Dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>f. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 254 | 23111 | Industri Kaca Lembaran | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang | - Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 255 | 23112 | Industri Kaca Pengaman | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting) | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control* | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*,<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 256 | 23119 | Industri Kaca Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | berada pada Kab /Kota bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 257 | 23121 | Industri Perleng-kapan dan Per-alatan Rumah Tangga dari Kaca | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Perse- | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Dalam hal industri memproduksi botol susu bayi dari kaca, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT | Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3053

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | untuk Perbe-kalan Kese-hatan Rumah Tangga (CPB untuk PKRT)<br>- Surat Kete-rangan Penduk ung Ekspor Impor - Sertifi-kat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 139067 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | - Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja<br>6. Dalam hal industri memproduksi botol susu bayi dari kaca, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan | | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Dalam hal industri memproduksi botol susu bayi dari kaca, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk PKRT | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 258 | 23122 | Industri Alat-alat Laboratorium Non Klinis, Farmasi dan Kesehatan dari Kaca | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 259 | 23123 | Industri Kemasan dari Kaca | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Perse- | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | tujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpa- | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 260 | 23124 | Industri Alat Laboratorium Klinis | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dari Kaca | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri<br>. dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material dari kaca serta | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kese- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan | | | hatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting) | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control*<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (PJT) Alat Kesehatan<br>7. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material dari kaca serta peralatan pengujian kualitas produk | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 261 | 23129 | Industri Barang | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Lainnya dari Kaca | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi | berada pada Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Tertentu<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 262 | 23911 | Industri Bata, Mortar, Semen, dan Sejenis-nya yang Tahan Api | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiat- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | an Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 263 | 23919 | Industri Barang Tahan Api dari Tanah Liat/ Keramik Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>e. Proses produksi<br>f. Proses *quality control*<br>g. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 264 | 23921 | Industri Batu Bata | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dari Tanah Liat/ Keramik | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Tertentu<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 265 | 23922 | Industri Genteng dari Tanah Liat/ Keramik | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Produksi Dalam Negeri | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3150

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 139164 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 266 | 23923 | Industri Peralatan Saniter dari Porselen | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 267 | 23929 | Industri Bahan Bangun- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an dari Tanah Liat/ Keramik Bukan Batu Bata dan Genteng | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang<br>• membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 268 | 23931 | Industri Perleng-kapan Rumah Tangga dari Porselen | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 269 | 23932 | Industri Perleng-kapan Rumah Tangga dari Tanah Liat/ Keramik | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 270 | 23933 | Industri Alat Labora- | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | torium dan Alat Listrik/ Teknik dari Porselen | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3205

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

SK No 139219 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 271 | 23939 | Industri Barang Tanah Liat/ Keramik dan Porselen Lainnya Bukan Bahan Bangun-an | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 272 | 23941 | Industri Semen | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri material bangun-an dan kon-struksi serta | | penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan: penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk semen, berupa:<br>1)<br>i. Unit Produksi terintegrasi minimal memiliki:<br>1. Peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambangan 2. Crusher/ raw mill 3. raw mill silo 4. kiln 5. clinker silo 6. Cement grinding 7. Cement silo 8. Packing plant<br>ii. Unit Produ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ksi tidak terinte grasi mini-mal me-miliki: 1. clinker silo 2. Ce-ment grin-ding 3 pack-ing plant<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpa-sang pada | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: penguasa-an (kepemilik- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk semen, berupa: 1) i. Unit Pro-duksi terin-tegrasi mini-mal me-miliki: 1. per-alatan penam bang-an 2. Crus-her/ra | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | w mill 3. raw mill silo 4. kiln 5. clinker silo 6. Cement grinding 7. Cement silo 8 packing plant ii. Unit Produksi tidak terintegrasi minimal | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki: 1. clinker silo 2. Cement grinding 3. Packing plant<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangun-an dan kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control*<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan: penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk semen, berupa:<br>1)<br>i. Unit Produksi terintegrasi minimal memiliki:<br>1. Peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penambangan 2. Crusher/ raw mill 3. raw mill silo 4. kiln 5. clinker silo 6. Cement grinding 7. Cement silo 8. Packing plant<br>ii. Unit Pro- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | duksi tidak ter-inte-grasi mini-mal me-miliki: 1. clinker silo 2. Ce-ment grin-ding 3. Pack-ing plant<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpa-sang pada | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha | | | | | |
| 273 | 23942 | Industri Kapur | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan | | bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangun-an dan kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 274 | 23943 | Industri Gips | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting) | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 275 | 23951 | Industri Barang dari Semen | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan | nen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin | bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | | lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri material bangun-an dan kon-struksi serta | | perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 276 | 23952 | Industri Barang dari Kapur | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | ngembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | berada pada Kab /Kota bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 277 | 23953 | Industri Barang dari Semen dan Kapur untuk Konstruksi | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 278 | 23954 | Industri Barang dari Gips | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | untuk Konstruksi | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 279 | 23955 | Industri Barang dari Asbes untuk Keperluan Bahan Bangunan | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 280 | 23956 | Industri Barang dari Asbes untuk Keperlu- | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Industri | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri material bangun-an dan kon- | | (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 281 | 23957 | Industri Mortar atau Beton Siap Pakai | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 302 | 23959 | Industri Barang dari Semen, Kapur, Gips dan Asbes Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 283 | 23961 | Industri Barang dari | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Marmer dan Granit untuk Keperluan Rumah Tangga dan Pajangan | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 284 | 23962 | Industri Barang dari Marmer dan Granit untuk Keperluan Bahan Bangunan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 285 | 23963 | Industri Barang dari Batu untuk Keperluan Rumah Tangga, Pajangan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | , dan Bahan Bangun-an | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 286 | 23969 | Industri Barang dari | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Marmer, Granit dan Batu Lainnya | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Kab /Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | satu hamparan lintas antar Kab /Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kon-struksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 287 | 23990 | Industri Barang Galian Bukan Logam Lainnya Ytdl | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Dan Pengembangan<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Penyimpanan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau *quality control*<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang *quality control* | | | | | |
| 288 | 24101 | Industri Besi dan Baja Dasar (*Iron and Steel Making*) | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaf-taran Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hulu logam serta | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hulu logam serta peralatan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguji-an kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an, Penang-gung jawab bagian produksi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penanggung jawab *quality control*, Penanggungjawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggungjawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses | | | | | |
| 289 | 24102 | Industri Penggi-lingan Baja (*Steel Rolling*) | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | si Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | | Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certifi- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | cate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, Penanggung jawab bagian produksi, Penanggung jawab *quality control*, Penanggung-jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>b. Penanggung-jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 290 | 24103 | Industri Pipa dan Sam-bungan Pipa dari Baja dan Besi | Industri pipa seamless/ tanpa kelim dan pipa hasil pengelasan (*green pipe, threaded seamless pipe, casing* | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | *tubing, line pipe*) Industri sambung-an pipa | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertem-tu<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk | | atas produk yang dihasilkan secara periodik | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, | | | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hulu logam serta peralatan penguji- | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggung jawab bagian produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggung jawab *quality control*<br>d. Penanggung jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>e. Penanggung-jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) dan penggunaan peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggung jawab bagian produksi<br>c. Penanggung jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *quality control*<br>d. Penanggung jawab bagian pengembangan SDM/atau<br>e. Penanggung-jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3478

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Selain: Industri pipa seamless/ tanpa kelim dan pipa hasil pengelasan (green pipe, threaded seamless pipe, casing tubing, line pipe) , Industri sambungan pipa | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk mengha- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab /Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab /Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggung jawab bagian produksi<br>c. Penanggung jawab *quality control*<br>d. Penanggung jawab bagian pengembangan SDM /atau<br>e. Penanggung jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | | Provinsi bersangkut-an | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan | | hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk industri hulu logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggung jawab bagian produksi<br>c. Penanggung jawab *quality control*<br>d. Penanggung jawab bagian pengembangan SDM/atau<br>e. Penanggung jawab Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, peneri- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses *quality control*<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3494

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3495

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 291 | 24201 | Industri Pembuatan Logam Dasar Mulia | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 138500 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan penguasa-an (kepe- | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Pe-nyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pe-ngadaan, penerima-an, penyim-panan bahan baku | | | Penun-jang Kegiat-an Utama | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses<br>5. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku yang digunakan | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karet serta peralat-an peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3503

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | | | | |

SK No 138492 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses<br>6. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang digunakan | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan . quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasi- | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung-jawab bagian produksi dan/atau quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses<br>8. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku yang digunakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 292 | 24202 | Industri Pembuatan Logam Dasar Bukan Besi | Logam bukan besi dalam bentuk dasar (Ingot, Billet, Slab, Batang, Pellet, Block, Sheet, Pig, Paduan, Bubuk, dan lain-lain) Logam tanah jarang dan paduannya. | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | | - Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaik- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | an Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses<br>5. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku | | | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang digunakan<br>6. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi pirometalurgi, memiliki dan menyampai-kan Surat Pernyataan tidak memproduksi NPI, FeNi dan Nickel Matte<br>7. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi hidrometa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lurgi, memiliki dan menyampai-kan tidak memproduksi Mixed Hydroxide Precipitate (MHP) | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian | | secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses<br>6. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku yang digunakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi pirometalurgi, memiliki dan menyampaikan Surat Pernyataan tidak memproduksi NPI, FeNi dan Nickel Matte<br>8. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi hidrometalurgi, memiliki dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyampai-kan tidak memproduksi Mixed Hydroxide Precipitate (MHP) | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | facilities sesuai dengan bagan alur proses<br>7. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku yang digunakan<br>8. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi pirometalurgi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki dan menyampaikan Surat Pernyataan tidak memproduksi NPI, FeNi dan Nickel Matte<br>9. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi hidrometalurgi, memiliki dan menyampaikan tidak memproduksi Mixed Hydroxide Precipitate (MHP) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Selain: Logam bukan besi dalam bentuk dasar (Ingot, Billet, Slab, Batang, Pellet, Block, Sheet, Pig, Paduan, Bubuk, dan lain-lain) Logam tanah jarang dan paduannya | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3540

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan karet serta peralat-an peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3544

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | | | | |

SK No 137970 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses<br>8. Memiliki dokumen perjanjian jual beli bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil pertambangan (ore) untuk membuktikan legalitas bahan baku yang digunakan<br>9. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi pirometalurgi, memiliki dan menyampai-kan Surat Pernyataan tidak memproduksi NPI, FeNi dan Nickel Matte | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 10. Dalam hal menjalankan kegiatan pemurnian nikel dengan teknologi hidrometa-lurgi, memiliki dan menyampai-kan tidak memproduksi Mixed Hydroxide Precipitate (MHP) | | | | | |
| 293 | 24203 | Industri Peng-gilingan Logam Bukan Besi | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggu-naan Mesin Pro- | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | duksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certi- | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | ficate of Appro-val Facility Worth-iness of Defen-ce Pro-duction ): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Pro-duksi Alat Per-alatan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 294 | 24204 | Industri Ekstrusi Logam Bukan Besi | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | duksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan karet serta | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 295 | 24205 | Industri Pipa dan Sambungan Pipa dari Logam Bukan | Industri copper tube/pipe tanpa kampuh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Besi dan Baja | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | duksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | | Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen berupa daftar | | | Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karet serta peralat-an peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3580

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | | | | |

SK No 137935 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3585

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | Selain Industri copper tube/pipe tanpa kampuh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian | | secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencemaran lingkungan | | | | | |
| 296 | 24310 | Industri Pengecoran Besi dan Baja | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | - Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | Kab./Kota ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Penang-gung-jawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penang-gung-jawab bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 297 | 24320 | Industri Pengecoran Logam Bukan Besi dan Baja | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian | | secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses | | | | | |
| 298 | 25111 | Industri Barang dari | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Logam Bukan Aluminium Siap Pasang untuk Bangunan | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

I.F.3627

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ | | perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri material bangun-an dan kon-struksi serta perala-tan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>5. Memiliki dokumen bagan alur: | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

I.F.3633

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| 299 | 25112 | Industri Barang dari Logam Aluminium Siap Pasang untuk Bangunan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.3636

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 137896 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 300 | 25113 | Industri Konstruksi Berat Siap Pasang dari Baja untuk Bangunan | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Tanda Daftar Badan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | Usaha Penyedia Bahan Perlengkapan Jalan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | | duksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri material bangun-an dan kon-struksi serta pera-latan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi terpa-sang pada data usaha | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta pera- | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | latan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 301 | 25119 | Industri Barang dari Logam Siap Pasang untuk Konstruksi Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | - Tanda Daftar Badan Usaha Penyedia Bahan Perlengkapan Jalan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ | | perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri material bangun-an dan kon-struksi serta pera-latan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| 302 | 25120 | Industri Tangki, Tandon Air dan Wadah dari Logam | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki: | | Provinsi ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, | | 6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 303 | 25130 | Industri Generator Uap, Bukan Ketel Pemanas | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 304 | 25200 | Industri Senjata dan Amunisi | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Layanan asistensi teknik<br>b. Penanganan layanan keluhan | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan | | c. Lembar Data Keselamatan Bahan/ Material Safety Data Sheet<br>d. Lembar Data Teknis Produk yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Pendirian Pabrik Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>5. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout | | | Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Layanan asistensi teknik<br>b. Penangan-an layanan keluhan<br>c. Lembar Data | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri plastik dan | | Keselamat-an Bahan/ Material Safety Data Sheet<br>d. Lembar Data Teknis Produk yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karet serta peralat-an peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas produksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>7. Memiliki gudang penyimpanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab | | pada setiap divisi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>f. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penam- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetrali- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Layanan asistensi teknik<br>b. Penangan-an layanan keluhan<br>c. Lembar Data Keselamat-an Bahan/ Material Safety Data Sheet<br>d. Lembar Data Teknis Produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Penanggungjawab bagian produksi dan/atau | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>8. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>c. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>d. Penanggungjawab bagian keuangan<br>e. Penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>f. Penanggungjawab bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b. Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 305 | 25910 | Industri Penempaan, Pengepresan, Pencetakan dan Pembentukan Logam Meta- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | lurgi Bubuk | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Indus- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik | tri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Pro- | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | duc-tion): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Pro-duksi Alat Perala-tan Perta-hanan dan Kea-manan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerima- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencemaran lingkungan | | | | | |
| 306 | 25920 | Jasa Industri Untuk Berbagai Pengerjaan Khusus Logam Dan Barang Dari Logam | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Penyimpanan Mineral Ikutan Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen jenis dan volume kebutuhan bahan baku serta kebutuhan besaran daya energi yang dibutuhkan untuk menjalankan usaha pemberian jasa<br>3. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/opera-sional/staf | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>5. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b. Foto mesin/peralatan, sebagai sarana | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penun-jang | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen jenis dan volume kebutuhan bahan baku serta kebutuhan besaran daya energi yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan usaha pemberian jasa<br>3. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pegawai paling sedikit: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/operasional/staf<br>4. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>5. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai sarana penunjang<br>b. Foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 307 | 25931 | Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan untuk Pertanian | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 308 | 25932 | Industri Alat Potong dan Perkakas Tangan Pertukangan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Dalam Negeri<br>- | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 309 | 25933 | Industri Alat Potong | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Perkakas Tangan yang Digunakan dalam Rumah Tangga | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri - | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 310 | 25934 | Industri Peralat- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Umum | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri - | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, penerima-an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 311 | 25940 | Industri Ember, Kaleng, | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Drum dan Wadah Sejenis dari Logam | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 312 | 25951 | Industri Barang | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dari Kawat | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 313 | 25952 | Industri Paku, | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Mur dan Baut | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Komponen Dalam Negeri<br>- Rekomendasi Pengguna Gas Bumi Tertentu<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 314 | 25991 | Industri Bran-kas, | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Filling Kantor dan Sejenis-nya | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an | Kab./Kota ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 315 | 25992 | Industri Peralat- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Dapur dan Peralat-an Meja dari Logam | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an | berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 316 | 25993 | Industri Keperlu- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Rumah Tangga dari Logam Bukan Peralatan Dapur dan Peralatan Meja | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri - | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, penerima-an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | . | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 317 | 25994 | Industri Pembu- | Industri pembuatan profil hasil | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | - Sertifi-kat Tingkat Kom- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | atan Profil | pengelasan untuk konstruksi berat | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | ponen Dalam Negeri<br>- Reko-menda-si Peng-guna Gas Bumi Tertentu<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | ngembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penanggun gjawab bagian pemasar-an<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, penerima-an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produks | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) dan penggunaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuai an kapasi-tas pro-duksi terpa-sang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan, penang-gung-jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | Selain: Industri pembuatan profil hasil pengelasan untuk konstruksi berat | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpan-an, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 318 | 25995 | Industri Lampu dari Logam | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilik- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Penilaian TKDN Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri hilir logam serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas pro-duksi terpa- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilik- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk indus-tri hilir logam serta per-alatan pengu-jian kuali-tas produk<br>2) Kese-suaian kapasi-tas pro-duksi terpa- | | keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penanggun gjawab bagian pemasar-an<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, penerima-an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produks | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) dan penggunaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2) Kesesuai an kapasi-tas pro-duksi terpa-sang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan, penang-gung-jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membukti-kan penguasaan (kepemilik-an/sewa) dan penggunaan peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 319 | 25999 | Industri Barang Logam Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene- | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | tapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defenc | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | e Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membukti-kan: | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapasitas produksi terpasang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggung- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) dan penggunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 320 | 26110 | Industri Tabung Elektron dan Konektor Elek-tronik | Seluruh | - Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepe- | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang | tian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control,<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/ kode elektronik garansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri elektronika serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerima- | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 321 | 26120 | Industri Semi Konduktor dan Komponen Elektronik Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk meng-hasilkan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerima-an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Pengua-saan (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat- | | (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengangkut-an dan distribusi | | periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 322 | 26210 | Industri Komputer dan/atau Perakitan Komputer | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana | Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkut-an | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku,<br>b. Proses produksi,<br>c. Proses quality control, | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 323 | 26220 | Industri Perlengkapan Komputer | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | Dalam Negeri<br>- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 324 | 26310 | Industri Peralatan Telepon dan Faksimili | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri elektronika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Pro-duksi Alat Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Pengua-saan (kepe-milikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk meng-hasilkan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkut-an | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Penguasaan | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 325 | 26320 | Industri Peralatan Komuni- | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Tanda Pendaf-taran | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | kasi Tanpa Kabel (Wireless) | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Produk (TPP) Pro-duksi Telepo n Seluler, Kompu ter Gengga m (Handh eld), Dan Kompu ter Tablet<br>- Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk meng- | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pema-saran Alat Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Kelaik-an Fasili-tas Pro-duksi Perta-hanan (Certifi cate of Approv al Facility Worthi ness of Defenc e Produc tion): Moda Darat, Moda Laut dan/ | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Pengua-saan (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk | | n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Pengua-saan (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengangkut-an dan | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 326 | 26391 | Industri Kartu Cerdas (Smart Card) | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana | Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 327 | 26399 | Industri Peralatan Komuni-kasi Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | tujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk meng- | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 328 | 26410 | Industri Televisi dan/atau Perakitan Televisi | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan.<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasil-kan produk industri elektronika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4023

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 329 | 26420 | Industri Peralatan Perekam, Penerima dan Penggan-da Audio dan Video, bukan Industri Televisi | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 111992 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Pengua-saan (kepe-milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri | | produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyimpa-nan, pengangkut-an dan | | secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk meng- | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Penge-masan,penyi mpa-nan, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 330 | 26490 | Industri Peralatan Audio dan Video Elektronik Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membuk-tikan:<br>1) Pengua-saan (kepe- | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan/ sewa) mesin untuk meng-hasil-kan produk industri elektro-nika serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik /plant layout facilities, yang membukti-kan tersedianya<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 331 | 26511 | Industri Alat Ukur dan Alat | Seluruh | - Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Uji Manual | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Perta- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | hanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | -an Perta-hanan dan Kea-manan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 332 | 26512 | Industri Alat Ukur dan Alat Uji Elektrik | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | tujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | - Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 333 | 26513 | Industri Alat Ukur dan Alat Uji Elektro-nik | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Pemasaran Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasili-tas Pro-duksi Perta- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | hanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Peralat -an Perta-hanan dan Kea-manan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 334 | 26514 | Industri Alat Uji dalam Proses Industri | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 335 | 26520 | Industri Alat Ukur Waktu | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | - Dekomisioning Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Konstruksi Fasilitas Produksi Barang Konsu- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | men yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Operasi Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Pernyataan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | Pembebasan Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 336 | 26602 | Industri Peralatan Elektro medikal dan Elektro-terapi | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan; dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri alat kesehat-an serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Per-bekal-an Kese-hatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Per-bekal-an Kese-hatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifi-kat Cara Pem-buatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencana-an tata letak | | | yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/ plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya bangunan fisik sekurang-kurangnya berupa:<br>a. Ruang penerimaan dan penyimpanan bahan baku<br>b. Ruang penyimpanan | | | - Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Fasilitas pengelo-laan limbah<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membukti-kan kepe-milikan karyawan yang bekerja sebagai Pe-nanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>7. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar per-alatan<br>b. Foto mesin/ peralatan; dan<br>c. Perjanjian jual | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehat-an serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyimpan an bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengema-san, penyim-panan, pengang-kutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membukti-kan terse-dianya bangunan fisik sekurang-kurangnya berupa:<br>a. Ruang peneri- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | maan dan penyimpan an bahan baku<br>b. Ruang penyim-panan hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan terse-dianya bangunan fisik se- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kurang-kurangnya berupa:<br>a. Ruang peneri-maan dan penyim-panan bahan baku<br>b. Ruang penyimpan an hasil produksi<br>c. Fasilitas pengelo-laan limbah<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membukti-kan kepe- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | milikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>7. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana pe- | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | meng-hasilkan produk industri alat ke-sehatan serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu Peralatan Kesehatan (ISO 13485) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM dan/atau<br>b. Penanggungjawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penangan-an kecela-kaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities sesuai dengan bagan alur proses dan membukti-kan terse-dianya bangunan fisik sekurang-kurangnya berupa:<br>a. Ruang peneri-maan dan penyimpan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b. Ruang penyimpanan hasil produksi<br>c. Fasilitas pengelolaan limbah<br>8. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (PJT) Alat Kesehatan<br>9. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 337 | 26710 | Industri Peralat-an Fotografi | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta per- | | trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha;<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | 7. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri elektronika serta | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control; dan | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Bagian pemasaran<br>5. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengema-san, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri elektronika serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengema-san, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem-buktikan tersedianya Fasilitas penanga-nan kece-lakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencana-an | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control. | | | | | |
| 338 | 26791 | Industri Kamera Cinematografi Proyektor dan Perlengkapannya | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota<br>Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta per- | | trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>5. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri elektro-nika serta | | penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau quality | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengang- | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mengha-silkan produk industri elektro-nika serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi terpasang pada data usaha<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>7. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengema-san, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>8. Memiliki dokumen berupa foto yang mem-buktikan tersedianya Fasilitas penanga-nan kece-lakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 339 | 26792 | Industri Teropon g dan In-strumen Optik Bukan | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaca Mata | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | - Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro- | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | duksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri alat kesehat-an serta peralat-an pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyimpan an bahan baku, | | | (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Per-bekal-an Kese-hatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifi-kat Cara Pem-buatan yang Baik untuk Alat Kese-hatan (CPB | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Pe- | | | untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifi- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>5. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | kat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Surat Keterangan Research Use Only<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthi | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta per- | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat | ness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas pro-duksi terpasang pada data usaha<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan, pe-nanggungj awab bagian produksi, | | pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pe-nanggungj awab quality control, pe-nanggungj awab bagian pengemba ngan SDM; dan/atau<br>b. Pe-nanggungj awab bagian pe-masaran<br>5. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyimp- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>7. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri alat kesehatan serta peralatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan, pe- | | Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality control, penanggungjawab bagian pengembangan SDM dan/atau<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penangan-an kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Memiliki dokumen perjanjian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4180

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 340 | 26800 | Industri Media Magne-tik dan Media Optik | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Legalis asi Pendaf-taran/ Registr asi Mesin dan Peralat -an Pro-duksi Cakra m Optik<br>- Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 111834 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 341 | 27111 | Industri Motor Listrik | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen | Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certifi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | cate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | Alat Peralat-an | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Pertahanan dan Keamanan | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>c. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 342 | 27112 | Industri Mesin Pembangkit Listrik | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | ngembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Perse- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | tujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/ | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 343 | 27113 | Industri Pengubah Tegangan (Transformator), Pengubah Arus | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | (Rectifier) dan Pengontrol Tegangan (Voltage Stabilizer) | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota<br>Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | ness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 344 | 27120 | Industri Peralat-an Pe- | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | ngontrol dan Pendistri-busian Listrik | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN | Kab./Kota ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 345 | 27201 | Industri Batu Baterai | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Tanda Daftar Badan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri elektronika serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Usaha Penyedia Bahan Perlengkapan Jalan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi | | | Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar per-alatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan: | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri elektronika serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control; dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku,<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian;<br>2. Menjamin keamanan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ | | dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan; dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri elektronika serta per-alatan pengujian kualitas produk | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem-buktikan tersedianya Fasilitas penanga-nan kece-lakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 346 | 27202 | Industri Akumulator Listrik | Seluruh | - Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangana n trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | n barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 347 | 27203 | Industri Baterai Untuk | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kendara-an Bermotor Listrik | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan; dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktika:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri elektronika serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri elektro-nika serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>7. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusaha-an | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau quality control; dan<br>c. Bagian pemasaran<br>8. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>9. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri elektronika serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi ter-pasang pada data usaha | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim- | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas | | 8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 348 | 27310 | Industri Kabel | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Sertifi-kat | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Serat Optik | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selamalamanya 6 | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>1. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/peralatan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | 3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | TKDN Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>2. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, pene- | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengema-san, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | | |
| | | | | - Mene-ngah | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Kab./Kota ber-sangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha- | | a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | silkan produk industri elektro-nika serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian ka-pasitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>7. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpinan perusaha-an<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>8. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, pene-rimaan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengema-san, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>9. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan | 7 hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanjian jual | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri elektronika serta per-alatan peng-ujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanga-nan kece-lakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| 349 | 27320 | Industri Kabel Listrik dan Elektro-nik Lainnya | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membu-ktikan: | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Fasili-tas Iradia-tor Kate-gori I | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1)Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)Kesesuaian kapasitas produksi terpa- | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Menggunakan Pembangkit Radiasi Pengion sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Fasilitas Iradiator Kategori I Menggunakan Sumber | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Radioaktif sebagai Penunjang Kegiatan Utama<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi | | | Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpa- | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung- | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanga-nan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi 7 | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung- | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pemasaran<br>4. Memiiki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengang- | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanga-nan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | facilities, yang membuktikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 350 | 27330 | Industri Perlengkapan Kabel | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Indus- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>c. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik-an Fasili-tas Pro-duksi Perta-hanan (Certifi cate of Approv al Facility Worthi ness of De-fence Produc | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laborato-rium inde-penden atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>5. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium | tion): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Pro-duksi Alat Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangku-tan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kesesuaian kapasitas pro- | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | duksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggungjawab bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiiki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusu<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 351 | 27401 | Industri Bola Lampu | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pijar, Lampu Pene-rangan Terpusat dan Lampu Ultra Violet | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN | Kab./Kota bersangku-tan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Dekomisioning Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laborato-rium inde-penden atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | - Kon-struksi Fasili-tas Pro-duksi Barang Konsu-men yang Me-ngan-dung Zat Radio-aktif<br>- Operas i Fasili-tas Pro-duksi Barang Konsu-men | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung | | |
| | | | | Menengah | | | - | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Zat Radio-aktif | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelangga<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangku-tan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanga-nan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 352 | 27402 | Industri Lampu Tabung Gas (Lampu | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pem-buang Listrik) | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Dekomisioning Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Konstruksi Fasili- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | tas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Operasi Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | Zat Radio-aktif<br>- Per-nya-taan Pembe-basan Fasili-tas Pro-duksi Barang Konsu-men yang Me-ngan-dung Zat Radio-aktif | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 353 | 27403 | Industri Peralat-an Penera-ngan Untuk Alat Trans-portasi | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik | ness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangku-tan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 354 | 27404 | Industri Lampu LED | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Tanda Daftar Badan Usaha | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | Penye-dia Bahan Per-leng-kapan Jalan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangku-tan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengu-asaan | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengembangan SDM<br>b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi | | 8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanga-nan kecelakaan kerja, ruang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiiki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 355 | 27409 | Industri Peralat-an | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Penera-ngan Lainnya | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Dekomisioning Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | - Konstruksi Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Operasi Fasilitas Produksi Barang Konsumen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Radio-aktif | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanga-nan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi matervallf ungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja) | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hilir logam serta per-alatan | | penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kese-suaian kapa-sitas pro-duksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiiki dokumen bagan alur: | | yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanga-nan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiiki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Ruang quality control | | | | | |
| 356 | 27510 | Industri Peralat-an Listrik Rumah Tangga | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuh-kan untuk menjalan-kan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>4. Dalam hal industri memproduksi selimut listrik, sikat gigi listrik, | - Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kese-hatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kese- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpa- | | alat-alat cukur listrik dan alat-alat perawatan tubuh listrik lainnya memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | hatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung- | | | - Sertifi-kat Cara Pem-buatan yang Baik untuk Alat Kese-hatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Kete-rangan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifi-kat Bebas Jual | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiiki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Kete-rangan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifi-kat Pember itahua n Ekspor<br>- Surat Perse-tujuan Pelaksa naan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Dalam hal mempro-duksi selimut listrik, sikat gigi listrik, alat-alat cukur listrik dan alat-alat perawatan tubuh listrik lainnya, memiliki: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Doku-men perjan-jian kerja yang membukti-kan kepemi-likan karya-wan yang bekerja sebagai Penang-gung Jawab Teknis (PJT) untuk Alat Keseha-tan<br>b. Surat Pernya-taan Komit-men Pemenu-han Cara | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4393

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuh-kan untuk menjalan-kan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-buktikan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk mengha-silkan produk industri hilir logam serta per-alatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kese-suaian kapa-sitas pro-duksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | keselamatan kerja<br>5. Dalam hal industri memproduksi selimut listrik, sikat gigi listrik, alat-alat cukur listrik dan alat-alat perawatan tubuh listrik lainnya memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM | | (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanggungjawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyim- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan, pengang-kutan dan distribu-si hasil produksi<br>5. Dalam hal mempro-duksi selimut listrik, sikat gigi listrik, alat-alat cukur listrik dan alat-alat perawatan tubuh listrik lainnya, memiliki:<br>a. Doku-men perjan-jian kerja yang mem-bukti-kan kepemi-likan karya- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | wan yang bekerja sebagai Penang-gung Jawab Teknis (PJT) untuk Alat Keseha-tan<br>b. Surat Pernya-taan Komit-men Pemenu-han Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Keseha-tan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | Mutu (ISO 9001)<br>6. Dalam hal industri memproduksi selimut listrik, sikat gigi listrik, alat-alat cukur listrik dan alat-alat perawatan tubuh listrik lainnya memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung- | | (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiiki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribu-si hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedia-nya Fasilitas penanga-nan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi<br>7. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntu-kan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Dalam hal memproduksi selimut listrik, sikat gigi listrik, alat-alat cukur listrik dan alat-alat perawatan tubuh listrik lainnya, memiliki:<br>a. Dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gung Jawab Teknis (PJT) untuk Alat Keseha-tan<br>b. Surat Pernya-taan Komitmen Peme-nuhan Cara Pembuat-an yang Baik (CPB) untuk Alat Keseha-tan | | | | | |
| 357 | 27520 | Industri Peralat-an Elektro-termal | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Rumah Tangga | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri hilir logam serta per-alatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kese-suaian kapa-sitas pro-duksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian | | laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemasar-an | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustria<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang membukti-kan: | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>a. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpa- | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung- | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiiki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribu-si hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedia-nya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>d. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membukti-kan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hilir logam serta per-alatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kese-suaian kapa- | | malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggungjawab quality | | dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiiki dokumen bagan alur:<br>a. Pengada-an, peneri-maan, penyim-panan bahan baku | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (IS0 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, pengang-kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanga-nan kecelakaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 358 | 27530 | Industri Peralat-an | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pemanas dan Masak Bukan Listrik Rumah Tangga | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralatan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk mengha-silkan produk industri hilir logam serta per-alatan | | penanga-nan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kese-suaian kapa-sitas pro-duksi terpa-sang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung-jawab bagian pemasar-an<br>4. Memiiki dokumen bagan alur: | | untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribu-si hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanga-nan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiiki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuk-tikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| 359 | 27900 | Industri Peralatan Listrik Lainnya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Tanda Daftar Badan Usaha Penye-dia | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Bahan Perlengkapan Jalan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan | (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralat | | |
| | | | | Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | -an Perta-hanan dan Kea-manan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangku-tan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4452

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 360 | 28111 | Industri Mesin Uap, Turbin dan Kincir | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangku-tan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 111562 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti- | Penilaian TKDN Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk peralatan quality control | duksi Alat Peralat-an Perta-hanan dan Kea-manan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 361 | 28112 | Industri Motor Pemba-karan Dalam | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan trouble-shooting<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | ness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangku-tan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 362 | 28113 | Industri Komponen dan Suku Cadang Mesin dan Turbin | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | - Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | an Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen rencana | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ peralata<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membuktikan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kuali-tas pro-duk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpi-nan perusa-haan, penang-gung-jawab bagian produksi, penang-gung-jawab quality control, penang-gung-jawab bagian pengem-bangan SDM<br>b. Penang-gung- | | 6. Memiliki dokumen hasil uji laboratorium independen secara periodik untuk produk yang dihasilkan<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengang- | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiiki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | facilities, yang membuktikan tersedia-nya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>e. Ruang quality control | | | | | |
| 363 | 28120 | Industri Peralatan Tenaga Zat Cair dan Gas | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanga-nan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Mutu (ISO 9001) | | | |
| 364 | 28130 | Industri Pompa Lainnya, Kompresor, Kran dan Klep/ Katup | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | - Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | an Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gunaan jenis, spe-sifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk men-jalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang membukti-kan:<br>1) Pengasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk meng- | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri per-mesinan dan ke-tenaga-listrikan serta pera-latan pengujian kualitas produk<br>2) Kese-suaian kapa-sitas produksi ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang | | keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 365 | 28140 | Industri Bearing, Roda Gigi dan Elemen Peng- | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | gerak Mesin | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4513

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | Perta-hanan dan Kea-manan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 111513 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 366 | 28151 | Industri Oven, Perapian dan Tungku Pembakar Sejenis yang Tidak Menggunakan Arus Listrik | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang- | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/<br>Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/<br>Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4528

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 112998 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan baku | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang | | termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 367 | 28152 | Industri Oven, Perapian dan Tungku Pem- | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifikat Tingkat Komponen | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | bakar Sejenis yang Menggunakan Arus Listrik | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang0an an troubles0h ooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuk0t ikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | berada pada Kab/Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pera-latan dan<br>c. Perjanj-ian jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri per-mesinan dan ketena-galis-trikan serta pera- | | perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | latan pengu-jian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasi-tas produ-ksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, | | secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengang-kutan dan distri-busi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuk-tikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/ plant layout | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 368 | 28160 | Industri Alat Pengangkat dan Pemindah | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang Perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting) | Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar perala-tan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi | | lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Foto mesin/ perala-tan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri per-mesinan dan ke-tenaga-listrikan | | perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodi<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan | | 6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan distri-busi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggu- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri per-mesinan | | naan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusahaan | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 369 | 28171 | Industri Mesin Kantor Dan Akun-tansi Manual | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyam-paian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penang-anan troubles-hooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 370 | 28172 | Industri Mesin Kantor dan Akuntan-si Elektrik | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanjian jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengu-asaan (kepemi- | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri per-mesinan dan ketena-galis-trikan serta pera-latan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapa-sitas produksi terpasang | | barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distr- | | 5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ibusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | - Mikro<br>- Kecil<br>- Meneng -ah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menja-lankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan , penerimaa n, penyim- | | 5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Penge-masan, penyim-panan, penga-ngkutan dan distri-busi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membukti-kan:<br>1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapa- | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan peru-sahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Ruang quality control | | | | | |
| 371 | 28173 | Industri Mesin Kantor dan Akuntansi Elektronik | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/s | | pengangkutan , sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | - Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ewa) mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkut-an dan distri-busi hasil produksi | | 5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan , penerimaa n, penyim-panan bahan baku | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan: | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem- | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4601

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 372 | 28174 | Industri Mesin Fotocopi | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 112923 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemilik-an/ sewa) mesin untuk | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | meng-hasilkan produk industri per-mesinan dan ke-tenaga-listrikan serta pera-latan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapa-sitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangku-tan dan distribusi hasil produksi | | periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Kab/Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng- | | a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan , penerimaa n, penyim-panan bahan baku | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan: | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br><br>2) Kesesuaian kapasitas | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan peru-sahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkut-an dan distri-busi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem- | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4616

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 373 | 28179 | Industri Mesin dan Peralatan Kantor Lainnya | Seluruh | - Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 112938 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan perjanjian jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri per-mesinan | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan ke-tenaga-listrikan serta pera-latan pengu-jian kualitas produk<br>2) Kesesu-aian kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 374 | 28180 | Industri Perkakas Tangan yang Digerakkan Tenaga | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersang-kutan | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan | | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 375 | 28191 | Industri Mesin untuk Pem-bungkus , Pem- | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | botolan dan Penga-lengan | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersan-gkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi | | lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4651

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 376 | 28192 | Industri Mesin Timbang -an | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 112886 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Penilaian TKDN Penggu-naan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri | | |
| | | | | - Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | - Surat Kete-rangan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifi-kat Pember itahua n Ekspor<br>- Surat Perse-tujuan Pelaksa naan Uji Klinik | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Mutu (ISO 9001) | | | |
| 377 | 28193 | Industri Mesin Pendingin | Seluruh | Kecil | Menengah · Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | - Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri<br>- Izin Pene-tapan Indus-tri Perta-hanan<br>- Sertifi-kat Perse-tujuan Kelaik- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | an Fasilitas Produksi Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar pera-latan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan: | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi | | garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ter-pasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menja-lankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifikasi mesin | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b. Foto mesin/ pera-latan dan<br>c. Perjanji-an jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepemi-likan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri per-mesinan | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/s urat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan ke-tenaga-listrikan serta pera-latan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapa-sitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pim-pinan perusa-haan | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. Bagian pema-saran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerimaan, penyim-panan bahan bakz<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkut-an dan distri-busi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penang-anan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen peren-canaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 378 | 28199 | Industri Mesin untuk Keper-luan Umum Lainnya YTDL | Seluruh | - Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab/Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Kab/Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab/Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting)<br>b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan peng-gunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penang-anan trouble-shooting) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 379 | 28210 | Industri Mesin Pertanian dan Kehutan-an | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>c. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>d. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | quality control<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 380 | 28221 | Industri Mesin dan Perka-kas Mesin | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | untuk Pengerja -an Logam | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna- | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu -naan | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>8. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4705

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 381 | 28222 | Industri Mesin dan Perkakas Mesin untuk Pengerja-an Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 112812 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 382 | 28223 | Industri Mesin dan Perkakas Mesin untuk Pengerja-an Bahan Bukan Logam dan Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>c. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Mutu (ISO 9001) | | | |
| 383 | 28224 | Industri Mesin dan Perka-kas Mesin untuk Pengelas-an yang Meng-gunakan Arus Listrik | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | - | |
| 384 | 28230 | Industri Mesin Metalurgi | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | Dalam Rangka Peneli-tian Dan Pe-ngem-bangan<br>- Surat Perse-tujuan Penilai-an TKDN Penggu-naan Mesin Pro-duksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi | | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar per-alatan<br>b. Foto mesin/ peralatan dan<br>c. Per-janjian jual beli/ sewa yang mem-bukti-kan:<br>1) Pengua-saan (kepe-milikan | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri permesinan dan ketenagalistrikan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) Kesesuaian kapasitas | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan perusahaan<br>b. Bagian produksi dan/atau quality control dan<br>c. bagian pemasaran | | periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br><br>a. Peng-adaan, pe-nerima-an, pe-nyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pe-ngemas-an, pe-nyimpan-an, pengangku t-an dan distri-busi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penangan-an kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencana-an tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 385 | 28240 | Industri Mesin Penambangan, Penggalian dan Konstruksi | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi | Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br><br>2. Memiliki dokumen berupa:<br><br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar per-alata<br>b. Foto mesin/ | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan dan<br>c. per-janjian jual beli/ sewa yang mem-buktik-an:<br>1) pe-ngu-asa-an (ke-pemi-likan/ sewa) me-sin un-tuk me-ng-hasil-kan pro-duk in-dus-tri per-me-sinan dan ke-tena-ga- | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lis-trik-an serta per-alat-an peng-ujian ku-alitas pro-duk<br>2) ke-se-suai-an kapa-sitas pro-duksi ter-pa-sang pada data usa-ha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan per-usahaan<br>b. bagian produksi dan/ atau quality control dan<br>c. bagian pe-masaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Peng-adaan, pe-nerima-an, penyim-panan bahan baku<br>b. Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant layout facilities, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang quality control | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a. Spesifi-kasi mesin dan/ atau daftar peralat-an<br>b. foto mesin/ peralat-an dan<br>c. per-janjian jual beli/ sewa yang mem-buktik-an: | | penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting)<br>b. Kartu/su-rat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) pe-ngu-asa-an (ke-pemi-lik-an/ sewa) me-sin un-tuk me-ng-hasil-kan pro-duk in-dus-tri per-me-sinan dan ke-te-naga-lis-trik-an serta per-alat-an peng-ujian | | hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kua-litas pro-duk<br>2) ke-sesu-aian kapa-sitas pro-duksi ter-pa-sang pada data usa-ha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a. Pimpinan per-usahaan | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. bagian produksi dan/ atau quality control dan<br>c. bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a. Pengadaan, penerima-an, pe-nyimpanan bahan baku<br>b. Proses produksi<br>c. Proses quality control<br>d. Pengemasan, pe- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nyimpan-an, peng-angkut-an dan distribu-si hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem-buktikan tersedianya Fasilitas penangan-an kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/ plant | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layout facilities, yang membuktikan tersedianya:<br>a. Ruang produksi khusus<br>b. Ruang quality control | | | | | |
| 386 | 28250 | Industri Mesin Peng-olahan Makan-an, Minuma n dan Tem-bakau | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting) | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan-an trouble-shooting) | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 387 | 28261 | Industri Kabinet Mesin Jahit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kapal Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggguna-an barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan- | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 388 | 28262 | Industri Mesin Jahit serta Mesin Cuci dan Mesin Pe-ngering untuk Keperlu-an Niaga | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Sertifi-kat Tingkat Kom-ponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneli-tian Dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota ber-sangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 389 | 28263 | | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifi-kat Tingkat | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Industri Mesin Tekstil | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>c. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>d. Memiliki dokumen SOP proses | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi periodik untuk peralatan quality control | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan troubleshooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi ber-sangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkut-an, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a. Buku panduan pengguna-an barang | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan trouble-shooting)<br>b. Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan quality control<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4806

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 390 | 28264 | Industri Jarum Mesin Jahit, Rajut, Bordir, dan Sejenis-nya | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control* | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan | | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control* | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4815

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 391 | 28265 | Industri Mesin Penyiapan dan Pembuatan Produk Kulit | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membukti-kan komitmen pelayanan minimal | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control* | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>6. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>7. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) buku panduan penggunaan | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 392 | 28291 | Industri Mesin Per-cetakan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | - Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control* | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4828

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151523 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 393 | 28292 | Industri Mesin Pabrik Kertas | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode | Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control* | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang Perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 394 | 28299 | Industri Mesin Keperlu-an Khusus Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>*a)* Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Peng- | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan *trouble-shooting)*<br>*b)* Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Per- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control* | tahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode | Moda Laut dan/ atau Moda Udara | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen SOP proses kalibrasi periodik untuk peralatan *quality control*<br>6. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>7. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4853

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 395 | 29101 | Industri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | - Tanda Pendaftaran Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)Penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat trans- | | 3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | Pengembangan<br>- Surat Penetapan Kendaraan Bermotor Roda Empat Emisi Karbon Rendah (LCEV)<br>- Surat Penetapan Kode Perusahaan Dalam Rangka Penerapan Nomor Identifi- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | portasi seperti:<br>i. Pengelasan/ penyambunga<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian dan pengendalian mutu<br>2)Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | kasi Kendaraan (NIK)<br>- Surat Penetapan Perusahaan Kendaraan Bermotor Roda Empat Emisi Karbon Rendah (LCEV)<br>- Surat Penetapan Perusahaan yang Mengimpor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | Kendaraan Bermotor IKD<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Uji Berkala Kendaraan Bermotor Swasta dan APM | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4857

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | - | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat trans- | | a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | portasi, seperti:<br>i. Pengelasan/penyambunga<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian dan pengendalian mutu<br>2) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki surat Penetapan Kode | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/ atau<br>b) Penang-gungjawab bagian pemasaran | | Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - | Seluruhnya | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat transportasi seperti:<br>i. pengelasan/penyambungan<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian dan | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | v. Pengendalian mutu<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an pengangkut- | | membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang mem- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 396 | 29102 | Industri Kendaraan Multiguna Pedesaan | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Tanda Pendaftaran Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penangan an *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Penetap-an Kode Per-usahaan Dalam Rangka Penerap-an Nomor Identifi-kasi Kendar-aan (NIK) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>a) foto mesin/ peralatan dan<br>b) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan | - Surat Penetapan Perusahaan yang Mengimpor Kendaraan Bermotor IKD<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk alat transportasi seperti:<br>i. Pengelasan/penyambungan<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian dan pengendalian mutu<br>2)Kesesuaian kapasitas | | (NIK) dari instansi/lembaga yang membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) Spesifikasi mesin dan/ atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produk alat transportasi seperti:<br>i. Pengelasan/penyambungan<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian dan pengendalian mutu<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4875

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan per-usahaan, penanggung jawab bagian produksi, penang-gung,jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penang-gung jawab bagian pemasaran | | 6. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat transportasi seperti:<br>i. Pengelasan/penyambungan<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan pengen-dalian mutu<br>2)Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gungjawab | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penang-gung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, pnerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, | | membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 397 | 29200 | Industri Karoseri Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih dan Industri Trailer dan Semi Trailer | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | - Tanda Pendaftaran Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Penetapan Kode Perusahaan Dalam Rangka Penerapan Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan | - Surat Penetapan Perusahaan yang Mengimpor Kendaraan Bermotor IKD<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | an Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Sertifikat Per-setujuan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen | Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1 Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan: penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk kendaraan bermotor seperti: 1)pengelasan/penyambungan 2)stamping 3)perakitan 4)pengujian dan pengendalian mutu | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) penang-gung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi | | membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 398 | 29300 | Industri Suku Cadang dan Aksesori Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | - Surat Penetapan Perusahaan yang Mengimpor Kendaraan Bermotor IKD<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuaian kapasi- | | *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung jawab | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pe-ngemasan, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 399 | 30111 | Industri Kapal dan Perahu | Industri kapal | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Penetapan Per- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk meng- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | usahaan Industri Pemanfaat Skema Khusus Industri Galangan Kapal<br>- Surat Penetapan Perusahaan Industri Pemanfaat Skema Khusus Industri Galangan Kapal<br>- Surat Persetujuan Penilai- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan kapal, perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung paling, seperti:<br>i. Fasilitas pembangunan kapal, perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Fasilitas produksi, bengkel produksi, alat angkat/ *crane*<br>2) Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi | | | - Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | *Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem- | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buktikan: penguasa-an (ke-pemilikan/ sewa) mesin untuk meng-hasilkan kapal, perahu<br>d) bangunan lepas pantai atau bangunan terapung paling, seperti:<br>1)Fasilitas pem-bangunan kapal, perahu, bangunan lepas pantai | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau bangunan terapung<br>2)Fasilitas produksi, bengkel produksi, alat angkat/ *crane*<br>3)Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gung jawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak<br>6. Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan kapal, | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/surat /kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung paling, seperti:<br>1)Fasilitas pem-bangunan kapal, perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung<br>2)Fasilitas produksi, bengkel produksi, alat | | kepada pelanggan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | angkat/ *crane*<br>3) Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang gungjawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem- | | 5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | Industri Perahu | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung jawab bagian pemasaran | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4933

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>a) foto mesin/ peralatan dan<br>b) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk menghasilkan kapal, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung paling, seperti:<br>i. Fasilitas pembangunan kapal, perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung<br>ii. Fasilitas produksi, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bengkel produksi, alat angkat/ *crane*<br>2)Kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | | | | |
| 400 | 30112 | Industri Bangunan Lepas Pantai dan Bangunan Terapung | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Penetapan Perusahaan Industri Pemanfaat Skema Khusus Industri Galangan Kapal<br>- Surat Penetapan Perusahaan Industri Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | manfaat Skema Khusus Industri Galangan Kapal<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4938

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Dokumen Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin | | Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan /sewa) mesin untuk meng-hasilkan kapal, perahu, bangunan lepas pantai atau | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangunan terapung paling, seperti:<br>i. Fasilitas pembangunan kapal, perahu, bangunan lepas pantai atau bangunan terapung<br>ii. Fasilitas produksi, bengkel produksi, alat angkat/ *crane* | | *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2)Kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) penang-gung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 401 | 30113 | Industri Peralat-an, Perleng-kapan dan Bagian Kapal | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Penetapan Industri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of* | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | *Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)Penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)Kesesuaian kapasitas | | b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung,jawab | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang *quality control* | | | | | |
| 402 | 30120 | Industri Pembuat-an Kapal dan Perahu untuk Tujuan Wisata atau Rekreasi dan Olahraga | Industri pembuatan kapal untuk tujuan wisata atau rekreasi dan olahraga | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Penetap-an Per- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk meng- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | usahaan Industri Pemanfaat Skema Khusus Industri Galangan Kapal<br>- Surat Penetapan Perusahaan Industri Pemanfaat Skema Khusus Industri Galangan Kapal<br>- Surat Persetujuan Penilai- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | b) Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penang-gung jawab bagian produksi, penang-gung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penang-gung jawab bagian pemasaran | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tata letak fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>a) foto mesin/ peralatan dan<br>b) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4969

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4970

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | Industri pembuatan perahu | Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | untuk tujuan wisata atau rekreasi dan olahraga | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan | | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama- | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>a) penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin untuk meng- | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>b) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penang-gung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, peny-impanan bahan baku<br>b) Proses produksi | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 403 | 30200 | Industri Lokomotif dan Gerbong Kereta | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting)*<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki: | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control*<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/peralatan dan | | a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan kereta api dan komponennya, seperti:<br>i. Fasilitas pemotongan dan/ atau pem- | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.4991

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bentuk-an<br>ii. Fasilitas perakit-an<br>iii. Fasilitas penang anan material<br>iv. Fasilitas penge-catan dan per-lakuan material lain<br>v. Fasilitas peng-ujian dan pengen-dalian mutu | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2)kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>5. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |
| 404 | 30300 | Industri Pesawat Terbang dan Perleng-kapannya | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting* | Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengemb angan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikat Organisa si Pe-megang Sertifikat Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan pesawat dan komponennya, seperti:<br>i. Fasilitas perakitan dan/ atau Fasilitas produksi lainnya<br>ii. Fasilitas penang- | | b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>c) Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | (*Production* Approval Holder) Pesawat Udara Dan/ Atau Komponen Pesawat<br>- Sertifikat Organisasi Yang Melakukan Kegiatan Rancang Bangun Pesawat Udara, Mesin Pesawat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | anan material<br>iii. Fasilitas peng-ujian dan pengen-dalian mutu<br>2) kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Udara, Dan Baling-baling Pesawat Udara *(Design Organiza tion Approval )*<br>- Izin Pemasar -an Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Izin Penetap-an Industri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>a) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of* | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) | *Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: 1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan pesawat dan komponennya, seperti: i. Fasilitas perakitan dan/ atau Fasilitas produk- | | b) Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | si lainnya<br>ii. Fasilitas penang-anan material<br>iii. Fasilitas peng-ujian dan pengen-dalian mutu<br>2)kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian peng-embangan SDM dan/atau<br>b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang mem-buktikan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan /sewa) mesin | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk meng-hasilkan pesawat dan kompo-nennya, seperti:<br>i. Fasilitas perakit-an dan/ atau Fasilitas produk-si lainnya<br>ii. Fasilitas pena-nganan material<br>iii. Fasilitas peng-ujian dan pengen- | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalian mutu<br>2)kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem- | | rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bangan SDM dan/atau<br>b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membukti-kan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 405 | 30400 | Industri Kendaraan Perang | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Layanan asistensi teknik<br>b) Penanganan layanan keluhan<br>c) Lembar Data Keselamatan Bahan/ *Material Safety Data Sheet*<br>d) Lembar Data Teknis Produk yang membuktikan komitmen | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Penetapan Industri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menghasilkan produk industri pertahanan dan keamanan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>6. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthi-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan | | | *ness of Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagan alur proses dan membuktikan tersedianya<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan /sewa) mesin | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Layanan asistensi teknik<br>b) Penanganan layanan keluhan<br>c) Lembar Data Keselamatan Bahan/ *Material Safety Data Sheet*<br>d) Lembar Data Teknis Produk yang mem-buktikan komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk meng-hasilkan produk industri pertahan-an dan keamanan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM | | pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>7. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalan-kan kegiatan usaha | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan | | penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Layanan asistensi teknik<br>b) Penanganan layanan keluhan<br>c) Lembar Data Ke-selamatan Bahan/ *Material Safety Data Sheet*<br>d) Lembar Data Teknis Produk yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri pertahan-an dan keamanan serta per-alatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>e) Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laborato-rium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control* penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>7. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>9. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>10. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi - Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 406 | 30911 | Industri Sepeda | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | - Tanda Pendaf- | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Motor Roda Dua dan Tiga | | | | NIB dan Sertifikat Standar | rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa: | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan | taran Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat transportasi, seperti: | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | - Surat Penetapan Kode Perusahaan Dalam Rangka Penerapan Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK)<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | i. Pengelasan/ penyambungan<br>ii. Pengecatan<br>iii. Perakitan<br>iv. Pengujian dan pengendalian mutu<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certifi-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi | | | *cate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau | | setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat transportasi, seperti:<br>i. pengelasan/ | | (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pe-nyam-bunga<br>ii. Penge-catan<br>iii. Perakit-an<br>iv. Peng-ujian dan pengen-dalian mutu<br>2)Kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM | | atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produks<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/plant layout facilities, yang mem- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 siklus produksi atau selama-lamanya 6 bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke- | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemilikan /sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk alat trans-portasi, seperti:<br>i. peng-elasan/ pe-nyam-bungan<br>ii. peng-ecatan<br>iii. perakit-an<br>iv. penguji-an dan pengen-dalian mutu | | yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2)kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki surat Penetapan Kode Perusahaan/ Nomor Identifikasi Kendaraan (NIK) dari instansi/ lembaga yang membidangi industri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengema-san, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membukti-kan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 407 | 30912 | Industri Komponen dan Perlengkapan Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat transportasi dan peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuaian kapasi- | | b) Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5051

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusaha-an, pe-nanggung-jawab bagian produksi, penang-gungjawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku,<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality contro*<br>d) *I*Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang membukti-kan tersedianya: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 408 | 30921 | Industri Sepeda dan Kursi Roda Termasuk Becak | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Dalam hal industri memproduksi kereta bayi dan kendaraan difabel atau kursi roda | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehat- | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pasien, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | an Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehat- | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | an (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Ketera-ngan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Kete-rangan Pendu-kung Ekspor Impor - Sertifikat | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Dalam hal industri memproduksi kereta bayi dan kendaraan difabel atau kursi roda pasien, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis | Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Dalam hal industri mem-produksi kereta bayi dan kendaraan difabel atau kursi roda pasien, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| 409 | 30922 | Industri Per-lengkapan Sepeda dan Kursi Roda Termasuk Becak | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik | | | |
| 410 | 30990 | Industri Alat Angkutan Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilai- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/ kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | an TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ Surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/besara n dari energi dan air baku, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/peralatan dan<br>c) perjanjian jual | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk alat transportasi, seperti:<br>i. pengelasan/penyambungan<br>ii. pengecatan<br>iii. perakitan | | b) Kartu/surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | iv. pengujian dan pengendalian mutu<br>2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) pimpinan perusahaan, penanggungjawab bagian produksi, penanggung | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) pen-anggung-jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, pe- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nyimpanan, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membukti-kan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities,* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 411 | 31001 | Industri Furnitur dari Kayu | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | satu hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) atau<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan pengusaha-an sumber bahan baku berdasarkan peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan dan<br>5. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan peng-usahaan sumber bahan baku berdasarkan peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan dan<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 412 | 31002 | Industri Furnitur dari Rotan | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan atau Bambu | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang Perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen | Dalam Negeri | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | legalitas bahan baku, berupa:<br>a) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>b) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) atau<br>c) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing-masing jenis perizinan pengusaha-an sumber bahan baku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berdasarkan peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang terdokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan pada pelanggan dan<br>5. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) dokumen legalitas bahan baku, berupa<br>b) Surat Keterangan Sahnya Hasil Hutan (SKSHH)<br>c) Surat Angkutan Kayu Rakyat (SAKR) atau<br>d) Persetujuan Impor dalam hal bahan baku asal impor, sesuai ketentuan pada masing- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | masing jenis perizinan pengusaha-an sumber bahan baku berdasarkan peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ter-dokumentasi paling sedikit meliputi pengadaan, penerimaan dan penyimpanan bahan baku, proses produksi, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengemasan, penyimpanan barang jadi, distribusi dan layanan pada pelanggan<br>5. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi, yang membuktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan dan<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Managemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 413 | 31003 | Industri Furnitur dari Plastik | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b) foto mesin/peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1) penguasa-an (kepemilikan/sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri plastik dan karet serta peralatan penguji- | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an kualitas produk<br>2) kesesuai-an kapasitas produksi terpa-sang pada data usah<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung | | berupa SOP layanan minimal pelanggan terhadap penggunaan barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produks<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 414 | 31004 | Industri Furnitur dari Logam | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5115

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri hilir logam serta peralatan pengujian kualitas produk | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku,<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem-buktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen berupa daftar peralatan, foto peralatan yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) dan peng-gunaan peralatan untuk memitigasi risiko pencemaran lingkungan | | | | | |
| 415 | 31009 | Industri Furnitur Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil | Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 416 | 32111 | Industri Permata | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji | - Dekomisioning Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Konstruksi Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | - Operasi Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat Radioaktif<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Barang Konsumen yang Mengandung Zat | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | Radio-aktif | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk meng- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Buku panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*)<br>b) Kartu/ surat/kode elektronik garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri material bangunan dan konstruksi serta peralatan peng-ujian kuali-tas produk<br>2) kesesuaian kapasitas produk-si terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari: | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) pimpinan perusahaan<br>b) bagian produksi dan/atau *quality control* dan<br>c) bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>e) Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities*, yang mem- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | buktikan tersedianya:<br>a) Ruang produksi khusus<br>b) Ruang *quality control* | | | | | |
| 417 | 32112 | Industri Barang Perhiasan dari Logam Mulia untuk Keperluan Pribadi | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 418 | 32113 | Industri Barang Perhiasan dari Logam Mulia Bukan untuk | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Keperluan Pribadi | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Mesin Produksi Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 419 | 32114 | Industri Barang Dari Logam Mulia Untuk Keperluan Teknik Dan Atau Laboratorium | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | - Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 420 | 32115 | Industri Perhiasan Mutiara | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 421 | 32119 | Industri Barang Lainnya dari Logam Mulia | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 422 | 32120 | Industri Perhiasan Imitasi dan Barang Sejenis | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | - Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 423 | 32201 | Industri Alat Musik Tradisio-nal | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penangaan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang mem-buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-* | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 424 | 32202 | Industri Alat Musik Bukan Tradisio-nal | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5185

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 425 | 32300 | Industri Alat Olahraga | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-* | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 426 | 32401 | Industri Alat Permain-an | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis | Lokasi industri-nya berada pada Kab./ Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpan-an, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 427 | 32402 | Industri Mainan Anak-anak | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-* | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 428 | 32501 | Industri Furnitur untuk Operasi, Perawatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5215

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku,<br>a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut- | | | Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>5. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | Kesehatan dan PKRT Tertentu<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5218

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | Ekspor Impor - Sertifikat Pemberi-tahuan Ekspor<br>- Surat Per-setujuan Pelak-sanaan Uji Klinik<br>- Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151141 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk | | 3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang | dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasi-tas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab | | Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (PJT) Alat Kesehatan<br>6. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan 1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk 2)kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja 5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu Peralatan Kesehatan (ISO 13485) 6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5226

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Penanggun jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Memiliki dokumen perjanjian kerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 429 | 32502 | Industri Peralat-an Kedokter-an dan Kedokter-an Gigi, Per- | Seluruh | Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan<br>Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota<br>Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | lengkapan Ortho-pedic dan Prosthetic | | | | | asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji | - Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Pendaf-taran Bahan Berba-haya<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng- | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian | | laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pe-ngemasan, penyimpan- | | | - Izin Edar Per-bekalan Kesehat-an Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pem-buatan yang Baik untuk Alat Kesehat-an (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Kete-rangan Pen-dukung | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>5. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) | | | Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Kete-rangan Pen-dukung Ekspor Impor Sertifikat Pemberi-tahuan Ekspor<br>- Surat Per-setujuan Pelaksan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk Alat Kesehatan | | | aan Uji Klinik | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, pe-nyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) Spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk meng- | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, | | 5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku,<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>6. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu Peralatan Kesehatan (ISO 13485)<br>6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggungj awab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab | | Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 430 | 32503 | Industri Kaca Mata | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi | hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Dalam hal industri memproduksi kacamata dan lensa sebagai alat bantu kesehatan, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehat-an Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehat-an Impor<br>- Izin Edar Per-bekalan Kesehat-an Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Izin Edar Per-bekalan | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5248

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi | Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Dalam hal industri memproduksi kacamata dan lensa sebagai alat bantu | Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kesehatan, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>6. Dalam hal industri memproduksi kacamata dan lensa sebagai alat bantu kesehatan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| 431 | 32509 | Industri Peralat-an Kedokter-an dan Kedokter-an Gigi serta Perleng-kapan Lainnya | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Pendaftaran Bahan Berbahaya<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) alat kesehatan yang bekerja penuh waktu dengan rincian sebagai berikut:<br>5. Memiliki paling sedikit 3 (tiga) orang dengan kualifikasi yang sesuai masing-masing sebagai: | | | Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik<br>- Izin Penetapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Penanggung jawab produksi<br>b) Penanggung jawab pemastian mutu dan<br>c) Penanggung jawab pengawasan mutu<br>6. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthi-* | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpaan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* | *ness of Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan | | secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengujian kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality* | | Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) alat kesehatan yang bekerja penuh waktu dengan rincian sebagai berikut: | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5264

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Memiliki paling sedikit 3 (tiga) orang dengan kualifikasi yang sesuai masing-masing sebagai:<br>1) Penanggung jawab produksi<br>2) Penanggung jawab pemastian mutu dan<br>3) Penanggung jawab pengawasan mutu | | | | | |

SK No 151789 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>a) foto mesin/peralatan dan<br>b) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan: | | alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1)penguasa-an (ke-pemilikan /sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha | | bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu Peralatan Kesehatan (ISO 13485)<br>6. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi<br>7. Memiliki dokumen perjanjian kerja yang membuktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) alat kesehatan yang bekerja penuh waktu dengan rincian sebagai berikut:<br>a) Memiliki paling sedikit 3 (tiga) orang dengan kualifikasi yang sesuai masing-masing sebagai:<br>1)Penang-gung jawab produksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2)Penang-gung jawab pemastian mutu dan<br>3)Penang-gung jawab pengawas-an mutu<br>8. Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 432 | 32901 | Industri Alat Tulis dan Gambar Termasuk | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Perleng-kapannya | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil | Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik | Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 433 | 32902 | Industri Pita Mesin Tulis/ Gambar | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan | - Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan.<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble* | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 434 | 32903 | Industri Kerajinan YTDL | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi | - Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5295

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 435 | 32904 | Industri Peralatan untuk Pelindung Kesela-matan | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamaan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk | Keamanan<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dihasilkan secara periodik<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) Perjanjian jual beli/sewa | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan quality control secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5303

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan:<br>1)Penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri alat kesehatan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)Kesesuaian kapasitas produksi terpasang | | 4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen rencana spesifikasi dan peruntukan penggunaan barang hasil produksi | | | | | |
| 436 | 32905 | Industri Serat | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Sertifikat Tingkat Kompo- | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5307

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sabut Kelapa | | | | | | | industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan | nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan | Dalam Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 437 | 32907 | Industri Fabrikasi Elemen Bakar Uranium | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulang-an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia<br>4. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | - Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | meng-hasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulang-an keadaan darurat bahan kimia yang terdiri atas:<br>a) penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelolaan | | keselamatan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar bahan kimia dalam rangka pencegahan dan penang-gulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment)*<br>b) prosedur pencegahan dan penang-gulangan keadaan darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bahan kimia meliputi:<br>1)personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit terdiri dari:<br>i. Koordinator 1 orang<br>ii. Komandan 1 orang<br>iii. Petugas 1 orang<br>2)sistem komunikasi tanggap darurat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3)pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>4)peralatan dan perlengka-pan tanggap darurat<br>5)perenca-naan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan-an bahan baku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membukti-kan tersedianya<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk me-nampung dan menetralisir limbah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan / sewa) prasarana mitigasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | risiko sesuai dokumen penilaian risiko<br>7. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan mem-buktikan tersedianya bangunan fisik sekurang-kurangnya berupa:<br>a) ruang penerimaan dan penyimpan- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>a) ruang produksi Elemen Bakar Uranium<br>b) ruang penyimpan-an Elemen Bakar Uranium<br>c) Fasilitas pengelolaan limbah | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat pencegahan dan penanggulang-an keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan usaha industri kimia | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk menghasilkan produk industri kimia serta peralatan pengujian kualitas produk<br>3. Memiliki dokumen pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan | | 4. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a) Sertifikat Analisa Produk (COA – *Certificate of Analysis*)<br>b) Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (*Globally Harmonized System/* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kimia yang terdiri atas:<br>1)Penilaian risiko terhadap alur proses produksi dan pengelola-an daftar bahan kimia dalam rangka pencegah-an dan penang-gulangan keadaan darurat bahan kimia dalam kegiatan | | *GHS*) yang mem-buktikan dilaksana-kannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha industri kimia yang disusun secara mandiri (*self assesment*)<br>2) Prosedur pencegahan dan penanggulangan keadaan darurat bahan kimia meliputi:<br>i. Personil tanggap darurat jumlah personil paling sedikit | | 7. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan *quality control* secara periodik | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5330

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdiri dari:<br>a. Koordinator 1 orang<br>b. Komandan 1 orang<br>c. Petugas 1 orang<br>3) sistem komunikasi tanggap darurat<br>4) pedoman teknis operasi tanggap darurat<br>5) peralatan dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perlengkapan tanggap darurat<br>6) perencanaan latihan tanggap darurat<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpan- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto yang mem-buktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya:<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila mengguna-kan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi<br>7. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan penguasaan (kepemilikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /sewa) prasarana mitigasi risiko sesuai dokumen penilaian risiko<br>8. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya bangunan fisik sekurang-kurangnya berupa:<br>a) ruang penerimaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan penyimpan-an bahan baku<br>a) ruang produksi Elemen Bakar Uranium<br>b) ruang penyimpan-an Elemen Bakar Uranium<br>c) Fasilitas pengelolaan limbah | | | | | |
| 438 | 32909 | Industri Pengolaan Lainnya YTDL | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, | Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Sertifikasi Nomor | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen | Kontrol Veteriner<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Izin Edar Per- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Dalam hal industri memproduksi tongkat sebagai alat bantu jalan, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | bekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil | Alat Kesehatan dan PKRT Tertentu<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pen- | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik | dukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Dalam hal industri memproduksi tongkat sebagai alat bantu jalan, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Dokumen panduan penggunaan barang hasil produksi (meliputi perawatan, penanganan *trouble-shooting*) atau<br>b) Layanan garansi malfungsi barang hasil produksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5346

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penataan rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Dalam hal industri mem-produksi tongkat sebagai alat bantu jalan, memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk Alat Kesehatan | | | |
| 439 | 33111 | Reparasi Produk Logam Siap Pasang untuk Bangu-nan, Tangki, Tandon Air dan Generator Uap | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses pe-nyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5351

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 440 | 33112 | Reparasi Produk Senjata dan Amunisi | Seluruh | Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | - Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri<br>- Pertimbangan Teknis Pembebasan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan:<br>1)penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin untuk meng- | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Layanan asistensi teknik<br>b) Penanganan layanan keluhan<br>c) Lembar Data Keselamatan Bahan/ *Material Safety Data Sheet*<br>d) Lembar Data Teknis Produk yang membuktikan komitmen pelayanan minimal | Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Per- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hasilkan produk industri pertahanan dan keamanan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuaian kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpan- | | kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>6. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | setujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | an bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemas-<br>e) an, penyimpan-an, pengangkut-an dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur | | | Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses dan membuktikan tersedianya:<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila meng-gunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk me-nampung dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan /sewa) | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Layanan asistensi teknik<br>b) Penanganan layanan keluhan<br>c) Lembar Data Keselamatan Bahan/ *Material Safety Data Sheet*<br>d) Lembar Data Teknis Produk yang mem-buktikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk meng-hasilkan produk industri pertahan-an dan keamanan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur organisasi SDM | | komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran<br>4. Memiliki dokumen bagan alur: | | keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>7. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5361

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan mem-buktikan tersedianya:<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 apabila meng-gunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Peng-olahan Air Limbah) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk me-nampung dan me-netralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen rencana peng-gunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) siklus produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki:<br>a) Layanan asistensi teknik<br>b) Penanganan layanan keluhan<br>c) Lembar Data Keselamatan Bahan/ *Material Safety Data Sheet*<br>d) Lembar Data Teknis Produk yang mem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /sewa) mesin untuk meng-hasilkan produk industri pertahan-an dan keamanan serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2)kesesuai-an kapasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen struktur | | buktikan komitmen pelayanan minimal kepada pelanggan<br>4. Memiliki dokumen hasil kalibrasi peralatan *quality control* secara periodik atau hasil uji laboratorium independen atas produk yang dihasilkan secara periodik<br>5. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | organisasi SDM minimal terdiri dari:<br>a) Pimpinan perusahaan, penanggung jawab bagian produksi, penanggung jawab *quality control*, penanggung jawab bagian pengem-bangan SDM dan/atau<br>b) Penanggung jawab bagian pemasaran | | rambu keselamatan kerja<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001)<br>7. Memiliki sertifikat konformansi produk<br>8. Memiliki gudang penyimpanan pada setiap divisi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>b) Proses produksi<br>c) Proses *quality control*<br>d) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>5. Memiliki dokumen berupa foto | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan tersedianya Fasilitas penanganan kecelakaan kerja, ruang istirahat bagi pekerja<br>6. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses dan membuktikan tersedianya<br>a) Tempat Penampung Sementara (TPS) B3 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | apabila menggunakan bahan kimia yang tergolong dalam Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>b) Sarana IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah) untuk menampung dan menetralisir limbah cairan dari hasil sisa kegiatan produksi | | | | | |
| 441 | 33119 | Reparasi Produk | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Logam Pabrikasi Lainnya | | | | | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan | | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyeleng-garaan jasa, | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyeleng-garaan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| 442 | 33121 | Reparasi Mesin untuk Keperluan Umum | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | an Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur dan<br>6. Dalam hal barang yang dilakukan reparasi merupakan objek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), meliputi:<br>a) pesawat uap, bejana tekanan, dan tangki timbun<br>b) pesawat angkat dan | Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5377

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pesawat angkut<br>c) pesawat tenaga dan produksi<br>d) listrik, elevator, dan escalator<br>e) penyalur petir dan peralatan elektronik<br>f) proteksi kebakaran, dan/atau<br>g) angkur, memenuhi ketentuan:<br>1)Memiliki dokumen pas photo penang-gung jawab per-usahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2)Memiliki dokumen Sertifikat Ahli K3 dan tenaga teknis K3 sesuai bidan<br>3)Memiliki dokumen Tenaga Ahli K3 dan Te-naga Teknis K3, meliputi:<br>i. surat pernya-taan bekerja penuh waktu di per- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha-an<br>ii. fotocopy digital (hasil scan) KTP dan daftar riwayat hidup dan<br>iii. Sertifi-kat ke-peserta-an BPJS Ketena-gakerja-an dan BPJS Kesehe-tan<br>4) Memiliki dokumen bukti | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5380

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Wajib Lapor Ketenaga-kerjaan di Perusaha-an (WLKP) online<br>5) Memiliki NPWP dan SPT pajak 2 tahun terakhir dengan keterang-an status valid<br>6) Memiliki dokumen Standar Opera-tional Prosedure (SOP) reparasi teknik K3 | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7) Memiliki dokumen Standar Operational Prosedure (SOP) kegiatan usaha pemberian jasa reparasi teknik K3<br>8) Memelihara dokumen kegiatan usaha pemberian jasa reparasi Teknik K3 | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen struktur | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5382

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa, disertai dengan uraian tugas dan fungsi kerja masing-masing posisi jabatan/ pekerjaan<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151907 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor, dan 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses pemberian jasa reparasi mesin<br>4. Memiliki dokumen berupa: | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>7. Dalam hal barang yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/peralatan, sebagai sarana penunjang<br>c) Dalam hal barang yang dilakukan reparasi merupakan objek Keselamatan dan Kesehatan | | dilakukan reparasi merupakan objek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), meliputi:<br>a) pesawat uap, bejana tekanan dan tangki timbun<br>b) pesawat angkat dan pesawat angkut<br>c) pesawat tenaga dan produksi<br>d) listrik, elevator, dan escalator<br>e) penyalur petir dan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5385

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kerja (K3), meliputi<br>1)Pesawat uap, bejana tekanan , dan tangki timbun<br>2)Pesawat angkat dan pesawat angkut<br>3)Pesawat tenaga dan produksi listrik, elevator, dan escalator<br>4)Penyalur petir dan peralatan elettronik | | peralatan elektronik<br>f) proteksi kebakaran, dan/atau<br>g) angkur, memenuhi ketentuan:<br>1)Memiliki dokumen bukti Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP) online<br>2) Memiliki NPWP dan SPT pajak 2 tahun terakhir | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5)Proteksi kebakar-an, dan/ atau<br>6)angkur, memiliki dokumen tambahan berupa:<br>i. Pas poto penang-gung jawab per-usaha-an Sertifi-kat Ahli K3 dan tenaga teknis K3 se-sesuai bidang | | dengan kete-rangan status valid<br>3) Memiliki dokumen Standar Operat-ional Prosedure (SOP) reparasi teknik K3<br>4) Memiliki dokumen Standar Opera-tional Prosedure (SOP) kegiatan usaha pemberi-an jasa | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5387

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Dokumen Tenaga Ahli K3 dan Tenaga Teknis K3, meliputi<br>a. surat pernyataan bekerja penuh waktu di perusahaan<br>b. foto copy digital | | reparasi teknik K3<br>5) Memelihara dokumen kegiatan usaha pemberian jasa reparasi Teknik K3 | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (hasil scan) KTP dan daftar riwayat hidup dan c. Sertifikat kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan | | | | | |
| 443 | 33122 | Reparasi Mesin | Seluruh | - Kecil | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | - | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | untuk Keperluan Khusus | | - Menengah | | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5393

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 444 | 33131 | Repara-si Alat Ukur, Alat Uji Dan Peralat-an Navigasi Dan Pe-ngontrol | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses | - Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Sertifikat Per-setujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | Kelaikan Fasilitas Pemeli-haraan Per-tahanan (*Certifi-cate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Main-tenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna | | berada pada Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5397

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 445 | 33132 | Reparasi Peralatan Iradiasi, Elektro-medis dan Elektroterapi | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 446 | 33133 | Reparasi Peralatan Fotografi dan Optik | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence* | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | *Main-tenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 447 | 33141 | Reparasi Motor Listrik, | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Izin Penetap-an | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Generator dan Transformator | | | | | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses pe-nyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval* | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | *Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 448 | 33142 | Reparasi Baterai dan Akumulator Listrik | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 449 | 33149 | Reparasi Peralatan Listrik Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Sertifikat Per- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | setujuan Kelaikan Fasilitas Pemeli-haraan Per-tahanan (*Certifi-cate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Main-tenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 450 | 33151 | Reparasi Kapal, Perahu dan Bangunan Terapung | Reparasi Kapal | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - Penyim-panan Mineral Ikutan Radio-aktif sebagai Penun-jang Kegiatan Utama<br>- Izin Penetap- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | an Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajer, 1 orang level profesio-nal/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasio-nal/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana | | untuk mengukur | *Approval Facility Worthi-ness of Defence Main-tenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara- | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/operasional/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa | | an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | Reparasi Perahu dan Bangunan Terapung | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: Industri skala besar: 2 orang | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/operasional/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan | | kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) foto mesin/peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 451 | 33152 | Reparasi Lokomotif dan Gerbong Kereta | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesio-nal/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5429

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/operasional/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai | | jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 452 | 33153 | Reparasi Pesawat Terbang | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses | - Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Sertifikat Per- | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, | | penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | setujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>4. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>5. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5435

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/opera-sional/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 453 | 33159 | Reparasi Alat Angkutan Lainnya, Bukan Kendaraan Bermotor | Reparasi Kendaraan Perang | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasio-nal/staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level | | keselamatan alat dan proses pe-nyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | - Sertifikat Per-setujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliha raan Per-tahanan (*Certifi-cate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Main-tenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>c) Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan | | | Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan | | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5440

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa: | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | Reparasi Alat Angkutan Lainnya, Bukan Kendaraan Bermotor Selain Kendaraan Perang | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 464 | 33190 | Reparasi Peralatan Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara- | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| 455 | 33200 | Instalasi/ Pe-masangan Mesin dan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Peralat-an Industri | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 456 | 35301 | Pengada-an Uap/Air Panas Dan Udara Dingin | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jas<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>a) Industri skala menengah: 1 orang level | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5455

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajer, 1 orang level profesio-nal/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jas<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana | | untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/opera-sional/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa | | an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 457 | 35302 | Produksi Es | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan meng-implementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan | Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri<br>- Izin Edar Pangan Olahan | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan penyimpanan produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan mengimplementasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>5. Memiliki Label Higiene | - Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sanitasi Pangan<br>6. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Pangan Olahan<br>- Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen rencana penggunaan jenis, spesifikasi, jumlah, dan asal dari bahan baku, serta sumber dan jumlah/ besaran dari energi dan air baku, yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan usaha industri dalam 1 (satu) siklus | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | produksi atau selama-lamanya 6 (enam) bulan ke depan<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan<br>b) foto mesin/ peralatan dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan:<br>1)penguasa-an (ke-pemilikan /sewa) | | serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP dan meng-implementasi-kan ketentuan pengemasan produk, label, keterangan produk dan penyimpan-an produk berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>4. Memiliki dokumen SOP dan | Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penera-pan Program Manaje-men Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Per-setujuan Pelaksan aan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Label Higiene | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mesin untuk meng-hasilkan produk industri makanan dan minuman serta peralatan pengujian kualitas produk<br>2) kesesuai-an ka-pasitas produksi terpasang pada data usaha<br>3. Memiliki dokumen bagan alur: | | mengimplemen-tasikan ketentuan hygiene dan sanitasi karyawan berdasarkan prinsip Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik<br>5. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Sanitasi Pangan (HSP) | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5464

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Pengadaan, penerimaan, penyimpanan bahan baku<br>a) Proses produksi<br>b) Proses *quality control*<br>c) Pengemasan, penyimpanan, pengangkutan dan distribusi hasil produksi<br>4. Memiliki dokumen perencanaan tata letak Fasilitas pabrik/*plant* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *layout facilities* sesuai dengan bagan alur proses produksi yang membuktikan lokasi pabrik/usaha jauh dari sumber pencemar untuk melindungi pangan olahan yang diproduksi | | | | | |
| 458 | 38212 | Produksi Kompos Sampah Organik | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja | basan Bea Masuk Dalam Rangka Penelitian Dan Pengembangan<br>- Surat Persetujuan Penilaian TKDN Penggunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5467

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menyediakan informasi minimal meliputi:<br>a) Sertifikat Analisa Produk (*COA – Certificate of Analysis*)<br>b) Pelabelan dan Lembar Data Keselamatan (SDS – *Safety Data Sheet*) sesuai dengan Sistem Harmonisasi Global (Globally *Harmonized System/ GHS)* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang membuktikan dilaksanakannya pelayanan minimal pada pelanggan<br>3. Memiliki dokumen berupa SOP evakuasi bencana, termasuk penataan rambu keselamatan kerja<br>4. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki dokumen hasil kalibrasi mesin/ peralatan *quality control* secara periodik | | | |
| 459 | 38301 | Pemulih-an Material Barang Logam | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti-an Dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen jenis dan volume | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kebutuhan bahan baku serta kebutuhan besaran daya energi yang dibutuhkan untuk menjalankan usaha pemberian jasa<br>3. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/staf<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) bisnis proses penjualan jasa<br>b) proses layanan purna jual penjualan jasa | | SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5476

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sewa) mesin/ peralatan sebagai sarana penunjang untuk menghasil-kan jasa | | | | | |
| 460 | 38302 | Pemulih-an Material Barang Bukan Logam | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan | - Sertifikat Tingkat Kompo-nen Dalam Negeri<br>- Pertim-bangan Teknis Pembe-basan Bea Masuk Dalam Rangka Peneliti- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang | an Dan Pengem-bangan<br>- Surat Per-setujuan Penilai-an TKDN Peng-gunaan Mesin Produksi Dalam Negeri | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen jenis dan volume kebutuhan bahan baku serta kebutuhan besaran daya energi yang dibutuhkan untuk menjalankan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha pemberian jasa<br>3. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level teknis/operasi-onal/staf<br>4. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>5. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5481

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 461 | 45201 | Reparasi Mobil | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | - Uji Berkala Kendara an Ber-motor Swasta dan APM<br>- Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Sertifikat Per-setujuan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi | Kelaikan Fasilitas Pemeli-haraan Per-tahanan (*Certifi-cate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Main-tenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5485

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 462 | 45407 | Reparasi dan Perawatan Sepeda Motor | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 463 | 58120 | Penerbit-an Direktori Dan Mailing List | Khusus penerbitan daftar informasi (database) yang dapat dipublikasi-kan dalam bentuk elektronik | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik<br>3. Memiliki sertifikat | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/ | | bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa. | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pen-dukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pen-dukung | | | | | |
| 464 | 58130 | Penerbit-an Surat Kabar, Jurnal dan | Khusus Komik | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Buletin atau Majalah | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>7. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | konten SARA dan<br>8. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa | | an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Menjamin konten dalam produk tidak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | mengandung konten SARA dan<br>7. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |
| 465 | 58190 | Aktivitas Penerbit-an Lainnya | Khusus penerbitan secara elektronik atau secara online, untuk materi | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | penerbitan lainnya seperti foto-foto, seni grafis, formulir, poster, reproduksi karya seni (lukisan), material periklanan, informasi statistik dan informasi | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>c) Industri skala besar: | | SDM penyedia jasa | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5501

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5502

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana pen-dukung | | | | | |
| 466 | 58200 | Penerbit-an Piranti Lunak (Software) | Selain Penerbitan Gim | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | - Izin Pe-masaran Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5504

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan | | 2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | Moda Udara<br>- Klasifi-kasi Produk Gim | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 467 | 59112 | Aktivitas Produksi Film, Video dan Program Televisi Oleh Swasta | Khusus untuk Animasi | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Tanda Lulus Sensor | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5506

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151353 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>7. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/sta<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, | | kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>7. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 468 | 59122 | Aktivitas Pasca-produksi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta | Khusus untuk Animasi | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan | - Pemberi-tahuan Pem-buatan Film | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>7. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>8. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5513

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>7. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5515

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana penunjang | | | | | |
| 469 | 61929 | Jasa Multi-media Lainnya | Khusus untuk teknologi *augmented/ virtual reality* | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5516

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151363 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana | | SDM penyedia jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 470 | 62011 | Aktivitas Pengem-bangan Video Game | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>5. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>6. Memberikan rekomendasi batas usia | | lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5520

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengguna produk | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151367 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5521

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>a) Memiliki dokumen berupa daftar peralatan prasarana | | SDM penyedia jasa<br>4. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>5. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 471 | 62012 | Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan melalui Internet (*E-Commerce*) | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ope-rasional/staf | | bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 472 | 62013 | Aktivitas Pemrograman dan Produksi Konten | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Izin Penetapan Industri Pertahanan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Media Imersif | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>4. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>5. Memberikan rekomendasi | - Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence* | berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | batas usia pengguna produk | *Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5528

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/operasi-onal/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana | | SDM penyedia jasa<br>4. Menjamin konten dalam produk tidak mengandung konten SARA dan<br>5. Memberikan rekomendasi batas usia pengguna produk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 473 | 62019 | Aktivitas Pemrograman Komputer Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ | | bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional/ staf<br>5. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>6. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 474 | 62021 | Aktivitas Konsulta-si Keaman- | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Izin Pemasar an Alat Peralatan Per- | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Informasi | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | tahanan dan Keaman-an<br>- Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Per-tahanan dan Keaman-an<br>- Sertifikat Per-setujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa: | | | Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5536

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis | | jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 475 | 62029 | Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) | - Sertifikat Cara Pembuatan yang Baik untuk Alat Kesehatan (CPB untuk Alkes)<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk | lintas antar Kab./Kota bersamgkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) Daftar peralatan prasarana pendukung dan | | untuk Alat Kesehatan | Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Foto peralatan prasarana pendukung<br>5. Dalam hal memproduksi Alat Kesehatan, memiliki:<br>a) Dokumen perjanjian kerja yang membuktikan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan<br>b) Memiliki Surat Pernyataan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5541

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151388 C

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5542

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa | | jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>4. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang Penanggung Penanggung Jawab Teknis yang memiliki sertifikat pelatihan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung<br>5. Dalam hal memproduksi Alat Kesehatan, memiliki:<br>a) Dokumen perjanjian kerja yang membukti-kan kepemilikan karyawan yang bekerja sebagai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat KesehataN<br>b) Memiliki Surat Pernyataan Komitmen Pemenuhan Cara Pembuatan yang Baik (CPB) untuk Alat Kesehatan | | | | | |
| 476 | 62090 | Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Kom-puter Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5547

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 477 | 63111 | Aktivitas Pengolahan Data | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki SOP keamanan data | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan sistem elektronik<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5549

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki SOP keamanan data | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151396 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, | | dan sistem elektronik<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai sarana penunjang<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 478 | 63112 | Aktivitas Hosting dan YBDI | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, | | jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen struktur | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | Provinsi bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pen-dukung dan<br>b) foto peralatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana pen-dukung | | | | | |
| 479 | 63121 | Portal Web dan/atau Platform Digital Tanpa Tujuan Komersial | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kom-petensi SDM penyedia jasa | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5557

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/supervisor 4 orang level teknis/operasional/staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 480 | 63122 | Portal Web dan/atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial | Selain Penyelenggara Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (PPMSE) dan Penyelenggara Sarana Perantara (PSP) | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | - Tanda Daftar Penyelenggara Sistem Elektronik Farmasi (PSEF) Distribusi<br>- Tanda Daftar Penyelenggara Sistem Elektronik Farmasi (PSEF) | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | - Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Kawasan Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf | | bidang perindustrian<br>2. Memiliki SOP keamanan data dan sistem elektronik dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pen-dukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pen-dukung | | | | | |
| 481 | 68130 | Kawasan Industri | Seluruh | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen bukti kepemilikan atau hak peng-gunaan/pe-manfaatan tanah, berupa: | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Kawasan Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali | - Sertifikat Akredita-si Kawasan Industri<br>- Surat Kete-rangan | Seluruhnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Sertifikat Hak Milik<br>b) Sertifikat Hak Guna Banguna<br>c) Sertifikat Hak Pakai<br>d) Sertifikat Hak Pengelolaan atau<br>e) Akta Notaris Pelepasan Hak atas tanah, yang mem-buktikan kesesuaian batas minimal ke-pemilikan dan/atau penguasaan luas lahan dalam satu | | sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memenuhi Standar Kawasan Industri<br>3. Menyediakan lahan bagi kegiatan Industri Kecil dan Menengah<br>4. Memfasilitasi pelayanan perizinan satu pintu untuk memenuhi layanan cepat sesuai peraturan perundangan | Kawasan Industri Halal | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5564

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hamparan dan batasan paling sedikit penyediaan lahan bagi kegiatan industri kecil dan menengah<br>2. Memiliki dokumen berupa:<br>a) Rencana pemanfaat-an lahan<br>b) laporan proses dan kemajuan pembangun-an Kawasan Industri<br>c) rencana induk | | 5. Memfasilitasi hubungan industrial bagi Perusahaan Industri dalam Kawasan Industri | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5565

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*master-plan*) Kawasan Industri yang membuktikan kesesuaian persentase penggunaan lahan berdasarkan ketentuan standar kawasan industri<br>d) Tata Tertib Kawasan Industri<br>e) struktur organisasi dilengkapi dengan tugas dan fungsi jabatan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5566

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen foto yang membuktikan ketersediaan/ realisasi pembangunan<br>a) Infrastruktur dasar, meliputi jaringan jalan, saluran drainase, dan instalasi pengolahan air baku<br>b) Infrastruktur penunjang berupa gedung pengelola Kawasan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Industri meliputi sarana dan prasarana serta ruangan | | | | | |
| 482 | 70204 | Aktivitas Konsultansi Manajemen Industri | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan | - Sertifikat Lembaga Inspeksi Keselamatan Bandar Udara, *Heli-port* Dan *Water-base* | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5569

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5570

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 483 | 71102 | Aktivitas Keinsi-nyuran dan Konsulta-si Teknis YBDI | Sektor Industri | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151472 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pen-dukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pen-dukung | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ | | bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| 484 | 71201 | Jasa Sertifikasi | Sertifikasi produk, manajeman mutu, | - Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Pendaf-taran Lembaga Penilai-an | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | haccp, dan lingkung-an | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup | Kesesu-aian (LPK) | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 orang level teknis/ operasio-nal/staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) bisnis proses penjualan jasa<br>b) proses layanan | | usaha pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | purna jual penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang mem-buktikan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasaan (ke-pemilikan/ sewa) mesin/ peralatan sebagai sarana penunjang untuk menghasil-kan jasa | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5580

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risikc | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) bisnis proses penjualan jasa<br>b) proses layanan purna jual penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b) foto mesin/peral | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atan, sebagai sarana penunjang dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/sewa) mesin/peralatan sebagai sarana penunjang untuk menghasilkan jasa | | | | | |
| 485 | 71205 | | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - Dekomisioning | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Jasa Kalibrasi/ Metrologi | | | | | organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada | Fasilitas Kalibrasi yang Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Konstruksi Fasilitas Kalibrasi yang Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Operasi Fasilitas Kalibrasi yang Menggunakan | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) bisnis proses penjualan jasa | | ruang lingkup usaha pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | Sumber Radiasi Pengion<br>- Pernyata-an Pembe-basan Fasilitas Kalibrasi yang Meng-gunakan Sumber Radiasi Pengion | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) proses layanan purna jual penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin/ peralatan sebagai sarana penunjang untuk menghasilkan jasa | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ | | bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) bisnis proses penjualan jasa<br>b) proses layanan purna jual penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang | | SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>c) perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan/ sewa) mesin/ peralatan sebagai sarana penunjang untuk menghasilkan jasa | | | | | |
| 486 | 71206 | Jasa Commis- | Seluruh | - Kecil | Menengah Tinggi | | 1. Memiliki dokumen | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian | - | Lokasi industrinya | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5589

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | sioning Proses Industrial, *Quality Assurance* (QA), dan *Quality control* (QC) | | - Mene-ngah | | NIB dan Sertifikat Standar | struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan | | wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | | berada pada Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>c) Industri skala besar: 2 orang level manajer, 2 orang level | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur dan<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | profesio-nal/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur dan<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional/ staf<br>c) Industri skala besar: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>d) Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>e) Memiliki dokumen berupa: 1)spesifikasi mesin | | Mutu (ISO 9001) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>2)foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 487 | 71209 | Analisis dan Uji Teknis Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Dekomi-sioning Fasilitas Kalibrasi yang Meng-gunakan Sumber Radiasi Pengion | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat | - Konstruksi Fasilitas Kalibrasi yang Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Operasi Fasilitas Kalibrasi yang Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, | | kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur dan<br>6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | Kalibrasi yang Meng-gunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Penanda dan/atau Perunut Meng-gunakan Zat Radioaktif | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis | | alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | 6. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) | | | |
| 488 | 72102 | Peneliti-an dan Pengem-bangan Teknologi | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dan Rekayasa | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses pe-nyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk mengukur | | | |
| 489 | 72104 | Peneliti-an Dan Pengem-bangan Bioteknol ogi | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan | - Penye-lengga-raan Bank Plasma | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasio-nal/staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesio-nal/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasio-nal/staf | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, | | jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai sarana penunjang dan<br>b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| 490 | 72109 | Peneliti-an Dan Pe-ngembang an Ilmu Pengetahu an Alam Dan Teknologi Rekayasa Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | satu hamparan lintas antar Provinsi | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5611

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| 491 | 74111 | Aktivitas Desain Alat Transportasi dan Permesinan | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - Sertifikat Lembaga Inspeksi Keselamatan Bandar Udara, *Heli-port* Dan | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | *Water-base* | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 492 | 74112 | Aktivitas Desain Peralatan Rumah Tangga dan Furnitur | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 493 | 74113 | Aktivitas Desain Tekstil, Fashion | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Apparel | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5620

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

SK No 151186 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 494 | 74114 | Aktivitas Desain Industri Strategis | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Izin Penetap-an Industri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Pertahanan | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan | Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthi-* | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | *ness of Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 495 | 74115 | Aktivitas Desain Alat Komuni-kasi dan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Izin Penetap-an Industri | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Elektronika | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan | Pertahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthi-* | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | *ness of Defence Pro-duction*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 496 | 74116 | Aktivitas Desain Peralatan Olahraga dan | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5628

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Permai-nan | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 497 | 74117 | Aktivitas Desain Produk Kesehat-an, | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | - Hasil Uji Klinik dan Peneliti-an Klinik | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kosmetik dan Perlengkapan Laboratorium | | | | | | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan | Obat Bahan Alam<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Hasil Uji Praklinik Obat Bahan Alam | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | - Hasil Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Praklinik Suple-men Kesehat-an<br>- Per-setujuan Pelaksa-naan Uji Klinik Kosme-tik<br>- Per-setujuan Pelaksan aan Uji Klinik Obat Bahan Alam | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | - Per-setujuan Pelaksan aan Uji Klinik Obat Kuasi<br>- Per-setujuan Pelaksan aan Uji Klinik Suple-men Kesehat-an<br>- Per-setujuan Pelaksan aan Uji Praklinik Kosme-tik<br>- Per-setujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan | | |
| 498 | 74118 | Aktivitas Desain | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | - | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5635

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Penge-masan | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang | | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5638

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 499 | 74119 | Aktivitas Desain Industri Lainnya | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>4. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ruang lingkup usaha pemberian jasa | | | |
| 500 | 74909 | Aktivitas Profesi-onal, Ilmiah dan Teknis Lainnya YTDL | Selain pengangkat-an bmkt | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | - Sertifikat Lembaga Inspeksi Kesela-matan Bandar Udara, *Heli-port* Dan *Water-base* | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit:<br>a) Industri skala kecil: 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>b) Industri skala menengah: 1 orang level manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf | | SDM penyedia jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c) Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>3. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pen-dukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 | | setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>3. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang level profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>3. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>4. Memiliki dokumen berupa:<br>a) daftar peralatan prasarana pendukung dan<br>b) foto peralatan prasarana pendukung | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5646

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 501 | 77391 | Aktivitas Penyewa-an dan sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Industri Pengolah-an | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | teknis sesuai usaha jasa | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 502 | 82920 | Aktivitas Pengepakan | Seluruh | Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta pengangkutan, | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur | Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Penerap-an Cara<br>- Produksi Pangan Olahan yang Baik (CPPOB)<br>- Izin Penerap-an Program Manaje-men Risiko | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | (PMR) Bertahap Sarana Produksi UMK Pangan Olahan Risiko Tinggi<br>- Izin Penerapan Program Manajemen Risiko (PMR) Sarana Produksi Pangan Olahan<br>- Persetujuan | | |
| | | | | Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen jenis dan volume kebutuhan bahan baku serta kebutuhan besaran daya | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | energi yang dibutuhkan untuk menjalankan usaha pemberian jasa<br>3. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 1 orang level | | penyimpanan, serta pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajer, 1 orang level profesional/ supervisor, dan 1 orang level teknis/ operasional/ staf<br>4. Memiliki dokumen bagan alur bisnis proses penjualan jasa<br>5. Memiliki dokumen berupa:<br>a) spesifikasi mesin dan/atau daftar peralatan, sebagai sarana penunjang dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b) foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang | | | | | |
| | | | | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa<br>2. Memiliki dokumen jenis dan volume kebutuhan bahan baku serta kebutuhan besaran daya energi yang dibutuhkan | 7 Hari | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat, proses, hasil produksi, penyimpanan, serta | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk menjalankan usaha pemberian jasa<br>3. Memiliki dokumen perjanjian kerja antara perusahaan dengan tenaga kerja kompeten untuk memberikan jasa yang berstatus pegawai tetap atau pegawai kontrak minimal 1 tahun, dengan jumlah pegawai paling sedikit: 2 orang level manajer, 2 orang level | | pengangkutan, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki sertifikat Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) pada ruang lingkup usaha pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | profesional/ supervisor 4 orang level teknis/ operasional/ staf<br>4. Memiliki dokumen bagan alur:<br>a) bisnis proses penjualan jasa<br>b) proses layanan purna jual penjualan jasa<br>c) Memiliki dokumen berupa:<br>1)Spe-sifikasi mesin dan/ atau | | untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | daftar peralatan, sebagai sarana penunjang<br>2)foto mesin/ peralatan, sebagai sarana penunjang dan<br>3)perjanjian jual beli/sewa yang membuktikan penguasaan (kepemilikan /sewa) mesin/ peralatan sebagai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana pe-nunjang untuk meng-hasilkan jasa | | | | | |
| 503 | 95110 | Reparasi Kom-puter dan Peralatan Sejenis-nya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara- | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 504 | 95120 | Reparasi Peralatan Komuni-kasi | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan | - Izin Penetap-an Industri Per-tahanan<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Per-tahanan dan Keaman-an | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | hamparan lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | Moda Udara | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 505 | 95210 | Reparasi Alat-alat Elektronik Konsu-men | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data | | Lokasi industrinya berada pada | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5671

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | NIB dan Sertifikat Standar | | | Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa | | Kab./Kota bersangkutan | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk | | lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 506 | 95220 | Reparasi Peralatan Rumah Tangga dan Peralatan Rumah dan Kebun | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.F.5676

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | hamparan lintas antar Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 507 | 95230 | Reparasi Alas Kaki dan Barang dari Kulit | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi | | satu hamparan lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 508 | 95240 | Reparasi Furnitur Dan Perleng-kapan Rumah | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian dan<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur<br>6. Memiliki dokumen struktur organisasi yang memuat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketersediaan SDM dengan kompetensi teknis sesuai usaha jasa | | | |
| 509 | 95299 | Reparasi Barang Rumah Tangga dan Pribadi Lainnya | Seluruh | Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggaraan jasa, sesuai peraturan | - | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Kab./Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa dan<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa | | lintas antar Provinsi | |
| | | | | Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang- | | Lokasi industrinya berada pada Kab./Kota bersangkutan | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara-an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat | | lintas antar Kab./Kota | |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | | |
| | | | | Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Memiliki bukti penyampaian wajib Data Industri tervalidasi setiap 6 (enam) bulan sekali sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perindustrian<br>2. Menjamin keamanan dan keselamatan alat dan proses penyelenggara- | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lokasi industrinya berada pada Provinsi bersangkutan | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an jasa, sesuai peraturan perundang-undangan<br>3. Memiliki dokumen SOP layanan purna jual pemberian jasa<br>4. Memiliki sertifikat pelatihan kompetensi SDM penyedia jasa dan<br>5. Memiliki sertifikat kalibrasi untuk peralatan yang berfungsi untuk mengukur | | Lokasi industrinya berada dalam satu hamparan lintas antar Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

## G. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERDAGANGAN DAN METROLOGI LEGAL

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 68200 | Real Estat Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Badan usaha berbentuk badan hukum yang didirikan dan berkedudukan dalam wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>2. Daftar tenaga ahli yang kompeten di bidang Jasa Perantaraan Perdagangan Properti sebagai berikut:<br>a. Seluruh Broker | 3 Hari | 1. Memiliki perjanjian tertulis dengan pengguna jasa sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Menyampai-kan data dan/atau informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menggguna-kan sistem pembayaran | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Properti wajib berkewarganegaraan Indonesia dengan area pekerjaan perantaraan perdagangan properti (*property brokerage*)<br>b. Paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli dengan area pekerjaan manajemen perantaraan | | yang berlaku secara nasional dalam setiap transaksi<br>4. Menunjukkan tanda pengenal dalam menjalankan kegiatan usaha yang paling sedikit memuat informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Mencantumkan nomor Perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perdagang-an properti (*manage-ment broker property*)<br>c. Dalam hal melakukan aktivitas jasa manajemen pengelola-an Properti dan konsul-tansi investasi Properti, wajib didukung paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli | | Berusaha P4 di tempat yang mudah terlihat pada lokasi usaha dan pada setiap kegiatan publikasi, baik media cetak, media elektronik, maupun media lainnya<br>6. Menentukan besaran/ nilai komisi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyampai-kan laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan area pekerjaan manajemen properti dan investasi (*property management and investment*)<br>Setiap tenaga ahli dilengkapi dengan:<br>a. Salinan Sertifikat Kompetensi Kerja yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang<br>b. Surat pernyataan | | kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan<br>8. Menyampaikan perubahan data P4 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan kepada Menteri Perdagangan<br>9. Dalam hal P4 melakukan aktivitas perdagangan melalui sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang menyata-kan bahwa tenaga ahli tidak terdaftar pada Pelaku Usaha lain yang sejenis<br>c. Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae* | | elektronik wajib memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perdagangan melalui sistem elektronik. | | | |
| 2 | 71202 | Jasa Pengujian Laboratori-um | 1. Survei Lingku-ngan Hidup (*Ecologi-cal Survey*)<br>2. Survei Kualitas | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Badan usaha berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang didirikan dan berkedudukan dalam wilayah | 5 Hari | 1. Membuat perjanjian tertulis dengan Pengguna Jasa Survei yang paling sedikit memuat | Persetujuan Pelaksanaan Uji Bioekiva-lensi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (*Quality Survey*) | | | | hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia<br>2. Daftar tenaga jasa survei (*Surveyor*) yang kompeten di bidang Jasa Survei sebagai berikut:<br>a. Paling sedikit 5 (lima) orang *Surveyor* memiliki kewarga-negaraan Indonesia di kantor pusat dan 1 (satu) orang di kantor cabang yang masing- | | klausula sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang jasa survei<br>2. Menyampai-kan laporan kepada Menteri Perdagangan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menetapkan dan menerapkan standar, prosedur dan tata cara Jasa Survei | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masing dilengkapi dengan:<br>• Salinan Sertifikat Kompetensi Kerja yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang<br>• Surat pernyataan yang menyata-kan bahwa *Surveyor* tidak terdaftar pada Pelaku Usaha lain yang sejenis | | 4. Menjaga kerahasiaan Laporan Survei<br>5. Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan Tenaga Jasa Survei (*Surveyor*) yang termuat dalam Laporan Survei dan/atau dokumen lainnya<br>6. Menggunakan fasilitas spengujian sampel yang telah terakreditasi oleh instansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | • Daftar Riwayat Hidup/ *Curriculum Vitae*<br>b. Dalam hal diperlukan, dapat mempekerja-kan warga negara asing sebagai penasihat teknis (*technical advisor*) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | atau lembaga yang berwenang<br>7. Mencantum-kan nomor perizinan berusaha dan nomor Sertifikat Kompetensi/ Pelatihan Tenaga Survei (*Surveyor*) di tempat yang mudah terlihat pada lokasi usaha dan pada setiap kegiatan publikasi, baik, pada media cetak, media elektronik, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | maupun media lainnya | | | |
| | | | Kegiatan Pemeriksa-an dan Pengujian Laborato-rium Keselamat-an dan Kesehatan Kerja meliputi lingkungan kerja; Alat Pelindung Diri (APD) dan Alat Pelindung Jatuh Orang (APJP); pengujian merusak | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memenuhi persyaratan penunjukan Pemeriksaan Laboratorium K3 meliputi lingkungan kerja; Alat pelindung Diri (APD) dan Alat Pelindung Jatuh Perorangan (APJP); Pengujian merusak (*Destructive Test*) dan Tidak merusak (*Non destructive Test*) secara radiasi maupun non radiasi atau obyek komponen peralatan lainnya | 3 Hari | Memenuhi kewajiban Pemeriksaan Laboratorium K3 dari Kementerian Ketenagakerjaan dan diawasi oleh Kementerian Ketenagakerja-an (sebagai K/L Pendukung), yaitu:<br>1. Mempunyai laboratorium yang terakreditasi 17025 dari KAN dengan ruang lingkup Pengujian | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (*destructive test*) dan tidak merusak (*non destructive test*) secara radiasi maupun non radiasi atau obyek komponen peralatan lainnya yang berisiko tinggi untuk melakukan tes ilmiah bidang K3 sebagai penunjang pemeriksa-an dan | | | | yang berisiko tinggi untuk melakukan tes ilmiah bidang K3 Sebagai penunjang pemeriksaan dan pengujian obyek K3 yang sudah diverifikasi oleh Kementerian Ketenagakerjaan (sebagai K/L Pendukung) dan dibuktikan dengan Surat Keputusan Penunjukan sesuai Bidang yang dikeluarkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan | | Lingkungan Kerja<br>2. Memiliki peralatan Pemeriksaan dan Pengujian laboratorium yang sudah terkalibrasi<br>3. Memiliki Laporan pelaksanaan kegiatan dan/ atau Berita acara pemeriksaan dokumen dari Kementerian Ketenaga-kerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pengujian obyek K3 | | | | | | | | | |
| | | | Jasa Laboratorium Pengujian Peralatan dan Pemanfaat-Tenaga Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memenuhi persyaratan pendirian Jasa Laboratorium Pengujian Peralatan dan Pemanfaat Tenaga Listrik dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dan diverifikasi oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (sebagai K/L Pendukung), yaitu Standar Perizinan Berusaha Jasa Laboratorium | 5 Hari | Memenuhi kewajiban pendirian Jasa Laboratorium Pengujian Peralatan dan Pemanfaat Tenaga Listrik dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dan diawasi oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (sebagai K/L Pendukung), yaitu: | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pengujian Peralatan dan Pemanfaat Tenaga Listrik | | 1. Memenuhi Standar Perizinan Berusaha Jasa Laboratorium Pengujian Peralatan dan Pemanfaat Tenaga Listrik<br>2. Menyampai-kan Laporan Berkala | | | |
| 3 | 71203 | Jasa Inspeksi Periodik | 1. Survei Komo-ditas Perda-gangan<br>2. Survei Sarana Ang-kutan Darat, | – Mikro<br>– Kecil<br>– Mene-ngah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Badan usaha berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT)<br>2. Daftar tenaga jasa survei (*Surveyor*) yang kompeten di | 5 Hari | 1. Membuat perjanjian tertulis dengan Pengguna Jasa Survei yang paling sedikit memuat | Uji Berkala Kendaraan Bermotor Swasta dan APM | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Laut dan Udara Berikut Perlengkapannya<br>3. Survei Sarana Penyimpanan dan Pengangkutan Komoditas Perdagangan *(Warehousing Supervision)* | | | | bidang Jasa Survei sebagai berikut:<br>a. Paling sedikit 5 (lima) orang *Surveyor* memiliki kewarganegaraan Indonesia di kantor pusat dan 1 (orang) di kantor cabang yang masing-masing dilengkapi dengan:<br>• Salinan Sertifikat Kompetensi Kerja dan/atau Sertifikat Pelatihan yang | | klausula sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang jasa survei<br>2. Menyampaikan laporan kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menetapkan dan menerapkan standar, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 4. Survei Dengan Merusak Obyek (*Destructive Testing*) dan/atau Survei Tanpa Merusak Obyek (*Non Destructive Testing*) dengan metode non-radioaktif | | | | diterbitkan oleh instansi yang berwenang<br>• Surat pernyataan yang menyatakan bahwa *Surveyor* tidak terdaftar pada Pelaku Usaha lain yang sejenis<br>• Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae*<br>b. Dalam hal diperlukan, dapat mempekerjakan warga negara asing sebagai | | prosedur dan tata cara Jasa Survei<br>4. Menjaga kerahasiaan Laporan Survei<br>5. Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan Tenaga Jasa Survei (*Surveyor*) yang termuat dalam Laporan Survei dan/atau dokumen lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 5. Survei Kuantitas (*Quantity Survey*)<br>6. Survei Pengawasan dari Proses Kegiatan Sesuai Standar (*Supervision Survey*)<br>7. Survei Pembiayaan atau Pengawasan | | | | penasihat teknis (*technical advisor*) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | 6. Menggunakan fasilitas pengujian sampel yang telah terakreditasi oleh instansi atau lembaga yang berwenang.<br>7. Mencantumkan nomor perizinan berusaha dan nomor Sertifikat Kompetensi/ Pelatihan Tenaga Survei (*Surveyor*) di tempat yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Persediaan Barang<br>8. Survei untuk Kepentingan Asuransi<br>9. Survei Pergudangan dan/atau Pengawasan Persediaan Barang<br>10. Survei Kesesuaian Standar | | | | | | mudah terlihat pada lokasi usaha dan pada setiap kegiatan publikasi, baik, pada media cetak, media elektronik, maupun media lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dalam Proses Produksi Komoditas Perdagangan | | | | | | | | | |
| | | | Kegiatan Pemeriksaan dan Pengujian Obyek K3, meliputi pesawat uap, bejana tekanan dan tangki timbun, pesawat angkat dan pesawat angkut, pesawat | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memenuhi persyaratan penunjukan pemeriksaan dan pengujian obyek K3, meliputi Pesawat Uap, Bejana Tekanan dan Tangki Timbun; Pesawat Angkat dan Pesawat Angkut; Pesawat Tenaga dan Produksi Listrik; Elevator dan Eskalator, | 3 Hari | Memenuhi kewajiban Pemeriksaan dan Pengujian Obyek K3 dari Kementerian Ketenagakerjaan dan diawasi oleh Kementerian Ketenagakerjaan (sebagai K/L Pendukung), yaitu:<br>1. Memiliki peralatan pemeriksaan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tenaga dan produksi, listrik, elevator dan eskalator, penyalur petir dan peralatan elektronik, instalasi proteksi kebakaran, konstruksi dan bangunan, lingkungan kerja dan bahan berbahaya, angkur, Alat Pelindung Diri (APD), Alat | | | | Penyalur Petir dan Peralatan Elektronik, Instalasi Proteksi Kebakaran; Konstruksi dan Bangunan; Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya; Angkur; Alat Pelindung Diri (APD); Alat Pelindung Jatuh Perorangan (APJP), Pengujian Merusak (Destructive Test) dan tidak merusak (*Non Destructive Test*) secara radiasi maupun non radiasi untuk memastikan | | dan pengujian yang sudah terkalibrasi<br>2. Memiliki laporan pelaksanaan kegiatan dan/atau Berita acara pemeriksaan dari Kementerian Ketenaga-kerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pelindung Jatuh Perorangan (APJP), pengujian merusak (*destructive test*) dan tidak merusak (*non destructive test*) secara radiasi maupun non radiasi untuk memastikan obyek tersebut layak untuk dioperasikan/dimanfaat- | | | | obyek tersebut layak untuk dioperasikan/ dimanfaatkan oleh pekerja dari Kementerian Ketenagakerjaan dan diverifikasi oleh Kementerian Ketenagakerjaan (sebagai K/L Pendukung) yaitu Surat Keputusan Penunjukan sesuai Bidang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | kan oleh pekerja | | | | | | | | | |
| 4 | 71204 | Jasa Inspeksi Teknik Instalasi | Survei Sarana Keteknikan dan Industri Termasuk Rekayasa Teknik *(Technical and Industri Survey)* | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Badan usaha berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT)<br>2. Daftar tenaga jasa survei (*Surveyor*) yang kompeten di bidang Jasa Survei sebagai berikut:<br>1. Paling sedikit 5 (lima) orang *Surveyor* memiliki kewarganegaraan Indonesia di kantor | 5 Hari | 1. Membuat perjanjian tertulis dengan Pengguna Jasa Survei yang paling sedikit memuat klausula sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang jasa survei<br>2. Menyampaikan laporan kepada Menteri | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pusat dan 1 (orang) di kantor cabang yang masing-masing dilengkapi dengan:<br>• Salinan Sertifikat Kompetensi Kerja yang diterbitkan oleh instansi atau lembaga yang berwenang<br>• Surat pernyataan yang me- | | Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>3. Menetapkan dan menerapkan standar, prosedur dan tata cara Jasa Survei.<br>4. Menjaga kerahasiaan Laporan Survei<br>5. Bertanggung jawab terhadap hasil pekerjaan Tenaga Jasa Survei | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nyatakan bahwa *Surveyor* tidak terdaftar pada Pelaku Usaha lain yang sejenis dan<br>• Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae*<br>2. Dalam hal diperlukan, dapat mempekerjakan warga negara asing sebagai penasihat teknis (technical | | (*surveyor*) yang termuat dalam laporan Survei dan/atau dokumen lainnya<br>6. Menggunakan fasilitas pengujian sampel yang telah terakreditasi oleh instansi atau lembaga yang berwenang<br>7. Mencantumkan nomor perizinan berusaha dan nomor Sertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | advisor) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | Kompetensi/ Pelatihan Tenaga Survei (*Surveyor*) di tempat yang mudah terlihat pada lokasi usaha dan pada setiap kegiatan publikasi, baik, pada media cetak, media elektronik, maupun media lainnya. | | | |
| 5 | 63122 | Portal web dan/atau platform digital | 1. Peny-elenggara Per-dagang- | Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan data dan/atau informasi | - Tanda Daftar Penye-lenggara | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dengan tujuan komersial | an Melalui Sistem Elektro-nik (PPMSE) dan Penye-leng-gara Sarana Per-antara (PSP) yang tidak di-kecuali-kan yang berke-dudukan dalam wilayah hukum Negara | | | | | | secara berkala kepada lembaga pemerintah yang menyeleng-garakan urusan pemerintah di bidang statistik dan/atau menyampai-kan data / informasi perusahaan dan kegiatan usaha sewaktu-waktu dalam rangka pembinaan dan | Sistem Elektro-nik Farmasi (PSEF)<br>- Tanda Daftar Penye-lenggara Sistem Elektro-nik Farmasi (PSEF) Distri-busi<br>- Sertifikat Cara Distri-busi Obat yang Baik (CDOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kesatuan Republik Indonesia<br>2. PPMSE dan Penyelenggara Sarana Perantara (PSP) yang tidak dikecualikan yang berkedudukan di luar wilayah hukum Negara Kesatuan Republik | | | | | | pengawasan dalam hal:<br>a. Diperlukan data mutakhir, akurat dan cepat<br>b. Data yang diminta tidak tercakup dalam data dan /atau informasi yang disampaikan kepada lembaga pemerintah yang menye- | - Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Indonesia yang melakukan kegiatan usaha di bidang PMSE di wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia | | | | | | lenggarakan urusan pemerintahan di bidang statistik<br>2. Memiliki Surat Tanda Terdaftar Penyelenggara Sistem Elektronik yang diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan informatika<br>3. Memiliki layanan pengaduan konsumen berupa nomor kontak dan/atau alamat surat elektronik (*email*)<br>4. Menayang-kan layanan pengaduan konsumen yang memuat informasi kontak pengaduan konsumen oleh unit kerja di lingkungan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kementerian Perdagangan yang membidangi perlindungan konsumen dan tertib niaga | | | |
| | | | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Surat Izin Usaha Perdagangan Melalui Sistem Elektronik (SIUPMSE) | 1. Surat Tanda Terdaftar Penyelenggara Sistem Elektronik yang diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi | 3 Hari | 1. Menyampaikan data dan/atau informasi secara berkala kepada lembaga pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang statistik dan/atau | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan informatika<br>2. Alamat website dan/atau nama aplikasi<br>3. Layanan pengaduan konsumen berupa nomor kontak dan/atau alamat surat elektronik (*email*)<br>4. Layanan pengaduan konsumen yang memuat informasi kontak pengaduan konsumen oleh unit kerja di | | menyampaikan data/ informasi perusahaan dan kegiatan usaha sewaktu-waktu dalam rangka pembinaan dan pengawasan dalam hal:<br>a. Diperlukan data mutakhir, akurat dan cepat<br>b. Data yang diminta tidak ter- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lingkungan Kementerian Perdagangan yang membidangi perlindungan konsumen dan tertib niaga<br>5. Dalam hal sistem elektronik berbentuk aplikasi mobile, wajib menyediakan sistem elektronik berbasis situs atau web yang identic (*mirroring*) dengan sistem elektronik | | cakup dalam data dan /atau informasi yang disampai-kan kepada lembaga pemerin-tah yang menye-lenggara-kan urusan pemerin-tahan di bidang statistik<br>2. Menyimpan data dan informasi PMSE yang terkait | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbasis aplikasi *mobile* | | dengan transaksi keuangan dalam jangka waktu paling singkat 10 (sepuluh) tahun terhitung dan data dan informasi PMSE yang tidak terkait dengan transaksi keuangan dalam jangka waktu paling singkat 5 (lima) tahun sejak data dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | informasi diperoleh<br>3. Memenuhi ketentuan persyaratan teknis yang ditetapkan oleh instansi terkait dan memperoleh Sertifikat Keandalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menyediakan sarana kontrol teknologi dan/atau sarana penerimaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laporan atau aduan masyarakat terhadap keberadaan konten informasi elektronik ilegal ataupun penyalahgunaan ruang pada sistem elektronik yang dikelolanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Memiliki atau menyedia- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan mekanisme yang dapat memastikan pengembalian dana konsumen apabila terjadi pembatalan pembelian oleh konsumen<br>6. Menyajikan syarat penggunaan atau perjanjian lisensi kepada penggunanya untuk melakukan pemanfaatan sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menyediakan kontrak elektronik yang dapat diunduh dan/atau disimpan oleh konsumen<br>8. Memberikan jangka waktu paling sedikit 2 (dua) Hari untuk penukaran barang dan/atau jasa, atau pembatalan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pembelian, terhitung sejak barang dan/atau jasa diterima oleh Konsumen<br>9. Meng-utamakan penggunaan nama domain tingkat tinggi Indonesia bagi sistem elektronik yang berbentuk situs<br>10. Menyedia-kan pusat atau unit pe-ngembangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | di dalam negeri secara mandiri atau dapat bekerja sama dengan instansi atau badan usaha dalam negeri | | | |
| 6 | 45101 | Perdagang-an Besar Mobil Baru | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftar-an Distri-butor atau Agen Barang dan/atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen) | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Tanda Pendaftar-an Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 7 | 45102 | Perdagang-an Besar Mobil Bekas | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pendaftar-an Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong | | |
| 8 | 45103 | Perdagang-an Eceran Mobil Baru | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pen-daftaran Tipe Kendara-an Bermotor<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 9 | 45104 | Perdagang-an Eceran Mobil Bekas | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pen-daftaran Tipe Kendara-an Bermotor | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 10 | 45202 | Pencucian dan Salon Mobil | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 11 | 45301 | Perdagang-an Besar Suku Cadang dan Aksesori Mobil | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 12 | 45302 | Perdagang-an Eceran Suku Cadang dan Aksesori Mobil | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 13 | 45401 | Perdagang-an Besar Sepeda Motor Baru | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftar-an Distri-butor atau Agen Barang dan/atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Tanda Pendaftar-an Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 14 | 45402 | Perdagang-an Besar Sepeda Motor Bekas | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pendafta-ran Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |
| 15 | 45403 | Perdagang-an Eceran Sepeda Motor Baru | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pendaftar-an Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 16 | 45404 | Perdagang-an Eceran Sepeda Motor Bekas | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pendafta-ran Tipe Kendaraan Bermotor<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 17 | 45405 | Perdagang-an Besar Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesori-nya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen) | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 18 | 45406 | Perdagangan Eceran Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesorinya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |
| 19 | 46100 | Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak | Seluruh, kecuali Penyelenggara Pasar Lelang Komoditas | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/atau Jasa (STP | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Penanga-nan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbu-han (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Pengemas-an<br>- Sertifikasi Nomor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kontrol Veteriner | | |
| 20 | 46202 | Perdagang-an Besar Buah Yang Me-ngandung Minyak | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | an Penanga-nan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registra-si PSAT Produksi Dalam | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Pengemas-an | | |
| 21 | 46203 | Perdagang-an Besar Bunga dan Tanaman Hias | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 22 | 46204 | Perdagang-an Besar Tembakau Rajangan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 23 | 46205 | Perdagang-an Besar Binatang Hidup | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 24 | 46207 | Perdagang-an Besar Hasil Kehutanan | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Surat Tanda Pen-daftaran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Perburuan | | – Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 25 | 46208 | Perdagang-an Besar Kulit dan Kulit Jangat | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 26 | 46312 | Perdagang-an Besar Buah-Buahan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Penanga-nan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Keamanan PSAT/ Health Certificate | | |
| 27 | 46313 | Perdagangan Besar Sayuran | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Penanga-nan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan<br>- Izin Keaman-an PSAT/Heal th Certifi-cate | | |
| 28 | 46314 | Perdagang-an Besar Kopi, Teh Dan Kakao | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftar-an Distri-butor atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan | | |
| 29 | 46323 | Perdagang-an Besar Daging Dan Daging | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Surat Tanda Pendaftar-an Distri-butor atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Olahan Lainnya | | – Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Agen Barang dan/atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetuju-an Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Olahan<br>- Registrasi produk hewan<br>- Sertifikasi nomor kontrol veteriner | | |
| 30 | 46326 | Perdagang-an Besar Susu dan Produk Susu | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pemenuh- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | an Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredara<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi produk hewan<br>- Sertifikasi nomor kontrol veteriner | . | |
| 31 | 46327 | Perdagang-an Besar Minyak dan Lemak Hewani | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Pe-netapan Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi produk hewan<br>- Sertifi-kasi nomor kontrol veteriner | | |
| 32 | 46329 | Perdagang-an Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Peternakan dan Perikanan Lainnya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Pe-netapan Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten / Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Registrasi produk hewan<br>- Sertifikasi nomor kontrol veteriner | | |
| 33 | 46332 | Perdagang-an Besar Produk Roti | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Pe-nolong<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| 34 | 46333 | Perdagangan Besar Minuman Berakohol | Distributor Minuman Berakohol | -Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Surat Keterangan Minuman Beralkohol (SKMB) Distributor) | 1. Badan Hukum Berbentuk Perseroan Terbatas (PT), kecuali PT Perorangan<br>2. Surat Penunjukkan sebagai Distributor Minuman Beralkohol dari Produsen dan/atau Importir | 5 Hari | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Mendistribusikan Minuman Beralkohol hanya kepada Sub Distributor, Pengecer atau Penjual Langsung yang ditunjuk sesuai dengan | - Surat Keterangan Importir Terdaftar Minuman Beralkohol (SK IT-MB)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Terdaftar Minuman Beralkohol<br>3. Tanda Daftar Gudang untuk setiap Gudang yang digunakan oleh pelaku usaha untuk menyimpan dan mendistribusikan minuman beralkohol<br>4. Rekomendasi Gubernur untuk setiap wilayah pemasaran, yang dibuktikan dengan Berita Acara Penelitian | | wilayah pemasarannya<br>3. Penjualan Minuman beralkohol yang diminum langsung hanya dapat dijual di hotel, bar, restoran dan tempat lainnya yang ditentukan oleh Pemerintah Daerah<br>4. Penjualan Minuman beralkohol secara eceran hanya dapat dijual di | Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Persetujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Lapangan dari Dinas Kabupaten/ Kota atau Provinsi untuk Daerah Khusus Jakarta sesuai alamat kantor pusat perusahaan untuk Minuman Beralkohol Golongan B dan/atau C | | supermarket, hypermarket, Toko Bebas Bea (TBB), dan tempat tertentu lainnya yang ditetapkan Pemerintah Daerah<br>5. Mengajukan perubahan SKMB apabila terdapat perubahan data atau informasi pada SKMB<br>6. Menyampaikan laporan kepada Menteri Perdagangan setiap | Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredara<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | triwulan, mengenai:<br>• Penunjukan Sub-Distributor, Pengecer, dan/atau Penjual Langsung<br>• Pengadaan dan realisasi peredaran Minuman Beralkohol | | | |
| | | | Sub Distributor Minuman Beralkohol | - Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Surat Keterangan Minuman Beralkohol (SKMB) | 1. Badan Usaha berbentuk CV, Firma, Koperasi atau Perseroan Terbatas (PT), kecuali PT Perorangan | 5 Hari | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Mendistribusikan Minuman Beralkohol hanya kepada | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | Sub Distribu-tor) | 2. Surat Penunjukan Sub-Distributor dari Distributor Minuman Beralkohol Terdaftar<br>3. Tanda Daftar Gudang untuk setiap Gudang yang dikuasai<br>4. Berita Acara Penelitian Lapangan dari Dinas Kabupaten/ Kota atau Provinsi untuk Daerah Khusus Jakarta sesuai alamat kantor pusat | | Pengecer atau Penjual Langsung yang ditunjuk sesuai dengan wilayah pemasaran-nya<br>3. Penjualan Minuman beralkohol yang diminum langsung hanya dapat dijual di hotel, bar, restoran dan tempat2 lainnya yang ditentukan oleh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan untuk Minuman Beralkohol Golongan B dan/atau C | | Pemerintah Daerah<br>4. Penjualan Minuman beralkohol secara eceran hanya dapat dijual di super-market, hyper-market, TBB, dan tempat tertentu lainnya yang ditetapkan Pemerintah Daerah<br>5. Mengajukan perubahan SKMB apabila terdapat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perubahan data atau informasi pada SKMB<br>6. Menyampaikan laporan kepada Kementerian Perdagangan setiap triwulan, mengenai:<br>a. Penunjukan Pengecer, dan/atau Penjual Langsung<br>b. Pengadaan dan realisasi peredaran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Minum-an Ber-alkohol | | | |
| 35 | 46334 | Perdagang-an Besar Minuman Non Alkohol Bukan Susu | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaf-taran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar Suplemen Kesehat-an<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Rekomendasi Importir Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan<br>- Rekomendasi Badan Usaha di Bidang Pemasaran Obat Kuasi dan Suplemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kesehatan sebagai pemilik atau pemegang izin edar<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Persetujuan Iklan Suplemen Kesehatan<br>- Hasil Uji Praklinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Suplemen Kesehatan<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehatan | | |
| 36 | 46335 | Perdagang-an Besar Rokok dan Tembakau | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor / Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | atau Bahan Penolong | | |
| 37 | 46411 | Perdagang-an Besar Tekstil | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 38 | 46412 | Perdagang-an Besar Pakaian | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 39 | 46413 | Perdagang-an Besar Alas Kaki | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta/ |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 40 | 46414 | Perdagang-an Besar Barang Lainnya dari Tekstil | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 41 | 46419 | Perdagang-an Besar Tekstil, Pakaian | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Surat Tanda Pen-daftaran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Alas Kaki Lainnya | | –Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 42 | 46421 | Perdagang-an Besar Alat Tulis | Seluruh | – Mikro,<br>– Kecil<br>– Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Surat Tanda Pendaftar-an Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dan Gambar | | – Besar | | | | | Menteri Perdagangan | butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 43 | 46422 | Perdagang-an Besar Barang Percetakan dan Penerbitan Dalam | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaf-taran Distri-butor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Berbagai Bentuk | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 44 | 46430 | Perdagang-an Besar Alat Fotografi Dan Barang Optik | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Me-nengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 45 | 46491 | Perdagang-an Besar Peralatan Dan Per-lengkapan Rumah Tangga | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaf-taran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 46 | 46492 | Perdagang-an Besar Alat Olahraga | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 47 | 46493 | Perdagang-an Besar Alat Musik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong | | |
| 48 | 46494 | Perdagang-an Besar Perhiasan Dan Jam | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta/ |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kontrol Veteriner | | |
| 49 | 46495 | Perdagang-an Besar Alat Permainan Dan Mainan Anak-Anak | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 50 | 46499 | Perdagang-an Besar | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - Surat Tanda | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Berbagai Barang dan Per-lengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Pen-daftaran Distribu tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Dalam Negeri<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Keterangan Penduku- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | ng Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Impor - Surat Keterang-an Penduku-ng Ekspor Impor - Sertifikat Pemberi-tahuan Ekspor | | |
| 51 | 46511 | Perdagang-an Besar Komputer dan Per-lengkapan Komputer | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 52 | 46512 | Perdagang-an Besar Piranti Lunak | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 53 | 46521 | Perdagang-an Besar Suku Cadang Elektronik | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 54 | 46522 | Perdagang-an Besar Disket, Flash Drive, Pita Audio Dan Video, CD dan DVD Kosong | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong | | |
| 55 | 46523 | Perdagang-an Besar Peralatan Teleko-munikasi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Tanda Pendaf-taran Produk (TPP) Produksi Telepon Seluler, Komputer Genggam (Handheld), Dan Komputer Tablet<br>- Surat Tanda Pendaf-taran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| 56 | 46530 | Perdagang-an Besar Mesin, Peralatan dan Per-lengkapan Pertanian | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen) | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| 57 | 46591 | Perdagangan Besar Mesin Kantor Dan Industri Pengolahan, Suku Cadang dan Perlengkapannya | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| 58 | 46592 | Perdagang-an Besar Alat Transpor-tasi Laut, Suku Cadang Dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 59 | 46593 | Perdagang-an Besar Alat Transpor-tasi Darat (Bukan Mobil, Sepeda Motor, dan Sejenis-nya), Suku Cadang dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada P Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 60 | 46594 | Perdagang-an Besar Alat Transpor- | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Surat Tanda Pendaf-taran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta/ |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | tasi Udara, Suku Cadang Dan Perlengkapannya | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 61 | 46599 | Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 62 | 46632 | Perdagang-an Besar Kaca | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| 63 | 46635 | Perdagang-an Besar Bahan Konstruksi dari Porselen | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | | |
| 64 | 46637 | Perdagang-an Besar Cat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong | | |
| 65 | 46651 | Perdagang-an Besar Bahan dan Barang Kimia | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Izin Usaha Pendistri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | busian Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris<br>- Izin Usaha Pergu-dangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris<br>- Pendaftar-an pestisida | | |
| 66 | 46693 | Perdagang-an Besar Karet dan Plastik dalam | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distributor | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Bentuk Dasar | | | | | | | | atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 67 | 46694 | Perdagang-an Besar Kertas dan Karton | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 68 | 46695 | Perdagang-an Besar Barang dari Kertas dan Karton | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 69 | 46696 | Perdagang-an Besar Barang Bekas dan Sisa-Sisa tak Terpakai (*Scrap*) | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 70 | 46699 | Perdagang-an Besar | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - Surat Tanda | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Produk Lainnya YTDL | | – Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 71 | 46900 | Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang | Grosir/ Perkulakan dengan sistem | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | pelayanan mandiri | | | | | | undangan di bidang Toko Swalayan<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Memiliki kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil<br>4. Menyampaikan laporan kepada Menteri Perdagangan setiap tahun mengenai<br>a. Jumlah gerai yang dimiliki<br>b. Jumlah UMKM yang bermitra | dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam | Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Jumlah tenaga kerja yang diserap<br>d. Omset penjualan seluruh gerai yang dimiliki<br>5. Mengikut-sertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah dalam melakukan kerjasama pasokan barang.<br>6. Menyediakan barang dagangan produk dalam negeri | Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan<br>- Pen-daftaran Pakan<br>- Tanda Daftar Badan Usaha Penyedia Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan sendiri, Toko Swalayan:<br>a. Bertanggungjawab terhadap barang dagangannya telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kekayaan intelektual<br>a. Membina pengembangan | Perlengkapan Jalan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk dan merek sendiri bagi barang dagangan untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah<br>b. Memiliki perikatan dengan Produsen atau Supplier atau Importir yang dapat dibuktikan dengan adanya perjanjian, penunjuk-an, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau bukti transaksi secara tertulis mengenai Barang yang akan di-distribusi-kan | | | |
| | | | Grosir/ Perkulakan Tradisional | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan usaha kepada Pemerintah Pusat setiap tahun<br>3. Memiliki perikatan dengan Produsen atau Supplier | | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atau Importir yang dapat dibuktikan dengan adanya perjanjian, penunjukan, dan/atau bukti transaksi secara tertulis mengenai Barang yang akan didistribusi-kan | | | |
| 72 | 47111 | Perdagang-an Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Makanan, | Minimarket | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Toko Swalayan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Minuman Atau Tembakau di Minimarket /Super-market/ Hyper-market | | | | | | | 2. Memenuhi ketentuan pembatasan kepemilikan gerai/outlet Toko Swalayan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Toko Swalayan.<br>3. Memiliki kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil<br>4. Menyampai-kan laporan kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan | - Izin Edar Kosmetik<br>- Rekomen-dasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Sertifikat Pe-menuhan Standar Sistem | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Memenuhi ketentuan jam operasional yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Mengikut-sertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah dalam melakukan kerjasama pasokan barang. | Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Praklinik Kosmetik<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Klinik Kosmetik<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Menyediakan barang dagangan produk dalam negeri<br>8. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan sendiri, Toko Swalayan:<br>a. Bertanggungjawab terhadap barang dagangannya telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang | Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kekayaan intelektual<br>b. Membina peng-embangan produk dan merek sendiri bagi barang dagangan untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah | Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veterine | | |
| | | | Super-market | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Toko Swalayan | | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil<br>3. Menyampaikan laporan kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi ketentuan jam operasional yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Mengikut-sertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah dalam melakukan kerjasama pasokan barang<br>6. Menyediakan barang dagangan produk dalam negeri<br>7. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan sendiri, Toko Swalayan:<br>a. Ber-tanggung-jawab terhadap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | barang dagangan-nya telah memenuhi ketentuan peraturan per-undang-undangan di bidang kekayaan intelektual<br>b. Membina pengem-bangan produk dan merek sendiri bagi barang dagangan untuk Usaha Mikro, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kecil dan Menengah | | | |
| | | | Hyper-market | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Toko Swalayan<br>2. Memiliki kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil<br>3. Menyampai-kan laporan kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memenuhi ketentuan jam operasional yang ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Mengikut-sertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah dalam melakukan kerjasama pasokan barang<br>6. Menyediakan barang dagangan produk dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan sendiri, Toko Swalayan:<br>a. Bertanggungjawab terhadap barang dagangannya telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kekayaan intelektual<br>b. Membina pengembang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an produk dan merek sendiri bagi barang dagangan untuk Usaha Mikro, Kecil dan Menengah | | | |
| 73 | 47112 | Perdagang-an Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Makanan, Minuman atau Tembakau Bukan di Minimarket /Super- | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | market/ Hypermarket (Tradisional) | | | | | | | | Praklinik Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Kosmetik<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Rekomendasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Sistem | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Mana-jemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |
| 74 | 47191 | Perdagang-an Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toserba (*Depart-ment Store*) | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Pendirian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Toko Swalayan<br>2. Memenuhi ketentuan pembatasan kepemilikan gerai/outlet Toko Swalayan sesuai dengan ketentuan peraturan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Rekomen-dasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik<br>- Per-setujuan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang Toko Swalayan<br>3. Memiliki kemitraan dengan usaha mikro atau usaha kecil<br>4. Menyampaikan laporan kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Memenuhi ketentuan jam operasional yang ditetapkan sesuai dengan | Pelaksanaan Uji Klinik Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Kosmetik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Mengikut-sertakan Pelaku Usaha mikro, kecil, dan menengah dalam melakukan kerjasama pasokan barang<br>7. Wajib menyediakan barang dagangan produk dalam negeri<br>8. Dalam hal menggunakan merek Toko Swalayan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sendiri, Toko Swalayan:<br>a. Bertanggung jawab terhadap barang dagangannya telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang kekayaan intelektual<br>b. Membina pengembangan produk dan merek sendiri bagi barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dagangan untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah | | | |
| 75 | 47192 | Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Utamanya Bukan Makanan, Minuman Atau Tembakau (Barang-Barang Kelontong) Bukan Di Toserba (*Department Store*) | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 76 | 47211 | Perdagang-an Eceran Padi dan Palawija | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL) | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 77 | 47212 | Perdagang-an Eceran Buah-Buahan | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Penangan-an Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 78 | 47213 | Perdagang-an Eceran Sayuran | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 79 | 47214 | Perdagang-an Eceran Hasil Peternakan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 80 | 47216 | Perdagang-an Eceran Hasil Kehutanan dan Perburuan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 81 | 47219 | Perdagang-an Eceran Hasil Pertanian Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Registrasi Produk Hewan | | |
| 82 | 47221 | Perdagang-an Eceran Minuman Beralkohol | Pengecer Minuman Beralkohol Golongan A | -Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Surat Keterang-an Pengecer Minuman Beralkohol Golongan A (SKP-A)) | 1. Perizinan Berusaha sebagai Supermarket/ Hypermarket atau tempat tertentu lainnya yang ditetapkan oleh Bupati/ Walikota atau Gubernur | 5 Hari | 1. Menjual kepada konsumen yang telah berusia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan dilayani oleh petugas/ pramuniaga | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Standar | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Daerah Khusus Jakarta sebagai tempat penjualan eceran minuman beralkohol golongan A<br>2. Surat Penunjukan sebagai Pengecer Minuman Beralkohol dari Distributor atau Sub Distributor Minuman Beralkohol terdaftar<br>3. Berita Acara Penelitian Lapangan dari Dinas | | 2. Melarang Konsumen meminum di lokasi penjualan<br>3. Menempat-kan minuman beralkohol pada tempat khusus atau tersendiri dan tidak bersamaan dengan produk lain<br>4. Mengajukan perubahan SKP-A apabila terdapat perubahan data atau informasi pada SKP-A | Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kabupaten/ Kota tempat lokasi usaha | | | | | |
| | | | Pengecer Minuman Beralkohol Golongan B dan C | -Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Surat Keterang-an Pengecer Minuman Beralkohol Golongan B dan/atau C (SKP-B&C)) | 1. Penetapan dari Bupati/ Walikota atau Gubernur Daerah Khusus Jakarta sebagai tempat penjualan eceran minuman beralkohol golongan B dan/atau Golongan C<br>2. Surat Penunjukan sebagai Pengecer Minuman Beralkohol dari Distributor | 5 Hari | 1. Menjual kepada konsumen yang telah berusia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan dilayani oleh petugas/ pramuniaga<br>2. Melarang Konsumen meminum di lokasi penjualan<br>3. Menempat-kan minuman beralkohol pada tempat | | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau Sub-distributor Minuman Beralkohol terdaftar<br>3. Berita Acara Penelitian Lapangan dari Dinas Kabupaten/ Kota tempat lokasi usaha<br>4. Bagi Pengecer yang mengajukan perpanjangan SKP-B&C, selain menyampaikan persyaratan di atas, juga menyampaikan Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena | | khusus atau tersendiri dan tidak bersamaan dengan produk lain<br>4. Mengajukan perubahan SKP-B&C apabila terdapat perubahan data atau informasi pada SKP-B&C<br>5. Menyampai-kan laporan realisasi penjualan Minuman Beralkohol kepada Kepala Dinas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Bea Cukai (NPPBKC) | | Provinsi Daerah Khusus Jakarta atau Kepala Dinas Kabupaten/ Kota dengan tembusan Gubernur Daerah Khusus Jakarta atau Gubernur Provinsi setempat dan Bupati/ Walikota setempat | | | |
| | | | Pengecer Minuman Beralkohol pada Toko Bebas Bea (TBB) | – Menengah<br>– Besar | Tinggi | NIB dan Izin (Surat Keterang-an Pengecer | 1. Badan Hukum Berbentuk Perseroan Terbatas (PT), kecuali PT Perseorangan | 5 Hari | 1. Menjual kepada konsumen yang telah berusia minimal 21 | | Provinsi<br>Seluruh | Gubernur<br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | Toko Bebas Bea (SKP-TBB) | 2. Surat penunjukkan dari IT-MB kepada Toko Bebas Bea sebagai pengecer Minuman Beralkohol<br>3. Surat izin Toko Bebas Bea dari Menteri Keuangan<br>4. Bagi Pengecer Minuman Beralkohol pada TBB yang mengajukan perpanjangan SKP-TBB, selain menyampaikan persyaratan di atas, juga menyampaikan | | (dua puluh satu) tahun dan dilayani oleh petugas/ pramuniaga<br>2. TBB sebagai pengecer yang berlokasi di kawasan pabean hanya diizinkan menjual Minuman Beralkohol kepada:<br>a. Orang yang bepergian keluar negeri atau<br>b. Pe-numpang yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Nomor Pokok Pengusaha Barang Kena Bea Cukai (NPPBKC) | | sedang transit di kawasan pabean, dan wajib dibuktikan dengan Paspor dan tanda bukti penumpang (*Boarding Pass*) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. TBB sebagai pengecer yang berlokasi di dalam kota hanya diizinkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menjual Minuman Beralkohol kepada:<br>a. Anggota korps diplomatik yang bertugas di Indonesia beserta keluarga-nya yang berdomisili di Indonesia berikut lembaga diplomatik<br>b. Pejabat/ tenaga ahli yang bekerja pada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Badan Internasional di Indonesia yang memperoleh kekebalan diplomatik beserta keluarganya atau<br>c. Turis asing yang akan keluar dari daerah pabean, dan wajib dibuktikan dengan Paspor dan/atau Kartu Identitas sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perun-dang-undangan<br>4. Menempat-kan minuman beralkohol pada tempat khusus atau tersendiri dan tidak bersamaan dengan produk lain<br>5. Mengajukan perubahan SKP-TBB apabila terdapat perubahan data atau informasi pada SKP-TBB | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 83 | 47222 | Perdagang-an Eceran Minuman Tidak Beralkohol | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 84 | 47230 | Perdagang-an Eceran Khusus Rokok Dan | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Tembakau Di Toko | | | | | | | | Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 85 | 47241 | Perdagang-an Eceran Beras | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT) | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 86 | 47242 | Perdagang-an Eceran Roti, Kue Kering, | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Serta Kue Basah, dan Sejenisnya | | –Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 87 | 47243 | Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir, dan Gula Merah | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |
| 88 | 47244 | Perdagang-an Eceran Tahu, Tempe, Tauco, dan Oncom | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 89 | 47245 | Perdagang-an Eceran Daging dan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Ikan Olahan | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 90 | 47249 | Perdagang-an Eceran Makanan Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Manaje-men Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nangan-an Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 91 | 47303 | Perdagang-an Eceran Minyak Pelumas di Toko | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 92 | 47411 | Perdagang-an Eceran Komputer Dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 93 | 47412 | Perdagang-an Eceran Peralatan Video Game dan Sejenisnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 94 | 47413 | Perdagang-an Eceran Piranti Lunak (*Software*) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 95 | 47414 | Perdagang-an Eceran Alat Tele-komunikasi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 96 | 47415 | Perdagang-an Eceran Mesin Kantor | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 97 | 47420 | Perdagang-an Eceran Khusus Peralatan Audio dan Video Di Toko | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 98 | 47511 | Perdagang-an Eceran Tekstil | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 99 | 47512 | Perdagang-an Eceran Per-lengkapan Rumah Tangga Dari Tekstil | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 100 | 47513 | Perdagang-an Eceran Per-lengkapan Jahit Menjahit | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 101 | 47521 | Perdagang-an Eceran Barang Logam untuk Bahan Kontruksi | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 102 | 47522 | Perdagang-an Eceran Kaca | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 103 | 47523 | Perdagang-an Eceran Genteng, Batu Bata, Ubin dan Sejenisnya dari Tanah | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Liat, Kapur, Semen atau Kaca | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 104 | 47524 | Perdagang-an Eceran Semen, Kapur, Pasir, dan Batu | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 105 | 47525 | Perdagang-an Eceran Bahan Konstruksi dari Porselen | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 106 | 47526 | Perdagang-an Eceran Bahan Konstruksi dari Kayu | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 107 | 47527 | Perdagang-an Eceran Cat, Pernis. dan Lak | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 108 | 47528 | Perdagang-an Eceran berbagai Macam Material Bangunan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 109 | 47529 | Perdagang-an Eceran Bahan dan Barang Konstruksi Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 110 | 47530 | Perdagang-an Eceran Khusus Karpet, Permadani Dan Penutup Dinding Dan Lantai Di Toko | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 111 | 47591 | Perdagang-an Eceran Furnitur | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 112 | 47592 | Perdagang-an Eceran Peralatan Listrik Rumah Tangga dan Peralatan Penerangan dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 113 | 47593 | Perdagang-an Eceran Barang Pecah Belah Dan Per-lengkapan | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dapur Dari Plastik | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 114 | 47594 | Perdagang-an Eceran Barang Pecah Belah Dan Per-lengkapan Dapur Dari Batu Atau Tanah Liat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 115 | 47595 | Perdagang-an Eceran Barang Pecah Belah dan Per-lengkapan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dapur dari Kayu, Bambu atau Rotan | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 116 | 47596 | Perdagang-an Eceran Barang Pecah Belah Dan Per-lengkapan Dapur Bukan dari Plastik, Batu, Tanah Liat, Kayu, Bambu atau Rotan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 117 | 47597 | Perdagang-an Eceran Alat Musik | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 118 | 47599 | Perdagang-an Eceran Peralatan dan Per-lengkapan Rumah Tangga Lainnya Ytdl | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 119 | 47611 | Perdagang-an Eceran Alat Tulis Menulis | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Gambar | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 120 | 47612 | Perdagang-an Eceran Hasil Pencetakan dan Penerbitan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 121 | 47620 | Perdagang-an Eceran Khusus Rekaman | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Musik dan Video di Toko | | – Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 122 | 47630 | Perdagang-an Eceran Khusus Peralatan Olahraga di Toko | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 123 | 47640 | Perdagang-an Eceran Khusus Alat | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Permainan dan Mainan Anak-Anak di Toko | | – Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 124 | 47650 | Perdagang-an Eceran Kertas, Kertas Karton dan Barang Dari Kertas/ Karton | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 125 | 47711 | Perdagang-an Eceran Pakaian | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 126 | 47712 | Perdagang-an Eceran Sepatu, Sandal, dan Alas Kaki Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 127 | 47713 | Perdagang-an Eceran Pelengkap Pakaian | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 128 | 47714 | Perdagang-an Eceran Tas, Dompet, Koper, Ransel, dan Sejenisnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 129 | 47731 | Perdagang-an Eceran Alat Fotografi dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 130 | 47732 | Perdagang-an Eceran Alat Optik dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 131 | 47733 | Perdagang-an Eceran Kaca Mata | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 132 | 47734 | Perdagang-an Eceran Jam | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 133 | 47735 | Perdagang-an Eceran Barang Perhiasan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 134 | 47736 | Perdagang-an Eceran Per-lengkapan Pengendara Kendaraan Bermotor | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 135 | 47737 | Perdagang-an Eceran Pem-bungkus Dari Plastik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 136 | 47739 | Perdagang-an Eceran Khusus Barang Baru Lainnya YTDL | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 137 | 47741 | Perdagang-an Eceran Barang Bekas Per-lengkapan Rumah Tangga | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 138 | 47742 | Perdagang-an Eceran Pakaian, Alas Kaki dan Pe-lengkap Pakaian Bekas | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada P Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 139 | 47743 | Perdagang-an Eceran Barang Per-lengkapan Pribadi Bekas | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 140 | 47744 | Perdagang-an Eceran Barang Listrik dan Elektronik Bekas | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 141 | 47745 | Perdagang-an Eceran Bahan Konstruksi Dan Sanitasi Bekas | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 142 | 47746 | Perdagang-an Eceran Barang Antik | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 143 | 47749 | Perdagang-an Eceran Barang Bekas Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 144 | 47751 | Perdagang-an Eceran Hewan Piaraan (*Pet Animals*) | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 145 | 47752 | Perdagang-an Eceran Hewan Ternak | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 146 | 47754 | Perdagang-an Eceran Pakan Ternak/ Unggas/ Ikan dan Hewan Piaraan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 147 | 47761 | Perdagang-an Eceran Bunga Potong/ Florist | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | * Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 148 | 47762 | Perdagang-an Eceran Tanaman Dan Bibit Tanaman | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 149 | 47763 | Perdagang-an Eceran Pupuk Dan Pem-berantas Hama | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Pendaftaran Pestisida<br>- Pendaftaran Pupuk An-Organik<br>- Pendaftaran Pupuk Organik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 150 | 47764 | Perdagangan Eceran Perlengkapan dan Media Tanaman Hias | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 151 | 47773 | Perdagang-an Eceran Bahan Kimia | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 152 | 47774 | Perdagang-an Eceran Aromatik/ Penyegar (Minyak Atsiri) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 153 | 47781 | Perdagang-an Eceran Barang Kerajinan dari Kayu, Bambu, Rotan, Pandan, Rumput, dan Sejenisnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 154 | 47782 | Perdagang-an Eceran Barang Kerajinan Dari Kulit, Tulang, Tanduk, Gading, | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Bulu dan Binatang/ Hewan yang Diawetkan | | | | | | | | - Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 155 | 47783 | Perdagang-an Eceran Barang Kerajinan dari Logam | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 156 | 47784 | Perdagang-an Eceran Barang Kerajinan Dari Keramik | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 157 | 47785 | Perdagang-an Eceran Lukisan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 158 | 47789 | Perdagang-an Eceran Barang Kerajinan dan Lukisan Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 159 | 47791 | Perdagang-an Eceran Mesin Pertanian dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 160 | 47792 | Perdagang-an Eceran Mesin Jahit dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 161 | 47793 | Perdagang-an Eceran Mesin Lainnya dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 162 | 47794 | Perdagang-an Eceran Alat Transpor-tasi Darat Tidak Bermotor dan Per- | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | lengkapan-nya | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 163 | 47795 | Perdagang-an Eceran Alat Transpor-tasi Air dan Per-lengkapan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 164 | 47796 | Perdagang-an Eceran Alat-Alat Pertanian | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 165 | 47797 | Perdagang-an Eceran Alat-Alat Per-tukangan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 166 | 47811 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Padi Dan Palawija | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 167 | 47812 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Buah-Buahan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD) | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 168 | 47813 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Sayur-Sayuran | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 169 | 47814 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Hasil Peternakan | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 170 | 47816 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Komoditi Hasil Kehutanan Dan Perburuan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 171 | 47819 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Tanaman Hias dan Hasil Pertanian Lainnya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 172 | 47821 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Beras | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Penangan- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | an Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 173 | 47822 | Perdagang-an Eceran | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima Dan Los Pasar Roti, Kue Kering, Kue Basah dan Sejenisnya | | – Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Manaje-men Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 174 | 47823 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Kopi, Gula Pasir, Gula Merah | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Sejenisnya | | | | | | | | Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Manaje-men Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 175 | 47824 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Tahu, Tempe, | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Tauco dan Oncom | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 176 | 47826 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Minuman | Perdagang-an minuman non-alkohol | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Sistem Mana-jemen Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Perdagang-an minuman beralkohol | Tertutup untuk penanam-an modal | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 177 | 47827 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Rokok Dan Tembakau | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 178 | 47829 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Makanan Dan Minuman YTDL | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 179 | 47831 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pasar Tekstil | | –Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 180 | 47832 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakaian | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 181 | 47833 | Perdagang-an Eceran | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima dan Los Pasar Sepatu, Sandal dan Alas Kaki Lainnya | | – Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 182 | 47834 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pelengkap Pakaian dan Benang | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 183 | 47841 | Perdagang-an Eceran | Seluruh | –Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima dan Los Pasar Bahan Kimia | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 184 | 47845 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pupuk dan Pem-berantas Hama | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Pen-daftaran Pestisida<br>- Pen-daftaran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pupuk An-Organik<br>- Pendaftaran Pupuk Organik, Pupuk Hayati, Pembenah Tanah | | |
| 185 | 47846 | Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Aromatik/ Penyegar (Minyak Atsiri) | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 186 | 47849 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Bahan Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat Laborator-ium dan YBDI YTDL | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 187 | 47851 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Kaca Mata | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 188 | 47852 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Perhiasan | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 189 | 47853 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Jam | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 190 | 47854 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Tas, Dompet, Koper, Ransel dan Sejenisnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 191 | 47855 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Per-lengkapan Pengendara Sepeda Motor | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 192 | 47859 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Keperluan Pribadi Lainnya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 193 | 47861 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Elektronik | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 194 | 47862 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat dan Per-lengkapan Listrik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 195 | 47863 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Per-lengkapan Dapur Dari | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Plastik/ Melamin | | | | | | | | | | |
| 196 | 47864 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Per-lengkapan Dapur Dari Batu Atau Tanah Liat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 197 | 47865 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang dan Per-lengkapan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dapur Dari Kayu, Bambu Atau Rotan | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 198 | 47866 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Pecah Belah dan Perlengkap an Dapur Bukan Dari Plastik, Batu, Tanah Liat, Kayu, Bambu Atau Rotan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 199 | 47867 | Per-dagangan Eceran Kaki Lima | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Los Pasar Alat Kebersihan | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 200 | 47869 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Per-lengkapan Rumah Tangga Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 201 | 47871 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pasar Kertas, Karton Dan Barang Dari Kertas | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 202 | 47872 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Tulis Menulis dan Gambar | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 203 | 47873 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pasar Hasil Pencetakan dan Penerbitan | | – Besar | | | | | Menteri Perdagangan | dan/atau Bahan Penolong | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 204 | 47874 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Alat Olahraga dan Alat Musik | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 205 | 47875 | Perdagang-an Eceran | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima dan Los Pasar Alat Fotografi, Alat Optik dan Perlengkapannya | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 206 | 47876 | Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Mesin Kantor | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 207 | 47877 | Perdagangan Eceran | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima dan Los Pasar Peralatan Telekomunikasi | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 208 | 47879 | Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Campuran Kertas, Karton, Barang Dari Kertas, Alat Tulis-Menulis, Alat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Gambar, Hasil Pencetak-an, Penerbitan dan Lainnya | | | | | | | | | | |
| 209 | 47881 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Kerajinan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 210 | 47882 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Mainan Anak-Anak | | | | | | | | Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 211 | 47883 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Lukisan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 212 | 47891 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Hewan hidup | | | | | | | | Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 213 | 47893 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Barang Antik | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 214 | 47894 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Barang Bekas Perlengkapan Rumah Tangga | | | | | | | | Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 215 | 47895 | Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Pakaian, Alas Kaki, Perlengkapan Pakaian dan Barang Perlengkapan Pribadi Bekas | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 216 | 47896 | Perdagangan Eceran | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima Dan Los Pasar Barang Listrik dan Elektronik Bekas | | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 217 | 47897 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Barang Bekas Campuran | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 218 | 47899 | Perdagang-an Eceran | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | Penetapan Pusat | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kaki Lima dan Los Pasar Barang Lainnya | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 219 | 47911 | Perdagang-an Eceran Melalui Media Untuk Komoditi Makanan, Minuman, Tembakau, Kimia, Farmasi, Kosmetik dan Alat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Reko-mendasi Sebagai Pemohon | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Labo-ratorium | | | | | | | | Notifikasi Kosmetik<br>- Sertifikat Pe-menuhan Standar Sistem Manaje-men Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Praklinik Kosmetik<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Uji Klinik Kosmetik<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | (PSAT-PDUK) | | |
| 220 | 47912 | Perdagang-an Eceran Melalui Media untuk Komoditi Tekstil, Pakaian, Alas Kaki dan Barang Keperluan Pribadi | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 221 | 47913 | Perdagang-an Eceran Melalui Media Untuk Barang Per-lengkapan | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Rumah Tangga dan Per-lengkapan Dapur | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 222 | 47914 | Perdagang-an Eceran Melalui Media Untuk Barang Campuran Se-bagaimana Tersebut Dalam 47911 s.d. 47913 | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Reko-mendasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik<br>- Sertifikat Pe-menuhan Standar | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Sistem Mana-jemen Kea-manan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Praklinik Kosmetik<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Klinik Kosmetik | | |
| 223 | 47919 | Perdagang-an Eceran Melalui Media | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Untuk Berbagai Macam Barang Lainnya | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Standar Sistem Manaje-men Keaman-an Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 224 | 47920 | Perdagang-an Eceran Atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) Atau Kontrak | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 225 | 47991 | Perdagang-an Eceran Keliling Komoditi Makanan Dari Hasil Pertanian | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 226 | 47992 | Perdagang-an Eceran Keliling Komoditi Makanan, Minuman Atau Tembakau Hasil Industri Pengolahan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK) | | |
| 227 | 47993 | Perdagang-an Eceran Keliling Bahan Kimia, | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Farmasi, Kosmetik dan Alat Labo-ratorium | | | | | | | | Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 228 | 47994 | Perdagang-an Eceran Keliling Tekstil, Pakaian, Alas Kaki dan Barang Keperluan Pribadi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 229 | 47995 | Perdagang-an Eceran Keliling Per-lengkapan Rumah Tangga dan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Per-lengkapan Dapur | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 230 | 47997 | Perdagang-an Eceran Keliling Kertas, Barang Dari Kertas, Alat Tulis, Barang Cetakan, Alat Olahraga, Alat Musik, Alat Fotografi dan Komputer | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 231 | 47998 | Perdagang-an Eceran Keliling Barang Kerajinan, Mainan Anak-Anak dan Lukisan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 232 | 47999 | Perdagang-an Eceran Bukan di Toko, Kios, Kaki Lima, dan Los Pasar Lainnya YTDL | Selain Penjualan Langsung | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Reko-mendasi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Penjualan Langsung | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Badan Usaha Berbentuk Perseroan Terbatas yang didirikan oleh 2 | 5 Hari | 1. Perusahaan memberikan keterangan secara lisan dan tertulis dengan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (dua) orang atau lebih<br>2. Memenuhi Kriteria:<br>a. Memiliki hak distribusi eksklusif terhadap barang yang akan didistribusikan melalui penjualan secara langsung<br>b. Memiliki program pemasaran (*marketing plan*)<br>c. Memiliki kode etik<br>d. Melakukan perekrutan penjual | | benar kepada calon penjual langsung paling sedikit mengenai:<br>a. Identitas perusahaan<br>b. Mutu dan spesifikasi barang<br>c. Kondisi dan jaminan barang serta memberi penjelasan penggunaan, | Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Kosmetik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | langsung melalui sistem jaringan<br>e. Melakukan penjualan barang secara langsung kepada konsumen melalui jaringan pemasaran yang dikembangkan oleh penjual langsung<br>f. Mempekerjakan paling sedikit 1 orang WNI sebagai anggota dewan direksi dan 1 | | perbaikan dan pemeliharaannya<br>d. Program pemasaran (*marketing plan*)<br>e. Kode etik<br>2. Perusahaan yang telah melakukan perekrutan penjual langsung wajib:<br>1. Memberikan alat bantu penjualan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | orang WNI sebagai anggota dewan komisaris<br>3. Program pemasaran dan kode etik dibuat dalam Bahasa Indonesia | | (*starter kit*) kepada setiap penjual langsung yang paling sedikit berisikan keterang-an mengenai barang, program pemasar-an (*market-ing plan*) dan kode etik<br>2. Me-mastikan kegiatan yang di- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lakukan oleh penjual langsung sesuai dengan program pemasaran (*marketing plan*) dan kode etik<br>3. Mencantumkan label pada barang dan/atau kemasan yang memuat paling sedikit nama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Perusahaan dan keterangan bahwa barang dijual dengan sistem penjualan langsung (*direct selling*)<br>4. Menetapkan harga barang yang dijual dalam mata uang rupiah dan berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | untuk penjual langsung dan konsumen<br>5. Memberikan komisi dan/atau bonus berdasarkan hasil kegiatan penjualan barang yang dilakukan oleh penjual langsung dan jaringannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan yang diperjanjikan<br>6. Memberikan tenggang waktu kepada konsumen untuk mengembalikan barang dengan jangka waktu 7 (tujuh) Hari terhitung sejak barang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diterima, apabila ternyata barang tersebut tidak sesuai dengan yang diperjanjikan<br>7. Memberi kompensasi, ganti rugi dan/atau penggantian atas kerugian yang ditimbulkan akibat peng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gunaan, pemakaian, dan pemanfaatan barang yang diperdagangkan<br>8. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan para | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penjual langsung, agar bertindak dengan benar, jujur, dan ber-tanggung jawab paling sedikit 1 (satu) sekali dalam 1 (satu) tahun<br>9. Mem-berikan ke-sempatan yang sama kepada semua | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penjual langsung untuk ber-prestasi dalam me-masar-kan barang<br>10. Memiliki daftar penjual langsung yang menjadi anggota jaringan pe-masaran-nya yang di-lengkapi dengan data | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | identitas penjual langsung dimaksud<br>11. Menjual barang yang telah memiliki izin edar atau telah memenuhi ketentuan standar mutu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undang-an<br>12. Memasti-kan penjual langsung tidak menjual barang melalui saluran distribusi tidak langsung dan/atau *online market place*<br>3. Menyampai-kan laporan tahunan kegiatan usaha penjualan langsung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 233 | 52101 | Pergudangan dan Penyimpanan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Bagi Pemilik Gudang: Memiliki Tanda Daftar Gudang<br><br>Bagi Pengelola Gudang:<br>1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan<br>2. Menyelenggara- | - Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br><br>Kabupaten /Kota<br><br>Seluruh | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br><br>Bupati/ Walikota<br><br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan pencatatan administrasi gudang mengenai jenis dan jumlah barang yang disimpan, yang masuk dan yang keluar dari gudang<br>3. Memberikan data dan informasi mengenai ketersediaan barang yang ada di gudang sesuai dengan ketentuan peraturan | - Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>4. Bagi yang menyimpan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting wajib menyampai-kan laporan pencatatan administrasi Gudang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 234 | 52102 | | Seluruh | –Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Bagi Pemilik Gudang: | - Sertifikat Pemenuh- | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Aktivitas *Cold Storage* | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | Memiliki Tanda Daftar Gudang<br><br>Bagi Pengelola Gudang:<br>1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan<br>2. Menyelenggarakan pencatatan administrasi gudang mengenai jenis dan jumlah barang yang disimpan, yang masuk dan yang | an Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan<br>- Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu/Hazard Analysis and Critical | Khusus Jakarta<br><br>Kabupaten /Kota<br><br>Seluruh | Khusus Jakarta<br><br>Bupati/ Walikota<br><br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keluar dari gudang<br>3. Memberikan data dan informasi mengenai ketersediaan barang yang ada di gudang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Bagi yang menyimpan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting wajib menyampai- | Control Point<br>- Sertifikat Penerapan Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT)<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kan laporan pencatatan administrasi Gudang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 235 | 52109 | Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya | Pergudangan Lainnya yang tidak termasuk KBLI 52101 s.d. 52108 | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Bagi Pemilik Gudang: Memiliki Tanda Daftar Gudang<br><br>Bagi Pengelola Gudang:<br>1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - Izin Usaha Pergudangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris<br>- Sertifikat Penerapan Distribusi Ikan | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br><br>Kabupaten /Kota<br><br>Seluruh | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br><br>Bupati/ Walikota<br><br>Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menyelenggarakan pencatatan administrasi gudang mengenai jenis dan jumlah barang yang disimpan, yang masuk dan yang keluar dari gudang<br>3. Memberikan data dan informasi mengenai ketersediaan barang yang ada di gudang sesuai dengan | - Sertifikat Penerapan Penanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Bagi yang menyimpan barang kebutuhan pokok dan/atau barang penting wajib menyampai-kan laporan pencatatan administrasi Gudang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 236 | 63990 | Aktivitas Jasa | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Informasi Lainnya YTDL | | – Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 237 | 61999 | Aktivitas Telekomu-nikasi Lainnya YTDL | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 238 | 73100 | Periklanan | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | -Besar | | | | | Menteri Perdagangan | | | |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 239 | 73201 | Penelitian Pasar | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 240 | 73202 | Jajak Pendapat Masyarakat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 241 | 74202 | Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotret-an, Survei dan Pemetaan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 242 | 74902 | Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 243 | 77100 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk dan Sejenisnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 244 | 77210 | Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Rekreasi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Olahraga | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 245 | 77291 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Pesta | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 246 | 77292 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Barang | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Keperluan Rumah Tangga Dan Pribadi | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 247 | 77293 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Barang Hasil Pencetakan dan Penerbitan | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 248 | 77294 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Bunga | Seluruh | –Mikro<br>–Kecil<br>–Menengah<br>–Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Tanaman Hias | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 249 | 77295 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Musik | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 250 | 77299 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Barang Keperluan Rumah Tangga dan Pribadi Lainnya Ytdl | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 251 | 77311 | Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 252 | 77312 | Aktivitas Penyewaan | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transpor-tasi Air | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 253 | 77313 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Trans-portasi Udara | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 254 | 77319 | Aktivitas Penyewaan | Seluruh | - Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transpor-tasi Lainnya | | – Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 255 | 77321 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat Perekaman Gambar & Editing | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 256 | 77322 | Aktivitas Penyewaan | Seluruh | –Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat Alat Bantu Teknologi Digital | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 257 | 77323 | Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Alat Kebutuhan MICE | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 258 | 77329 | Aktivitas Penyewaan | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Industri Kreatif Lainnya | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 259 | 77392 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Pertanian dan Peralatan-nya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 260 | 77393 | Aktivitas Penyewaan | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin dan Peralatan Konstruksi dan Teknik Sipil | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 261 | 77394 | Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor Dan Peralatan-nya | Seluruh | Mikro, Kecil, Menengah dan Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 262 | 77395 | Aktivitas Penyewaan | Seluruh | -Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan | - | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Sewa Guna Tanpa Hak Opsi Mesin Pertambangan dan Energi Serta Peralatannya | | -Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | | | | | usaha kepada Menteri Perdagangan | | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 263 | 77399 | Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin, Peralatan dan Barang Berwujud Lainnya YTDL | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | Pemeriksaan Nonmedik pada Manusia dengan Pembangkit Radiasi Pengion | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 264 | 77400 | Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Intelektual Properti, Bukan Karya Hak Cipta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 265 | 81100 | Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 266 | 81210 | Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 267 | 81300 | Aktivitas Perawatan dan Pe-meliharaan Taman | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 268 | 82110 | Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 269 | 82190 | Aktivitas Fotokopi, Penyiapan Dokumen Dan Aktivitas Khusus Penunjang Kantor Lainnya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 270 | 95291 | Aktivitas Vermak Pakaian | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 271 | 96111 | Aktivitas Pangkas Rambut | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 272 | 96112 | Aktivitas Salon Kecantikan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 273 | 96200 | Aktivitas Penatu | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 274 | 96990 | Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya YTDL | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Menteri Perdagangan | - | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 275 | 46653 | Perdagang-an Besar Bahan Berbahaya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bentuk usaha Perseorangan atau badan | 5 Hari | 1. Menyampai-kan laporan kepada Menteri | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | – Besar | | | usaha yang dimiliki oleh Warga Negara Indonesia, badan hukum atau bukan badan hukum dengan menunjukan:<br>1. Surat penunjuk-an dari produsen Bahan Berbahaya (P-B2) dan/atau Badan Usaha Milik Negara yang | | Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.<br>2. Mendistri-busikan jenis B2 dilengkapi dengan Lembar Data Keamanan (LDK)/ *System Data Sheet*<br>3. Melaporkan posisi stok B2 disampaikan paling lambat 5 (lima) Hari | dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki API-U;<br>2. Bukti penguasa-an gudang yang terdaftar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Surat rekomen-dasi dari Kepala Dinas Provinsi dengan me-lampirkan Berita | | sejak usahanya dihentikan yang dibuktikan dengan surat pernyataan penghentian kegiatan usaha<br>4. Mendistri-busikan formalin dan Paraformal-dehyde wajib menambah-kan bahan pemahit sesuai dengan rekomendasi teknis dari lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Acara Pemeriksaan Fisik gudang tempat penyimpanan B2<br>4. Surat pernyataan yang menyatakan telah memiliki sistem tanggap darurat yang dilengkapi dengan nama tenaga ahli yang memiliki | | pemerintah non-kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pengawasan obat dan makanan<br>5. Mendistribusikan bahan berbahaya dan wilayah pendistribusian sesuai dengan surat penunjukannya (instansi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengetahuan di bidang kimia yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikasi bidang kimia dari instansi yang berwenang<br>5. Rekomendasi teknis dari lembaga pemerintah non-kementerian yang me- | | bertanggung jawab)<br>6. Mencantumkan label pada kemasan dan menggunakan kemasan ukuran minimal sesuai peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nyeleng-garakan urusan pe-merintahan di bidang pengawas-an obat dan makanan dalam hal DT-B2 mem-perdagang-kan B2 jenis Formalin dan Parafor-maldehyde | | | | | |
| 276 | 46631 | Perdagang-an Besar | Seluruh | – Mikro | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan | - Surat Tanda | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Barang Logam untuk Bahan Konstruksi | | – Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | | | | | Distribusi Barang kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |
| 277 | 46633 | Perdagangan Besar Genteng, Batu Bata, | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan Distribusi Barang | - Surat Tanda Pendaftaran | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Ubin, dan Sejenisnya dari Tanah Liat, Kapur, Semen atau Kaca | | – Besar | | | | | kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 278 | 46634 | Perdagangan Besar Semen, Kapur, | Usaha Perdagangan Besar semen seperti | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan Distribusi Barang kepada | - Surat Tanda Pendaftaran Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pasir, dan Batu | Portland putih, semen protland abu-abu, semen posolan kapur, semen portland posolan | | | | | | Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Pe-nyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Pe-nolong | Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |
| 279 | 46636 | Perdagang-an Besar Bahan Konstruksi dari Kayu | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan Distribusi Barang kepada | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Pe-nyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Pe-nolong | Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |
| 280 | 46638 | Perdagang-an Besar Berbagai Macam | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan distribusi barang kepada | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Material Bangunan | | | | | | | Menteri Perdagang-an sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Pe-nyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Pe-nolong | Kabupaten /Kota<br>Seluruh | Bupati/ Walikota<br>Menteri/ Kepala Badan |
| 281 | 46639 | Perdagang-an Besar Bahan Konstruksi Lainnya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan distribusi barang kepada | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Perdagang-an sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki perikatan dengan produsen atau supplier atau importir yang dapat dibuktikan dengan adanya perjanjian, penunjuk-an, dan/ atau bukti transaksi | butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Pe-nyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Pe-nolong | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara tertulis mengenai Barang yang akan didistribusi-kan<br>3. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | | | |
| 282 | 46652 | Perdagang-an Besar Pupuk dan Produk Agrokimia | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan distribusi barang kepada Menteri Perdagangan | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Pe-nyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Pe-nolong<br>- Pen-daftaran Pestisida<br>- Pen-daftaran Pupuk An-Organik<br>- Pen-daftaran Pupuk Organik, | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pupuk Hayati, Pembenah Tanah | | |
| 283 | 46201 | Perdagang-an Besar Padi dan Palawija | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampai-kan laporan distribusi kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | - Sertifikat Penerapan Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan<br>- Izin Ke-amanan PSAT/ Health Certificate | | |
| 284 | 46209 | Perdagang-an Besar Hasil Pertanian dan Hewan Hidup | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampai-kan laporan distribusi kepada | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nangan-an Yang Baik Pangan Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 285 | 46311 | Perdagang-an Besar Beras | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampai-kan laporan distribusi kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang | - Surat Tanda Pen-daftaran Distri-butor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuh-an (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan<br>- Izin Ke-amanan PSAT/ Health Certificate | | |
| 286 | 46315 | Perdagang-an Besar Minyak dan Lemak Nabati | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampai-kan laporan distribusi | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat benar, tetap dan jelas | Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| 287 | 46319 | Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Pertanian | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampaikan laporan distribusi kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | menuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pe-menuhan Standar Sistem Manaje-men Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Penerapan Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbuhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD)<br>- Registrasi PSAT Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan<br>- Izin Keamanan PSAT/ Health Certificate<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 288 | 46321 | Perdagang-an Besar Daging Sapi dan Daging Sapi Olahan | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampai-kan laporan distribusi kepada Menteri Perdagang-an sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, | - Surat Tanda Pen-daftaran Distribu-tor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tetap, dan jelas | Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Per-usahaan<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuh-an Standar | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 289 | 46322 | Perdagangan Besar | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang | - Surat Tanda | Provinsi Daerah | Gubernur Daerah |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Daging Ayam dan Daging Ayam Olahan | | – Menengah<br>– Besar | | | | | Kebutuhan Pokok wajib menyampaikan laporan distribusi kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang | Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Pangan Olahan | Khusus Jakarta | Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | benar, tetap, dan jelas | - Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Pe-rusahaan<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuh-an Standar Sistem Manaje- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | men Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 290 | 46325 | Perdagangan Besar Telur dan Hasil | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampai- | - Surat Tanda Pendaftaran Distribu- | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Olahan Telur | | | | | | | kan laporan distribusi kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | tor atau Agen Barang dan/atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pe-menuhan Komitmen Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Registrasi Produk Hewan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | | |
| 291 | 46331 | Perdagangan Besar Gula, Coklat, dan Kembang Gula | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampaikan laporan distribusi | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen | Provinsi Daerah Khusus Jakarta<br>Kabupaten /Kota | Gubernur Daerah Khusus Jakarta<br>Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | Barang dan/ atau Jasa (STP Distri-butor/ Agen)<br>- Penetap-an Pusat Penyedia Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Pangan Olahan | | |
| 292 | 46339 | Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Distributor Barang Kebutuhan Pokok wajib menyampaikan laporan distribusi kepada Menteri Perdagangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | - Surat Tanda Pendaftaran Distributor atau Agen Barang dan/ atau Jasa (STP Distributor/ Agen)<br>- Penetapan Pusat Penyedia | Provinsi Daerah Khusus Jakarta | Gubernur Daerah Khusus Jakarta |
| | | | | | | | | | | | Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki atau menguasai gudang yang sudah terdaftar dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas | Bahan Baku dan/ atau Bahan Penolong<br>- Izin Edar Suplemen Kesehat-an<br>- Sertifikat Pemenuh-an Komit-men Pangan Olahan<br>- Sertifikat Per-setujuan Pangan Olahan<br>- Izin Edar Pangan Olahan<br>- Izin Variasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Akun Perusahaan<br>- Sertifikat Pemenuhan Komitmen Variasi Promosi Pangan Olahan<br>- Rekomendasi Importir Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan<br>- Rekomendasi Badan Usaha di | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bidang Pemasaran Obat Kuasi dan Suple-men Kesehatan sebagai pemilik atau pemegang izin edar<br>- Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran<br>- Persetujuan Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | laksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehat-an<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Klinik Suplemen Kesehat-an<br>- Per-setujuan Pe-laksanaan Uji Klinik Pangan Olahan<br>- Per-setujuan Iklan Suplemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kesehat-an<br>- Sertifikat Penerap-an Pe-nanganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tum-buhan (SPPB-PSAT)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Luar Negeri (PSAT-PL)<br>- Izin Edar PSAT Produksi Dalam Negeri (PSAT-PD) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Registrasi PSAT Produksi Dalam Negeri Usaha Kecil (PSAT-PDUK)<br>- Izin Rumah Peng-emasan<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Sertifikat Pen-daftaran Pakan Ikan | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.H.1

## H. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 36001 | Penampungan, Penjernihan, dan Penyaluran Air Minum<br><br>(*Pelaku Usaha dibatasi :<br>1.BUMN Air Minum (Perum, Persero)<br>2.BUMD Air Minum (Perumda, | Pengambilan air baku, pengolahan air baku menjadi air minum dan pendistribusian air minum kepada konsumen/ pelanggan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Pemerintah/ BUMN Air Minum/ BUMD Air Minum terkait Pemanfaatan IPSDA (*khusus untuk Badan Usaha selain BUMN Air Minum /BUMD Air Minum /BUMDes)<br>2. Dokumen Rencana Bisnis<br>3. Dokumen Kajian Kelayakan<br>4. Dokumen Perencanaan (*Khusus untuk badan usaha yang akan melakukan | 30 Hari | 1. Izin Pengusahaan Sumber Daya Air (IPSDA) (*Khusus untuk BUMN Air Minum/BUMD Air Minum /BUMDes)<br>2. Berita Acara Layak Operasi<br>3. Menyampaikan laporan tahunan kepada Pemerintah Pusat/Daerah sesuai dengan kewenangannya masing-masing<br>4. Memperbaiki lingkungan jika terjadi | Izin Pengusahaan Sumber Daya Air (IPSDA) (*Khusus untuk BUMN Air Minum/ BUMD Air Minum/ BUMDes) | 1. SPAM di Wilayah Perdesaan<br>2. SPAM di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | SPAM Strategis Provinsi atau Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | SPAM Strategis Nasional atau Lintas Provinsi | Menteri / Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban . | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Persero-da)<br>3.BUM-Des/ BUM-Des bersa-ma<br>4.Badan Usaha Pelaksa-na Proyek KPBU SPAM (BUP)/ Badan Usaha untuk me-menuhi kebutu-han | | | | | kegiatan konstruksi)<br>5. Surat Rekomendasi Teknis dari BUMN Air Minum /BUMD Air Minum atau Pemerintah Pusat/Provinsi/ Kabupaten/ Kota sesuai kewenangannya (*khusus untuk Badan Usaha selain BUMN Air Minum /BUMD Air Minum)<br>6. Surat Penugasan dari Pemerintah Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa (*khusus BUMDes)<br>7. Dokumen Perjanjian | | kerusakan secepat mungkin<br>5. Pelibatan masyarakat lokal<br>6. Memberikan akses masyarakat untuk berusaha dan beraktivitas sesuai dengan kebutuhan<br>7. Pelaporan hasil pengawasan kualitas air minum sesuai dengan Peraturan Menteri yang menyelenggara-kan urusan di bidang kesehatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | sendiri (BUKS yaitu badan usaha yang ber-badan hukum atau tidak ber-badan hukum yang bidang usaha pokok-nya bukan merupa-kan | | | | | Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (*Khusus untuk BUP) atau Perjanjian Kerja sama antara Badan Usaha (*Khusus untuk Badan Usaha yang bekerja sama dengan BUMN Air Minum/BUMD Air Minum) | | | | | |
| | | | Pengambilan air baku dan pengolahan air baku menjadi air minum | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat Perjanjian Kerja Sama dengan Pemerintah/ BUMN Air Minum/ BUMD Air Minum terkait Pemanfaatan IPSDA (*khusus untuk Badan | 30 Hari | 1. Izin Pengusaha-an Sumber Daya Air (IPSDA) (*Khusus untuk BUMN Air Minum/BUMD Air Minum) | Izin Pengusa-haan Sumber Daya Air (IPSDA) | SPAM di Wilayah Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | SPAM Strategis Provinsi atau Lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | usaha penyediaan air minum dan salah satu kegiatanya menyelenggarakan SPAM untuk kebutuhan sendiri) sesuai dengan ketentuan perundangan) | | | | | Usaha selain BUMN Air Minum /BUMD Air Minum)<br>2. Dokumen Rencana Bisnis<br>3. Dokumen Kajian Kelayakan<br>4. Dokumen Perencanaan (*Khusus untuk badan usaha yang akan melakukan kegiatan konstruksi)<br>5. Surat Rekomendasi Teknis dari BUMN Air Minum /BUMD Air Minum atau Pemerintah Pusat/Provinsi/ Kabupaten/ Kota sesuai kewenangannya (*khusus untuk | | 2. Berita Acara Layak Operasi<br>3. Menyampaikan laporan tahunan kepada Pemerintah Pusat/Daerah sesuai dengan kewenangannya masing-masing<br>4. Memperbaiki lingkungan jika terjadi kerusakan secepat mungkin<br>5. Pelibatan masyarakat lokal<br>6. Memberikan akses masyarakat untuk berusaha dan beraktivitas | (*Khusus untuk BUMN Air Minum/ BUMD Air Minum) | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | SPAM Strategis Nasional atau Lintas Provinsi | Menteri / Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | (*UPT/ UPTD diproses diluar OSS) | | | | | Badan Usaha selain BUMN Air Minum /BUMD Air Minum)<br>6. Dokumen Perjanjian Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (*Khusus untuk BUP) atau Perjanjian Kerja sama antara Badan Usaha (*Khusus untuk Badan Usaha yang bekerja sama dengan BUMN Air Minum/BUMD Air Minum) | | sesuai dengan kebutuhan<br>7. Pelaporan hasil pengawasan kualitas air minum sesuai dengan Peraturan Menteri yang menyelenggarakan urusan di bidang kesehatan | | | |
| | | | Pendistribusi-an air minum kepada konsumen/ pelanggan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen Rencana Bisnis<br>2. Dokumen Kajian Kelayakan | 30 Hari | 1. Berita Acara Layak Operasi<br>2. Menyampaikan laporan tahunan kepada | - | 1. SPAM di Wilayah Perdesaan<br>2. SPAM di Wilayah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | 3. Dokumen Perencanaan (*Khusus untuk badan usaha yang akan melakukan kegiatan konstruksi)<br>4. Surat Rekomendasi Teknis dari BUMN Air Minum /BUMD Air Minum atau Pemerintah Pusat/Provinsi/ Kabupaten/ Kota sesuai kewenangannya (*khusus untuk Badan Usaha selain BUMN Air Minum /BUMD Air Minum)<br>5. Surat Penugasan dari Pemerintah Kabupaten/Kota | | Pemerintah Pusat/Daerah sesuai dengan kewenangannya masing-masing<br>3. Memperbaiki lingkungan jika terjadi kerusakan secepat mungkin<br>4. Pelibatan masyarakat lokal<br>5. Memberikan akses masyarakat untuk berusaha dan beraktivitas sesuai dengan kebutuhan<br>6. Pelaporan hasil pengawasan kualitas air minum sesuai | | Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | SPAM Strategis Provinsi atau Lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | SPAM Strategis Nasional atau Lintas Provinsi | Menteri / Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kepada Pemerintah Desa (*khusus BUMDes)<br>6. Dokumen Perjanjian Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (*Khusus untuk BUP) atau Perjanjian Kerja sama antara Badan Usaha (*Khusus untuk Badan Usaha yang bekerja sama dengan BUMN Air Minum/BUMD Air Minum) | | dengan Peraturan Menteri yang menyelenggara-kan urusan di bidang kesehatan | | | |
| 2 | 36002 | Penam-pungan dan Penyalur- | Penampu-ngan dan Penyaluran Air Baku yang | - Mikro<br>- Kecil | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Air Baku | berasal dari air permukaan selain air laut | - Mene-ngah<br>- Besar | | | | | Tahunan Badan Usaha<br>2. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu | | | |
| 3 | 41011 | Konstruk-si Gedung Hunian | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Hunian : BG001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai sub-klasifikasi setiap 3 tahun dan membayar biaya administrasi perpanjangan perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Hunian : BG010 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Bangunan Gedung Hunian : GT001 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | dan membayar biaya administrasi perpanjangan perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 4 | 41012 | Konstruksi Gedung Perkantoran | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Perkantoran : BG002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: BG002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan jasa konstruksi<br>2. Melakukan perpanjangan SBU setiap 3 tahun<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | 4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor | | konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Perkantoran : GT002 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 5 | 41013 | Konstruksi Gedung Industri | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Industri : BG003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: BG003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Industri : GT003 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan: | | 4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang | | konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 6 | 41014 | Konstruksi Gedung Perbelanjaan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Perbelanjaan : BG004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG004 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Perbelanjaan : GT004 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 7 | 41015 | Konstruksi Gedung Kesehatan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Kesehatan : BG005 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Kesehatan : GT005 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 8 | 41016 | Konstruksi Gedung Pendidikan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Pendidikan : BG006 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG006<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Pendidikan : GT006 | Besar | Mene-engah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 9 | 41017 | Konstruksi Gedung Penginapan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Penginapan : BG007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG007 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Penginapan : GT007 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: GT007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksana-an konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 10 | 41018 | Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga : BG008 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG008<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG008 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri | | sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Tempat Hiburan dan Olahraga : GT008 | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: GT008<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 11 | 41019 | Konstruksi Gedung Lainnya | Kode Subklasifikasi Konstruksi Gedung Lainnya : BG009 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG009<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BG009<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | Keaman-an | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Gedung Lainnya : BG011 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju- | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kelaikan Fasilitas Pemelihaaraan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| 12 | 41020 | Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung | Kode Subklasifikasi Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Gedung : KP001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KP001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: KP001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 13 | 42101 | Konstruksi Bangunan Sipil Jalan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Jalan : BS001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 14 | 42102 | Konstruksi Bangunan Sipil embatan, Jalan Layang, Fly Over, | Kode Subklasifikasi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS002 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | dan Under-pass | Underpass : BS002 | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass : ST001 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 15 | 42103 | Konstruksi Jalan rel | Kode Subklasifikasi Konstruksi Jalan rel : BS003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 Tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 16 | 42104 | Konstruksi Terowongan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Terowongan : KK014 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK014<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK014<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 17 | 42201 | Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase | Kode Subklasifikasi Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase : BS004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melakukan Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS004 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 18 | 42202 | Konstruksi Bangunan Sipil | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pe-ngolahan Air Bersih | Sipil Pengolahan Air Bersih : BS005 | - Mene-ngah | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | Kecil, Menengah | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan: | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih : ST002 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 19 | 42203 | Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS006 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas | Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas : BS006 | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 20 | 42204 | Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal : BS007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>3. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO<br>d. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Elektrikal : ST003 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 21 | 42205 | Konstruksi Bangunan Sipil Telekomunikasi untuk Prasarana Transportasi | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Telekomunikasi untuk Prasarana Transportasi : BS008 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS008<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility* | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthi-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *ness of Defence Mainten-ance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - Izin Penetap-an Industri | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS008<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | - Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Pemeliha-raan Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Mainten-ance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | - Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 22 | 42206 | Konstruksi Sentral Telekomunikasi | Kode Subklasifikasi Konstruksi Sentral Telekomunikasi : BS009 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS009<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS009<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahan- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | an (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 23 | 42207 | Pembuat-an/ Pengebor-an Sumur Air Tanah | Kode Sub-klasifikasi Pembuatan/ Pengeboran Sumur Air Tanah : PL005 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL005 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pembuatan/ Pengeboran Sumur Air Tanah : PL009 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 24 | 42209 | Konstruk-si Jaringan Irigasi, | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Jaringan | - Mikro<br>- Kecil | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - Izin Penetap-an Industri | BUJKN dengan skala usaha Mikro, | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Komunikasi, dan Limbah Lainnya | Irigasi, Komunikasi, dan Limbah Lainnya : BS020 | - Menengah | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS020<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | Kecil, Menengah | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS020<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certi-* | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan: | | 4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa | *ficate of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-ion*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Pemeliha-raan Pertahan-an (*Certifica-te of* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang | | konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | *Approval Facility Worthi-ness of Defence Mainten-ance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 25 | 42911 | Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air : BS010 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS010 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS010<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air : ST004 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 26 | 42912 | Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan : BS011 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS011<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahan- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | an (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS011<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-ion*): Moda Darat, Moda | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan : ST005 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-* | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan | *ion*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya | Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 27 | 42913 | Konstruksi Bangunan Pelabuhan Perikanan | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Pelabuhan Perikanan : BS012 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS012<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: BS012<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 28 | 42914 | Pengeruk-an | Kode Sub-klasifikasi Pengerukan : PL002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pengerukan : PL010 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 29 | 42915 | Konstruk-si Bangun-an Sipil Minyak dan Gas Bumi | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Minyak dan Gas Bumi : BS013 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS013 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS013<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Minyak dan Gas Bumi : ST006 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 30 | 42916 | Konstruksi Bangunan Sipil Pertambangan | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Pertambangan : BS014 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS014<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS014<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Pertambang-an : ST007 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 31 | 42917 | Konstruksi Bangunan Sipil Panas Bumi | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Panas Bumi : BS015 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS015<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | Persetujuan Studi Kelayakan / Feasibility Study (FS) Proyek PLTP | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | Persetujuan Studi Kelayakan / Feasibility | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS015<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | Study (FS) Proyek PLTP | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Panas Bumi : ST008 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST008<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | Persetujuan Studi Kelayakan / Feasibility Study (FS) Proyek PLTP | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 32 | 42918 | Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Olahraga | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Olahraga : BS016 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS016<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS016 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Olahraga : | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | ST009 | | | | Subklasifikasi: ST009<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.H.190

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 33 | 42919 | Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya Ytdl | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya Ytdl : BS017 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS017<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | Tanda Daftar Badan Usaha Pembuat Perlengkapan Jalan | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS017<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | Tanda Daftar Badan Usaha Pembuat Perlengkapan Jalan | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya Ytdl : BS021 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | Tanda Daftar Badan Usaha Pembuat Perlengka-pan Jalan | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 34 | 42921 | Konstruksi Reservoir Pembangkit Listrik Tenaga Air | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Reservoir Pembangkit Listrik Tenaga Air: KK002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: KK002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Intake, Control Gate, Penstock dan Outflow Pembangkit Listrik Tenaga Air : KK003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 35 | 42922 | Jasa Pekerjaan Konstruksi Pelindung Pantai | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Konstruksi Pelindung Pantai : KK004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK004 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 36 | 42923 | Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Pengolahan Produk Kimia, Petrokimia, Farmasi, dan Industri Lainnya | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Pengolahan Produk Kimia, Petrokimia, Farmasi, dan Industri Lainnya : BS018 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS018<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS018<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Pengolahan Produk Kimia, Petrokimia, Farmasi, dan Industri Lainnya : ST010 | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST010<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 37 | 42924 | Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Militer dan Peluncuran | Kode Subklasifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Militer dan Peluncuran Satelit : BS019 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS019<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Product-* | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *ion*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: BS019 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetuju- | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi | an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-ion*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha | | sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut: | Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Bangunan | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - Izin Penetap-an Industri | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Sipil Fasilitas Militer dan Peluncuran Satelit : ST011 | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: ST011<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA: | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | - Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 38 | 42930 | Jasa Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Sipil | Kode Subklasifikasi Konstruksi Pekerjaan Konstruksi Prapabrikasi Bangunan Sipil : KP002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KP002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KP002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 39 | 43110 | Pembong-karan | Kode Sub-klasifikasi Pembongkar-an Bangunan: PL001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL001 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pembongkar- | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an Bangunan: PL011 | | | | | | 2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 40 | 43120 | Penyiap-an Lahan | Kode Sub-klasifikasi Penyiapan Lahan Konstruksi : PL003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan: | | 4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa | - Izin Usaha Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang | | konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Penyiapan Lahan Konstruksi : PL012 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Tanah : PL004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: PL004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | • | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Tanah: PL013 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Pergida-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peledak Aksesoris | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Utilitas : PL006 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL006<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Pergida-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Peledak Aksesoris | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan | dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Utilitas : PL014 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Pergida-ngan | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Survei Penyelidikan Lapangan : PL007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha Perguda- | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - Izin Penetap-an Badan Usaha untuk kegiatan Jasa Peledakan termasuk juga kegiatan Produksi di lapangan<br>- Izin Usaha | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti | Perguda-ngan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Aksesoris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 41 | 43212 | Instalasi Teleko-munikasi | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Telekomuni-kasi : IN002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahan- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | an (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-ion*): Moda Darat, Moda | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Telekomuni-kasi : IN015 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-* | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *ion*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| 42 | 43213 | Instalasi Elektronika | Kode Subklasifikasi Instalasi Elektronika : IN006 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN006 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | undangan di bidang jasa konstruksi | Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliha- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | raan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Keaman-an | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility Worthi-ness of Defence Product-* | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan | *ion*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari | Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Elektronika : IN016 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an<br>- Sertifikat Persetuju-an Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahan-an (*Certifica-te of Approval Facility* | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthi-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *ness of Defence Mainten-ance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan-an dan Keaman-an | | |
| 43 | 43214 | Jasa Instalasi Konstruk-si Navigasi Laut, | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Konstruksi Navigasi Laut, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - Izin Penetap-an Industri Pertahan-an | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sungai, dan Udara | Sungai, dan Udara : IN005 | | | | Subklasifikasi: IN005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility* | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengembangan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | *Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 44 | 43215 | Instalasi Sinyal dan Telekomunikasi Kereta Api | Kode Subklasifikasi Instalasi Sinyal dan Telekomunikasi Kereta Api : IN012 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN012<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN012<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 45 | 43216 | Instalasi Sinyal Dan Rambu-rambu Jalan Raya | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Sinyal Dan Rambu-rambu Jalan Raya : IN011 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN011<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN011 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Sinyal Dan Rambu- | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | rambu Jalan Raya : IN017 | | | | | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 46 | 43221 | Instalasi Saluran Air (Plambing) | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Saluran Air (Plambing) : IN007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Saluran Air (Plambing) : IN018 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 47 | 43222 | Instalasi Pemanas dan Geo-termal | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Pemanas dan Geotermal : IN013 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN013<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN013<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Pemanas dan Geotermal : IN019 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 48 | 43223 | Instalasi Minyak Dan Gas | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Minyak Dan Gas : IN004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN004 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Minyak Dan Gas : IN020 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 49 | 43224 | Instalasi Pendingin Dan | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Pendingin | - Mikro<br>- Kecil | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Ventilasi Udara | Dan Ventilasi Udara : IN008 | - Mene-ngah | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN008<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | Kecil, Menengah | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN008<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Pendingin Dan Ventilasi Udara : IN009 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| 50 | 43291 | Instalasi Mekanikal | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Mekanikal : IN001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 51 | 43292 | Instalasi Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika | Kode Subklasifikasi Instalasi Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika : IN014 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: IN014<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN014<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 52 | 43299 | Instalasi Konstruksi Lainnya Ytdl | Kode Subklasifikasi Instalasi Peralatan Infrastruktur Pertambangan dan Manufaktur : IN003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara | | subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>b. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut: | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Instalasi Pengolahan Air Untuk Pembangkit Listrik : IN010 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN010<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IN010<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 53 | 43301 | Pengerja-an Pemasa-ngan Kaca Dan Alumuni-um | Kode Sub-klasifikasi Pengerjaan Pemasangan Kaca Dan Aluminium : PB001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB001 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pengerjaan Pemasangan Kaca Dan Aluminium : PB002 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 54 | 43302 | Pengerja-an Lantai, Dinding, Peralatan | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Konstruksi | - Mikro<br>- Kecil | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Saniter Dan Plafon | Kedap Suara : KK007 | - Mene-ngah | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | Kecil, Menengah | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Konstruksi Kedap Suara : KK017 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pengerjaan Lantai, Dinding, Peralatan Saniter Dan Plafon : PB003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB003 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pengerjaan Lantai, Dinding, Peralatan | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Saniter Dan Plafon: PB012 | | | | | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 55 | 43303 | Pengecatan | Kode Sub-klasifikasi Pengecatan : PB007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pengecatan : PB008 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 56 | 43304 | Dekorasi Interior | Kode Sub-klasifikasi Dekorasi Interior : PB004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Dekorasi Interior : PB013 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pemasangan Ornamen dan Pekerjaan Seni : PB005 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: PB005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pemasangan Ornamen dan Pekerjaan Seni : PB006 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 57 | 43305 | Dekorasi Eksterior | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Lansekap, Pertamanan, dan Penanaman Vegetasi : PB010 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB010<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB010<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Lansekap, Pertamanan, dan Penanaman | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Vegetasi: PB014 | | | | | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 58 | 43309 | Pe-nyelesai-an Konstruk-si Bangun-an Lainnya | Kode Sub-klasifikasi Pembersihan dan Perapihan Bangunan Gedung dan/atau Bangunan Sipil : PB009 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB009<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB009<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA: | | 2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi | | Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pembersihan dan Perapihan Bangunan Gedung dan/atau Bangunan Sipil : PB015 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 59 | 43901 | Pemasa-ngan Pondasi Dan Tiang Pancang | Kode Sub-klasifikasi Pondasi Konstruksi : KK001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pondasi Konstruksi: KK018 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 60 | 43902 | Pemasa-ngan Perancah (Steiger) | Kode Sub-klasifikasi Pemasangan Perancah (Steiger): PL008 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: PL008<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PL008<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pemasangan Perancah (Steiger): PL015 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 61 | 43903 | Pemasangan Rangka dan Atap/ RoofCovering | Kode Subklasifikasi Pemasangan Rangka dan Atap / Roofcovering : KK011 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK011<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK011<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pemasangan Rangka dan Atap / Roof-covering : KK019 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 62 | 43904 | Pemasa-ngan Kerangka Baja | Kode Sub-klasifikasi Pemasangan Kerangka Baja : KK016 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK016<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: KK016<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO<br>d. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 63 | 43905 | Penyewa-an Alat Konstruk-si Dengan Operator | Kode Sub-klasifikasi Penyewaan Peralatan Konstruksi : PA001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PA001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PA001 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 64 | 43909 | Konstruksi Khusus Lainnya Ytdl | Kode Subklasifikasi Pekerjaan Lapis Perkerasan Beton (Rigid | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pavement) : KK005 | | | | Subklasifikasi: KK005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Konstruksi Kedap Air, Minyak, dan Gas : KK006 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK006<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK006<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Perkerasan Aspal : KK008 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK008<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK008 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Perkerasan Berbutir : KK009 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: KK009<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK009<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pengeboran dan Injeksi Semen Bertekanan (Drilling and Grouting) : KK010 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK010<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK010<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Struktur Beton: KK012 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK012<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK012 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Konstruksi Struktur Beton Pascatarik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | (Post Tensioned) : KK013 | | | | Subklasifikasi: KK013<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK013<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan | | Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pekerjaan Konstruksi Tahan Api (Tanur, Anneling, Flare, atau Incenerator) : KK015 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK015<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: KK015<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pemulihan Lahan Pekerjaan Konstruksi : PB011 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB011<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: PB011 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi atau Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Paling rendah 50% | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | (lima puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan konstruksi dikerjakan di dalam negeri<br>2) Paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari nilai biaya pekerjaan pelaksanaan konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Pemulihan Lahan Pekerjaan | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Konstruksi : PB016 | | | | | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| 65 | 52213 | Aktivitas jalan tol | Kelompok ini mencakup kegiatan usaha penyelenggaraan jalan atau jembatan tol termasuk pelayanan lalu lintas kendaraan melalui jalan dan jembatan tol | Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha tahunan badan usaha<br>2. Menyampaikan laporan keuangan tahunan badan usaha yang telah diaudit<br>3. Menyampaikan laporan pemenuhan SPM (khusus jalan tol beroperasi)<br>4. Menyampaikan rencana program pemeliharaan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jalan tol (khusus jalan tol beroperasi)<br>5. Menyampaikan laporan jumlah kecelakaan kerja di jalan tol termasuk karakteristik kecelakaan, waktu, dan tanggal serta upaya penanganannya (khusus jalan tol konstruksi)<br>6. Menyampaikan laporan jumlah kecelakaan lalu lintas di jalan tol termasuk karakteristik kecelakaan, waktu, dan tanggal, serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | upaya penanganannya (khusus jalan tol beroperasi)<br>7. Seluruh kewajiban sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) | | | |
| 66 | 68111 | Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa | Pengembangan Hunian dan/atau hunian campuran: Kelompok ini mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasi- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | A. Pengembangan Perumahan MBR:<br>1. Memiliki KKPR untuk pengembangan perumahan<br>2. Memperoleh SK Pengesahan dari | - | Dalam satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota dan Daerah Khusus Jakarta | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an perumahan baik yang dimiliki sendiri maupun disewa | | | | | | Pemerintah Daerah meliputi:<br>a) Rencana induk kawasan perumahan dan/atau Rencana tapak perumahan<br>b) Rencana pemisahan sertipikat HGB induk per kaveling dan/atau per rumah susun<br>c) Rencana pertelaan per rumah susun | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d) Rencana fungsi dan pemanfaat-an per rumah susun<br>e) Rencana pemisahan pengelolaan area hunian dengan non hunian per rumah susun dan/atau<br>f) Revisi terhadap dokumen a), b), c), d), dan/atau e)<br>3. Memperoleh tanda terima dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pemerintah Daerah meliputi:<br>a) Laporan keuangan standar yang telah diaudit oleh akuntan publik<br>b) Proyeksi/analisis arus kas<br>c) Laporan pelaksanaan sistem perjanjian pengikatan jual beli untuk rumah tapak dan rumah susun dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d) Laporan pembentuk-an perhimpun-an pemilik dan penghuni satuan rumah susun per rumah susun<br><br>B. Pengembangan Perumahan:<br>1. Memiliki KKPR untuk pengembang-an perumahan<br>2. Memperoleh SK Pengesahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dari Pemerintah Daerah meliputi:<br>a) Rencana Induk Kawasan Perumahan dan/atau Rencana Tapak Perumahan<br>b) Rencana pemisahan sertipikat HGB induk per kaveling dan/atau per rumah susun<br>c) Rencana Pertelaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | per rumah susun<br>d) Rencana fungsi dan pemanfaat-an per rumah susun<br>e) Rencana pemisahan pengelolaan area hunian dengan non hunian per rumah susun<br>f) Perhitungan dana konversi dan/atau<br>g) Revisi terhadap dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rencana a), b), c), d), e), dan/atau f)<br>3. Memperoleh tanda terima dari Pemerintah Daerah meliputi:<br>a) Laporan keuangan yang telah diaudit oleh akuntan publik dan memuat rekapitulasi berupa:<br>1) Rasio hutang terhadap aktiva lancar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2) Rasio hutang terhadap aktiva tetap<br>3) Rasio hutang terhadap ekuitas<br>b) Proyeksi/ analisis arus kas<br>c) Laporan pelaksanaan sistem perjanjian pengikatan jual beli untuk rumah tapak dan rumah susun dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d) Laporan pembentukan perhimpunan pemilik dan penghuni satuan rumah susun per rumah susun | | | |
| | | | Pengembangan dan/atau pengoperasian pusat perbelanjaan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Tunduk kepada ketentuan perundang undangan sektor perdagangan | Sertifikat Pemenuhan Komitmen Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | Dalam satu Kabupaten/Kota | Bupati/Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/Kota dan Daerah Khusus Jakarta | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pengembangan selain huruf a dan b | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Memperoleh Persyaratan Dasar perizinan berusaha | - | Dalam satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota dan Daerah Khusus Jakarta | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Pengembangan campuran antara huruf a, b dan/ atau c | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Memenuhi seluruh kewajiban sesuai dengan lingkup pengembangan campuran | - | Dalam satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | Lintas Kabupaten/ Kota dan Daerah Khusus Jakarta | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 67 | 71101 | Aktivitas Arsitektur | Kode Sub-klasifikasi Jasa Arsitektural Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian : AR001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AR001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AR001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Arsitektural Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian : AR004 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Arsitektural Lainnya : AR002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AR002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AR002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Arsitektural Lainnya : AR005 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengemba-ngan Pemanfaatan Ruang : AL001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengem-bangan Wilayah : AL002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengemba-ngan Perkotaan : AL003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengemba-ngan Lingkungan Bangunan dan Lanskap : AL004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AL004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 68 | 71102 | Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Nonhunian : RK001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Nonhunian : RK006 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik Sipil Sumber Daya Air : RK002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi: RK003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Pekerjaan Mekanikal Dalam Bangunan : RK004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Pekerjaan Mekanikal Dalam Bangunan : RK007 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Lainnya : RK005 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RK005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Lainnya : RK008 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pelayanan Studi Investasi Infrastruktur : RT001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RT001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RT001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Konstruksi Pembangkit, Jaringan Transmisi, Gardu Induk, dan Distribusi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RT002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Tenaga Listrik : RT002 | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RT002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Rekayasa Proses Industrial, Produksi, dan Fasilitas Produksi : RT003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RT003<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: RT003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA: | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal | | bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi | | pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | 2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pembuatan Prospektus Geologi dan Geofisika : IT001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT001<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang- | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang | | b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor | | dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi | | | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultansi Ilmiah dan Teknis Bawah Tanah : IT002 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT002<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT002 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultansi Ilmiah dan Teknis Permukaan Tanah dan Pembuatan Peta : IT003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT003 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultasi Ilmiah dan Teknis Prasarana dan Sarana Umum : IT004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT004 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultasi Ilmiah dan Teknis Prasarana dan Sarana Umum : IT009 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultansi Ilmiah dan Teknis Konstruksi Sistem Kendali Lalu Lintas : IT005 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT005<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT005 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultansi Ilmiah dan Teknis Konstruksi Sistem | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kendali Lalu Lintas : IT006 | | | | | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultansi Ilmiah dan Teknis Hidrolika, Hidrologi dan Oceano-graphy : IT007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: IT007 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Konsultansi Ilmiah dan Teknis Hidrolika, Hidrologi dan Oceanograp-hy : IT008 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Teknis Geologi, Geofisika dan Geokimia : AT001 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi / Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT001<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT001 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Teknis Komposisi dan Tingkat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT002 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Kemurnian : AT002 | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT002<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Teknis Komposisi dan Tingkat Kemurnian : AT008 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian Hasil Pekerjaan Konstruksi dan Fasilitas Laboratorium : AT003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT003 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang- | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br><br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha | | subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi | | Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Teknis Parameter Fisikal : AT004 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT004<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: AT004<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Teknis Hidrolika, Hidrologi dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT005 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Oceanograp-hy : AT005 | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT005<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Akustik dan *vibrator* Gedung Hunian dan Nonhunian : AT006 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT006<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT006 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi | | perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi | | tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | dilakukan di dalam negeri<br>2) paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Pengujian dan Analisis Akustik dan vibrator Gedung | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Hunian dan Nonhunian : AT009 | | | | | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Commission-ing Proses Industrial: AT007 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AT007<br>2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Subklasifikasi: AT007<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan | | 3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan | | klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha subsektor jasa konstruksi | | jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| 69 | 74120 | Aktivitas Desain Interior | Kode Sub-klasifikasi Jasa Desain Interior pada Bangunan Gedung dan Bangunan Sipil : AR003 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AR003 | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam | - | BUJKN dengan skala usaha Mikro, Kecil, Menengah | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Merupakan BUJKN bukan usaha orang perseorangan | | peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | | | |
| | | | | Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi /Sertifikat Badan Usaha (SBU) Subklasifikasi: AR003<br>2. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal<br>b. Membayar biaya administrasi perizinan berusaha per | 15 Hari | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SBU masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi<br>4. Untuk Kantor Perwakilan BUJKA:<br>a. Melakukan perpanjangan Sertifikat Standar | - | BUJK dan Kantor Perwakilan BUJKA | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jenis usaha sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku<br>3. Untuk BUJK PMA:<br>a. Penanam modal asing/ pemegang saham asing merupakan badan usaha jasa konstruksi berbadan hukum di negara asal yang dibuktikan dengan:<br>1) Akta pendirian yang dilegalisasi<br>2) Sertifikat perizinan bidang usaha jasa konstruksi | | sesuai subklasifikasi setiap 3 tahun<br>b. Melakukan Kerja Sama Operasi (KSO) dengan BUJKN berkualifikasi Besar dan memiliki klasifikasi/ subklasifikasi sejenis yang tercatat di lembaga pengemba-ngan jasa konstruksi sebelum mengikuti proses pemilihan<br>c. KSO untuk pelaksanaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berkualifikasi Besar di negara asal atau yang sejenis yang dilegalisasi<br>b. Penanam modal dalam negeri/ pemegang saham dalam negeri merupakan badan usaha jasa konstruksi nasional berkualifikasi Besar yang dibuktikan dengan:<br>1) Perizinan berusaha subsektor jasa konstruksi<br>2) Sertifikat Badan Usaha | | Jasa Konsultansi Konstruksi dilaksanakan dengan ketentuan kriteria teknis KSO sebagai berikut:<br>1) Seluruh pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi dilakukan di dalam negeri<br>2) Paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari nilai pekerjaan jasa Konsultansi Konstruksi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | subsektor jasa konstruksi | | dikerjakan oleh BUJKN mitra KSO | | | |
| | | | Kode Sub-klasifikasi Jasa Desain Interior pada Bangunan Gedung dan Bangunan Sipil : AR006 | Mikro | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan Laporan Kegiatan Usaha Tahunan<br>2. SKK masih berlaku<br>3. Melaksanakan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan di bidang jasa konstruksi | - | Usaha Orang Perseorangan dengan skala usaha Mikro | Bupati/ Walikota |
| 70 | 71201 | Jasa Sertifikasi | Lembaga Sertifikasi Badan Usaha (LSBU) Jasa Konstruksi | Seluruh | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Standar Penetapan Kemampuan Sertifikasi Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Lisensi Lembaga Sertifikasi Badan Usaha Jasa Konstruksi | 30 Hari | 1. Lisensi LSBU masih berlaku<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan operasional lembaga sertifikasi<br>3. Memiliki bukti akreditasi oleh | Pendafta-ran Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lembaga independen sesuai peraturan perundang-undangan, paling lambat 1 (satu) tahun setelah diterbitkannya lisensi | | | |
| 71 | 74321 | Aktivitas Sertifikasi Profesi Pihak 3 | Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Jasa Konstruksi | Seluruh | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Standar Penetapan Kemampuan Sertifikasi Profesi Jasa Konstruksi/ Lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi Jasa Konstruksi | 65 hari | 1. Lisensi LSP masih berlaku<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan operasional lembaga sertifikasi<br>3. Memiliki bukti akreditasi oleh lembaga independen sesuai peraturan perundang-undangan, paling lambat 1 | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.H.515

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (satu) tahun setelah diterbitkannya lisensi | | | |

# I. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR TRANSPORTASI

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 49110 | Angkutan Jalan Rel untuk Penumpang | Sarana Perkeretaapian Umum | - Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Rencana Kerja yang paling sedikit memuat:<br>a. Surat pernyataan kesanggupan menyediakan rangkaian kereta api sesuai kebutuhan<br>b. Aliran kas Badan Usaha<br>c. Fasilitas pelayanan dan fasilitas | 14 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usahanya setiap tahun kepada direktur jenderal perkeretaapian<br>2. Mengajukan izin operasi paling lama 2 (dua) tahun sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Melakukan kegiatan pengadaan sarana perkeretaapian | - Izin operasi sarana perkeretaapian umum<br>- Persetujuan pembangunan fasilitas perawatan sarana perkeretaapian<br>- Persetujuan peng- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesela-matan yang akan tersedia di dalam sarana per-kereta-apian<br>d. Jadwal pelak-sanaan penga-daan, pegoperasi-an, perawatan, dan pemerik-saan sarana per-kereta-apian<br>e. Jumlah dan jenis sarana per-kereta- | | | operasi-an fasilitas perawa-tan sarana per-kereta-apian<br>- Persetu-juan peng-opera-sian per-alatan khusus | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | apian yang akan dioperasi-kan<br>f. Jumlah dan kompetensi awak sarana per-kereta-apian, tenaga perawatan dan tenaga pemeriksa sarana per-kereta-apian<br>g. Kepemili-kan modal<br>h. Lintas pelayanan yang dioperasi-kan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | i. Neraca perusahaan<br>j. Sasaran penyelenggaraan sarana perkeretaapian dan<br>k. Menyediakan tempat pemeriksaan dan perawatan sarana perkeretaapian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Penyelenggaraan Prasarana Perkeretaapian Umum | | | | 1. Memiliki rencana kerja, paling sedikit memuat:<br>a. Sasaran penyelenggaraan prasarana perkeretaapian<br>b. Rencana dan | | 1. Setelah mendapatkan Perizinan Berusaha, pelaku usaha harus mengikuti pelelangan umum/tender penyelenggaraan prasarana perkeretaapian umum dalam | - Izin operasi prasarana perkeretaapian umum | Lingkup Operasionalnya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | waktu pelak-sanaan kegiatan<br>2. Memiliki minimal 2 (dua) personil Sumber Daya Manusia yang memiliki keahlian di bidang perkereta-apian | | hal seluruh atau sebagian investasinya bersumber dari APBN atau APBD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>2. Dalam hal seluruh investasinya | | Lingkup Operasio-nalnya Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Kemampuan keuangan | | tidak bersumber dari APBN atau APBD, dan tidak ada jaminan dari pemerintah, maka dilakukan penunjukan langsung<br>3. Melaporkan kegiatan usahanya setiap tahun kepada direktur jenderal perkeretaapian | | Lingkup Operasio-nalnya Kabupa-ten/Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pembangunan Prasarana Perkeretaapian Umum | | | | 1. Rancang bangun yang dibuat berdasarkan perhitungan<br>2. Gambar teknis<br>3. Data lapangan<br>4. Jadwal pelaksanaan<br>5. Spesifikasi teknis<br>6. Metode pelaksanaan<br>7. Telah membebaskan tanah paling sedikit 5% (lima persen) dari total tanah yang dibutuhkan | 30 Hari | 1. Melaksanakan pekerjaan pembangunan prasarana perkeretaapian<br>2. Bertanggung jawab terhadap dampak yang timbul selama pelaksanaan pembangunan prasarana perkeretaapian<br>3. Melaksanakan kewajiban yang tertuang dalam perjanjian penyelenggaraan prasarana perkeretaapian dan | - Izin operasi prasarana perkeretaapian umum | Lingkup Operasionalnya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup Operasionalnya Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Melaporkan kegiatan pembangunan prasarana perkeretaapian secara berkala kepada Direktur Jenderal Perkereta-apian, Gubernur, atau Bupati/Wali Kota sesuai kewenangan-nya | | Lingkup Operasio-nalnya Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |
| 2 | 49120 | Angkut-an Jalan Rel Untuk Barang | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Memiliki Rencana Kerja yang paling sedikit memuat:<br>a. Surat pernyataan kesanggupan menyediakan rangkaian | 14 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usahanya setiap tahun kepada direktur jenderal perkeretaapian | - Izin operasi sarana per-kereta-apian umum | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kereta api sesuai kebutuhan<br>b. Aliran kas Badan Usaha<br>c. Fasilitas pelayanan dan fasilitas keselamatan yang akan tersedia di dalam sarana perkereta-apian<br>d. Jadwal pelaksanaan pengadaan, pegoperasian, perawatan, dan pemeriksaan sarana perkereta-apian<br>e. Jumlah dan Jenis Sarana | | 2. Mengajukan izin operasi paling lama 2 (dua) tahun sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Melakukan kegiatan pengadaan sarana perkeretaapian<br>4. Rekomendasi dari Kementerian/ Lembaga terkait untuk pengangkutan Barang B3 dan Limbah B3 | - Persetu-juan Pem-bangu-nan Fasilitas Perawa-tan Sarana Per-kereta-apian<br>- Persetu-juan Pengo-perasian Fasilitas Perawa-tan Sarana Per-kereta-apian<br>- Persetu-juan peng- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Perkereta-apian yang akan dioperasikan<br>f. Jumlah dan kompetensi awak sarana perkereta-apian, tenaga perawatan dan tenaga pemeriksa sarana perkereta-apian<br>g. Kepemilikan modal<br>h. Lintas pelayanan yang dioperasikan<br>i. Neraca perusahaan<br>j. Sasaran penyeleng-garaan sarana | | | operasian per-alatan khusus | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perkereta-apian dan<br>k. Menyediakan tempat pemeriksaan dan perawatan sarana perkereta-apian | | | | | |
| 3 | 49441 | Angkut-an Jalan Rel Per-kotaan | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Memiliki Rencana Kerja yang paling sedikit memuat:<br>a. Surat pernyataan kesanggupan menyediakan rangkaian kereta api sesuai kebutuhan<br>b. Aliran kas Badan Usaha<br>c. Fasilitas pelayanan dan | 14 Hari | 1. Melaporkan kegiatan usahanya setiap tahun kepada direktur jenderal perkeretaapian<br>2. Mengajukan izin operasi paling lama 2 (dua) tahun sejak izin usaha diterbitkan | - Izin operasi sarana per-kereta-apian umum<br>- Persetu-juan Pem-bangu-nan Fasilitas Perawa-tan | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas keselamatan yang akan tersedia di dalam sarana perkereta-apian<br>d. Jadwal pelaksanaan pengadaan, pegoperasian, perawatan, dan pemeriksaan sarana perkereta-apian<br>e. Jumlah dan Jenis Sarana Perkereta-apian yang akan dioperasikan<br>f. Jumlah dan kompetensi awak sarana | | 3. Melakukan kegiatan pengadaan sarana perkeretaapian | Sarana Per-kereta-apian<br>- Persetu-juan Peng-operasi-an Fasilitas Perawa-tan Sarana Per-kereta-apian<br>- Persetu-juan peng-opera-sian peralatan khusus | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perkereta-apian, tenaga perawatan dan tenaga pemeriksa sarana perkereta-apian<br>g. Kepemilikan modal<br>h. Lintas pelayanan yang dioperasikan<br>i. Neraca perusahaan<br>j. Sasaran penyeleng-garaan sarana perkereta-apian dan<br>k. Menyediakan tempat pemeriksaan dan perawatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sarana perkereta-apian | | | | | |
| 4 | 49442 | Angkut-an Jalan Rel Wisata | Penyeleng-garaan Per-keretaapian Khusus | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Kajian kesesuaian antara kebutuhan perkereta-apian khusus dan kegiatan pokoknya<br>2. Izin usaha kegiatan pokok<br>3. Peta lokasi prasarana perkereta-apian khusus | 14 Hari | 1. Melaksanakan pengadaan tanah<br>2. Melakukan perencanaan teknis<br>3. Mengajukan izin pembangunan prasarana perkeretaapian khusus sebelum memulai pelaksanaan pembangunan fisik<br>4. Sertifikat Standar usaha yang diverifikasi Lembaga | - Izin Pening-katan per-kereta-apian khusus<br>- Izin Inter-koneksi pe-nyeleng-garaan per-kereta-apian khusus<br>- Izin operasi per-kereta- | Lingkup Operasio-nalnya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup Operasio-nalnya Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup Operasio-nalnya Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sertifikasi Usaha Pariwisata | apian khusus<br>- Izin Penga- | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pembangunan perkeretaapian khusus | - Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rancang bangun dibuat berdasarkan perhitungan<br>2. Spesifikasi Teknis kinerja, dan gambar teknis sarana Perkeretaapian Khusus yang akan dibangun<br>3. Spesifikasi Teknis Prasarana Perkeretaapian yang akan dibangun disahkan oleh Direktur Jenderal Perkeretaapian<br>4. Spesifikasi Sarana Perkeretaapian yang memuat | 30 Hari | 1. Melaksanakan pembangunan prasarana dan pengadaan sarana paling lambat 2 (dua) tahun sejak izin diterbitkan<br>2. Bertanggung jawab terhadap dampak lingkungan yang timbul selama pelaksanaan pembangunan prasarana dan<br>3. Melaporkan kegiatan pembangunan secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada pemberi izin pembangunan | lihan izin operasi perkeretaapian khusus<br>- Persetujuan Pembangunan Fasilitas Perawatan Sarana Perkeretaapian<br>- Persetujuan Pengoperasian Fasilitas Perawatan Sarana Perkeretaapian | Lingkup Operasionalnya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | komponen dan konstruksi, sarana perkereta-apian khusus yang akan dibangun dan ukuran, kinerja, dan gambar teknis sarana perkereta-apian khusus yang akan dibangun disahkan oleh Direktur Jenderal Perkereta-apian<br>5. Gambar teknis yang merupakan gambar desain prasarana perkereta-apian disahkan oleh Direktur Jenderal | | | - Perse-tujuan peng-opera-sian per-alatan khusus | Lingkup Operasio-nalnya Provinsi | Gubernur |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Perkereta-apian<br>6. Data lapangan<br>7. Jadwal pelaksanaan<br>8. Metode pelaksanaan<br>9. Bukti pembebasan tanah paling sedikit 5% (lima persen) dari luas tanah yang dibutuhkan<br>10. Memenuhi ketentuan mendirikan bangunan dari instansi yang berwenang | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.I.20

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Lingkup Operasio-nalnya Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

SK No 144612 C

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 5 | 49450 | Angkut-an Jalan Rel Lainnya | Penyeleng-garaan Per-keretaapian Khusus | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Perizinan Berusaha kegiatan pokok<br>2. Peta lokasi prasarana perkereta-apian khusus<br>3. Kajian kesesuaian antara kebutuhan perkereta-apian khusus dan kegiatan pokoknya | 14 Hari | 1. Melakukan perencanaan teknis<br>2. Melaksanakan pengadaan tanah<br>3. Mengajukan izin pembangunan prasarana perkeretaapian khusus sebelum memulai pelaksanaan pembangunan fisik | - Izin Pening-katan per-kereta-apian khusus<br>- Izin Inter-koneksi penye-lenggar-an per-kereta-apian khusus<br>- Izin operasi | Lingkup Operasio-nalnya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup Operasio-nalnya Provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup Operasio-nalnya Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pembangunan perkeretaapian khusus | - Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Rancang bangun dibuat berdasarkan perhitungan<br>2. Spesifikasi Teknis kinerja, dan gambar teknis sarana Perkeretaapian Khusus yang akan dibangun.<br>3. Spesifikasi Teknis Prasarana Perkeretaapian yang akan dibangun disahkan oleh Direktur Jenderal | 30 Hari | 1. Melaksanakan pembangunan prasarana dan pengadaan sarana paling lambat 2 (dua) tahun sejak izin diterbitkan<br>2. Bertanggung jawab terhadap dampak lingkungan yang timbul selama pelaksanaan pembangunan prasarana dan<br>3. Melaporkan kegiatan pembangunan secara berkala setiap 6 (enam) bulan | perkeretaapian khusus<br>- Izin Pengalihan izin operasi perkeretaapian khusus<br>- Persetujuan pembangunan fasilitas perawatan sarana perkeretaapian | Lingkup Operasionalnya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Perkereta-apian<br>4. Spesifikasi Sarana Perkereta-apian yang memuat komponen dan konstruksi, sarana perkereta-apian khusus yang akan dibangun dan ukuran, kinerja, dan gambar teknis sarana perkereta-apian khusus yang akan dibangun disahkan oleh Direktur | | kepada pemberi izin pembangunan | - Persetu-juan peng-operasi-an fasilitas perawa-tan sarana per-kereta-apian<br>- Persetu-juan peng-operasi-an pera-latan khusus<br>- Izin perpo-tongan dan/ atau persing- | Lingkup Operasio-nalnya Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Jenderal Perkereta-apian<br>5. Gambar teknis yang merupakan gambar desain prasarana perkereta-apian disahkan oleh Direktur Jenderal Perkereta-apian<br>6. Data lapangan<br>7. Jadwal pelaksanaan<br>8. Metode pelaksanaan<br>9. Bukti pembebasan tanah paling sedikit 5% (lima persen) dari luas | | | gungan antara jalan dengan kereta api dan bangu-nan lainnya | Lingkup Operasio-nalnya Kabupaten /Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanah yang dibutuhkan<br>10. Memenuhi ketentuan mendirikan bangunan dari instansi yang berwenang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 6 | 49211 | Angkut-an Bus Antar-kota Antar-provinsi (AKAP) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan | - | Lingkup operasional antarkota antar-provinsi. | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) | | perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Perusahaan Angkutan Umum | | usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha penyeleng-garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 7 | 49212 | Angkut-an Bus Per-batasan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan | - | Lingkup operasio-nalnya dalam satu kabupaten /kota. | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) | | perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Perusahaan Angkutan Umum | | usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berusaha penyeleng-garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 8 | 49213 | Angkut-an Bus Antar-kota Dalam Provinsi (AKDP) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool) | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan | - | Lingkup operasio-nalnya antarkota dalam provinsi. | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyeleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memperba-harui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |
| 9 | 49214 | Angkut-an Bus Kota | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar | - | Lingkup Operasio-nalnya | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | -Besar | | | kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau | | Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha | | dalam satu kabupaten/ kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | 5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyeleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |
| 10. | 49215 | Angkutan Bus Lintas | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar | - | Lingkup operasionalnya | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Batas Negara | | - Menengah<br>- Besar | | | dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan | | Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenagakerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam | | lintas batas negara | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum. | | asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggaraan Angkutan<br>9. Mengoperasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyelenggaraan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang telah ditentukan<br>15. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 11 | 49219 | Angkut-an Bus Dalam Trayek Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning* | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan | - | Lingkup operasional antar provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional kabupaten/ kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan | | paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyelenggaraan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bukti lulus uji berkala<br>10.Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11.Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12.Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13.Melayani Trayek sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perizinan berusaha penyeleng-garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 12 | 49411 | Angkutan Perbatasan Bukan Bus, Dalam Trayek | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool) | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenagakerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan | - | Lingkup operasionalnya dalam satu kabupaten/kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyelenggaraan yang diberikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |
| 13 | 49412 | Angkut-an Antar-kota Dalam Provinsi (AKDP) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal | - | Lingkup operasional-nya antar-kabupaten/ kota dalam satu provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Bukan Bus, Dalam Trayek | | | | | dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan | | 2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | 6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyeleng-garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 15. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |
| 14 | 49413 | Angkutan Perkotaan Bukan Bus, Dalam Trayek | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenagakerja | - | Lingkup operasional-nya dalam satu perkotaan | Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan | | an bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | 7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyeleng-garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |
| 15 | 49414 | Angkut-an Per-desaan Bukan Bus, Dalam Trayek | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat | - | Lingkup operasional-nya dalam satu kabupaten | Bupati |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business* | | 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perizinan berusaha penyeleng-garaan yang diberikan<br>14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 16 | 49415 | Angkut-an Darat Khusus Bukan Bus | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>4. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan | - | Lingkup operasional-nya kabupaten/ kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | perizinan berusaha<br>5. Terdaftar dalam asosiasi Angkutan umum jalan<br>6. Membangun sistem informasi perusahaan Angkutan umum yang terintegrasi<br>7. Menerbitkan bukti pembayaran kepada pengguna jasa yang tersimpan dalam bentuk data elektronik<br>8. Melaporkan kegiatan usaha setiap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tahun kepada pejabat pemberi izin penyeleng-garaan Angkutan<br>9. Meng-operasikan kendaraan yang dilengkapi dokumen perjalanan yang sah terdiri atas kartu pengawasan, surat tanda nomor kendaraan, bukti lulus uji berkala<br>10. Mengangkut penumpang sesuai kapasitas | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang ditetapkan<br>11. Mematuhi jadwal waktu perjalanan dan terminal singgah sesuai yang tercantum dalam kartu pengawasan<br>12. Melengkapi kendaraan dengan alat pemantau unjuk kerja pengemudi dan GPS<br>13. Melayani Trayek sesuai perizinan berusaha penyeleng-garaan yang diberikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 14. Menaikkan dan menurunkan penumpang pada tempat yang telah ditentukan<br>15. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>16. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun<br>17. Mematuhi ketentuan tarif. | | | |
| 17 | 49216 | Angkut-an Bus Khusus | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal | - | Lingkup operasional antar provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang | | 2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>4. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>5. Memberikan pelayanan kepada penyandang | | Lingkup operasional dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | disabilitas, manusia usia lanjut, anak-anak, wanita hamil, dan orang sakit<br>6. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun | | | |
| 18 | 49221 | Angkutan Bus Pariwisata | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal | - | Lingkup operasional nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang | | 2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>4. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>5. Memberikan pelayanan kepada penyandang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | disabilitas, manusia usia lanjut, anak-anak, wanita hamil, dan orang sakit<br>6. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun | | | |
| 19 | 49229 | Angkutan Bus Tidak Dalam | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar | - | Lingkup operasional antar provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Trayek Lainnya | | -Besar | | | yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak | | Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>4. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>5. Memberikan pelayanan | | Lingkup operasional dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional kabupaten/ kota. | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | kepada penyandang disabilitas, manusia usia lanjut, anak-anak, wanita hamil, dan orang sakit<br>6. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun | | | |
| 20 | 49421 | Angkut-an Taksi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar | - | Lingkup operasional antar | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | -Mene-<br>ngah<br>-Besar | | | kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama | | Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>4. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>5. Memberikan pelayanan | | provinsi dan nasional | |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional kabupaten/ kota. | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | kepada penyandang disabilitas, manusia usia lanjut, anak-anak, wanita hamil, dan orang sakit<br>6. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun | | | |
| 21 | 49422 | Angkutan Sewa | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar | - | Lingkup operasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | -Mene-<br>ngah<br>-Besar | | | kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>3. Memiliki dan/atau bekerjasama | | Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>4. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan<br>5. Memberikan pelayanan | | antar provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | kepada penyandang disabilitas, manusia usia lanjut, anak-anak, wanita hamil, dan orang sakit<br>6. Memperbaharui kartu pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 22 | 49429 | Angkut-an Darat Lainnya Untuk Penum-pang | Angkutan Orang Dalam Trayek | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 5 (lima) kendaraan yang dibuktikan dengan salinan STNK, SRUT (untuk kendaraan baru), bukti lulus uji berkala, foto kendaraan dan pemasangan IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool) | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan<br>3. Melakukan kegiatan usaha angkutan paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal diterbitkan perizinan berusaha<br>4. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi | - | Lingkup operasional antar provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup opersional dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional kabupaten/ kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor<br>4. Kesesuaian dengan perencanaan kebutuhan kendaraan (kuota) yang ditetapkan<br>5. Menyusun rencana bisnis (*business plan*) Perusahaan Angkutan Umum | | awak kendaraan<br>5. Memberikan pelayanan kepada penyandang disabilitas, manusia usia lanjut, anak-anak, wanita hamil, dan orang sakit<br>6. Memper-baharui kartu pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan realisasi operasional angkutan setiap tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 23 | 49426 | Angkut-an Sewa Khusus | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki Salinan STNK<br>2. Buku pemeliharaan (*service*) berkala<br>3. Foto kendaraan yang akan diberi izin<br>4. Persetujuan kuota dari Pemerintah Provinsi<br>5. Menyiapkan dokumen sistem | 5 Hari | 1. Mematuhi ketentuan Standar Pelayanan Minimal<br>2. Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan, untuk perusahaan Angkutan Sewa Khusus yang berbentuk badan hukum | - | Wilayah operasinya dalam 1 (satu) daerah provinsi sebagai tugas dekonsentrasi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajemen keselamatan (untuk Badan Hukum) atau surat pernyataan komitmen kesanggupan melaksanakan SMK (untuk UMKM) | | 3. Melaksanakan komitmen keselamatan, untuk pelaku usaha mikro atau pelaku usaha kecil dalam bentuk surat pernyataan<br>4. Melaporkan kegiatan usaha setiap tahun kepada pemberi izin penyeleng-garaan angkutan | | - Wilayah operasinya melampaui 1 (satu) daerah provinsi, selain wilayah Jabode-tabek<br>- wilayah operasinya melampaui lebih dari 1 (satu) daerah provinsi di wilayah Jabode-tabek | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 24 | 49431 | Angkut-an Bermotor Untuk Barang Umum | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menggunakan Mobil Barang, Kereta Gandengan, dan/atau Kereta Tempelan sesuai dengan peruntukkan-nya yang dilengkapi dengan foto dokumentasi kendaraan pada setiap sisi kendaraan<br>2. Memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan yang dibuktikan dengan bukti kartu lulus uji<br>3. Foto dan denah tempat penyimpanan | 5 Hari | 1. Dioperasikan di jalan sesuai dengan kelas jalan yang dilalui<br>2. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan ketenaga-kerjaan<br>3. Memenuhi standar minimal pelayanan angkutan barang<br>4. Melaksanakan sistem manajemen keselamatan<br>5. Mengisi e-manifes angkutan | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan<br>- Serti-fikat Peme-nuhan Komit-men Sistem Mana-jemen Kea-manan Pang-an Olah-an di Sarana Pere-daran | Lingkup Operasionalnya Nasional Dan/Atau Internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kendaraan (pool)<br>4. Tersedianya fasilitas bongkar muat<br>5. IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan | | sebelum melakukan kegiatan pengangkutan<br>6. Melaporkan kegiatan usaha pengangkutan setiap 1 (satu) Tahun sekali kepada Menteri dan/atau Gubernur | - Sertifikat Pemenuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 25 | 49432 | Angkut-an Bermotor Untuk Barang Khusus | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menggunakan Mobil Barang, Kereta Gandengan, dan/atau Kereta Tempelan dengan melengkapi foto dokumentasi kendaraan pada setiap sisi kendaraan<br>2. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool) dan/atau fasilitas bongkar muat<br>3. Dokumen rencana lintasan | 5 Hari | 1. Menjamin muatan barang dan risiko pengangkutan barang khusus dalam melaksanakan pelayanan Angkutan Barang telah diasuransikan yang dibuktikan dengan dokumen polis asuransi<br>2. Mengansuran sikan orang yang dipekerjakan sebagai Awak Kendaraan yang dibuktikan dengan | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan | Lingkup Operasional-nya antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Melampirkan sertifikat kompetensi awak angkutan barang khusus<br>5. Memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan yang dibuktikan dengan bukti kartu lulus uji<br>6. IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan | | dokumen kartu asuransi ketenaga-kerjaan<br>3. Memenuhi standar pelayanan minimal angkutan barang khusus<br>4. Melaksanakan sistem manajemen keselamatan<br>5. Mengisi e-manifes angkutan sebelum melakukan kegiatan pengangkutan<br>6. Memper-baharui kartu | | Lingkup Operasionalnya Nasional Dan/Atau Internasional | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengawasan setiap tahun<br>7. Melaporkan kegiatan usaha pengangkutan setiap 1 (satu) tahun sekali kepada pemberi izin<br>8. Memiliki Rekomendasi khusus untuk angkutan barang berbahaya dari Menteri/ Kepala Lembaga terkait | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 26 | 37011 | Pengum-pulan Air Limbah Tidak Berbahaya | Pengangkutan air limbah domestik | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menggunakan Mobil Barang, Kereta Gandengan, dan/atau Kereta Tempelan sesuai dengan peruntukkan-nya yang dilengkapi dengan foto dokumentasi kendaraan pada setiap sisi kendaraan<br>2. Memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan yang | 5 Hari | 1. Dioperasikan di jalan sesuai dengan kelas jalan yang dilalui<br>2. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan ketenaga-kerjaan<br>3. Memenuhi standar minimal pelayanan angkutan barang | - | Lingkup Operasional-nya Kabupaten/ Kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan bukti kartu lulus uji<br>3. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>4. Tersedianya fasilitas bongkar muat<br>5. IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>6. Memiliki rekomendasi untuk angkutan limbah domestik | | 4. Melaksanakan sistem manajemen keselamatan<br>5. Mengisi e-manifes angkutan sebelum melakukan kegiatan pengangkutan<br>6. Melaporkan kegiatan usaha pengangkutan setiap 1 (satu) Tahun sekali kepada Menteri dan/atau Gubernur | | Lingkup Operasional-nya antar Kabupaten/ Kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 27 | 37012 | Pengum-pulan Air Limbah Berbahaya | Pengangkut-an air limbah domestik | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menggunakan Mobil Barang, Kereta Gandengan, dan/atau Kereta Tempelan sesuai dengan peruntukkannya yang dilengkapi dengan foto dokumentasi kendaraan pada setiap sisi kendaraan | 5 Hari | 1. Dioperasikan di jalan sesuai dengan kelas jalan yang dilalui<br>2. Memiliki kartu asuransi ketenaga-kerjaan bagi awak kendaraan ketenaga-kerjaan<br>3. Memenuhi standar minimal pelayanan | - | Lingkup Operasional-nya Kabupaten/ Kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memenuhi persyaratan teknis dan laik jalan yang dibuktikan dengan bukti kartu lulus uji<br>3. Foto dan denah tempat penyimpanan kendaraan (pool)<br>4. Tersedianya fasilitas bongkar muat<br>5. IP *Global Positioning System* yang terpasang dikendaraan<br>6. Memiliki rekomendasi untuk angkutan limbah domestic | | angkutan barang<br>4. Melaksanakan sistem manajemen keselamatan<br>5. Mengisi e-manifes angkutan sebelum melakukan kegiatan pengangkutan<br>6. Melaporkan kegiatan usaha pengangkutan setiap 1 (satu) Tahun sekali kepada Menteri dan/atau Gubernur | | Lingkup Operasional Provinsi DKI Jakarta | Gubernur DKI Jakarta |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 28 | 52215 | Aktivitas Per-parkiran di Luar Badan Jalan (*Off Street Parking*) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki atau menguasai lahan yang dibuktikan dengan bukti penguasaan hak<br>2. Memiliki gambar rencana fasilitas parkir yang memuat:<br>a. Gambar layout fasilitas parkir<br>b. Gambar Penentuan kebutuhan dan Per-syaratan satuan ruang parkir | 7 Hari | 1. Melakukan pelaporan data transaksi usaha parkir<br>2. Menyediakan tempat parkir sesuai dengan standar teknis yang ditentukan<br>3. Mengganti kerugian apabila terjadi kehilangan dan kerusakan kendaraan yang diparkir | - | Lingkup Operasional Provinsi DKI Jakarta<br>Lingkup Operasional Kabupaten/ Kota | Gubernur DKI Jakarta<br>Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Gambar rencana penem-patan rambu, marka dan media informasi<br>3. Dilakukan verifikasi lapangan yang mencakup:<br>a. Ketersedia an fasilitas pejalan kaki<br>b. Alat penerang-an yang cukup<br>c. Penga-turan sirkulasi udara yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | baik bagi gedung parkir<br>d. Penga-turan radius putar bagi gedung parkir<br>e. Penyediaan sarana Jalur keluar darurat bagi gedung parkir<br>f. Penyediaan Fasilitas pemadam kebakaran<br>g. Memiliki petugas parkir yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki kompetensi serta sistem penga-manan berupa pos security atau cctv<br>h. Keter-sediaan *wheel stop* dan area titik kumpul darurat | | | | | |
| 29 | 52214 | Aktivitas Per-parkiran di Dalam Badan Jalan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti surat kerjasama atau penunjukkan oleh | 7 Hari | 1. Melakukan pelaporan data transaksi usaha parkir<br>2. Menyediakan tempat parkir sesuai dengan | - | Lingkup Operasional Kabupaten/ Kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | (*On Street Parking*) | | | | | Pemerintah Daerah<br>2. Hasil verifikasi lapangan yang mencakup:<br>a. Kondisi jalan yang memiliki paling sedikit 2 (dua) lajur per arah untuk jalan kabupaten /kota dan memiliki 2 (dua) lajur untuk jalan desa<br>b. Pema-sangan rambu, | | standar teknis yang ditentukan<br>3. Memastikan kendaraan keluar masuk satuan ruang parkir yang aman dan selamat dengan mem-prioritaskan kelancaran lalu lintas<br>4. Mengganti kerugian apabila terjadi kehilangan dan kerusakan kendaraan yang diparkir | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | marka dan media informasi keter-sediaan fasilitas pejalan kaki<br>c. Alat penerang-an jalan yang cukup<br>d. Memiliki petugas parkir yang memiliki kompetensi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 30 | 52222 | Aktivitas Kepelabuhanan Sungai dan Danau | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB dan sertifikat standar | Proposal rencana kegiatan kepelabuhan yang memuat:<br>1. Rencana tahapan Pembangunan<br>2. Rencana Pengoperasian Pelabuhan<br>3. Rencana Jumlah sumber daya manusia dan Kompetensi | 4 Hari | 1. Menyediakan dan memelihara kelayakan fasilitas pelabuhan<br>2. Memberikan pelayanan kepada pengguna jasa pelabuhan sesuai dengan standar pelayanan yang ditetapkan oleh pemerintah<br>3. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan jasa kepelabuhanan kepada pemberi izin | - Dekomisioning Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Konstruksi Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Meng- | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap 3 (tiga) bulan sekali | gunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Operasi Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pernyataan Pembebasan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pemeriksaan Non-medik pada Manusia dengan Pembangkit Radiasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peng-ion | | |
| 31 | 52223 | Aktivitas Ke-pelabu-hanan Penye-berangan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan sertifikat standar | Proposal rencana kegiatan kepelabuhan yang memuat:<br>1. Rencana tahapan Pembangunan<br>2. Rencana Pengoperasian Pelabuhan | 4 Hari | 1. Menyediakan dan memelihara kelayakan fasilitas pelabuhan<br>2. Memberikan pelayanan kepada pengguna jasa pelabuhan sesuai dengan | - Deko-misio-ning Fasi-litas Peme-riksaan Peti Kemas Meng-guna-kan | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Rencana Jumlah sumber daya manusia dan Kompetensi | | standar pelayanan yang ditetapkan oleh pemerintah<br>3. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan jasa kepelabuhanan kepada pemberi izin setiap 3 (tiga) bulan sekali | Sumber Radiasi Pengion<br>- Konstruksi Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Operasi Fasilitas Pemeriksaan | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Menteri/ Kepala Badan Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peng-ion<br>- Peme-riksaan Non-medik pada Manu-sia dengan Pem-bangkit Radiasi Peng-ion | | |
| 32 | 50211 | Angkut-an Sungai dan Danau Liner (Trayek Tetap Dan Teratur) | Seluruh | – Mikro<br>– Kecil<br>– Mene-ngah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaik-lautan sesuai peruntukan dan rencana | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal sungai dan danau<br>2. Memiliki awak kapal yang | - | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/Kepa la Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Untuk Penum-pang | | | | | trayek yang dilayani<br>2. Sertifikasi Pengawakan | | memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menyam-paikan laporan bulanan kegiatan operasional kepada pemberi izin<br>4. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan | | kota dalam provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional dalam kabupaten/ kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut | | | |
| 33 | 50212 | Angkut-an Sungai dan Danau Tramper (Trayek Tidak Tetap dan Teratur) Untuk Penum-pang | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaik-lautan sesuai peruntukan dan rencana trayek yang dilayani<br>2. Sertifikasi Pengawakan | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal sungai dan danau<br>2. Memiliki awak kapal yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | - | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menyampaikan laporan bulanan kegiatan operasional kepada pemberi izin<br>4. Mengasuransikan tanggungjawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggungjawab pengangkut | | dalam kabupaten/ Kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 34 | 50213 | Angkut-an Sungai Dan Danau Untuk Wisata dan YBDI | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaik-lautan sesuai peruntukan dan rencana trayek yang dilayani<br>2. Sertifikasi Pengawakan | 5 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal sungai dan danau<br>2. Memiliki awak kapal yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menyam-paikan laporan bulanan kegiatan operasional kepada pemberi izin<br>4. Meng-asuransikan | - | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional dalam kabupaten/ kota | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut | | | |
| 35 | 50214 | Angkut-an Penye-berang-an Antar-pro-vinsi Untuk | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung- | - | Lingkup Operasiona-lnya Nasional dan/Atau | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Penum-pang | | | | | memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaik-lautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 36 | 50215 | Angkut-an Penye-berangan Perintis Antar- | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal | - | Lingkup Operasional-nya Nasional Dan/Atau Internasional , | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | provinsi Untuk Penum-pang | | | | | operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 37 | 50216 | Angkut-an Penye-berangan Antar kabu-paten/ Kota Untuk Penum-pang | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan | - | Lingkup Operasional-nya Antar-kabupaten/ Kota Dalam Satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memperbaharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bulan berikutnya | | | |
| 38 | 50217 | Angkut-an Penye-berangan Perintis Antar-kabu-paten/ Kota Untuk Penum-pang | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab | - | Lingkup Operasiona-lnya Antar-kabupaten/ Kota Dalam Satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memperbaharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 39 | 50218 | Angkut-an Penye-berangan Dalam Kabu-paten/ Kota Untuk Penum-pang | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh peng-operasian kapalnya dan melak-sanakan asuransi perlindungan | - | Lingkup Operasional-nya Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | persetujuan peng-operasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 40 | 50219 | Angkut-an Penye-berangan Lainya Untuk Penum-pang Ter-masuk Penye-beranan Antar-negara | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh | - | Lingkup Operasional-nya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 41 | 50224 | Angkut-an Penye-berangan Umum Antar-provinsi Untuk Barang | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas | - | Lingkup Operasional-nya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 42 | 50225 | Angkut-an Penye-berangan Perintis Antar-provinsi | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan | - | Lingkup Operasional-nya Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | untuk Barang | | | | | yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | 2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 43 | 50226 | Angkut-an Penye-berangan | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan | - | Lingkup Operasional-nya Antar-kabupaten/ | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Umum Antar-kabu-paten/ Kota Untuk Barang | | | | | dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | Kota Dalam Satu Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memperbaharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 44 | 50227 | Angkut-an Penye-berangan Perintis Antar-kabu-paten/ Kota untuk Barang | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan | - | Lingkup Operasional-nya Antar-kabupaten/ Kota Dalam Satu Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | peraturan perundang-undangan<br>3. Memperbaharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bulan berikutnya | | | |
| 45 | 50228 | Angkut-an Penye-berangan Umum Dalam Kabu-paten/ Kota Untuk Barang | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab | - | Lingkup Operasional-nya Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memperbaharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 46 | 50229 | Angkutan Penye-berangan Lainnya Untuk Barang Termasuk Penye-berangan Antar-negara | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen atau sementara | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan | Lingkup Operasional-nya Nasional Dan/Atau Internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi persetujuan pengoperasian kapal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 47 | 50221 | Angkut-an Sungai Dan Danau Untuk Barang Umum Dan/ Atau Hewan | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan pendahuluan pengadaan kapal sesuai dengan daerah operasi bagi badan usaha yang belum memiliki kapal<br>2. Dokumen persyaratan kelaiklautan kapal yang permanen | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal penye-berangan<br>2. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional dalam | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sementara<br>3. Kesesuaian lintas yang dilayani<br>4. Kesesuaian spesifikasi teknis kapal yang akan dioperasikan<br>5. Bukti kepemilikan kapal (Grosse Akta) | | asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Memper-baharui sertifikat pengawasan setiap tahun atau sampai masa docking berikutnya<br>4. Melaporkan kegiatan operasional kapal setiap bulan kepada pemberi | | kabupaten/ kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | persetujuan pengoperasian kapal angkutan penye-berangan paling lambat tanggal 5 (lima) pada bulan berikutnya | | | |
| 48 | 50222 | Angkut-an Sungai dan Danau Untuk Barang Khusus | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaik-lautan sesuai peruntukan dan rencana trayek yang dilayani | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal sungai dan danau<br>2. Memiliki awak kapal yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan | - | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/Kepa la Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Sertifikasi Pengawakan | | peraturan perundang-undangan<br>3. Menyampaikan laporan bulanan kegiatan operasional kepada pemberi izin<br>4. Mengasuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung- | | Lingkup operasional dalam kabupaten/kota. | Bupati/ Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jawab pengangkut | | | |
| 49 | 50223 | Angkut-an Sungai dan Danau Untuk Barang Berbaha-ya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal yang memenuhi persyaratan teknis/kelaik-lautan sesuai peruntukan dan rencana trayek yang dilayani<br>2. Sertifikasi Pengawakan | 7 Hari | 1. Menjamin pemenuhan standar pelayanan minimal kapal sungai dan danau<br>2. Memiliki awak kapal yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Menyam-paikan laporan bulanan kegiatan operasional | - | Lingkup operasional antar provinsi dan antar negara | Menteri/Kepa la Badan |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional antar kabupaten/ kota dalam provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lingkup operasional dalam kabupaten/ kota | Bupati/Wali Kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pemberi izin<br>4. Meng-asuransikan tanggung-jawab atas akibat yang ditimbulkan oleh pengoperasian kapalnya dan melaksanakan asuransi perlindungan dasar penumpang dan tanggung-jawab pengangkut<br>5. Memiliki Rekomendasi khusus untuk angkutan barang berbahaya dari Menteri/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Lembaga terkait | | | |
| 50 | 52295 | Angkutan Multimoda | Seluruh | Mene-ngah dan Besar | Menengah Tinggi | NIB Dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki dan/atau menguasai kantor tetap<br>2. Memiliki dan/atau menguasai alat angkut paling sedikit 1 (satu) unit kendaraan angkutan barang yang dapat berupa mobil truk dan/atau 1 (satu) rangkaian kereta api (iokomotif dan gerbong atau kereta), kapal | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional paling lambat 6 (enam) bulan terhitung sejak dikeluarkan-nya perizinan berusaha angkutan multimoda<br>2. Memiliki dokumen asuransi kegiatan penyelenggara angkutan multimoda<br>3. Memberikan laporan kegiatan | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan | Lingkup Operasional-nya Nasional dan/atau Internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | laut atau pesawat udara yang dibuktikan dengan dokumen yang sah<br>3. Memiliki dan/atau menguasai peralatan bongkar muat minimal 1 (satu) unit yang dibuktikan dengan dokumen yang sah<br>4. Memiliki sumber daya manusia yang berkompetensi di bidang | | operasional minimal setiap 6 (enam) bulan kepada pemberi izin<br>4. Melaporkan kepada pemberi izin setiap terjadi perubahan anggaran dasar paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja setelah ada perubahan<br>5. Meningkatkan dan mengembang-kan kompetensi sumber daya manusia di bidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | angkutan multimoda yang dibuktikan dengan sertifikat kompetensi | | angkutan multimoda yang dimiliki | | | |
| 51 | 49423 | Angkutan Tidak Bermotor Untuk Penum-pang | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Lingkup Operasional-nya Dalam Satu Kabupaten/ Kota | Bupati/ Walikota |
| 52 | 51101 | Angkut-an udara Niaga Ber-jadwal Dalam Negeri Untuk Penum-pang | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-* | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Atau Penum-pang Dan Kargo | | | | | pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara)<br>2. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan (*operation base*) dan rencana rute penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang | | diterbitkan dengan meng-operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki pesawat udara dengan jumlah paling sedikit 1 (satu) unit dan menguasai paling sedikit 2 (dua) unit dengan jenis yang mendukung kelangsungan | *rator Certi-ficate/* AOC)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak (*Remo-tely Piloted Air-craft Ope-rator Certi-ficate/* ROC) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara.<br>Aspek ekonomi dan keuangan | | operasional penerbangan sesuai dengan rute yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>4. Menutup asuransi tanggung jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan penumpang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan kargo angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Melayani calon penumpang secara adil tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, ras, antar-golongan, serta strata ekonomi dan sosial<br>6. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | udara, termasuk keterlambatan dan pembatalan penerbangan setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>7. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas<br>8. rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada menteri<br>9. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepemilikan pesawat udara kepada Menteri<br>10. Memenuhi standar pelayanan penumpang angkutan udara niaga berjadwal dalam negeri | | | |
| 53 | 51103 | Angkut-an Udara Niaga Ber-jadwal Luar Negeri Untuk Penum-pang Atau Penum- | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng-operasikan | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-ficate/ AOC*) | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional, | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | pang Dan Kargo | | | | | (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara)<br>2. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan (*operation base*) dan rencana rute penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang terdiri dari manajemen, teknisi dan | | minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki pesawat udara dengan jumlah paling sedikit 1 (satu) unit dan menguasai paling sedikit 2 (dua) unit dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan | - Sertifikat Operator pesawat udara tanpa awak (*Remotely Piloted Aircraft Operator Certificate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | personel pesawat udara<br>Aspek ekonomi dan keuangan | | rute yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>4. Menutup asuransi tanggung jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan penumpang dan kargo angkutan udara niaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Melayani calon penumpang secara adil tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, ras, antar-golongan, serta strata ekonomi dan sosial<br>6. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara, termasuk keterlambatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pembatalan penerbangan setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>7. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>8. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan kepemilikan pesawat udara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada menteri | | | |
| 54 | 51102 | Angkut-an Udara Niaga Tidak Ber-jadwal Dalam Negeri Untuk Penum-pang Atau Penum-pang Dan Kargo | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng-operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-ficate/ AOC*)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional, | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pesawat udara)<br>2. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan (operation base) dan rencana daerah operasi penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>4. Aspek ekonomi dan keuangan | | 2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit pesawat udara dan pesawat udara yang lainnya dalam bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan daerah operasi yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan | (*Remo-tely Piloted Air-craft Ope-rator Certi-ficate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4. Menutup asuransi tanggung jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan penumpang dan kargo angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Melayani calon penumpang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara adil tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, ras, antar-golongan, serta strata ekonomi dan sosial<br>6. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>7. Menyerahkan laporan kinerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>8. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan pemilikan pesawat udara kepada Menteri | | | |
| 55 | 51104 | Angkut-an Udara Niaga Tidak Ber-jadwal Luar Negeri Untuk Penum-pang Atau | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng- | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-* | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Penum-pang Dan Kargo | | | | | dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara)<br>2. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan (operation base) dan rencana daerah operasi penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang | | operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit pesawat udara dan pesawat udara yang lainnya dalam bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan | *ficate/ AOC*)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak (*Remo -tely Piloted Air-craft Ope-rator Certi-ficate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>4. Aspek ekonomi dan keuangan | | daerah operasi yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>4. Menutup asuransi tanggung jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan penumpang dan kargo angkutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Melayani calon penumpang secara adil tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, ras, antar-golongan, serta strata ekonomi dan sosial<br>6. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara setiap bulan paling | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>7. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>8. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan pemilikan pesawat udara kepada Menteri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 56 | 51105 | Angkut-an Udara Niaga Tidak Ber-jadwal Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara)<br>2. Rencana pusat | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng-operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit pesawat udara | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-ficate/ AOC*)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak (*Remo-tely Piloted* | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan operasi penerbangan (operation base) dan rencana daerah operasi penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan sdm yang terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>4. Aspek ekonomi dan keuangan | | dan pesawat udara yang lainnya dalam bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan daerah operasi yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang–undangan | *Air-craft Ope-rator Certi-ficate/ ROC*)<br>- Serti-fikat Penye-leng-gara Kali-brasi Fasi-litas Navi-gasi Pener-bang-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Menutup asuransi tanggung-jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Melayani calon penumpang secara adil tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ras, antar-golongan, serta strata ekonomi dan sosial<br>6. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>7. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>8. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | domisili badan usaha angkutan udara niaga dan pemilikan pesawat udara kepada Menteri | | | |
| 57 | 51108 | Angkutan Udara Bukan Niaga | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Untuk badan usaha, dan lembaga tertentu:<br>a. Surat keterangan dari instansi yang membina kegiatan pokoknya<br>b. Surat Rekomen-dasi dari penyeleng-gara | 3 Hari | 1. Meng-operasikan pesawat udara paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah perizinan berusaha diterbitkan<br>2. Mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang penerbangan sipil dan peraturan | - Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak (*Remo-tely Piloted Air-craft Ope-rator Certi-* | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bandar udara dan penyelenggara navigasi penerbangan yang akan digunakan sebagai tempat Latihan (training area) bagi pemohon angkutan udara bukan niaga (khusus untuk flying school)<br>c. Rencana kegiatan angkutan | | perundang-undangan lain yang berlaku<br>3. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada Menteri<br>4. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab, kepemilikan pesawat udara, dan/atau domisili | *ficate/ ROC*)<br>- Sertifikat Pengoperasian Pesawat Udara (*Operating Certificate*) -OC 91<br>- Sertifikat Penyelenggara Kalibrasi Fasilitas Navi- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | udara yang paling sedikit memuat:<br>1) Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan diopera sikan<br>2) Renca-na base atau penem-patan pesawat udara dan daerah kegia-tan operasi dan | | kantor pusat kegiatan kepada menteri (kecuali untuk perorangan) | gasi Pener-bang-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Sumber daya manusia yang terdiri atas teknisi dan personel pesawat udara<br>2. Untuk Perorangan, menyampaikan dokumen rencana kegiatan angkutan udara yang paling sedikit memuat:<br>a. Jenis dan jumlah pesawat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | udara yang akan dioperasikan<br>b. Rencana base atau penempatan pesawat udara dan daerah kegiatan operasi dan<br>c. Sumber daya manusia yang terdiri atas teknisi dan personel pesawat udara | | | | | |
| 58 | 51201 | Angkutan Udara Niaga | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan | - Sertifikat Ope- | Lingkup operasional-nya nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Ber-jadwal Dalam Negeri untuk Kargo | | -Mene-ngah<br>-Besar | | | untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara)<br>2. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan | | udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng-operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit pesawat udara dan pesawat udara yang lainnya dalam | rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-ficate/ AOC*)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak (*Remo-tely Piloted Air-craft Ope-rator* | dan/atau internasional | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*operation base*) dan rencana rute penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>4. Aspek ekonomi dan keuangan | | bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan rute yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>4. Menutup asuransi tanggung-jawab pengangkut | *Certi-ficate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan kargo angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara, termasuk keterlambatan dan pembatalan penerbangan setiap bulan paling lambat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>6. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun paling lambat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>7. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung-jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan kepemilikan pesawat udara kepada Menteri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 59 | 51203 | Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri untuk Kargo | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara)<br>2. Rencana pusat | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan mengoperasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit pesawat udara | - Sertifikat Operator Pesawat Udara (*Air Operator Certificate/ AOC*)<br>- Sertifikat Operator pesawat udara tanpa awak (*Remo-tely Piloted* | Lingkup operasionalnya nasional dan/atau internasional, | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kegiatan operasi penerbangan (operation base) dan rencana rute penerbangan<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>4. Aspek ekonomi dan keuangan | | dan pesawat udara yang lainnya dalam bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan rute yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>4. Menutup asuransi | *Air-craft Ope-rator Certi-ficate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tanggung-jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan kargo angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara, termasuk keterlambatan dan pembatalan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penerbangan setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>6. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas, dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>7. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan kepemilikan pesawat udara kepada Menteri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 51202 | Angkut-an Udara Niaga Tidak Ber-jadwal Dalam Negeri Untuk Kargo | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara) | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng-operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-ficate/ AOC*)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak (*Remo-tely* | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional, | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan (*operation base*) dan rencana daerah operasi penerbangan.<br>3. Rencana kebutuhan SDM yang terdiri dari manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>4. Aspek ekonomi dan keuangan | | pesawat udara dan pesawat udara yang lainnya dalam bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan daerah operasi yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan | *Piloted Air-craft Ope-rator Certi-ficate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Menutup asuransi tanggung-jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan kargo angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan udara, termasuk keterlambatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pembatalan penerbangan setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>6. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya memuat neraca, laporan rugi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>7. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga dan kepemilikan pesawat udara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada Menteri | | | |
| 61 | 51204 | Angkut-an Udara Niaga Tidak Ber-jadwal Luar Negeri untuk Kargo | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Rencana usaha *(business plan)* untuk kurun waktu minimal 5 tahun yang akan datang, paling sedikit memuat:<br>1. Rencana pusat kegiatan operasi penerbangan (operation base) dan rencana daerah operasi penerbangan<br>2. Rencana kebutuhan SDM yang terdiri dari | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan angkutan udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak perizinan berusaha diterbitkan dengan meng-operasikan minimal jumlah pesawat udara yang dimiliki dan dikuasai sesuai dengan lingkup usaha atau kegiatannya | - Serti-fikat Ope-rator Pesa-wat Udara (*Air Ope-rator Certi-ficate/ AOC*)<br>- Serti-fikat Ope-rator pesa-wat udara tanpa awak | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajemen, teknisi dan personel pesawat udara<br>3. Jenis dan jumlah pesawat udara yang akan dioperasikan (karakteristik dan spesifikasi pesawat, cara perolehan, jumlah kebutuhan pesawat, utilisasi pesawat udara) | | 2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) unit pesawat udara dan pesawat udara yang lainnya dalam bentuk menguasai dengan jenis yang mendukung kelangsungan operasional penerbangan sesuai dengan daerah operasi yang dilayani<br>3. Mematuhi ketentuan wajib angkut, penerbangan sipil, dan ketentuan lain sesuai dengan | (*Remo -tely Piloted Air-craft Ope-rator Certi-ficate/ ROC*) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang–undangan<br>4. Menutup asuransi tanggung-jawab pengangkut dengan nilai per-tanggungan sebesar santunan kargo angkutan udara niaga yang dibuktikan dengan perjanjian penutupan asuransi<br>5. Menyerahkan laporan kegiatan angkutan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | udara, termasuk keterlambatan dan pembatalan penerbangan setiap bulan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) bulan berikutnya kepada menteri<br>6. Menyerahkan laporan kinerja keuangan yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik terdaftar yang sekurang-kurangnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memuat neraca, laporan rugi laba, arus kas, dan rincian biaya, setiap tahun paling lambat akhir bulan april tahun berikutnya kepada Menteri<br>7. Melaporkan apabila terjadi perubahan penanggung jawab atau pemilik badan usaha angkutan udara niaga, domisili badan usaha angkutan udara niaga | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan kepemilikan pesawat udara kepada Menteri | | | |
| 62 | 52231 | Aktivitas Kebandar udaraan | Pelayanan jasa kebandar-udaraan | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen Penetapan sebagai penyelenggara bandar udara sebagai komersial yang berupa<br>a. Dokumen perjanjian kerjasama atau penugasan pemerintah atau<br>b. Peraturan pemerintah tentang penyertaan modal negara | 5 Hari | 1. Memiliki sertifikat bandar udara atau register bandar udara<br>2. Menyediakan fasilitas bandar udara yang laik operasi, serta memelihara kelaikan fasilitas bandar udara<br>3. Menyediakan personel yang mempunyai kompetensi untuk perawatan | - Serti-fikat/ regis-ter ban-dar udara<br>- Deko-misio-ning Fasi-litas Peme-riksaan Peti Kemas Meng-guna-kan | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Dokumen Kemampuan finansial perusahaan untuk membangun, mengem-bangkan, dan meng-operasikan bandar udara yang dibuktikan dengan laporan keuangan perusahaan yang telah di audit dari badan hukum indonesia dan/atau masing-masing perusahaan | | dan pengoperasian fasilitas bandar udara<br>4. Mempertahan kan dan meningkatkan kompetensi personel yang merawat dan meng-operasikan fasilitas bandar udara<br>5. Menyediakan dan memperbarui setiap prosedur pengoperasian dan perawatan fasilitas bandar udara<br>6. Memberikan pelayanan | Sum-ber Radiasi Peng-ion<br>- Kons-truksi Fasi-litas Peme-riksaan Peti Kemas Meng-guna-kan Sum-ber Radiasi Peng-ion<br>- Ope-rasi Fasi-litas | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemegang saham<br>3. Dokumen Besaran modal dasar perusahaan paling sedikit 30% dari belanja modal selama masa konsesi, ditambah besaran biaya operasional untuk 12 (dua belas) bulan dan<br>4. Dokumen Organisasi dan personil pengoperasian bandar udara sesuai dengan standar keselamatan dan | | kepada pengguna jasa bandar udara sesuai dengan standar pelayanan yang ditetapkan oleh menteri<br>7. Menyediakan fasilitas kelancaran lalu lintas personel pesawat udara dan petugas operasional<br>8. Menjaga dan meningkatkan keselamatan, keamanan, kelancaran, dan kenyamanan di bandar udara | Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sum- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keamanan penerbangan sipil, serta standar pelayanan jasa kebandarudaraan<br>5. Dokumen rencana usaha *(business plan)* untuk jangka waktu yang disesuaikan dengan rencana induk Bandar Udara | | 9. Menjaga dan meningkatkan keamanan dan ketertiban bandar udara<br>10. Memelihara kelestarian lingkungan<br>11. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Melakukan pengawasan dan pengendalian secara internal atas kelaikan fasilitas bandar udara, pelaksanaan prosedur perawatan dan | ber Radiasi Peng-ion<br>- Peme-riksaan Non-medik pada Manu-sia dengan Pem-bangkit Radiasi Peng-ion | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengoperasian fasilitas bandar udara, serta kompetensi personel bandar udara<br>13. Memberikan laporan secara berkala kepada menteri dan otoritas bandar udara | | | |
| 63 | 52296 | Jasa Penun-jang Angku-tan Udara | Pemasaran dan penjualan *(marketing and selling)* untuk perusahaan angkutan udara asing, dengan kegiatan | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaporkan kegiatan pemasaran dan penjualan untuk perusahaan angkutan udara asing setiap 6 bulan, termasuk | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional, | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | untuk menjual dan memasarkan jasa angkutan udara termasuk seluruh aspek pemasaran seperti riset pasar, promosi dan distribusi. Kegiatan ini tidak temasuk penjualan tiket pesawat udara | | | | | | rekapitulasi kerjasama dengan perusahaan angkutan udara asing kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara<br>2. Memenuhi ketentuan perundang undangan terkait perlindungan konsumen<br>3. Melaksanakan kegiatan usaha Pemasaran dan penjualan perusahaan angkutan udara asing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | selambat-lambatnya 6 bulan sejak diterbit-kan Sertifikat Standar | | | |
| | | | Regulated Agent/ Known Consignor | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki asuransi terhadap tanggung-jawab atas kerusakan, musnah, atau kehilangan kargo dan pos pada lokasi Regulated Agent/Known Consignor sampai area pergudangan bandar udara<br>2. Laporan keuangan 1 (satu) tahun | 14 Hari | 1. Melakukan kegiatan pemeriksaan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara secara nyata paling lambat 12 (dua belas) bulan sejak sertifikat diterbitkan<br>2. Mematuhi ketentuan peraturan perundang undangan yang terkait | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terakhir yang telah diaudit instansi yang berwenang atau kantor akuntan publik kecuali untuk badan hukum yang baru berdiri dibawah 1 tahun<br>3. Surat keterangan kesiapan mengangkut dari Badan Usaha Angkutan Udara atau Perusahaan Angkutan Udara Asing<br>4. Persyaratan Teknis meliputi: | | dengan pengangkutan kargo dan pos<br>3. Melak-sanakan, memelihara dan memper-tahankan program keamanan kargo dan pos dan standar prosedur pelaksanaan pemeriksaan keamanan kargo dan pos<br>4. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pemeriksaan keamanan kargo dan pos<br>5. Melaksanakan pengawasan internal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Memiliki Personel sesuai dengan standar<br>b. Memiliki Fasilitas dan Peralatan sesuai dengan standar<br>c. Memiliki prasarana untuk penang-anan kargo dan pos sesuai dengan standar<br>d. Memiliki manual atau dokumen | | (*quality control*)<br>6. Memenuhi standar fasilitas dan personel yang ditetapkan<br>7. Melakukan pemeriksaan rutin terhadap peralatan keamanan yang digunakan pada saat pergantian shift kerja<br>8. Melakukan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan<br>9. Melaporkan apabila terjadi perubahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1) Program Keamanan Kargo dan Pos<br>2) Standar Operasi Prosedur (SOP) Petunjuk teknis penanganan barang berbahaya (IATA DGR) original dengan edisi terbaru | | program keamanan kargo dan pos, penanggung jawab atau pemilik badan hukum, domisili, fasilitas dan personel kepada menteri<br>10. Melaporkan kegiatan pemeriksaan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara dan pengawasan internal kepada menteri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Melaporkan apabila terjadi insiden keamanan penerbangan selambat - lambatnya 1x 24 jam kepada menteri dan<br>12. Melaksanakan tindakan korektif hasil pengawasan inspektur keamanan penerbangan direktorat jenderal | | | |
| | | | Organisasi Perawatan Pesawat Udara (*approved* | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki DGCA Form 145-01<br>2. Memiliki AMO Manual yang | 7 Hari | 1. Melaksanakan segala ketentuan sesuai dengan sertifikat AMO | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | *maintenance organization*) | | | | telah disahkan<br>3. Memiliki Quality Manajemen System Manual yang telah disahkan<br>4. Memiliki SMS Manual yang telah disahkan<br>5. Memiliki *Training Procedure Manual* (TPM) yang telah disahkan<br>6. Memiliki pernyataan kepatuhan (*compliance statement*) terhadap CASR 145 | | 2. Melaksakaan kegiatan operasional sesuai batasan kemampuan yang disahkan (*operation specification*)<br>3. Melaksanakan kegiatan operasional sesuai dengan prosedur manual operasional yang telah disahkan (AMO manual, QMS manual, TPM manual, dan SMS manual) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Memiliki pedoman perawatan dan pemeriksaan terkini yang dikeluarkan oleh pabrikan sesuai jenis kemampuan organisasi perawatan pesawat udara<br>8. Daftar kemampuan (*Capability List*) yang telah disahkan | | | | | |
| | | | Agen Pengurus Persetujuan Terbang (*Flight Approval*) | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Pada saat melakukan pengurusan persetujuan terbang (flight approval), | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | harus memiliki dokumen kerjasama operasi dengan operator jasa terkait bandar udara (ground handling)<br>2. Menyerahkan surat kesanggupan pembayaran jasa kebandarudaraan dan pelayanan jasa penerbangan dari pemohon persetujuan terbang (flight approval) pada saat melakukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengajuan persetujuan terbang (flight approval) kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara<br>3. Menyam-paikan laporan penggunaan persetujuan terbang (flight approval) setiap 1 (satu) bulan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya kepada Direktur Jenderal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Perhubungan Udara<br>4. Memastikan pemilik dari pesawat udara sipil asing yang melakukan kegiatan angkutan udara bukan niaga dan niaga tidak berjadwal luar negeri bertanggung-jawab terhadap penyelesaian permasalahan dan kerugian yang ditimbulkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pelayanan teknis penanganan pesawat udara di darat *(ground handling)*, pelayanan penumpang dan bagasi, dan penanganan kargo dan pos | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki asuransi terhadap tanggung jawab atas kerusakan, musnah, atau kehilangan<br>2. Menyusun rencana Usaha (bussines plan)<br>3. Memiliki Standar Operasional Prosedur kegiatan sesuai bidang<br>4. Memiliki personel yang berkompetensi sesuai degan kegiatan yang dilakukan | 5 Hari | 1. Pada saat beroperasi dan melakukan kegiatan pelayanan jasa terkait wajib memiliki perjanjian kerjasama dengan Badan Usaha Angkutan Udara atau Perusahaan Angkutan Udara Asing<br>2. Meng-operasikan fasilitas/ peralatan pelayanan jasa terkait Bandar Udara yang laik operasi | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional<br>- | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki fasilitas dan peralatan yang laik operasi yang dibuktikan dengan surat laik peralatan oleh Badan Usaha Angkutan Udara | | 3. Memperkerjakan personel yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya<br>4. Melaksanakan pelayanan, dan mengoperasikan fasilitas/ peralatan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan<br>5. Melaksanakan perawatan fasilitas/ peralatan sesuai standar prosedur yang telah ditetapkan dan menyam- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paikan program perawatan<br>6. Mempertahan-kan kinerja operasi, fasilitas peralatan, dan personel<br>7. Menjaga dan meningkatkan keselamatan, keamanan, kelancaran, dan kenyamanan di Bandar Udara<br>8. Memelihara kelestarian lingkungan<br>9. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 10. Bertanggung-jawab terhadap pelayanan yang diberikan dan mempunyai jaminan asuransi<br>11. Melaporkan kegiatan secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada penyelenggara Bandar Udara | | | |
| | | | Penyewaan pesawat udara (*aircraft leasing*) | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi ketentuan pengoperasian dan keselamatan penerbangan terkait penerbangan | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional, | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | umum (*general aviation*)<br>2. Memenuhi standar Penyewaan pesawat udara (*aircraft leasing*)<br>3. Memastikan pesawat udara yang dioperasikan memenuhi ketentuan sesuai standar kelaikudaraan pesawat udara | | | |
| 64. | 85496 | Pen-didikan Awak Pesawat dan jasa Angku-tan | Kelompok ini mencakup jasa pendidikan dan/atau pelatihan bagi | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki perizinan angkutan udara bukan niaga | 7 Hari | 1. Beroperasi dengan sertifikat sekolah penerbang yang masih berlaku | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Udara Khusus Pen-didikan Awak Pesawat | penerbang dan instruktur terbang | | | | 2. Melengkapi DGCA Form 141-01<br>3. Memiliki *Training Course Outline* (TCO) yang telah disahkan<br>4. Memiliki *Training Procedure Manual* (TPM) yang telah disahkan<br>5. Memiliki Dokumen *Safety Management System* (SMS) Manual yang telah disahkan<br>6. Memiliki Dokumen sistem kendali | | 2. Menyampai-kan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan setiap 6 (enam) bulan sekali<br>3. Mengevaluasi *training procedure manual* (TPM) dan *training course outline* (TCO) yang telah disetujui selalu dalam keadaan terkini<br>4. Melaksanakan ketentuan didalam batasan operasi (*operation specification*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mutu (QMS) yang telah disahkan<br>7. Memiliki pernyataan kepatuhan (*compliance statement*)<br>8. Memiliki Sertifikat Pengoperasian Pesawat Udara (*Operating Certificate*) | | 5. Menjaga kecukupan personel, pesawat udara dan fasilitas yang memadai<br>6. Memelihara catatan-catatan dan dokumen-dokumen pelatihan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun<br>7. Menunjukkan hak penggunaan berkelanjutan atas setiap bandar udara yang digunakan sebagai tempat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelatihan terbang<br>8. Melaksanakan kurikulum dan silabus yang telah disetujui sesuai dengan ketentuan yang berlaku<br>9. Melaksanakan jenis pendidikan dan pelatihan sesuai dengan sertifikat yang dimiliki<br>10. Melakukan pengawasan internal untuk menjaga kualitas atau mutu penyeleng-garaan pendidikan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pelatihan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali dan melaporkan hasilnya kepada direktur jenderal perhubungan udara<br>11. Memenuhi standar, keselamatan dan keamanan penerbangan<br>12. Mempunyai program peningkatan kompetensi terhadap tenaga pengajarnya (instruktur) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan senantiasa berupaya meningkatkan kualitas/ mutu Pendidikan dan pelatihan yang diseleng-garakannya<br>13. Menindak-lanjuti setiap hasil pengawasan dan rekomendasi perbaikan yang dilaksanakan oleh ditjen perhubungan udara | | | |
| 65 | 85499 | Pen-didikan | Khusus untuk lembaga | -Mikro<br>-Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Kurikulum dan silabus pendidikan | 7 Hari | 1. Melaporkan kegiatan pendidikan | - Perpan-jangan Serti- | Lingkup operasional-nya nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Lainnya Swasta | pendidikan dan/atau pelatihan yang melakukan pendidikan dan/atau pelatihan bagi personel bandar udara | -Mene-ngah<br>-Besar | | | dan/atau pelatihan sesuai dengan ketentuan yang berlaku<br>2. Dokumen Jumlah dan kualifikasi dan/atau kompetensi tenaga pengajar (instruktur) sesuai bidang diklat yang diseleng-garakan<br>3. Memiliki fasilitas pendidikan dan/atau pelatihan teori dan praktek sesuai bidang diklat yang | | dan/atau pelatihan kepada direktur jenderal<br>2. Menerbitkan sertifikat kompetensi yang memuat rekapitulasi nilai tiap mata pelajaran sesuai dengan kurikulum dan silabus pendidikan dan/atau pelatihan tersebut<br>3. Melakukan pengawasan internal untuk menjaga kualitas atau mutu penyelang- | fikat Pengesa han (Appro-val) Prog-ram Studi Lem-baga Diklat Kepe-lautan | dan/atau internasional | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diseleng-garakan<br>4. Dokumen pedoman penyeleng-garaan pendidikan dan/atau pelatihan<br>5. Buku-buku kerja pendukung dan peraturan | | garaan pendidikan dan/atau pelatihan dan melaporkan hasilnya kepada direktur jenderal<br>4. Senantiasa patuh terhadap peraturan dan ketentuan di bidang penerbangan serta peraturan perundangan negara republik indonesia<br>5. Memiliki bukti pemenuhan penyeleng-garaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pendidikan dan/atau pelatihan personel bandar udara sesuai bidang yang diseleng-garakan<br>6. Mempunyai program peningkatan kompetensi terhadap tenaga pengajarnya (instruktur) dan senantiasa berupaya meningkatkan kualitas/ mutu pendidikan dan/atau pelatihan yang diseleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | garakannya dan<br>7. Menindak-lanjuti setiap saran/reko-mendasi perbaikan dari direktorat jenderal perhubungan udara<br>8. Pemegang sertifikat lembaga pendidikan dan/atau pelatihan personel bandar udara tidak boleh mengiklankan bahwa organisasi tersebut sudah bersertifikat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kecuali hanya terbatas pada bidang dan/atau jenis pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diberikan izin | | | |
| | | | Khusus untuk lembaga pendidikan dan/ atau pelatihan yang melakukan pendidikan dan/atau pelatihan bagi penerbang tingkat | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melengkapi DGCA Form 142-01<br>2. Memiliki *Training Course Outline* (TCO) yang telah disahkan<br>3. Memiliki *Training Procedure Manual* (TPM) yang telah disahkan | 7 Hari | 1. Beroperasi dengan sertifikat *training center* yang masih berlaku<br>2. Menyam-paikan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan setiap 6 (enam) bulan sekali | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | lanjut, juru mesin pesawat udara, personel penunjang operasi penerbangan, dan personel kabin | | | | 4. Memiliki Dokumen *Safety Management System* (SMS) Manual yang telah disahkan<br>5. Memiliki sistem Dokumen kendali mutu (QMS) disahkan<br>6. Memiliki pernyataan kepatuhan (*compliance statement*) | | 3. Mengevaluasi *training procedure manual* (TPM) dan *training course outline* (TCO) yang telah disetujui selalu dalam keadaan terkini<br>4. Melaksanakan ketentuan didalam batasan operasi (*training specification*)<br>5. Menjaga kecukupan personel dan fasilitas yang memadai<br>6. Memelihara catatan - catatan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dokumen-dokumen pelatihan sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun<br>7. Melaksanakan kurikulum dan silabus yang telah disetujui sesuai dengan ketentuan yang berlaku<br>8. Melaksanakan jenis pendidikan dan pelatihan sesuai dengan sertifikat yang dimiliki<br>9. Melakukan pengawasan internal untuk menjaga kualitas atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | mutu penyeleng-garaan pendidikan dan pelatihan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara<br>10. Memenuhi standar, keselamatan dan keamanan penerbangan<br>11. Mempunyai program peningkatan kompetensi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terhadap tenaga pengajarnya (instruktur) dan senantiasa berupaya meningkatkan kualitas/ mutu pendidikan dan pelatihan yang diseleng-garakannya<br>12. Menindak-lanjuti setiap hasil pengawasan dan rekomendasi perbaikan yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Perhubungan Udara | | | |
| | | | Khusus untuk lembaga pendidikan dan/atau pelatihan yang melakukan pendidikan dan/atau pelatihan bagi personel perawatan pesawat udara | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melengkapi DGCA Form 147-01<br>2. Memiliki dokumen materi ajar sesuai *curriculum* dan *syllabus* yang telah disahkan<br>3. Memiliki *Training Procedure Manual* (TPM) yang telah disahkan<br>4. Memiliki Dokumen *Safety Management System* (SMS) Manual yang | 7 Hari | 1. Menyampaikan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan setiap 3 (tiga) bulan sekali<br>2. Melakukan pengawasan internal untuk menjaga kualitas atau mutu penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sekali dan melaporkan hasilnya | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telah disahkan<br>5. Memiliki Dokumen sistem kendali mutu (QMS) disahkan<br>6. Memiliki pernyataan kepatuhan (*compliance statement*) | | kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara<br>3. Memenuhi keselamatan standar, dan keamanan penerbangan<br>4. Mempunyai program peningkatan kompetensi terhadap pengajarnya tenaga (instruktur) dan senantiasa berupaya meningkatkan kualitas/ mutu pendidikan dan pelatihan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang diseleng-garakannya<br>5. Menindak-lanjuti setiap hasil pengawasan dan rekomendasi perbaikan yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara | | | |
| | | | Khusus untuk lembaga pendidikan dan/atau pelatihan yang melakukan pendidikan | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memenuhi ketentuan organisasi<br>2. Memenuhi Ketentuan SDM<br>3. Memenuhi ketentuan pedoman | 7 Hari | 1. Melaksanakan jenis pendidikan dan pelatihan sesuai dengan sertifikat yang dimiliki<br>2. Menyusun dan | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan/atau pelatihan bagi Personel Navigasi Penerbangan | | | | penyeleng-garaan pendidikan dan/atau pelatihan dalam bentuk *training procedures manual* (TPM)<br>4. Memenuhi ketentuan kurikulum dan syllabus<br>5. Memenuhi ketentuan fasilitas dan peralatan pelatihan<br>6. Memenubi ketentuan system penyimpanan dokumen dan rekaman<br>7. Memenuhi ketentuan | | melaksanakan program peningkatan kompetensi tenaga pengajar<br>3. Menyusun dan memelihara *training procedures manual* (tpm) sehingga selalu dalam keadaan terkini<br>4. Menyusun dan memelihara modul pembelajaran (*courseware*) sehingga selalu dalam keadaan terkini | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | system kendali mutu | | 5. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan prosedur yang tercantum pada *training procedures manual* (tpm) dan *courseware*<br>6. Menyimpan dan memajang (display) sertifikat yang dimilikinya<br>7. Menunjukkan sertifikat yang dimilikinya pada saat dilakukan pengawasan keselamatan penerbangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Melaporkan pelaksanaan pelatihan di kantor pusat dan diluar pusat kegiatan kepada direktur jenderal<br>9. Melaksanakan pelatihan yang telah disetujui minimal satu kali dalam 5 (lima) tahun<br>10. Menerbitkan sertifikat kelulusan/ sertifikat kompetensi bagi peserta pendidikan dan pelatihan yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dinyatakan lulus<br>11. Melakukan pengawasan internal untuk menjaga kualitas atau mutu penyeleng-garaan pendidikan dan pelatihan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Khusus untuk lembaga pendidikan dan pelatihan yang melakukan pendidikan dan pelatihan bagi personel pengamanan penerbangan, instruktur keamanan penerbangan, dan inspektur keamanan penerbangan | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menyusun pedoman penyeleng-garaan pendidikan dan pelatihan (*Training Procedure Manual*)<br>2. Memiliki dokumen peraturan keamanan penerbangan dan modul pelatihan<br>3. Memiliki instruktur keamanan penerbangan<br>4. Memiliki dan/atau menguasai sarana dan prasarana penyeleng- | 7 Hari | 1. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan keamanan penerbangan sesuai sertifikat standar yang diberikan<br>2. Menyeleng-garakan pendidikan dan pelatihan keamanan penerbangan sesuai dengan *training procedure manual* (TPM)<br>3. Menyam-paikan rencana penyeleng-garaan pendidikan dan pelatihan | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | garaan pendidikan dan pelatihan<br>5. Memiliki instruktur yang berlisensi | | paling lama 14 (empat belas) hari sebelum penyeleng-garaan<br>4. Menyeleng-garakan kegiatan pendidikan dan pelatihan keamanan penerbangan paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun<br>5. Menyam-paikan laporan kegiatan pendidikan dan pelatihan paling sedikit 1 (satu) tahun sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Melakukan pengawasan internal paling sedikit 1 (satu) tahun sekali dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Jenderal<br>7. Mengem-bangkan *training procedure manual* (TPM) sesuai dengan kondisi terkini dan<br>8. Melaksanakan peningkatan kompetensi instruktur<br>9. Memastikan kompetensi instruktur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai materi ajar dan<br>10. Melaksanakan tindakan korektif hasil pengawasan Inspektur Keamanan Penerbangan | | | |
| | | | Khusus untuk lembaga pendidikan yang melakukan pelatihan bagi personel fasilitas keamanan penerbangan dan manajer keamanan penerbangan | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Mematuhi ketentuan keamanan penerbangan dalam melaksanakan kegiatannya | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Khusus untuk lembaga pendidikan yang melakukan pelatihan bagi Personel penanganan barang berbahaya *(dangerous goods)* | | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | Mematuhi ketentuan keselamatan penerbangan dalam melaksanakan kegiatannya | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | Perusahaan Penyeleng-gara Pelatihan Personil Penang-gulangan Pencemaran di Perairan dan Pelabuhan | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Persetujuan sebagai penyelenggara personil penanggulangan pencemaran:<br>1. Administrasi<br>a. Surat Permohonan<br>b. Copy Akta Pendirian Badan Dan/Atau | 5 Hari | 1. Melaporkan secara berkala kegiatan pelatihan personil penanggulan gan pencemaran kepada Direktur Jenderal | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Lembaga Dari Notaris<br>c. Copy Surat Pengesahan dari Kementerian Hukum & HAM<br>d. Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)<br>e. Copy Surat Keterangan Domisili Badan Dan/Atau Lembaga<br>f. Surat Keterangan Memiliki Dan/Atau Menguasai Bangunan Dan Tanah Minimum 10 | | Perhubungan Laut<br>2. Melaporkan apabila terdapat perubahan dalam data administrasi persetujuan kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (Sepuluh) Tahun<br>g. Copy KTP/ Identitas Penanggung Jawab Badan dan/atau Lembaga<br>h. Struktur Organisasi Perusahaan<br>2. Teknis<br>a. Ruang Kantor<br>b. Ruang Belajar<br>c. Alat Peraga Peralatan Penanggulangan Pencemaran:<br>1) Oil Boom<br>2) Skimmer<br>3) Sorbent | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4) Storage Tank<br>5) Dispersant<br>d. Tenaga Pengajar<br>1) Sertifikasi IMO Level 1<br>2) Sertifikasi IMO Level 2<br>3) Sertifikasi IMO Level 3<br>e. Materi Dan Jam Pelajaran (Kurikulum/ Silabus) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 66 | 52221 | Aktivitas Pelayanan Ke-pelabuha-nan Laut | Seluruh kecuali Penggunaan sumber radiasi pengion | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyediakan dan memelihara kelayakan fasilitas pelabuhan<br>2. Memberikan pelayanan kepada pengguna jasa pelabuhan sesuai dengan standar pelayanan yang ditetapkan oleh pemerintah<br>3. Menjaga keamanan, keselamatan, dan ketertiban pada fasilitas | - Deko-misio-ning Fasi-litas Peme-riksaan Peti Kemas Meng-guna-kan Sum-ber Radiasi Peng-ion<br>- Kons-truksi Fasi-litas Peme-riksaan Peti Kemas Meng- | Hierarki pelabuhan utama dan pelabuhan pengumpul | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Hierarki pelabuhan pengumpan regional | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Hierarki pelabuhan Pengumpan Lokal | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelabuhan yang dioperasikan<br>4. Ikut menjaga keselamatan, keamanan, dan ketertiban yang menyangkut angkutan di perairan<br>5. Memelihara kelestarian lingkungan<br>6. Memenuhi kewajiban sesuai dengan konsesi dalam perjanjian dan<br>7. Mematuhi ketentuan peraturan | gunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Operasi Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pernyataan Pembebasan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan, baik secara nasional maupun internasional | Fasilitas Pemeriksaan Peti Kemas Menggunakan Sumber Radiasi Pengion<br>- Pemeriksaan Non-medik pada Manusia dengan Pembangkit Radiasi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peng-ion | | |
| 67 | 52240 | Pena-nganan Kargo (Bongkar Muat Barang) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki tenaga ahli berkewarga-negaraan Indonesia, dengan syarat minimal:<br>a. Pelabuhan Utama: ANT II dan/atau | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha bongkar muat barang<br>2. Menyam-paikan laporan rencana pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang dan surat penunjukan sebagai pelaksana bongkar muat kepada | - Serti-fikat Peme-nuhan Komit-men Sistem Mana-jemen Kea-manan Pangan Olahan di Sarana Pere-daran<br>- Serti-fikat Peme-nuhan Standar Sistem Mana- | Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | D.III Pelayaran/ Trans-potrasi Laut<br>b. Pelabuhan Pengumpul: ANT III dan/atau D.III Pelayaran/ Trans-potrasi Laut<br>c. Pelabuhan Pengum-pan: ANT IV dan/ atau SMA/SMK atau Sederajat yang memiliki sertifikat | | penyeleng-gara pelabuhan setempat<br>3. Menyam-paikan laporan kegiatan bongkar muat barang setiap 6 (enam) bulan kepada gubernur dan penyeleng-gara pelabuhan setempat<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar | jemen Kea-manan Pangan Olahan di Sarana Pere-daran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketrampilan.<br>Dengan kompetensi dan/atau keteram-pilan dibidang bongkar muat yang dibuktikan dengan sertifikat<br>3. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan dibidang | | usaha bongkar muat barang<br>5. Melakukan kegiatan tally hanya untuk kegiatan cargodoring, receiving/delivery, stuffing dan stripping bagi kepentinga-nya sendiri<br>6. Melakukan pemuta-khiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bongkar muat yang di buktikan dengan sertifikat<br>4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau | | mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>8. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Gubernur sesuai kewenangan penerbitan perizinan berusaha<br>5. Memiliki peralatan, meliputi:<br>a. Forklift<br>c. Pallet,<br>d. Ship side-net<br>e. Rope sling<br>f. Rope net dan<br>g. Wire net<br>Dengan jumlah dan kapasitas peralatan disesuaikan dengan kegiatan bongkar muat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelabuhan setempat<br>6. Surat rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat terhadap keseimbangan penyediaan dan permintaan usaha bongkar muat berdasarkan jumlah perusahaan bongkar muat dan jumlah kunjungan kapal yang berkegiatan di pelabuhan setempat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha;<br>b. rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat. | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 68 | 52291 | Jasa Peng-urusan Trans-portasi (JPT) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki tenaga ahli WNI berijazah minimum D-III Pelayaran/ Maritim/ Penerbangan/ Transportasi/ IATA Diploma/ FIATA Diploma, S-1 Logistik atau sertifikat | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha jasa pengurusan transportasi<br>2. Menyam-paikan laporan rencana pelaksanaan kegiatan jasa pengurusan transportasi dan surat penunjukan pelaksana jasa pengurusan transportasi kepada penyeleng- | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan | Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompetensi profesi di bidang forwarder atau manajemen supply chain atau sertifikat ahli kepabeanan atau kepelabuhanan (alternatif atau kumulatif)<br>3. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan | | gara pelabuhan setempat<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan jasa pengurusan transportasi setiap 6 (enam) bulan kepada gubernur dan penyelenggara pelabuhan setempat<br>4. Melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar usaha jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di bidang jasa pengurusan transportasi yang di buktikan dengan sertifikat.<br>4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal | | pengurusan transportasi<br>5. Melakukan kegiatan tally hanya untuk kegiatan cargodoring, receiving/delivery, stuffing dan stripping bagi kepentinga-nya sendiri<br>6. Melakukan pemuta-khiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Melakukan pemuta khiran sistem manajemen mutu sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan perizinan berusaha<br>5. Memiliki atau menguasai kendaraan operasional minimal roda 4 (empat) yang dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa yang sah<br>6. Memiliki sistem peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem | | dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>8. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi darat, laut, udara, atau perkeratapian sesuai dengan perkembangan teknologi<br>7. Memiliki dan/atau menguasai gudang sesuai dengan kebutuhannya<br>8. Surat rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan atau intansi pemerintah daerah yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | membidangi urusan perhubungan sesuai kewenangan-nya terhadap keseimbangan penyediaan dan permintaan usaha jasa pengurusan transportasi berdasarkan jumlah perusahaan jasa pengurusan transportasi yang berkegiatan di wilayah setempat<br>9. Apabila melakukan pengembangan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. Pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha<br>b. Rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat<br>10. Apabila menyelenggarakan kegiatan pengang- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kutan barang harus memiliki perizinan berusah yang berkaitan dengan pengangkutan barang<br>11. Apabila menyeleng-garakan kegiatan gudang secara komersial harus memiliki perizinan berusaha yang berkaitan dengan pergudangan | | | | | |
| 69 | 50112 | Angkutan Laut Perairan Pelabu-han | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus | - Serti-fikat Pene-rapan Distri- | Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Dalam Negeri Untuk Penum-pang | | - Besar | | | selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki tenaga ahli berkewarga-negaraan Indonesia minimal Ahli Nautika Tingkat III (ANT-III) atau Ahli Tehnika Tingkat III (ATT-III) atau Diploma III Ketatalak-sanaan Angkutan Laut dan Kepelabu-hanan (KALK) | | sesuai Standar Usaha Angkutan Perairan Pelabuhan<br>2. Menyampai-kan laporan rencana angkutan perairan pelabuhan kepada penyeleng-gara pelabuhan dan Syahbandar setempat<br>3. Menyampai-kan laporan kegiatan keagenan kapal setiap 6 (enam) bulan | busi Ikan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau Transportasi Laut/Teknik Perkapalan Dengan kompetensi dan/atau keterampilan di bidang angkutan perairan pelabuhan yang dibuktikan dengan sertifikat<br>3. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki | | kepada Penyeleng-gara Pelabuhan dan syahbandar, Gubernur setempat setempat<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar usaha angkutan perairan pelabuhan<br>5. Melakukan pemuta-khiran data perizinan berusaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompetensi dan/atau keterampilan dibidang angkutan perairan pelabuhan yang di buktikan dengan sertifikat.<br>4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat | | setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan perizinan berusaha<br>5. Surat rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat tentang keseimbangan penyediaan dan permintaan usaha angkutan perairan | | undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelabuhan berdasarkan jumlah perusahaan angkutan perairan pelabuhan dan jumlah kunjungan kapal yang berkegiatan di pelabuhan setempat<br>6. Memiliki kapal berbendera Indonesia yang laik laut dan sesuai kegiatan<br>7. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | harus dilengkapi dengan:<br>a pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha;<br>b rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat. | | | | | |
| 70 | 50132 | Angkutan Laut Perairan Pelabuhan Dalam Negeri | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai Standar | - | Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Untuk Barang | | | | | peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki tenaga ahli berkewarga-negaraan Indonesia minimal Ahli Nautika Tingkat III (ANT-III) atau Ahli Tehnika Tingkat III (ATT-III) atau Diploma III Ketatalaksana-an Angkutan Laut dan Kepela-buhanan (KALK) atau Transportasi | | Usaha Angkutan Perairan Pelabuhan<br>2. Menyampai-kan rencana kegiatan peng-operasian kapal kepada penyeleng-gara pelabuhan dan Syahbandar setempat<br>3. Menyampai-kan permohonan olah gerak kapal kepada Penyeleng-gara Pelabuhan setempat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Laut/Teknik Perkapalan dengan memiliki pengalaman minimal 5 (lima) tahun di bidangnya, dengan pengalaman 5 (lima) tahun dibidang pelayaran yang dibuktikan dengan Ijazah dan Surat Pengangkatan dari perusahaan yang bergerak di bidang pelayaran<br>3. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional | | 4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha angkutan perairan pelabuhan setiap 6 (enam) bulan kepada Penyelenggara Pelabuhan Gubernur setempat<br>5. Melaksanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar usaha angkutan perairan pelabuhan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan di bidang angkutan perairan pelabuhan yang di buktikan dengan sertifikat<br>4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional | | 6. Melakukan pemutakhi-ran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>8. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan perizinan berusaha<br>5. Surat rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat tentang keseimbangan | | pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyediaan dan permintaan usaha angkutan perairan pelabuhan berdasarkan jumlah perusahaan angkutan perairan pelabuhan dan jumlah kunjungan kapal yang berkegiatan di pelabuhan setempat<br>6. Memiliki kapal berbendera Indonesia yang laik laut dan sesuai kegiatan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha;<br>b. rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 71 | 52229 | Aktivitas Penunjang Angkutan Perairan Lainnya | Perantara jual beli dan/atau sewa kapal | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Tenaga ahli Warga Negara Indonesia yang tenaga ahli kementeriaan, keuangan, hukum arbitrase, hukum kemaritiman internasional. Dengan | 5 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha perantara jual beli dan/atau sewa kapal<br>2. Menyampaikan laporan rencana pelaksanaan kegiatan perantara jual beli dan/atau sewa kapal kepada penyelenggara pelabuhan dan | - | Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompetensi dan/atau keterampilan di bidang ship broker yang dibuktikan dengan sertifikat<br>3. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan di bidang ship broker yang di buktikan dengan sertifikat. | | syahbandar setempat<br>3. Menyampai-kan laporan kegiatan perantara jual beli dan/atau sewa kapal setiap 6 (enam) bulan kepada penyeleng-gara pelabuhan dan syahbandar setempat dan direktur jenderal<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan | | standar usaha perantara jual beli dan/atau sewa kapal<br>5. Melakukan pemuta-khiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha<br>5. Memiliki atau menguasai kendaraan operasional minimal roda 4 (empat) yang dibuktikan dengan bukti kepemilikan atau sewa yang sah<br>6. Memiliki sistem peralatan perangkat lunak dan keras serta sistem informasi dan komunikasi yang terintegrasi dengan sistem informasi | | 7. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perhubungan laut<br>7. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha;<br>b. rekomendasi dari penyelenggara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelabuhan setempat | | | | | |
| | | | Salvage dan/atau pekerjaan bawah air | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki 1 (satu) orang tenaga ahli yang memiliki kemampuan merencanakan dan melaksanakan *salvage* dan/ atau pekerjaan bawah air<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) tim penyelam yang terdiri atas 4 (empat) orang tenaga penyelam yang memiliki kompetensi dan sertifikat yang relevan | 5 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha salvage dan pekerjaan bawah air<br>2. Menyampai-kan laporan hasil kegiatan kepada direktur jenderal<br>3. Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan di | - | Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki peralatan kerja yang terdiri atas:<br>a. 1 (satu) set alat las dan potong bawah air<br>b. 1 (satu) set pompa *salvage* dan/ atau pekerjaan bawah air<br>c. 1 (satu) set alat survei<br>d. 1 (satu) set kompresor selam tekanan rendah dan<br>e. 1 (satu) set kompresor selam tekanan tinggi | | sektor perhubungan<br>4. Mengajukan permohonan dan persetujuan kegiatan kepada direktur jenderal setiap akan melak-sanakan kegiatan<br>5. Bertanggung jawab atas kerugian kepada pihak ke 3 (tiga) akibat yang di timbulkan dalam pelaksanaan kegiatan<br>6. Melaporkan secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki 4 (empat) set alat selam *self contained underwater breathing apparatus (scuba)* atau 1 (satu) set alat selam *surface supplied breathing apparatus (ssba)*<br>5. Untuk kegiatan *salvage* memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal kerja jenis *crane barge* atau *tugboat* berbendera Indonesia dan | | tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud<br>7. Membayar penerimaan negara bukan pajak (pnbp) sesuai peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Untuk kegiatan pekerjaan bawah air memiliki paling sedikit 1 (satu) unit kapal kerja jenis *pipe cable laying barge vessel* atau *tug boat* berbendera indonesia | | | | | |
| | | | Penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut | | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta | 5 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha penyewaan peralatan angkutan laut atau | - | Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan keselamatan<br>2. Memliki tenaga ahli ber-kerwarnagera-an Indonesia dengan ijazah S1/D.III umum Dengan kompetensi dan/atau keterampilan di bidang Penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut yang dibuktikan dengan sertifikat | | peralatan jasa terkait dengan angkutan laut<br>2. Menyampai-kan laporan rencana pelaksanaan kegiatan penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut kepada penyeleng-gara pelabuhan dan syahbandar setempat apabila di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan | | dalam dlkr/dlkp, dan gubernur setempat<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut setiap 6 (enam) bulan kepada penyelenggara pelabuhan dan syahbandar setempat apabila di | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perizinan berusaha<br>4. Memiliki peralatan dan perlengkapan yang akan dijadikan objek untuk disewakan baik peralatan dan perlengkapan angkutan laut dan/atau usaha jasa terkait yang laik sesuai dengan standar ketentuan yang berlaku, sesuai dengan kebutuhan usahanya<br>5. Surat rekomendasi | | dalam dlkr/dlkp, dan gubernur setempat<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar usaha penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut<br>5. Melakukan pemuta-khiran data perizinan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari penyelenggara pelabuhan setempat terhadap keseimbangan penyediaan dan permintaan Penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut berdasarkan jumlah perusahaan Penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut | | berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Melakukan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha untuk pengem bangan lokasi usaha/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan jumlah permintaan Penyewaan peralatan angkutan laut atau peralatan jasa terkait dengan angkutan laut | | kantor cabang operasional pada setiap lokasi dan memiliki penanggung jawab/ kepala cabang<br>8. Ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |
| 72 | 52298 | Aktivitas Tally Mandiri | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki tenaga ahli berkewarga-negaraan | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus- | - | Provinsi. | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | | | Indonesia di bidang tally, sebagai berikut:<br>a. Paling sedikit 1 (satu) orang dengan kualifikasi Ahli Nautika Tk III, atau D III ahli kepelabuhanan dan Pelayaran atau transportasi laut atau sederajat, untuk perusahaan yang melakukan kegiatan | | menerus sesuai standar usaha tally mandiri<br>2. Menyampaikan laporan rencana pelaksanaan kegiatan tally dan surat penunjukan pelaksana tally kepada penyelenggara pelabuhan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan tally setiap 6 (enam) bulan kepada gubernur dan penyeleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tally di pelabuhan utama dan pelabuhan pengumpul atau<br>b. Tenaga ahli disesuai-kan dengan kondisi pelabuhan setempat, untuk perusahaan yang melakukan kegiatan tally di pelabuhan pengumpa Dengan kompetensi dan/atau keteram-pilan dibidang | | gara pelabuhan setempat<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar usaha tally mandiri<br>5. Melakukan pemuta-khiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Tally Mandiri yang dibuktikan dengan sertifikat<br>2. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan dibidang Tally Mandiri yang di buktikan dengan sertifikat.<br>3. Memiliki sistem | | ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan perizinan berusaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Memiliki peralatan, termasuk peralatan teknologi informasi yang digunakan<br>5. Memiliki Surat rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat terhadap keseimbangan penyediaan dan permintaan usaha tally mandiri berdasarkan jumlah perusahaan tally mandiri dan jumlah kunjungan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kapal yang berkegiatan di pelabuhan setempat<br>6. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha;<br>b. rekomendasi dari penyelengg | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ara pelabuhan setempat | | | | | |
| 73 | 52109 | Per-gudangan dan Penyim-panan Lainnya | Depo Peti Kemas | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki tenaga ahli berkerwargane garaan Indonesia. paling sedikit 1 (satu) orang dengan kualifikasi Ahli Nautika Tk III, | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha depo peti kemas<br>2. Menyampai-kan laporan rencana pelaksanaan kegiatan kegiatan depo peti kemas kepada penyeleng-gara pelabuhan setempat dan gubernur | - Serti-fikat Pene-rapan Distri-busi Ikan<br>- Serti-fikat Pene-rapan Pena-nganan Yang Baik Pangan Segar Asal Tumbu-han (SPPB-PSAT) | Provinsi. | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau 2 (dua) orang ahli ketatalaksana an atau transportasi laut berijazah Diploma III, atau 2 (dua) orang ahli yang sederajat dengan pengalaman kerja paling sedikit 5 (lima) tahun dalam pengelolaan Depo Peti Kemas dan tenaga survey peti kemas yang memiliki sertifikat kompetensi dan/atau pelatihan | | apabila di dalam dlkr atau kepada gubernur apabila di luar dlkr<br>3. Menyampai-kan laporan kegiatan depo peti kemas setiap 6 (enam) bulan kepada gubernur dan penyeleng-gara pelabuhan setempat<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam | - Izin Usaha Pergu-dangan Bahan Baku Bahan Peledak dan Bahan Peledak Akse-soris | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan dibidang depo peti kemas yang di buktikan dengan sertifikat<br>4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi | | standar usaha depo peti kemas<br>5. Melakukan pemuta-khiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Mematuhi ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut atau Gubernur sesuai kewenangan penerbitan perizinan berusaha<br>5. Persetujuan studi lingkungan dari instasi pemerintah kabupaten/ | | perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | desa dan provinsi untuk DKI Jakarta, termasuk didalamnya kajian lalu lintas<br>6. Dalam hal rencana depo peti kemas dalam dlkr harus dilengkapi dengan rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat<br>7. Dalam hal rencana depo peti kemas di luar DLKr pelabuhan harus dilengkapi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan rekomendasi dari instansi pemerintah yang membidangi urusan perhubungan pada pemerintah provinsi setempat<br>8. Menguasai lahan paling sedikit untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun atau memiliki lahan untuk lokasi usaha dengan luas paling sedikit 5.000m² yang dibuktikan dengan hak penguasaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau kepemilikan tanah untuk usaha depo peti kemas yang berada di luar dlkr pelabuhan yang diterbitkan oleh Badan Pertahanan Nasional dan menguasai lahan sesuai kerjasama dengan Badan Usaha Pelabuhan atau operator untuk usaha depo peti kemas yang berada di dalam dlkr pelabuhan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Memiliki atau menguasai lahan penumpukan yang digunakan dengan kemampuan konstruksi menampung beban sebagai berikut:<br>a. Minimal 4 (empat) tier peti kemas kosong (empty) dengan ukuran 20 (dua puluh) feet<br>b. Minimal 2 (dua) tier peti kemas kosong (empty) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan ukuran 20 (dua puluh) feet<br>10. Konstruksi lahan depo dapat menggunakan:<br>a. Paving<br>b. Aspal atau<br>c. Beton/ concrete<br>11. Memiliki peralatan antara lain:<br>a. 1 (satu) unit reach stacker<br>b. 1 (satu) unit top loader<br>c. 1 (satu) unit side loader | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. 1 (satu) unit forklift dan/atau<br>e. Fasilitas perbaikan dan perawatan peti kemas yang memenuhi per-syaratan. Jenis, jumlah dan kapasitas peralatan disesuaikan dengan kegiatan usaha depo peti kemas<br>12. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha;<br>b. rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat | | | | | |
| 74 | 52297 | Jasa Keagenan Kapal/ Agen Perkapalan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal | 5 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus | - | Nasional dan Internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Perusahaan Pelayaran | | - Besar | | | selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur | | sesuai standar usaha pengelolaan keagenan kapal<br>2. Menyampaikan laporan rencana pelaksanaan kegiatan keagenan kapal dan surat penunjukan pelaksana keagenan kapal kepada penyelenggara pelabuhan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan keagenan kapal setiap 6 (enam) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Jenderal Perhubungan Laut<br>3. Memiliki tenaga ahli berkerwarnage raan Indonesia minimal Ahli Nautika Tingkat III (ANT-III) atau Ahli Tehnika Tingkat III (ATT-III) atau Diploma III Ketatalak-sanaan Angkutan Laut dan Kepela-buhanan (KALK) atau Transportasi Laut Dengan kompetensi dan/atau | | bulan kepada penyeleng-gara pelabuhan setempat<br>4. Melaksana-kan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar usaha keagenan kapal<br>5. Melakukan pemutak-hiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemutak-hiran sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keterampilan di bidang jasa keagenan kapal yang dibuktikan dengan sertifikat<br>4. Memiliki 1 (satu) orang tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan dibidang keagenan kapal yang di buktikan dengan sertifikat. | | manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Memiliki kendaraan bermotor yang laik sebagai transportasi penunjang usahanya<br>6. Surat rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat terhadap keseimbangan penyediaan dan permintaan usaha jasa keagenan kapal berdasarkan jumlah perusahaan keagenan kapal dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jumlah kunjungan kapal yang berkegiatan di pelabuhan setempat<br>7. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. pengangkatan penanggung jawab pada masing-masing lokasi usaha; | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat | | | | | |
| 75 | 70202 | Aktivitas Konsultansi Transportasi | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki sekurang kurangnya 1 (satu) orang Tenaga Ahli yang dibuktikan dengan sertifikat dan memiliki pengetahuan tentang koda untuk masing masing bidang yang meliputi:<br>a. Keamanan<br>b. Perkapalan<br>c. Kepelabuhanan | 7 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus menerus sesuai standar usaha aktivitas konsultansi manajemen keamanan pelabuhan<br>2. Melaksanakan peraturan mengenai perjanjian kerja, dan | - Sertifikat Lembaga Inspeksi Keselamatan Bandar Udara, Heliport Dan Waterbase | Lingkup operasionalnya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Manajemen Resiko<br>e. Intelijen<br>f. Harus Mempunyai Akta Notaris Pendirian RSO yang sah dari Kemenkum ham yang dalam akta notaris yang bergerak di bidang konsultan keamanan kapal dan fasilitas pelabuhan<br>2. Tenaga Ahli yang dimaksud pada nomor 1 | | jaminan sosial sesuai dengan peraturan peraturan yang berlaku<br>3. Menyampai-kan laporan setiap kegiatan kepada direktur jenderal selambat lambatnya 2 (dua) minggu setelah selesainya kegiatan<br>4. Menyampai-kan laporan berkala seitan 6 (enam) bulan tentang kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (satu) diatas hanya dapat didaftarkan pada 1 (satu) *Recognized Security Organization* | | perusahaan kepada direktur jenderal<br>5. Melaporkan secara tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan akte dan alamat perusahaan<br>6. Melaporkan secara tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan tenaga ahli | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan pembukaan cabang perusahaan | | | |
| 76 | 52225 | Aktivitas Pengelolaan Kapal | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki bukti kepemilikan tempat usaha/sewa minimal selama 2 (dua) tahun, peralatan kantor, sarana dan prasarana internet, serta peralatan keselamatan<br>2. Memiliki tenaga ahli berkewarganegaraan Indonesia minimal Ahli Nautika Tingkat III (ANT-III) atau | 5 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus-menerus sesuai standar usaha pengelolaan kapal<br>2. Menyampaikan laporan rencana pelaksanaan kegiatan pengelolaan kapal kepada penyelenggara pelabuhan dan syahbandar | - | Nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ahli Tehnika Tingkat III (ATT-III) atau Diploma III Ketata-laksanaan Angkutan Laut dan Kepela-buhanan (KALK) atau atau Transportasi Laut/ Teknik Perkapalan Dengan kompetensi dan/atau keterampilan di bidang pengelolaan kapal yang dibuktikan dengan sertifikat<br>3. Memiliki 1 (satu) orang | | setempat dan direktur jenderal<br>3. Menyampai-kan laporan kegiatan keagenan kapal setiap 6 (enam) bulan kepada penyeleng-gara pelabuhan dan syahbandar setempat dan direktur jenderal<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga operasional minimal pengalaman 1 (satu) Tahun di bidang pelayaran dan memiliki kompetensi dan/atau keterampilan dibidang pengelolaan kapal yang di buktikan dengan sertifikat<br>4. Memiliki sistem manajemen mutu yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi nasional atau internasional | | usaha pengelolaan kapal<br>5. Pemuta-khiran data perizinan berusaha setiap 2 (dua) tahun<br>6. Melakukan pemuta-khiran sistem manajemen mutu sesuai dengan ketentuan atau sistem manajemen usaha setiap 2 (dua) tahun<br>7. Mematuhi ketentuan peraturan perundang- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau memiliki sistem manajemen usaha yang telah mendapat persetujuan (*approval*) dari Direktur Jenderal Perhubungan Laut<br>5. Apabila melakukan pengembangan usaha/pembukaan kantor cabang operasional harus dilengkapi dengan:<br>a. Pengangkatan penanggung | | undangan dibidang pelayaran dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab pada masing-masing lokasi usaha<br>b. Rekomendasi dari penyelenggara pelabuhan setempat | | | | | |
| 77 | 50111 | Angkutan Laut Dalam Negeri Liner dan Tramper Untuk Penumpang | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi | 3 Hari | 1. Melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan | - | Lintas Pelabuhan antar provinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan antar kabupaten/ kota dalam | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari instansi yang berwenang<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma iii di bidang ketata-laksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau | | operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang- | | wilayah provinsi | |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan dalam wilayah kabupaten/ kota. | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perjanjian/kontrak kerja<br>3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Memiliki Kapal berbendera indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera indonesia yang | | undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 5.000 (lima ribu *gross tonnage*) dan diawaki oleh awak kapal ber-kewarganegara-an indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan | | (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasika<br>7. Melaporkan kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera | | pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan angkutan laut<br>8. Melaporkan perkem-bangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada pejabat pemberi izin<br>9. Menyampai-kan rencana kedatangan dan/atau keberang-katan kapal ~~(lk3)~~ serta | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*).<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 3 merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri<br>10. Kepemilikan kapal berbendera indonesia yang laik laut harus dapat | | laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyeleng-gara pelabuhan<br>10. Menyampai-kan laporan kunjungan kapal kepada penyeleng-gara pelabuhan yang merupakan realisasi dari laporan rencana kedatangan dan keberang-katan kapal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan melalui:<br>a. *Grosse* akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat keselamatan kapal yang masih berlaku dan<br>d. *Crew list* bagi tongkang bermesin | | 11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage report*) kepada pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan kunjungan kapal<br>12. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin<br>13. Menyampai-kan laporan tahunan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perusahaan kepada pejabat pemberi izin yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal charter, data kegiatan keagenan kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 78 | 50114 | Angkutan Laut Dalam Negeri Perintis Untuk Penum-pang | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang dan<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma III di bidang ketata-laksanaan, nautis, atau teknis pelayaran | 3 Hari | 1. Melak-sanakan ketentuan yang tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua | - | Lintas Pelabuhan antar provinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan antar-kabupaten/ kota dalam wilayah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan dalam wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau perjanjian/kontrak kerja<br>3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Kapal berbendera indonesia yang laik laut dengan ukuran paling | | ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 5.000 (lima ribu *gross tonnage*) dan diawaki oleh awak kapal ber-kewarganegara-an Indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda | | pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera indonesia yang laik laut paling | | pemberi izin semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>7. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan angkutan laut<br>~~8.~~ Melaporkan perkem-bangan komposisi kepemilikan modal perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*).<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 8 | | kepada pejabat pemberi izin<br>9. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal ~~(Ik3)~~ serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyelenggara pelabuhan<br>10. Menyampaikan laporan kunjungan kapal kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri<br>10. Kepemilikan kapal berbendera indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. *Grosse* akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat kesela-matan kapal yang masih berlaku | | penyeleng-gara pelabuhan yang merupakan realisasi-dari rencana kedatangan dan keberang-katan kapal<br>11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage report*) kepada pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan<br>11. *Crew list* bagi tongkang bermesin. | | kunjungan kapal<br>12. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin kewenangan nya dan<br>13. Menyampai-kan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada pejabat pemberi izin yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data kegiatan keagenan kapal serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |
| 79 | 50121 | Angkutan Laut Luar Negeri Liner dan Tramper Untuk Penum-pang | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat | 3 Hari | 1. Melak-sanakan ketentuan yang tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar usaha angkutan | - | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan inter-nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | diploma iii di bidang ketata-laksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau perjanjian/kontrak kerja<br>3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (bussines plan) | | laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila terjadi perubahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 5.000 (lima ribu gross tonnage) dan diawaki | | nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh awak kapal ber-kewarganega-raan indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh | | perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>7. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan angkutan laut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lima gross tonnage)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh | | 8. Melaporkan perkembangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada pejabat pemberi izin<br>9. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyeleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | puluh lima *gross tonnage*).<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 3 merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri sesuai<br>10. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. *Grosse* akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih | | gara Pelabuhan<br>10. Menyampaikan laporan kunjungan kapal kepada penyelenggara pelabuhan yang merupakan realisasi dari rencana kedatangan dan keberangkatan kapal<br>11. Melaporkan realisasi pengoperasian kapal (*voyage report*) kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berlaku<br>c. Sertifikat kesela-matan kapal yang masih berlaku dan<br>d. *Crew list* bagi tongkang bermesin | | pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan kunjungan kapal<br>12. Melaporkan perubahan armada kepada direktur jenderal/ gubernur/ bupati atau wali kota sesuai kewenangan-nya dan<br>13. Menyampai-kan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pejabat pemberi izin yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal charter, data kegiatan keagenan kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |
| 80 | 50131 | Angkutan Laut Dalam | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa | 3 Hari | 1. Melakukan ketentuan yang | - Serti-fikat Pene- | Lintas pelabuhan antarprovinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Negeri Untuk Barang Umum | | -Mene-ngah<br>-Besar | | | milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang dan<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma iii di bidang ketata-laksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan | | tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan di | rapan Distri-busi Ikan | dan internasional | |
| | | | | | | | | | | | Iintas pelabuhan antar-kabupaten/ kota dalam wilayah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan dalam wilayah kabupaten/ kota. | Bupati/ WaliKota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau perjanjian/ kontrak kerja<br>3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh | | bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | puluh lima gross tonnage)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 5.000 (lima ribu gross tonnage) dan diawaki oleh awak kapal ber-kewarganegara-an indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang | | domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin semua data kapal milik dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan | | kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>7. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan angkutan laut<br>8. Melaporkan perkembangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada pejabat pemberi izin<br>9. Menyampaikan pem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*)<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 3 merupakan tongkang yang | | beritahuan rencana kedatangan dan/atau keberang-katan kapal (serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyeleng-gara pelabuhan<br>10. Menyampai-kan laporan kegiatan bulanan kunjungan kapal kepada penyeleng-gara pelabuhan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memiliki mesin penggerak sendiri<br>10. Kepemilikan kapal berbendera indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. *Grosse* akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat kesela-matan kapal yang masih berlaku dan<br>d. Crew *list* | | yang merupakan realisasi dari rencana kedatangan dan keberang-katan kapal<br>11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage report*) kepada pejabat pemberi izin<br>12. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin direktur jenderal/ | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagi tongkang bermesin | | gubernur/ bupati atau wali kota sesuai kewenangan-nya dan<br>13. Menyampai-kan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada pejabat pemberi izin, yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, data kegiatan operasional kapal milik dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapal charter, data kegiatan keagenan kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |
| 81 | 50134 | Angkutan Laut Dalam Negeri Perintis Untuk Barang | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang dan<br>2. Memiliki paling sedikit | 3 Hari | 1. Melak-sanakan ketentuan yang tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar | - | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Iintas pelabuhan antar-kabupaten/ kota dalam wilayah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | lintas pelabuhan dalam wilayah | Bupati/ WaliKota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma iii di bidang ketatalak-sanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau perjanjian/kontrak kerja<br>3. Memiliki rencana usaha | | usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila | | kabupaten/kota. | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Memiliki Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima *Gross Tonnage*)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan | | terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ukuran paling kecil GT 5.000 (lima ribu *Gross Tonnage*) dan diawaki oleh awak kapal ber-kewarganegara-an Indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan paling sedikit 1 (satu) unit | | untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>7. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tongkang berukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima *Gross Tonnage*)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling | | angkutan laut<br>8. Melaporkan perkembangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada pejabat pemberi izin.<br>9. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal (lk3) serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima *gross tonnage*).<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 8 merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri<br>10. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui: | | *manifest*) kepada penyeleng-gara pelabuhan<br>10. Menyampai-kan laporan kunjungan kapal kepada penyeleng-gara pelabuhan yang merupakan realisasi dari rencana kedatangan dan keberang-katan kapal<br>11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. *Grosse* akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat keselamatan kapal yang masih berlaku dan<br>11. *Crew list* bagi tongkang bermesin | | *report*) kepada pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan kunjungan kapal<br>12. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin<br>13. Menyampaikan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada pejabat pemberi izin, yang meliputi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal charter, data kegiatan keagenan kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |
| 82 | 50135 | Angkutan Laut Dalam Negeri Pelayaran Rakyat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki tenaga ahli bidang ketatalak-sanaan nautis tingkat dasar | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus menerus sesuai | - | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau pelayaran niaga tingkat dasar<br>2. Memiliki kapal layar berbendera Indonesia yang laik laut dan digerakkan sepenuhnya dengan tenaga angin<br>3. Memiliki kapal layar motor tradisional berbendera Indonesia yang laik laut berukuran sampai dengan GT 500 dan digerakkan dengan tenaga angin sebagai tenaga penggerak | | standar usaha angkutan pelayaran rakyat paling lama 6 (enam) bulan setelah izin usaha diterbitkan<br>2. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>3. Melengkapi semua kapal | | Lintas pelabuhan antar-kabupaten/ kota dalam wilayah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan dalam kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | utama dan motor sebagai tenaga penggerak bantu<br>4. Memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut berukuran GT 7 serta paling besar GT 174<br>5. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut sebagaimana dimaksud pada butir 2, butir 3, dan butir 4 harus dapat dibuktikan melalui: | | yang dimiliki dengan spesifikasi kapal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan sertifikat standar usaha angkutan laut pelayaran-rakyat<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi perizinan berusaha apabila terjadi perubahan nama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Grosse akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku dan<br>c. Sertifikat keselamatan kapal yang masih berlaku | | direktur utama atau nama penanggung jawab dan/atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat) belas) hari setelah terjadinya perubahan tersebut<br>5. Melaporkan kepada pejabat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemberi izin semua data kapal milik atau kapal yang dioperasikan<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi perizinan berusaha setiap pembukaan kantor cabang<br>7. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal serta laporan daftar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyeleng-gara pelabuhan<br>8. Menyampai-kan laporan kunjungan kapal kepada penyeleng-gara pelabuhan yang merupakan realisasi dari rencana kedatangan dan keberang-katan kapal<br>9. Melaporkan realisasi peng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | operasian kapal (*voyage report*) kepada pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan<br>10. Melaporkan perubahan armada baik yang dimiliki maupun yang dioperasikan kepada pejabat pemberi izin<br>11. Menyampaikan laporan tahunan kegiatan perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepada pejabat pemberi izin yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dioperasikan, dan data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal yang dioperasikan | | | |
| 83 | 50141 | Angkutan Laut Luar Negeri Untuk Barang Umum | Seluruh | -Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan | 3 Hari | 1. Melak-sanakan ketentuan yang tercantum dalam izin | - Serti-fikat Pene-rapan Distri- | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat Diploma III di bidang ketatalaksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salina ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang | | usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran | busi Ikan | Lintas pelabuhan antar-kabupaten/ kota dalam wilayah provinsi | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Lintas pelabuhan dalam wilayah kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>5. Bagi perusahaan patungan (joint venture) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling | | serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 5.000 (lima ribu Gross Tonnage) dan diawaki oleh awak kapal ber-kewarga-negaraan Indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (TK) dengan | | dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera | | angkutan laut<br>7. Menyampai-kan laporan kunjungan kapal kepada penyeleng-gara pelabuhan yang merupakan realisasi dari rencana kedatangan dan keberang-katan kapal<br>8. Melaporkan perkem-bangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima *Gross Tonnage*)<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 3 termasuk merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri<br>10. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang | | pejabat pemberi izin<br>9. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>10. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin<br>11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage report*) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. Grosse akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat keselamatan kapal yang masih berlaku dan<br>11. *Crew list* bagi tongkang bermesin | | kepada pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan kunjungan kapal<br>12. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyeleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gara pelabuhan<br>13. Menyampaikan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada pejabat pemberi izin, yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal charter, data kegiatan keagenan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |
| 84 | 71207 | Jasa Klasifikasi Kapal | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Diakui oleh pemerintah yang dtuangkan dalam Peraturan Menteri Perhubungan<br>2. Struktur organisasi<br>3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk dari Direktur Utama<br>4. Untuk memperoleh izin usaha Jasa Klasifikasi | 5 Hari | 1. Melaporkan secara tertulis apabila terjadi perubahan terhadap persyaratan yang telah diverifikasi sebelumnya kepada direktur jenderal<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara terus menerus sesuai | - | Lingkup operasional-nya nasional dan/atau internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhadap Badan Klasifikasi Asing yaitu:<br>a. Diakui oleh pemerintah yang dtuangkan dalam Peraturan Menteri Perhu-bungan<br>b. Terdaftar sebagai Anggota Badan Klasifikasi Inter-nasional (IACS members)<br>c. Struktur organisasi | | standar jasa klasifikasi kapal<br>3. Menyampai-kan laporan tahunan secara tertulis kepada direktur jenderal<br>4. Melak-sanakan ketentuan yang telah ditetapkan dalam sertifikat standar<br>5. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Identitas Pimpinan tertinggi<br>5. Memiliki kantor perwakilan/ cabang di Indonesia beserta fasilitas, perlengkapan dan peralatan pendukung kegiatan jasa klasifikasi<br>6. Daftar nama dan Jumlah Surveyor yang bekerja sebagai pegawai badan klasifikasi<br>7. Memiliki surveyor ber-kewarga-negaraan | | dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Indonesia bagi badan klasifikasi asing<br>8. Pernyataan melakukan kegiatan Jasa inspeksi, survey, sertifikasi klasifikasi maupun dan keselamatan maritime sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>9. Surat penunjukkan pendelegasian kewenangan statutory atas nama pemerintah | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagi badan klasifikasi yang telah ditunjuk sebagai R.O<br>10. Memiliki laboratorium penelitian dan pengembangan<br>11. Daftar Rule/aturan yang diterbitkan<br>12. Memiliki Sistem Informasi layanan atau data yang bisa diakses | | | | | |
| 85 | 50143 | Angkutan Laut Luar Negeri Pelayaran Rakyat | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki tenaga ahli bidang ketata-laksanaan atau pelayaran dasar | 3 Hari | 1. Melakukan kegiatan operasional secara terus menerus sesuai | - | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki kapal layar motor tradisional berbendera Indonesia yang laik laut berukuran sampai dengan GT 500 dan digerakkan dengan tenaga angin sebagai tenaga penggerak utama dan motor sebagai tenaga penggerak bantu<br>3. Memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut berukuran GT | | standar usaha angkutan pelayaran rakyat<br>2. Melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi perizinan berusaha apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung-jawab dan/atau nama pemilik, nomor pokok | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7 serta paling besar GT 174 | | wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal<br>3. Melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi perizinan berusaha semua data kapal milik atau kapal yang dioperasikan<br>4. Melengkapi semua kapal yang dimiliki dengan spesifikasi kapal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan sertifikat standar usaha angkutan laut pelayaran rakyat dan<br>5. Melaporkan secara tertulis kepada pejabat pemberi perizinan berusaha setiap pembukaan kantor cabang<br>6. Mematuhi semua | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan perundang-undangan dibidang peraturan pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |
| 86 | 50142 | Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Khusus | Pengang-kutan barang khusus sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang | 3 Hari | 1. Melakukan ketentuan yang tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus | - Surat Izin Kapal Peng-angkut Ikan | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma III di bidang ketata-laksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau perjanjian/kontrak kerja | | sesuai standar usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Memiliki Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling | | pemberi izin apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung-jawab atau nama pemilik, nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit 1 (satu) unit -74- dengan ukuran paling kecil GT 5.000 (lima ribu Gross Tonnage) dan diawaki oleh awak kapal berkewarga-negaraan Indonesia<br>6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda | | 5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>7. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (TK) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin | | kantor cabang perusahaan angkutan laut<br>8. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal ~~(Ik3)~~ serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyelenggara pelabuhan<br>9. Melaporkan perkem- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 8 merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri.<br>10. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang | | bangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada pejabat pemberi izin<br>10. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin<br>11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage report*) kepada pejabat pemberi izin yang merupakan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. Grosse akta kapal<br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat kesela-matan kapal yang masih berlaku dan<br>d. Crew list | | rekapitulasi dari laporan kunjungan kapal<br>12. Menyampai-kan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada pejabat pemberi izin, yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal charter, data | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan keagenan kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan<br>13. Menyampaikan laporan kunjungan kapal kepada penyelenggara pelabuhan yang merupakan dari kedatangan dan keberangkatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 87 | 50133 | Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Khusus | Pengang-kutan barang khusus sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menempati tempat usaha, baik berupa milik sendiri maupun sewa, berdasarkan surat keterangan domisili perusahaan atau koperasi dari instansi yang berwenang<br>2. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma III di bidang ketatalak-sanaan, nautis, atau teknis pelayaran | 3 Hari | 1. Melakukan ketentuan yang tercantum dalam izin usaha angkutan laut<br>2. Melakukan kegiatan operasional secara nyata dan terus-menerus sesuai standar usaha angkutan laut paling lama 3 (tiga) bulan sejak izin usaha diterbitkan<br>3. Mematuhi semua ketentuan | - Surat Izin Kapal Peng-angkut Ikan<br>- Surat Izin Kapal Pendu-kung Operasi Penang-kapan Ikan | Lintas pelabuhan antarprovinsi dan internasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang dan surat pengangkatan sebagai karyawan atau perjanjian/ kontrak kerja<br>3. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (*bussines plan*)<br>4. Memiliki kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling | | peraturan perundang-undangan di bidang pelayaran serta ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya<br>4. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin apabila terjadi perubahan nama direktur utama atau nama penanggung jawab atau nama pemilik, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>5. Bagi perusahaan patungan (*joint venture*) memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 5.000 (lima ribu Gross Tonnage) dan diawaki oleh awak kapal berkewarga-negaraan Indonesia | | nomor pokok wajib pajak perusahaan, domisili perusahaan, dan status kepemilikan kapal paling lama 14 (empat belas) hari setelah terjadinya perubahan<br>5. Memberikan prioritas akomodasi untuk taruna atau calon perwira yang melakukan praktek kerja laut<br>6. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (TK) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil GT 175 (seratus | | semua data kapal milik dan/atau kapal charter serta kapal yang dioperasikan<br>7. Melaporkan perubahan armada kepada pejabat pemberi izin<br>8. Melaporkan kepada pejabat pemberi izin setiap pembukaan kantor cabang perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>7. Memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage) atau<br>8. Memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil GT 175 | | angkutan laut<br>9. Menyampaikan pemberitahuan rencana kedatangan dan/atau keberangkatan kapal serta laporan daftar muatan di atas kapal (*cargo manifest*) kepada penyelenggara pelabuhan<br>10. Menyampaikan laporan kunjungan kapal kepada penyelenggara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (seratus tujuh puluh lima Gross Tonnage)<br>9. Tongkang bermesin sebagaimana dimaksud pada butir 8 merupakan tongkang yang memiliki mesin penggerak sendiri<br>10. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br>a. Grosse akta kapal | | pelabuhan yang merupakan realisasi dari rencana kedatangan dan keberang-katan kapal<br>11. Melaporkan realisasi peng-operasian kapal (*voyage report*) kepada pejabat pemberi izin yang merupakan rekapitulasi dari laporan kunjungan kapal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br>c. Sertifikat keselamatan kapal yang masih berlaku dan<br>d. Crew list | | 12. Melaporkan perkembangan komposisi kepemilikan modal perusahaan kepada pejabat pemberi izin<br>13. Menyampaikan laporan tahunan kegiatan perusahaan kepada pejabat pemberi izin, yang meliputi data umum perusahaan, data kapal yang dimiliki dan/atau dicharter, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | data kegiatan operasional kapal milik dan/atau kapal charter, data kegiatan keagenan kapal, serta laporan kinerja keuangan perusahaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 88 | 39000 | Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya | Perusahaan Penanggulangan Pencemaran di Perairan dan Pelabuhan | – Mikro<br>– Kecil<br>– Menengah<br>– Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan usaha penanggulangan pencemaran :<br>a. Aspek administratif:<br>1) Akta pendirian perusahaan dan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM, yang salah satu bidang usaha- | 15 Hari | 1. Melaporkan secara berkala kegiatan usaha penanggulangan pencemaran kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut<br>2. Melaporkan apabila terdapat perubahan dalam data administrasi persetujuan kepada Direktur Jenderal Perhubungan Laut | - Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi<br>- Persetujuan Gudang Bahan Peledak<br>- Persetujuan Layak Operasi Instalasi Minyak dan Gas Bumi | Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | nya bergerak di bidang penang-gulang-an pence-maran<br>2) Surat keterang-an domisili perusa-haan<br>3) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan<br>4) Fotokopi Kartu Tanda Pen-duduk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (KTP) penanggung jawab perusahaan<br>b. Aspek teknis:<br>1) Tenaga ahli meliputi:<br>i. 6 (enam) orang personil operator<br>ii. 1 (satu) orang penyelia (supervisor] dan<br>iii. 1 (satu) orang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknisi pemeliharaan peralatan penanggulangan pencemaran<br>2. Memiliki peralatan dan bahan penanggulangan pencemaran paling sedikit terdiri atas:<br>a. Alat pelokalisir (oil boom) sepanjang 200 m (dua raius meter)<br>b. 1 (satu) set alat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penghisap (skimmer] dengan kapasitas 10 (sepuluh) m3jjam<br>c. 1 (satu) buah alat penampung sementara (*temporary storage*) dengan kapasitas 25 (dua puluh lima) m3<br>d. 1 (satu) pack bahan penyerap (sorbent) dan<br>e. 100 (seratus) liter bahan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguran (dispersant) | | | | | |

## J. PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SEKTOR KESEHATAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 46441 | Perdaga-ngan Besar Obat Farmasi Untuk Manusia | Pedagang Besar Farmasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1.Dokumen apoteker penanggung jawab, meliputi:<br>a. Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)<br>b. Surat pernyataan bekerja penuh waktu<br>c. Perjanjian kerja sama dengan pelaku usaha yang | 4 Hari | 1.Memiliki Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban paling lambat 12 bulan sejak Izin diterbitkan<br>2.Memiliki surat izin praktik apoteker bagi apoteker | - Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)<br>- Izin Edar Obat Bahan Alam<br>- Izin Edar Obat Kuasi<br>- Izin Edar Suplemen Keseha-tan<br>- Reko-mendasi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | disahkan oleh notaris<br>2.Data lokasi usaha, meliputi:<br>a. Kantor PBF<br>b. Gudang PBF<br>3.Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | penanggung jawab<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan dan distribusi obat | Importir Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen Kesehatan<br>- Rekomendasi Badan Usaha di Bidang Pemasaran Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | sebagai pemilik atau pemegang izin edar<br>- Rekom-endasi Badan Usaha di Bidang Pemasa-ran Obat Bahan Alam sebagai pemilik atau pemegang izin edar<br>- Persetu-juan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Suplemen | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kesehatan<br>- Persetujuan Iklan Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan Iklan Obat Kuasi<br>- Persetujuan Iklan Suplemen Kesehatan<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Hasil Uji Praklinik Obat Bahan Alam<br>- Hasil Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Praklinik Suplemen Keseha-tan<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Klinik Obat Bahan Alam<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Keseha-tan | | |
| | | | Pedagang Besar | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1.Dokumen perizinan | 4 Hari | 1.Memiliki Sertifikat Cara Distribusi | Sertifikat Cara Distribusi | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Farmasi Cabang | - Besar | | | berusaha PBF Pusat<br>2. Dokumen penunjukan sebagai pimpinan PBF Cabang dari pimpinan PBF Pusat<br>3. Dokumen apoteker penanggung jawab, meliputi:<br>a. Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) | | Obat yang Baik (CDOB) dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban paling lambat 12 bulan sejak Izin diterbitkan<br>2. Memiliki surat izin praktik apoteker bagi apoteker penanggung jawab<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan | Obat yang Baik (CDOB) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Surat pernyataan bekerja penuh waktu<br>c. Perjanjian kerja sama dengan pelaku usaha yang disahkan oleh notaris<br><br>4. Data lokasi usaha, meliputi:<br>a. Kantor PBF Cabang<br>b. Gudang PBF Cabang | | dan distribusi obat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Bukti Pembayaran Pendapatan Asli Daerah (PAD) atau Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 2 | 46442 | Perdagang-an Besar Obat Tradisional untuk Manusia | Pedagang Besar Obat Bahan Alam | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Data rencana distribusi/ penyaluran obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan obat kuasi<br>2.Memiliki paling rendah tenaga vokasi farmasi sebagai penanggung jawab teknis, yang dibuktikan dengan per-janjian kerja sama<br>3.Bukti pembayaran | 4 Hari | 1.Surat izin praktik penanggung jawab teknis<br>2.Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan obat kuasi sesuai standar usaha<br>3.Menyalurkan obat bahan alam, | - Izin Edar Obat Bahan Alam<br>- Izin Edar Obat Kuasi<br>- Izin Edar Suplemen Kesehatan<br>- Rekomen-dasi Importir Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, dan Suplemen | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) atau Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | suplemen kesehatan, dan obat kuasi yang memiliki Izin Edar<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | Kesehatan<br>- Rekomendasi Badan Usaha di Bidang Pemasaran Obat Kuasi dan Suplemen Kesehatan sebagai pemilik atau pemegang izin edar<br>- Rekomendasi Badan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Usaha di Bidang Pemasaran Obat Bahan Alam sebagai pemilik atau pemegang izin edar<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Bahan Alam<br>- Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat Bahan Alam | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Suplemen Kesehatan<br>- Persetujuan Iklan Obat Bahan Alam | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Persetujuan Iklan Obat Kuasi<br>- Persetujuan Iklan Suplemen Kesehatan<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Hasil Uji Praklinik Obat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Alam<br>- Hasil Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Praklinik Suplemen Keseha-tan<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Obat Bahan Alam<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Klinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Suplemen Kesehatan | | |
| 3 | 46443 | Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia | Pedagang Besar Kosmetik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Data rencana distribusi/ penyaluran kosmetika<br>2. Memiliki paling rendah tenaga vokasi farmasi sebagai penanggung jawab teknis, | 4 Hari | 1. Surat izin praktik penanggung jawab teknis<br>2. Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran | - Izin Edar Obat Kuasi<br>- Izin Edar Kosmetik<br>- Rekomendasi Sebagai Pemohon | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang dibuktikan dengan perjanjian kerja sama<br>3.Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) atau Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | kosmetik sesuai standar usaha<br>3. Menyalurkan kosmetik yang memiliki izin edar/ notifikasi<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | Notifikasi Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Obat Kuasi<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Kosmetik<br>- Persetujuan Iklan Obat Kuasi<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Hasil Uji Praklinik Obat Kuasi<br>- Hasil Uji Klinik dan Penelitian Klinik Obat Kuasi | | |
| 4 | 46447 | Perdagang-an Besar Bahan Farmasi Untuk Manusia dan Hewan | Pedagang Besar Farmasi Bahan Obat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1.Dokumen apoteker penanggung jawab, meliputi:<br>a. Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) | 4 Hari | 1.Memiliki Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban paling lambat | - Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB)<br>- Reko-mendasi Untuk Menda- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Surat pernyataan bekerja penuh waktu<br>c. Perjanjian kerja sama dengan pelaku usaha yang disahkan oleh notaris<br>2. Data lokasi usaha, meliputi:<br>a. Kantor PBF Bahan Obat<br>b. Gudang PBF Bahan Obat | | 12 bulan sejak Izin diterbitkan<br>2. Memiliki surat izin praktik apoteker bagi apoteker penanggung jawab<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan dan distribusi bahan obat | patkan Pengaku-an Sebagai Importir Produsen Bahan Berbah-aya<br>- Peneta-pan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3.Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | | | | |
| | | | Pedagang Besar Farmasi Bahan Obat Cabang | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1.Dokumen perizinan berusaha PBF Bahan Obat Pusat<br>2.Dokumen penunjukan sebagai pimpinan PBF Bahan Obat Cabang dari pimpinan PBF Bahan Obat Pusat | 4 Hari | 1.Memiliki Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dengan jangka waktu pemenuhan kewajiban paling lambat 12 bulan sejak Izin diterbitkan<br>2.Memiliki surat izin praktik | Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Dokumen apoteker penanggung jawab, meliputi:<br>a. Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA)<br>b. Surat pernyataan bekerja penuh waktu<br>c. Perjanjian kerja sama dengan pelaku usaha yang disahkan oleh notaris | | apoteker bagi apoteker penanggung jawab<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan penerimaan dan distribusi bahan obat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4.Data lokasi usaha, meliputi:<br>a. Kantor PBF Bahan Obat Cabang<br>b. Gudang PBF Bahan Obat Cabang<br><br>5.Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) atau Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 5 | 46448 | Perdagang-an Besar Bahan Baku Obat Tradisional untuk Manusia dan Hewan | Perdagang-an Besar Bahan Obat Bahan Alam untuk Manusia | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Data rencana distribusi/ penyaluran bahan obat bahan alam<br>2. Memiliki paling rendah tenaga vokasi farmasi sebagai penanggung jawab teknis, yang dibuktikan dengan perjanjian kerja sama<br>3. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan | 4 Hari | 1. Surat izin praktik penanggung jawab teknis<br>2. Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran bahan obat bahan alam sesuai standar usaha<br>3. Menyalurkan bahan obat bahan alam yang memenuhi standar dan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pajak (PNBP) atau Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | persyaratan kemanan, mutu, dan khasiat/ manfaat<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | | | |
| 6 | 46691 | Perdagang-an Besar Alat Laboratori-um, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran | Distributor Alat Kesehatan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Administrasi umum<br>2. Daftar jenis Alat Kesehatan yang akan didistribusikan | 7 Hari | 1. Penanggung jawab teknis memiliki pelatihan Sertifikat Cara Distribusi yang baik | - Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | untuk Manusia | | | | | 3.Bangunan dan prasarana<br>4.Daftar peralatan<br>5.Data Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki<br>6.Laporan kesiapan sarana<br>7.Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | (CDB) untuk Alat Kesehatan<br>2.Memiliki Sertifikat Cara Distribusi yang baik (CDB) untuk Alat Kesehatan<br>3.Mendistribusikan produk alat kesehatan yang telah memiliki izin edar<br>4.Menyampaikan laporan *e-report* setiap 6 bulan | - Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Impor<br>- Sertifikat Cara Distribusi yang baik (CDB) untuk Alat Kesehatan<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5.Menyampaikan laporan Kejadian Tidak Diinginkan (KTD)<br>6.Menyampaikan laporan *recall*<br>7.Menyampaikan laporan alat kesehatan palsu<br>8.Menyampaikan permohonan perubahan:<br>a. Penanggung Jawab Teknis (PJT)<br>b. Alamat | Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Jenis produk<br>d. Denah bangunan | Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Impor<br>- Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor Impor - Sertifikat Pemberita huan Ekspor<br>- Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor Impor - Surat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Ketera-ngan *Research Use Only* - Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor Impor - Surat Ketera-ngan Kuasa Impor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Cabang Distributor Alat Kesehatan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Administrasi umum<br>2. Bangunan dan prasarana<br>3. Peralatan<br>4. Sumber Daya Manusia (SDM)<br>5. Izin distribusi alat kesehatan pusat<br>6. Penunjukkan dari distributor alat kesehatan pusat<br>7. Bukti pembayaran Penerimaan Negara Bukan | 7 Hari | 1.Penanggung Jawab Teknis memiliki Sertifikat pelatihan Cara Distribusi yang baik (CDB) untuk Alat Kesehatan<br>2.Memiliki Sertifikat Cara Distribusi yang baik (CDB) untuk Alat Kesehatan<br>3.Mendistribusikan produk alat kesehatan yang telah | - Izin Edar Alat Kesehatan Dalam Negeri<br>- Izin Edar Alat Kesehatan Impor<br>- Izin Edar Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Dalam Negeri<br>- Sertifikat Cara Distribusi yang baik | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pajak (PNBP) atau Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | memiliki izin edar<br>4.Menyampaikan laporan e-report setiap 6 bulan<br>5.Menyampaikan laporan Kejadian Tidak Diinginkan (KTD)<br>6.Menyampaikan laporan *recall*<br>7.Menyampaikan laporan alat kesehatan palsu | (CDB) untuk Alat Kesehatan Cabang<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Menyampaikan permohonan perubahan:<br>1. Penanggung Jawab Teknis (PJT)<br>2. Alamat<br>3. Jenis produk<br>4. Denah bangunan | Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Dalam Negeri<br>- Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor Impor - Sertifikat Bebas Jual Untuk Produk Impor<br>- Surat Ketera-ngan Penduku ng Ekspor | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Impor - Sertifikat Pemberitahuan Ekspor<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Surat Keterangan *Research Use Only*<br>- Surat Keterangan Pendukung Ekspor Impor - Surat Ketera- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | ngan Kuasa Impor | | |
| 7 | 47721 | Perdagang-an Eceran Barang dan Obat Farmasi untuk Manusia di Apotek | Apotek | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Denah bangunan<br>2.Daftar sarana, prasana dan peralatan<br>3.Data Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki | 9 Hari | 1.Menyampaikan laporan *self-assessment* penyelengga-raan apotek 1 kali dalam setahun<br>2.Menyampaikan laporan pelayanan kefarmasian setiap bulan<br>3.Menyampaikan laporan SIPNAP setiap bulan | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 8 | 47722 | Perdagang-an Eceran Barang dan Obat Farmasi untuk Manusia Bukan di Apotek | Toko Obat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Setelah perizinan berusaha terbit, wajib memenuhi Standar Toko Obat yang meliputi ketentuan:<br>a. Lokasi<br>b. Bangunan<br>c. Sarana, prasarana dan peralatan<br>d. Sumber Daya Manusia (SDM) | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | e. Standar Operasional Prosedur<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | | | |
| 9 | 47723 | Perdagangan Eceran Obat Tradisional untuk Manusia | Toko Obat Bahan Alam | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran produk sesuai standar usaha<br>2. Mengedarkan produk obat bahan alam, | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | suplemen kesehatan dan obat kuasi yang telah memiliki izin edar sesuai ketentuan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | | | |
| 10 | 47724 | Perdagang-an Eceran Kosmetik untuk Manusia | Toko Kosmetik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran | - Izin Edar Kosmetik<br>- Rekomen dasi Sebagai Pemohon | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | produk sesuai standar usaha<br>2. Mengedarkan produk kosmetik yang telah memiliki izin edar/ notifikasi sesuai ketentuan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | Notifikasi Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Praklinik Kosmetik<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Kosmetik<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Bahan Penolong | | |
| 11 | 47725 | Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kesehatan untuk Manusia | Toko Alat Kesehatan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyediakan:<br>a. Data Sumber Daya Manusia (SDM)<br>b. Data sarana dan prasarana<br>c. Daftar alat kesehatan yang dijual<br>2. Memiliki penanggung jawab pendidikan | - Sertifikat pelatihan pengelolaan toko alat kesehatan yang baik<br>- Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Diploma III dan telah mengikuti pelatihan pengelolaan toko alat kesehatan yang baik<br>3. Mengedarkan produk alat kesehatan tertentu yang telah memiliki izin edar<br>4. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berkala setiap 6 bulan | | | |
| 12 | 47842 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Farmasi | Los Pasar Farmasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Setelah perizinan berusaha terbit, wajib memenuhi Standar Los Pasar Farmasi yang meliputi ketentuan:<br>a. Sarana, prasarana dan peralatan<br>b. Sumber Daya Manusia (SDM) | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | c. Standar Operasional Prosedur<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | | | |
| 13 | 47843 | Perdagangan Eceran Kaki Lima dan Los Pasar Obat Tradisional | Pedagang Kaki Lima dan Los Pasar Obat Bahan Alam | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran produk sesuai standar usaha<br>2. Mengedarkan produk obat | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bahan alam, suplemen kesehatan dan obat kuasi yang telah memiliki izin edar sesuai ketentuan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | | | |
| 14 | 47844 | Perdagang-an Eceran Kaki Lima Dan Los | Pedagang Kaki Lima dan Los Pasar Kosmetik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaksanakan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran | - Surat Ketera-ngan Ekspo | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Pasar Kosmetik | | | | | | | produk sesuai standar usaha<br>2. Mengedarkan produk kosmetik yang telah memiliki izin edar/notifikasi sesuai dengan ketentuan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | - Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | | |
| 15 | 56305 | Rumah/ Kedai Obat Tradisional | Kedai Jamu/ | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melaksanakan cara pembuatan | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Depot Jamu | - Besar | | | | | jamu sesuai standar usaha<br>2. Menggunakan produk jadi obat bahan alam yang telah memiliki izin edar sesuai ketentuan<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan usaha secara berkala setiap 6 bulan | | | |
| 16 | 71208 | Aktivitas Pengujian dan/atau | Institusi Pengama-nan Alat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen penunjukan/ pengangkatan | 14 Hari | 1. Memiliki nomor register institusi | - Izin Peneta-pan Industri | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Kalibrasi Alat Kesehatan dan Inspeksi Sarana Prasarana Kesehatan | dan Fasilitas Kesehatan | - Besar | | | sebagai kepala/ pimpinan Institusi Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan<br>2. Persyaratan Teknis, meliputi:<br>a. Daftar sarana<br>b. Daftar prasarana<br>c. Data SDM yang dimiliki<br>d. Daftar peralatan | | pengamanan alat dan fasilitas kesehatan<br>2. Terakreditasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| 17 | 81290 | Aktivitas Kebersihan Bangunan dan Industrinya | Penyelenggaraan pengendalian vektor, binatang pembawa penyakit, dan hama pemukiman pada bangunan, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Izin operasi/ surat rekomendasi dari otoritas bandar udara, pelabuhan, atau lintas batas darat negara | 20 Hari | 1. Berkoordinasi kepada penanggung jawab wilayah kerja setempat (dinas kesehatan kab/kota atau instansi kekarantinaan kesehatan di | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | permukim-an, industri, dan tempat usaha lainnya di bandar udara, pelabuhan, dan lintas batas darat negara | | | | 2. Daftar sarana dan peralatan<br>3. Data sumber daya manusia yang dimiliki<br>4. Bukti pembayaran Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>5. Standar Operasional Prosedur (SOP) | | pintu masuk negara) saat akan melakukan kegiatan<br>2. Pelaporan pelayanan kepada penanggung jawab wilayah kerja setempat (dinas kesehatan kab/kota atau instansi kekarantinaan kesehatan di pintu masuk negara) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Aktivitas Kebersihan Bangunan dan Industrinya | Penyelenggaraan Pengendalian vektor, binatang pembawa penyakit, dan hama pemukiman pada bangunan, permukiman,industri, dan tempat usaha lainnya di wilayah kabupaten/kota | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi, | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat rekomendasi/berita acara verifikasi lapang dari penanggung jawab wilayah kerja setempat (dinas kesehatan kabupaten/kota)<br>2. Daftar sarana dan peralatan<br>3. Data sumber daya manusia yang dimiliki<br>4. Bukti pembayaran | 20 Hari | 1. Berkoordinasi kepada penanggung jawab wilayah kerja setempat (dinas kesehatan kabupaten/kota saat akan melakukan kegiatan<br>2. Pelaporan pelayanan kepada penanggung jawab wilayah kerja setempat (dinas kesehatan kab/kota) | - | Seluruh | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) atau Pendapatan Asli Daerah (PAD)<br>5. Standar Operasional Prosedur (SOP) | | 3. Membayar Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | | |
| 18 | 86101 | Aktivitas Rumah Sakit Pemerintah | Rumah Sakit Pemerintah dengan jumlah tempat tidur 50 sampai dengan 200 | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Administrasi umum, meliputi dokumen badan hukum publik BLU/BLUD<br>2. Teknis, meliputi | 28 Hari | 1. Mendapatkan akreditasi rumah sakit setelah beroperasi 2 tahun<br>2. Melakukan pelaporan melalui Sistem | - Penetapan Penyelenggaraan Laboratorium Pengolahan Sel dan/ atau Sel | BLU/ BLUD | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dokumen studi kelayakan (*feasibility study*), dokumen *detail engineering design* dan *master plan*<br>3. Rencana struktur organisasi sumber daya manusia dan sumber daya manusia kesehatan<br>4. Dokumen pelayanan | | Informasi Rumah Sakit (SIMRS)<br>3. Memiliki nomor register rumah sakit<br>4. Melakukan pengukuran indikator mutu (internal) 1 tahun sekali | Punca di Rumah Sakit<br>- Penetapan Penyelenggaraan Bank Sel, Bank Sel Punca, dan/atau Bank Jaringan di Rumah Sakit<br>- Penetapan Penyelenggaraan Penelitian Berbasis | | |
| | | | Rumah Sakit Pemerintah dengan jumlah tempat tidur 201 sampai dengan 250 | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 28 Hari | | | BLU/ BLUD | Gubernur |
| | | | Rumah Sakit Pemerintah dengan jumlah tempat | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 28 Hari | | | BLU/ BLUD | Menteri |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tidur lebih dari 250 | | | | | | | Pelayanan Terapi Sel Punca dan/atau Sel<br>- Penetapan Aktivitas Penyelenggaraan Pelayanan Dialisis<br>- Penetapan Pelayanan Medis Hiperbarik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Penetapan Penyelenggaraan Kedokteran Nuklir<br>- Penetapan Penyelenggaraan Pelayanan Radioterapi<br>- Penetapan Penyelenggaraan Pelayanan Reproduksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | dengan Bantuan atau Kehamilan di Luar Cara Alamiah<br>- Penyelenggaraan Transplantasi Organ di Rumah Sakit<br>- Penyelenggaraan Bank Mata di Rumah Sakit | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Unit Pengelola Darah (UPD) di Rumah Sakit<br>- Penyelenggaraan Bank Plasma<br>- Penetapan Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagai Penyelenggara Pemeriksaan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kesehatan Calon Pekerja Migran Indonesia (CPMI)<br>- Izin Edar Obat<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Izin Pemeriksaan/ Pengujian Kesehatan Tenaga Kerja dan atau Pelayanan Kesehatan Kerja<br>- Konstruksi Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka yang Me- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | nunjang Layanan Kedok-teran Nuklir<br>- Operasi Fasilitas Produksi Radioiso-top dan Radio-farmaka yang Me-nunjang Layanan Kedokte-ran Nuklir<br>- Dekomi-sioning Fasilitas | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Radioisotop dan Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka yang Menunjang | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Konstruksi Fasilitas Produksi Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Operasi Fasilitas Radiofarmaka yang Me- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | nunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Dekomisioning Fasilitas Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Radio-farmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Konstruksi Fasilitas Kedokteran Nuklir Terapi<br>- Operasi Fasilitas Kedokteran Nuklir Terapi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Dekomis-sioning Fasilitas Kedokte-ran Nuklir Terapi<br>- Pernyata-an Pem-bebasan Fasilitas Kedokte-ran Nuklir Terapi<br>- Kons-truksi Fasilitas Kedokte-ran Nuk-lir Diag- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | nostik In Vivo<br>- Operasi Fasilitas Kedokteran Nuklir Diagnostik In Vivo<br>- Dekomissioning Fasilitas Kedokteran Nuklir Diagnostik In Vivo<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Kedokteran Nuklir Diag- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | nostik In Vivo<br>- Konstruksi Fasilitas Radioterapi<br>- Operasi Fasilitas Radioterapi<br>- Dekomissioning Fasilitas Radioterapi<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Radioterapi<br>- Radiologi Diagnos- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | tik dan/ atau Inter-vensional<br>- Radiologi Diagnos-tik untuk Pengukur-an Densitas Tulang dan/atau Pesawat Gigi Intra Oral<br>- Kedokte-ran Nuk-lir Diag-nostik In Vitro<br>- Surat Persetu-juan Pelaksa- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | naan Uji Klinik Alat Kesehatan | | |
| 19 | 86103 | Aktivitas Rumah Sakit Swasta | Rumah Sakit Swasta dengan jumlah tempat tidur 50 sampai dengan 200 | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Administrasi umum, meliputi: dokumen badan hukum nirlaba atau profit, profil rumah sakit dan komitmen untuk melakukan akreditasi<br>2. Teknis, meliputi: dokumen studi | 28 Hari | 1. Mendapatkan akreditasi rumah sakit setelah beroperasi 2 tahun<br>2. Melakukan pelaporan melalui Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS) | - Penetapan Penyelenggaraan Laboratorium Pengolahan Sel dan/atau Sel Punca di Rumah Sakit | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| | | | Rumah Sakit Swasta dengan jumlah | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 28 Hari | | - Penetapan Penyelenggaraan Bank Sel, Bank Sel | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | tempat tidur 201 sampai dengan 250 | | | | kelayakan (*feasibility study*), dokumen *detail engineering design* dan *master plan* rumah sakit<br>3. Daftar bangunan, prasarana dan peralatan<br>4. Rencana struktur organisasi sumber daya manusia dan daftar sumber daya manusia | | 3. Memiliki nomor register rumah sakit<br>4. Melakukan pengukuran indikator mutu (internal) 1 tahun sekali | Punca, dan/atau Bank Jaringan di Rumah Sakit<br>- Penetapan Penyelenggaraan Penelitian Berbasis Pelayanan Terapi Sel Punca dan/atau Sel<br>- Penetapan Aktivitas Penyelenggaraan Pelaya- | | |
| | | | Rumah Sakit Swasta dengan jumlah tempat tidur lebih dari 250 | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 28 Hari | | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Dokumen pelayanan | | | nan Dialisis<br>- Penetapan Pelayanan Medis Hiperbarik<br>- Penetapan Penyelenggaraan Kedokteran Nuklir<br>- Penetapan Penyelenggaraan Pelayanan Radioterapi<br>- Penetapan Pe- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | nyelenggaraan Pelayanan Reproduksi dengan Bantuan atau Kehamilan di Luar Cara Alamiah<br>- Penyelenggaraan Transplantasi Organ di Rumah Sakit<br>- Penyelenggaraan Bank Mata di | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Rumah Sakit<br>- Unit Pengelola Darah (UPD) di Rumah Sakit<br>- Penyelenggaraan Bank Plasma<br>- Penetapan Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagai Penyelenggara Pemeriksaan Kesehatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Calon Pekerja Migran Indonesia (CPMI)<br>- Izin Edar Obat<br>- Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)<br>- Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat<br>- Izin Pemeriksaan/ Pengujian Keseha- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | tan Tenaga Kerja dan atau Pelayanan Kesehatan Kerja<br>- Konstruksi Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Operasi Fasilitas Produksi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Radioisotop dan Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Dekomisioning Fasilitas Radioisotop dan Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Radioisotop dan Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Konstruksi Fasilitas Produksi Radiofarmaka yang Menunjang | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Operasi Fasilitas Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Dekomisioning Fasilitas Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokte- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | ran Nuklir<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Produksi Radiofarmaka yang Menunjang Layanan Kedokteran Nuklir<br>- Konstruksi Fasilitas Kedokteran Nuklir Terapi<br>- Operasi Fasilitas | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Kedokteran Nuklir Terapi<br>- Dekomissioning Fasilitas Kedokteran Nuklir Terapi<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Kedokteran Nuklir Terapi<br>- Konstruksi Fasilitas Kedokteran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Nuklir Diagnostik In Vivo<br>- Operasi Fasilitas Kedokteran Nuklir Diagnostik In Vivo<br>- Dekomissioning Fasilitas Kedokteran Nuklir Diagnostik In Vivo<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Kedokte- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | ran Nuklir Diagnostik In Vivo<br>- Konstruksi Fasilitas Radioterapi<br>- Operasi Fasilitas Radioterapi<br>- Dekomissioning Fasilitas Radioterapi<br>- Pernyataan Pembebasan Fasilitas Radioterapi | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | - Radiologi Diagnostik dan/atau Intervensional<br>- Radiologi Diagnostik untuk Pengukuran Densitas Tulang dan/atau Pesawat Gigi Intra Oral<br>- Kedokteran Nuklir Diagnostik In Vitro<br>- Surat Persetu- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | juan Pelaksanaan Uji Klinik Alat Kesehatan | | |
| 20 | 86104 | Aktivitas Klinik Pemerintah | Seluruh Klinik Pratama dan Klinik Utama Pemerintah | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil klinik<br>2. *Self assesment* klinik<br>3. Daftar obat dan BMHP<br>4. Daftar SDM klinik<br>5. Dokumen pendukung izin praktik tenaga medis/ tenaga kesehatan | 25 Hari | 1. Melakukan registrasi klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>2. Menyelenggarakan tata kelola klinik yang baik, termasuk pelayanan kesehatan diberikan sesuai standar pelayanan, | - Penetapan Aktivitas Penyelenggaraan Pelayanan Dialisis<br>- Penetapan Pelayanan Medis Hiperbarik | BLU/ BLUD | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Perjanjian kerja sama pengelolaan limbah B3<br>7. Data pendukung (jika diperlukan):<br>a. Dokumen mempekerja-kan TK-WNA<br>b. Dokumen perpan-jangan perizinan (perizinan sebelumnya, pera- | | standar prosedur operasional, dan standar profesi masing-masing tenaga medis/ tenaga kesehatan<br>3. Melakukan input/pembaharuan data di sistem informasi milik Kemenkes sesuai ketentuan yang berlaku (ASPAK, INM, | - Penetapan Fasilitas Pelayanan Kesehatan sebagai Penyelenggara Pemeriksaan Kesehatan Calon Pekerja Migran Indonesia (CPMI)<br>- Penyelenggaraan Bank Plasma | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | turan internal klinik/ kebijakan lain tentang penyelenggaraan klinik, bukti registrasi, kewajiban klinik lainnya)<br>c. Dokumen perubahan perizinan (perizinan | | DFO, dan lain sebagainya)<br>4. Menyelenggarakan rekam medis elektronik di klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>5. Menjamin mutu dan keselamatan pasien serta melakukan akreditasi klinik sesuai ketentuan yang berlaku | - Radiologi Diagnostik dan/ atau Interventional<br>- Radiologi Diagnostik untuk Pengukuran Densitas Tulang dan/atau Pesawat Gigi Intra Oral<br>- Kedokteran Nuklir Diag- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebelumnya, surat keterangan alasan perubahan dari pemilik klinik, kewajiban klinik lainnya) | | 6. Melaporkan hasil kegiatan klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>7. Mendukung pelaksanaan program nasional | nostik In Vitro<br>- Izin Pemeriksaan/ Pengujian Kesehatan Tenaga Kerja dan atau Pelayanan Kesehatan Kerja | | |
| 21 | 86105 | Aktivitas Klinik Swasta | Seluruh Klinik Pratama dan Klinik Utama Swasta | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil klinik<br>2. Self assesment klinik<br>3. Daftar obat dan BMHP | 25 Hari | 1. Melakukan registrasi klinik sesuai ketentuan yang berlaku | - Penetapan Aktivitas Penyelenggaraan Pelaya- | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Daftar SDM klinik<br>5. Dokumen pendukung izin praktik tenaga medis/ tenaga kesehatan<br>6. Perjanjian kerja sama pengelolaan limbah B3<br>7. Data pendukung (jika diperlukan):<br>a. Dokumen mempeker- | | 2. Menyelenggara kan tata kelola klinik yang baik, termasuk pelayanan kesehatan diberikan sesuai standar pelayanan, standar prosedur operasional, dan standar profesi masing-masing tenaga medis/ tenaga kesehatan<br>3. Melakukan input/pembah | nan Dialisis<br>- Peneta-pan Pe-layanan Medis Hi-perbarik<br>- Peneta-pan Fasi-litas Pela-yanan Kesehatan sebagai Penye-lenggara Pemerik-saan Ke-sehatan Calon Pekerja Migran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jakan TK-WNA<br>b. Dokumen perpanjangan perizinan (perizinan sebelumnya, peraturan internal klinik/ kebijakan lain tentang penyelenggaraan klinik, bukti registrasi, kewajiban | | aruan data di sistem informasi milik Kemenkes sesuai ketentuan yang berlaku (ASPAK, INM, DFO, dan lain sebagainya)<br>4. Menyelenggarakan rekam medis elektronik di klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>5. Menjamin mutu dan keselamatan | Indonesia (CPMI)<br>- Penyelenggaraan Bank Plasma<br>- Radiologi Diagnostik dan/atau Intervensional<br>- Radiologi Diagnostik untuk Pengukuran Densitas Tulang dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | klinik lainnya)<br>c. Dokumen perubahan perizinan (perizinan sebelum-nya, surat keterangan alasan perubahan dari pemilik klinik, kewajiban klinik lainnya) | | pasien serta melakukan akreditasi klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>6. Melaporkan hasil kegiatan klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>7. Mendukung pelaksanaan program nasional | Pesawat Gigi Intra Oral<br>- Kedokte-ran Nuk-lir Diag-nostik In Vitro<br>- Izin Pemeriks aan/ Pengujian Kesehatan Tena-ga Kerja dan atau Pelaya-nan Kese- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | hatan Kerja | | |
| | | | Klinik Pratama Pendukung (PMA) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil klinik<br>2. *Self assesment* klinik<br>3. Daftar obat dan BMHP<br>4. Daftar SDM klinik<br>5. Dokumen pendukung izin praktik tenaga medis/ tenaga kesehatan<br>6. Perjanjian kerja sama | 25 Hari | 1. Melakukan registrasi Klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>2. Menyelenggara kan tata kelola klinik yang baik, termasuk pelayanan kesehatan diberikan sesuai standar pelayanan, standar prosedur operasional, dan standar | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengelolaan limbah B3<br>7. Data dukung (jika diperlukan):<br>a. Surat pernyataan pendirian Klinik Pratama dengan PMA<br>b. PKS internasional/ nota kesepahaman/ surat keterangan dari pemda | | profesi masing-masing tenaga medis/ tenaga kesehatan<br>3. Melakukan input/pembaharuan data di sistem informasi milik Kemenkes sesuai ketentuan yang berlaku (ASPAK, INM, DFO, dan lain sebagainya)<br>4. Menyelenggarakan rekam medis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kab/kota setempat tentang kebutuhan akses pelayanan bagi masyarakat sekitar Klinik Pratama dengan PMA<br>c. Dokumen perpanjangan perizinan (perizinan sebelumnya, peraturan | | elektronik di klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>5. Menjamin mutu dan keselamatan pasien serta melakukan akreditasi klinik sesuai ketentuan yang berlaku<br>6. Melaporkan hasil kegiatan klinik sesuai ketentuan yang berlaku | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | internal klinik/ kebijakan lain tentang penyelenggaraan klinik, bukti registrasi, kewajiban klinik lainnya)<br>d. Dokumen perubahan perizinan (perizinan sebelumnya, surat keterangan alasan pe- | | 7. Mendukung pelaksanaan program nasional | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rubahan dari pemilik klinik, kewajiban klinik lainnya) | | | | | |
| 22 | 86901 | Aktivitas Pelayanan Kesehatan yang dilakukan oleh Tenaga Kesehatan Selain Dokter dan Dokter Gigi | Griya Sehat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil Griya Sehat<br>2. Dokumen sarana, prasarana dan peralatan<br>3. Dokumen sumber daya manusia<br>4. Dokumen pelayanan | 10 Hari | Melakukan pelaporan pelayanan | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 23 | 86902 | Aktivitas Pelayanan Kesehatan Tradisional | Panti Sehat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil Panti Sehat<br>2. Dokumen sarana dan prasarana<br>3. Dokumen sumber daya manusia<br>4. Dokumen pelayanan | 10 Hari | 1. Melakukan pelaporan pelayanan<br>2. Memiliki Surat Terdaftar Penyehat Tradisional (STPT)<br>3. Menggunakan ramuan dalam bentuk minuman segar atau sediaan jadi jamu yang telah memiliki izin edar | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 24 | 86903 | Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan | Rumah Sakit Pratama | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Administrasi umum, dokumen badan hukum nirlaba atau profit, profil rumah sakit dan komitmen untuk melakukan akreditasi<br>2. Teknis, meliputi:<br>a. Dokumen studi kelayakan (*feasibility study*),<br>b. Dokumen *detail* | 28 Hari | 1. Mendapatkan akreditasi Rumah Sakit setelah beroperasi 2 tahun<br>2. Melakukan pelaporan melalui Sistem Informasi Rumah Sakit (SIMRS)<br>3. Memiliki Nomor Register Rumah Sakit<br>4. Melakukan pengukuran indikator mutu | 1. Penetapan Penyelenggaraan Laboratorium Pengolahan Sel dan/atau Sel Punca di Rumah Sakit<br>2. Penetapan Penyelenggaraan Bank Sel, Bank Sel Punca, dan/atau Bank Jaringan di Rumah Sakit | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *engineering design* dan *master plan* rumah sakit<br>3. Daftar bangunan, prasarana dan peralatan<br>4. Struktur organisasi sumber daya manusia dan daftar sumber daya manusia<br>5. Dokumen pelayanan | | (internal) 1 tahun sekali | 3. Unit Pengelola Darah (UPD) di Rumah Sakit<br>4. Izin Edar Obat<br>5. Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)<br>6. Penilaian Obat Pengembangan Baru<br>7. Persetujuan Pelaksanaan Uji | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Klinik Obat<br>8. Izin Pemeriksaan/ Pengujian Kesehatan Tenaga Kerja dan atau Pelayanan Kesehatan Kerja | | |
| | | | Rumah Sakit Kapal | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan<br>2. Lokasi pelayanan<br>3. Dokumen sarana, prasarana, dan peralatan, dan | 28 Hari | 1. Mendapatkan bukti akreditasi rumah sakit kapal setelah beroperasi 2 tahun | 1. Penetapan Penyelenggaraan Laboratorium Pengolahan Sel dan/atau Sel Punca | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sumber daya manusia<br>4. Dokumen jenis pelayanan kesehatan<br>5. Ketersediaan tempat tidur rawat inap<br>6. Kelaiklautan Kapal | | 2. Melakukan pelaporan/ registrasi minimal 1 (satu) kali dalam setahun<br>3. Memiliki nomor register rumah sakit kapal<br>4. Melakukan standar pengukuran indikator mutu (internal) 1 tahun sekali | di Rumah Sakit<br>2. Peneta-pan-Pe-nyeleng-garaan Bank Sel, Bank Sel Punca, dan/atau Bank Jaringan di Rumah Sakit<br>3. Unit Pengelola Darah (UPD) di Rumah Sakit | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Unit Pengelola Darah (UPD) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil UPD<br>2. Denah bangunan UPD<br>3. Dokumen *self assessment* UPD yang meliputi: sarana, prasarana, peralatan, sumber daya manusia UPD, dan pelayanan UPD<br>4. Daftar nama SDM UPD<br>5. Surat Izin Praktik (SIP) semua tenaga | 25 Hari | 1. Melakukan registrasi UPD<br>2. Menyelenggara kan tugas dan fungsi UTD sesuai standar yang berlaku<br>3. Melaporkan hasil kegiatan pelayanan UPD sesuai ketentuan yang berlaku<br>4. Melakukan *update*/ pembaharuan data jika terjadi | 1. Penye-lenggara-an Bank Plasma<br>2. Sertifikat Cara Pembua-tan Obat yang Baik (CPOB) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | medis dan tenaga kesehatan yang berkerja di UPD untuk UPD yang sudah berjalan atau perpanjangan izin STR/SP Kepala UPD untuk UPD yang mengajukan izin awal operasional<br>6. Perjanjian kerja sama pembuangan limbah bahan | | perubahan data UPD | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berbahaya dan beracun (B3)<br>7. Perizinan berusaha UPD yang masih berlaku (opsional bagi UPD dengan perpanjangan atau perubahan perizinan)<br>8. Dokumen perubahan NIB (opsional bagi UPD dengan perubahan perizinan terkait | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggantian badan hukum) | | | | | |
| | | | Optik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi persyaratan umum yang meliputi:<br>a. perjanjian kerja sama antara optik dengan rumah sakit, bagi optik yang berada di dalam rumah sakit,<br>b. profil optik<br>2. Memenuhi persyaratan | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | khusus yang meliputi:<br>a. Data sarana dan prasarana, dan peralatan (jenis dan jumlah)<br>b. Data sumber daya manusia (jumlah dan kualifikasi)<br>3. Staf teknis memiliki Surat Tanda Registrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (STR) dan Surat Izin Praktik (SIP)<br>4. Melaporkan hasil kegiatan pelayanan optik sesuai ketentuan yang berlaku | | | |
| | | | Laboratorium Pengolahan Sel dan/ atau Sel Punca | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Profil laboratorium pengolahan sel dan/atau sel punca<br>2. Dokumen laboratorium pengolahan sel dan/atau sel punca | 25 Hari | Melaporkan hasil kegiatan pelayanan laboratorium pengolahan sel dan/atau sel punca | 1. Izin Edar Obat<br>2. Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB)<br>3. Penilaian Obat Pengem- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (termasuk sarana, prasarana, peralatan dan pelayanan)<br>3. Dokumen sumber daya manusia | | | bangan Baru<br>4. Persetujuan Pelaksanaan Uji Klinik Obat | | |
| | | | Laboratorium Medis Kelas Utama | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil laboratorium medis kelas utama<br>2. Dokumen laboratorium medis kelas utama (termasuk sarana, prasarana, | 25 Hari | 1. Memenuhi standar pelayanan patologi klinik<br>2. Memenuhi standar mikrobilogi klinik<br>3. Memenuhi standar | Penyelenggaraan Bank Plasma | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan dan pelayanan)<br>3. Dokumen sumber daya manusia | | parasitologi klinik<br>4. Memenuhi standar patologi anatomik<br>5. Melaporkan hasil kegiatan pelayanan laboratorium medis | | | |
| | | | Laboratorium Medis Kelas Pratama | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil laboratorium medis kelas pratama<br>2. Dokumen laboratorium medis kelas pratama | 25 Hari | 1. Memenuhi standar pelayanan patologi klinik<br>2. Memenuhi standar | Penyelenggaraan Bank Plasma | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (termasuk sarana, prasarana, peralatan dan pelayanan)<br>3. Dokumen sumber daya manusia | | mikrobilogi klinik<br>3. Memenuhi standar parasitologi klinik<br>4. Memenuhi standar patologi anatomik<br>5. Melaporkan hasil kegiatan pelayanan laboratorium medis | | | |
| | | | Bank Mata | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Mene-ngah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Profil bank mata<br>2. Dokumen bank mata (termasuk | 25 Hari | Melaporkan hasil kegiatan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Besar | | | sarana, prasarana, peralatan dan pelayanan)<br>3. Dokumen sumber daya manusia | | pelayanan bank mata | | | |
| | | | Bank Sel, Bank Sel Punca, dan/atau Bank Jaringan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Profil bank sel, bank sel punca, dan/atau bank jaringan<br>2. Dokumen bank sel, bank sel punca, dan/atau bank Jaringan (termasuk sarana, prasarana, | 25 Hari | Melaporkan hasil kegiatan pelayanan Bank Sel, Bank Sel Punca, dan/atau Bank Jaringan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan dan pelayanan)<br>3. Dokumen sumber daya manusia | | | | | |
| | | | Bank Plasma | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen profil bank plasma<br>2. Dokumen fasilitas bank plasma (termasuk denah bangunan, sarana, prasarana, dan peralatan)<br>3. Dokumen penanggung | 25 Hari | 1. Memiliki sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) untuk penyelenggara-an bank plasma<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan pengelolaan plasma | Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | jawab bank plasma | | | | | |
| 25 | 86904 | Aktivitas Angkutan Khusus Pengangkutan Orang Sakit (*Medical Evacuation*) | Evakuasi Medis | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Administrasi umum yang meliputi profil pelayanan evakuasi medis, bukti kepemilikan kendaraan ambulans atau dokumen kerja sama untuk ambulans yang bukan milik sendiri dan dokumen kerja sama dengan fasilitas pelayanan | 28 Hari | Pelaporan kegiatan evakuasi medis | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan di Indonesia atau luar negeri<br>2. Dokumen sarana dan prasarana yang meliputi sarana lokasi dan komunikasi, bangunan, kendaraan, dan peralatan<br>3. Dokumen sumber daya manusia, yang meliputi Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK), tenaga medis, tenaga | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan, tenaga non kesehatan | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.K.1

## K. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 58110 | Penerbitan buku | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi standar mutu buku<br>2. memenuhi standar proses dan kaidah pemerolehan naskah<br>3. Memenuhi standar proses dan kaidah penerbitan buku<br>4. Memenuhi kewajiban untuk menyampaikan data dan informasi penerbitan buku secara reguler melalui Sistem | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Informasi Perbukuan Indonesia (SIBI | | | |
| 2 | 85321 | Pendidikan Tinggi Akademik Swasta | Pendirian Pendidikan Tinggi Akademik (Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi) Swasta dan Lembaga Negara lain di KEK | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Struktur organisasi kampus cabang<br>2. Struktur organisasi Perguruan Tinggi negara asal (atau Perguruan Tinggi Swasta Akademik induknya di Indonesia)<br>3. Daftar dosen dan tenaga kependidikan serta kualifikasinya dan status kewarganegaraan<br>4. Daftar prasarana dan fasi- | 13 Hari | Melaporkan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi melalui pangkalan data pendidikan tinggi | - Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion untuk Tujuan Pendidikan, Penelitian, dan/atau Pelatihan<br>- Surat Persetujuan Pelaksnaan Uji Klinik Alat Kesehatan | Seluruh (khusus untuk yang berlokasi di KEK) | Administrator KEK |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | litas perkuliahan<br>5. Dokumen kurikulum dari program studi yang diusulkan<br>6. Dokumen rencana pengembangan kampus cabang paling sedikit memuat:<br>a. Studi kelayakan<br>b. Desain kampus | | | | | |
| 3 | 85322 | Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi Swasta | Pendirian Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi (Politeknik, Akademi) Swasta dan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan izin | 1. Struktur organisasi kampus cabang<br>2. Struktur organisasi Perguruan Tinggi negara asal (atau | 13 Hari | Melaporkan penyelenggaraan pendidikan tinggi melalui pangkalan data pendidikan tinggi | Pemanfaatan Sumber Radiasi Pengion untuk Tujuan | Seluruh (khusus untuk yang berlokasi di KEK) | Administrator KEK |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Lembaga Negara lain di KEK | | | | perguruan tinggi swasta akademik induknya di Indonesia)<br>3. Daftar dosen dan tenaga kependidikan serta kualifikasinya dan status kewarganegaraan<br>4. Daftar prasarana dan fasilitas perkuliahan<br>5. Dokumen kurikulum dari program studi yang diusulkan<br>6. Dokumen rencana pengembangan kampus cabang | | | Pendidikan, Penelitian, dan/atau Pelatihan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | paling sedikit memuat:<br>a. Studi kelayakan<br>b. Desain kampus | | | | | |
| 4 | 59112 | Aktivitas Produksi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta | Seluruh kecuali animasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Melakukan pemberitahuan pembuatan film (memiliki TPPF) untuk setiap judul film<br>3. Memiliki Surat Tanda Lulus Sensor untuk setiap judul film yang dipertunjukkan | - Tanda Pemberitahuan Pembuatan Film<br>- Surat Tanda Lulus Sensor | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 5 | 59122 | Aktivitas Pascaproduksi Film, | Seluruh kecuali animasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Memiliki pemberitahuan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Video dan Program Televisi oleh Swasta | | - Besar | | | | | pembuatan film (memiliki TPPF) untuk setiap judul film | | | |
| 6 | 59132 | Aktivitas Distribusi Film, Video dan Program Televisi oleh Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Memiliki Surat Tanda Lulus Sensor untuk setiap judul film yang dipertunjukkan | - Surat Rekomendasi Impor Film<br>- Surat Tanda Lulus Sensor | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 7 | 59140 | Aktivitas Pemutaran Film | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Memastikan film yang diputar telah memiliki Surat Tanda Lulus Sensor<br>3. Melaporkan data penonton untuk setiap | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | judul film kepada pemerintah pusat | | | |
| 8 | 77220 | Aktivitas Penyewa-an Kaset Video, CD, VCD/ DVD, dan Sejenis-nya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Memastikan film yang disewakan te-lah memiliki Surat Tanda Lulus Sensor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.1

## L. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PARIWISATA

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1. | 49425 | Angkut-an Darat Wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr (khusus PMA);<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Angkutan Darat Wisata meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

I.L.2

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha;<br>3. Memiliki sarana angkutan darat wisata yang laik jalan dan surat kendaraan masih berlaku sesuai ketentuan perundang-undangan. | | | |
| 2. | 50113 | Angkut-an laut dalam | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | A. Dokumen Penilaian Mandiri | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | negeri untuk wisata | | | | | Kesiapan Penerapan Standar<br><br>B. Persyaratan yang akan diverifikasi oleh Menteri/ Kepala Lembaga pengampu sektor transportasi:<br><br>1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang tenaga ahli setingkat diploma iii di bidang ketatalaksa-naan, nautis, atau | | usaha pariwisata dari LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat untuk usaha yang memiliki fasilitas akomodasi paling lambat 1 (satu) tahun setelah beroperasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenan<br>2. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal (bussines plan)<br>3. Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan | | | | | |

I.L.5

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage) **atau** memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan paling | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage **atau** memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lima gross tonnage **atau** memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima) gross tonnage **atau** Tongkang bermesin sebagai-mana | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dimaksud pada butir 3 termasuk tongkang yang memiliki mesin selain mesin penggerak sesuai dengan pengguna-annya dilampiri dengan general arrange-ment (ga).<br>4. Bagi perusahaan patungan (joint venture) dengan membentuk | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perusahaan angkutan laut memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 5.000 (lima ribu gross tonnage) dan diawaki oleh awak kapal berke-warganega-raan Indonesia | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br><br>a. Grosse akta kapal<br><br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku<br><br>c. Sertifikat kesela-matan kapal yang masih berlaku; dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Crew list | | | | | |
| 3. | 50122 | Angkut-an Laut Luar Negeri untuk Wisata | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | A. Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar<br><br>B. Persyaratan yang akan diverifikasi oleh Menteri/ Kepala Lembaga pengampu sektor transportasi:<br><br>1. Memiliki paling sedikit 1 (satu) orang | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat untuk usaha yang memiliki fasilitas akomodasi paling lambat 1 (satu) tahun setelah beroperasi | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tenaga ahli setingkat diploma iii di bidang ketata-laksanaan, nautis, atau teknis pelayaran niaga, yang dibuktikan dengan salinan ijazah yang dilegalisir oleh instansi yang berwenang<br>2. Memiliki rencana usaha dan rencana pengoperasian kapal | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (bussines plan)<br>3. Kapal berbendera Indonesia yang laik laut dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage) **atau** memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan daya motor | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penggerak paling kecil 150 (seratus lima puluh) tenaga kuda (tk) dengan paling sedikit 1 (satu) unit tongkang berukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage **atau** memiliki kapal tunda berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh lima gross tonnage **atau** memiliki tongkang bermesin berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 175 (seratus tujuh puluh | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | lima gross tonnage **atau** Tong-kang bermesin sebagaiman a dimaksud pada butir 3 termasuk tongkang yang memiliki mesin selain mesin penggerak sesuai dengan pengguna-annya dilampiri dengan general arrange-ment (ga). | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Bagi perusahaan patungan (joint venture) dengan membentuk perusahaan angkutan laut memiliki kapal motor berbendera Indonesia yang laik laut paling sedikit 1 (satu) unit dengan ukuran paling kecil gt 5.000 (lima ribu gross tonnage) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan diawaki oleh awak kapal berke-warganegar aan Indonesia<br>5. Kepemilikan kapal berbendera Indonesia yang laik laut harus dapat dibuktikan melalui:<br><br>a. Grosse akta kapal<br><br>b. Surat ukur kapal yang masih berlaku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Sertifikat keselamat-an kapal yang masih berlaku; dan<br><br>d. Crew list | | | | | |
| 4. | 55110 | Hotel Bintang | Dengan Luas bangunan ≤ 6.000 M² | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Hotel Bintang meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk | - Sertifikat laik sehat<br>- Surat Ketera-ngan Pen-jualan Langsung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |
| | | Hotel Bintang | Dengan Luas bangunan > 6.000 M² | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen penilaian mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat<br>3. Dalam hal mempekerja-kan TKA, wajib memiliki dokumen pengesahan Rencana Penggunaan | - Sertifikat laik sehat<br>- Surat Ketera-ngan Penjual-an Lang-sung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Tenaga Kerja Asing (RPTKA) | | | |
| 5. | 55120 | Hotel Melati | Dengan luas bangunan ≤ 6.000 M² | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Hotel Melati meliputi | - Sertifikat laik sehat<br>- Surat Ketera-ngan Penjual-an Lang-sung Minuman Beralkoho | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat | 1 (SKPL) A atau B dan C | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Hotel Melati | Dengan Luas bangunan > 6.000 M² | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen penilaian mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat<br>3. Dalam hal mempekerja kan TKA, wajib memiliki dokumen pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) | - Sertifikat laik sehat<br>- Surat Ketera-ngan Penjual-an Lang-sung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C | Seluruh | Gubernur |
| 6. | 55130 | Pondok Wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kesiapan Penerapan Standar usaha Pondok Wisata meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 55191 | Pengi-napan Remaja (Youth Hostel) | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan kegiatan secara berkala<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 8. | 55192 | Bumi Perkema-han, dan Taman Karavan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat STandar | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan kegiatan secara berkala<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 9. | 55193 | Villa | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat laik sehat<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha villa meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 10. | 55194 | Aparte-men Hotel | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat laik sehat | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Menengah<br>- Besar | | | Penerapan Standar | | 2. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr | | | |
| 11. | 55199 | Penyediaan Akomodasi jangka pendek lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat laik sehat<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala<br>3. Menyampaikan dokumen penerapan standar | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 12. | 55900 | Penyediaan Akomodasi Lainnya | Jasa manajemen hotel | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha yang diterbitkan LSPr | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha penyediaan akomodasi jasa manajemen hotel meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |
| | | | Hunian wisata senior/ lansia | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha yang diterbitkan LSPr (Khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha penyediaan akomodasi hunian wisata senior/lansia | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 13. | 56101 | Restoran | Seluruh | Mikro | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Restoran meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) | - Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS)<br>- Sertifika-si Nomor Kontrol Veteriner | Seluruh | Bupati/ Walikota |

I.L.32

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS)<br>3. Dalam hal mem-pekerjakan TKA, wajib memiliki dokumen pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) | - Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS)<br>- Surat Ketera-ngan Penjual-an Lang-sung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 14. | 56102 | Warung/ Rumah Makan | Seluruh | Mikro dan Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan secara berkala<br>3. Menyampai-kan dokumen penerapan standar | Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 15. | 56103 | Kedai Makanan | Seluruh | Mikro dan Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) untuk Skala Mikro, Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) untuk Skala Kecil | - Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) untuk Skala Mikro<br>- Sertifikat Laik Higiene | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Menyampai-kan laporan kegiatan secara<br>3. Menyampai-kan dokumen penerapan standar berkala | Sanitasi (SLHS) untuk Skala Kecil | | |
| 16. | 56104 | Penye-diaan Makanan Keliling/ Tempat Tidak Tetap | Seluruh | Mikro dan Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan secara berkala<br>3. Menyampai-kan dokumen penerapan standar | Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 17. | 56109 | Restoran dan Penye-diaan Makanan Keliling lainnya | Seluruh | Mikro dan Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Restoran dan Penyediaan Makanan Keliling lainnya meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan | Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Usaha | | | |
| 18. | 56210 | Jasa Boga untuk suatu event tertentu | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan secara berkala<br>3. Menyampai-kan dokumen penerapan standar | Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS)<br>2. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr | Serrtifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) | Seluruh | Gubernur |
| 19. | 56290 | Penye-diaan Jasa Boga | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi | Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Periode Tertentu | | | | | | | Pangan (HSP)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha jasa boga periode tertentu meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |
| | | | | | | | Dokumen Penilaian Mandiri | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat | Sertifikat Laik Higiene | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | Mene-ngah dan Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Kesiapan Penerapan Stand`ar | | Laik Higiene Sanitasi (SLHS)<br>2. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr | Sanitasi (SLHS) | | |
| 20. | 56301 | Bar | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr | - Sertifikat Laik Sehat<br>- Surat Ketera- | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penerapan Standar | | 2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat | ngan Penjual-an Lang-sung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C | | |
| 21. | 56302 | Kelab Malam atau Diskotek yang utama-nya menye-diakan minu-man | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat | - Sertifikat Laik Sehat<br>- Surat Ketera-ngan Penjual-an Lang-sung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 22. | 56303 | Rumah Minum/ Kafe | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha rumah minum/kafe meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, | - Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) untuk Skala Mikro<br>- Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) untuk Skala Kecil, Mene-ngah, dan Besar<br>- Surat Ketera-ngan Penjual- | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) untuk Skala Mikro, Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) untuk Skala Kecil, Menengah, dan Besar | an Langsung Minuman Beralkohol (SKPL) A atau B dan C | | |
| 23. | 56304 | Kedai Minuman | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi | Label Higiene Sanitasi | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pangan (HSP)<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala<br>3. Menyampaikan dokumen penerapan standar | Pangan (HSP) | | |
| 24. | 56306 | Penyediaan minuman Keliling/ Tempat Tidak Tetap | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP)<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | Label Higiene Sanitasi Pangan (HSP) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Menyampai-kan dokumen penerapan standar | | | |
| 25. | 68112 | Penyewa-an Venue Penye-lenggara-an Aktifitas MICE dan Event Khusus | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Penyewaan Venue Penyelenggra | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | aan Aktifitas MICE dan Event Khusus meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |
| 26. | 68120 | Kawasan Pari-wisata | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat laik higiene Sanitasi<br>2. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr | - Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS)<br>- Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki Sertifikat Laik Sehat (SLS) | | | |
| 27. | 70201 | Aktivitas Konsultasi Pariwisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 28. | 79111 | Aktivitas Agen Perjalanan Wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 29. | 79119 | Aktivitas Agen Perjalanan Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 30. | 79121 | Aktivitas Biro Perjalan- | Seluruh | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan | 14 Hari | Memiliki sertifikat standar yang | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Wisata | | | | | Penerapan Standar | | diterbitkan oleh LSPr | | | |
| 31. | 79129 | Aktivitas Biro Perjalan-an Lainnya | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr | - | Seluruh | Gubernur |
| 32. | 79911 | Jasa Informasi Pari-wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 33. | 79912 | Jasa Informasi Daya Tarik Wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 34. | 79921 | Jasa Pramu-wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah | | | | | | | | |
| 35. | 79922 | Jasa Inter-preter Wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 36. | 79990 | Jasa Reservasi Lainnya YBDI YTDL | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 37. | 82301 | Jasa penye-lenggara pertemu-an, perjalan-an insentif, Konfe-rensi dan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | pameran (MICE) | | | | | | | Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Jasa penye-lenggara pertemuan, perjalanan insentif, Konferensi dan pameran (MICE) meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Dalam hal akan menyelenggarakan kegiatan atau event, pelaku usaha wajib memiliki Izin Penyelenggaraan Event sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. | | | |
| 38. | 82302 | Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event) | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA) | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Jasa Penye-lenggara Event Khusus (Special Event) meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Dalam hal akan menyeleng-garakan kegiatan atau event, pelaku usaha wajib memiliki Izin Penyeleng-garaan Event sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku | | | |
| 39. | 90030 | Aktivitas Impre-sariat Bidang Seni dan Festival | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | - | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA) | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Aktivitas Impresariat Bidang Seni dan Festival meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 40. | 90040 | Aktivitas Operasional Fasilitas Seni | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 41. | 91022 | Museum yang dikelola Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Museum yang dikelola Swasta | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |
| 42. | 91024 | Peninggalan Sejarah/ Cagar Budaya yang dikelola swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 43. | 91029 | Wisata budaya lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 44. | 93111 | Fasilitas Stadion | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Fasilitas Stadion meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki sertifikat laik sehat | | | |
| 45. | 93112 | Fasilitas Sirkuit | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Menerapkan standar usaha Fasilitas Sirkuit meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki sertifikat laik sehat | | | |
| 46. | 93113 | Fasilitas Gelang-gang/ Arena | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan LSPr<br>2. Menerapkan standar usaha Fasilitas Gelanggang/ Arena meliputi | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 47. | 93114 | Fasilitas Lapa-ngan | Seluruh termasuk Driving Range, *Minisoccer*, Bulutangkis , Bola Voli, Bola Basket, Tenis dan sejenisnya kecuali Lapangan Golf | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan laporan kegiatan secara berkala<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat<br>3. Menyampai-kan dokumen penerapan standar | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.61

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Fasilitas Lapa-ngan | Lapangan Golf | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Menerapkan standar usaha Fasilitas Lapangan Golf meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |
| 48. | 93115 | Fasilitas Olahraga Beladiri | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat<br>3. Menyampaikan dokumen penerapan standar | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 49. | 93116 | Fasilitas Pusat Kebugaran/*Fit-* | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | *ness Center* | | | | | | | (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Fasilitas Pusat Kebugaran/ *Fitness Center* meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki Sertifikat Laik Sehat | | | |
| 50. | 93119 | Pe-ngelola-an Fasilitas Olahraga lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 51. | 93191 | Promotor Kegiatan Olahraga | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA) | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Promotor Kegiatan Olahraga meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 52. | 93193 | Aktivitas Perburu-an | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA) | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Aktivitas Perburuan meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 53. | 93195 | Aktivitas Olahraga Tradi-sional | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.69

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 54. | 93211 | Taman Rekreasi | Seluruh | - Mene-ngah Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat laik sehat | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 55. | 93219 | Aktivitas Taman Bertema atau Taman Hiburan Lainnya | Seluruh, kecuali yang menggunakan mesin/peralatan mekanik yang membutuhkan kecakapan tertentu dalam pengoperasiannya, dan/atau | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat Laik Sehat<br>2. Memiliki sertifikat standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>3. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | merupakan wahana berisiko (ekstrem) masuk dalam KBLI 93211 (Taman Rekreasi) | | | | | | usaha Aktivitas Taman Bertema atau Taman Hiburan Lainnya meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.72

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 56. | 93221 | Pemandi-an Alam | Seluruh | - Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Sertifikat Laik Operasi Pengusaha-an Panas Bumi untuk Pemanfaat-an Langsung<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat<br>3. Memiliki sertifikat standar | - Sertifikat Laik Operasi Peng-usahaan Panas Bumi untuk Peman-faatan Langsung<br>- Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA)<br>4. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Pemandian Alam meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.74

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Manajemen Usaha | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.75

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 57. | 93222 | Pengelola -an Goa | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Bukti hak pengelolaan untuk usaha goa yang dikeluarkan oleh pihak terkait<br>2. Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pengelolaan Goa yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat | Sertifikat Laik Sehat | Seluruh | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.76

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 58. | 93223 | Wisata Petualangan Alam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr | - | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 59. | 93224 | Wisata Pantai | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Wisata Pantai meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 60. | 93229 | Daya Tarik Wisata | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Alam Lainnya | | - Mene-ngah<br>- Besar | | | | | Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Daya Tarik Wisata Alam Lainnya meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 61. | 93231 | Wisata Agro | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Wisata Agro meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan | Sertifikat Laik Operasi Pengusaha-an Panas Bumi untuk Pemanfaat-an Langsung | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Usaha | | | |
| 62. | 93239 | Daya Tarik Wisata Buatan/ Binaan Manusia Lainnya | Seluruh, kecuali yang menggunakan mesin/peralatan mekanik yang membutuhkan kecakapan tertentu dalam pengopera- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr (khusus PMA)<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha daya | - Sertifikat Laik Sehat (SLS)<br>- Sertifikasi Nomor Kontrol Veteriner | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | siannya, dan/ atau merupakan wahana ekstrem masuk dalam KBLI 93293 (Usaha Arena Permainan) | | | | | | tarik wisata buatan/ binaan meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki Sertifikat laik sehat | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.82

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 63. | 93241 | Arung Jeram | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr | Izin Pengusaha-an Sumber Daya Air | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memiliki Izin Pengusaha-an Sumber Daya Air, apabila mengguna-kan sumber daya air permukaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 64. | 93242 | Wisata Selam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | Otomatis | 1. Memiliki kapal atau surat tanda kerjasama dengan pemilik kapal<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Wisata Selam meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan | Surat Izin Wisata Bahari | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Sistem Manajemen Usaha;<br>3. Memiliki Sertifikat Keselamatan Kapal atau Sertifikat Laik Operasi (SLO) Kapal<br>4. Memiliki Surat Izin Wisata Bahari, apabila kegiatan usaha menetap lebih dari 30 hari di wilayah laut | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.86

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | - Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat standar usaha yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Surat Izin Wisata Bahari, apabila kegiatan usaha menetap | - Surat Izin Wisata Bahari<br>- Sertifi-kat operasi angkutan laut khusus | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lebih dari 30 hari di wilayah laut<br><br>3. Apabila mengoperasikan kapal *diving* milik sendiri untuk menunjang kegiatan usaha, maka wajib | - | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | memiliki Sertifikat operasi angkutan laut khusus. | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 65. | 93243 | Dermaga Marina | Seluruh | - Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat<br>3. Memiliki Surat Izin Wisata Bahari, apabila kegiatan | - Sertifikat Laik Sehat (SLS)<br>- Sertifikat Pem-bangunan / Pe-ngem-bangan Terminal Khusus<br>- Surat Izin Wisata Bahari | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha menetap lebih dari 30 hari di wilayah laut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 66. | 93244 | Kolam Pemanci-ngan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| | | | | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 67. | 93245 | Wisata Meman-cing | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Surat Izin Wisata Bahari, apabila kegiatan usaha menetap lebih dari 30 hari di wilayah laut<br>3. Apabila mengoperasi kan kapal milik sendiri untuk menunjang kegiatan | - Surat Izin Wisata Bahari<br>- Sertifikat Operasi Angkutan Laut Khusus | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | usaha, maka wajib memiliki izin operasi angkutan laut khusus. | | | |
| 68. | 93246 | Aktivitas Wisata Air | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Surat Izin Wisata Bahari, apabila kegiatan usaha menetap | Surat Izin Wisata Bahari | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | lebih dari 30 hari di wilayah laut | | | |
| 69. | 93249 | Wisata Tirta Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Surat Izin Wisata Bahari, apabila kegiatan usaha menetap lebih dari 30 | Surat Izin Wisata Bahari | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | hari di wilayah laut | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.96

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 70. | 93291 | Klub Malam | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr Memiliki sertifikat laik sehat | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 71. | 93292 | Karaoke | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Karaoke meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat (SLS) | - Sertifikat Laik Sehat (SLS) Surat Ketera-ngan Pen-jualan Langsung Minuman Ber-alkohol (SKPL) A atau B dan C | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 3. Memiliki Sertifikat Standar yang diterbitkan oleh LSPr (khusus PMA) . | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.99

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 72. | 93293 | Usaha Arena Permai-nan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 73. | 93294 | Diskotek | Seluruh | - Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat (SLS) | - Sertifikat Laik Sehat (SLS)<br>- Surat Keterangan Penjualan Langsung Minuman Beralkohol (SKPL) A atau B dan C | Seluruh | Gubernur |
| 74. | 93299 | Aktivitas Hiburan, dan Rekreasi Lainnya YTDL | Seluruh | - Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.101

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 75. | 96121 | Rumah Pijat | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 76. | 96122 | Aktivitas SPA (Sante Par Aqua) | Seluruh, kecuali usaha SPA yang mengarah kepada Medical SPA | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar | 14 Hari | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Gubernur |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.102

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Laik Sehat (SLS) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Usaha Spa yang sudah mengarah kepada Medical Spa | Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar<br>2. Sertifikat kompetensi tenaga medis | - | 1. Memiliki Sertifikat Standar Usaha Pariwisata yang diterbitkan oleh LSPr<br>2. Memiliki Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Menteri/Kepala Badan |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.104

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 77. | 96129 | Aktivitas Kebuga-ran Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | | Otomatis | 1. Memiliki sertifikat standar usaha pariwisata dari LSPr (khusus PMA);<br>2. Memiliki Dokumen Penilaian Mandiri Kesiapan Penerapan Standar usaha Aktivitas Kebugaran Lainnya meliputi Sarana, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan, | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Bupati/ Walikota |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.L.105

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Produk usaha dan Sistem Manajemen Usaha<br>3. Memiliki Sertifikat Laik Sehat (SLS) | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.M.1

## M. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR KEAGAMAAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| 1 | 79122 | Aktivitas Biro Perjalanan Ibadah Umroh dan Haji Khusus | Aktivitas Biro Perjalanan Ibadah Umroh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Perizinan Berusaha Aktivitas Biro Perjalanan Wisata dan telah beroperasi minimal selama 1 (satu) tahun<br>2. Surat Pernyataan Bermaterai pemilik saham, Komisaris, dan Direksi, | 14 Hari | 1. Menyediakan paling sedikit 1 (satu) orang Pembimbing Ibadah dari setiap 45 (empat puluh lima) orang Jamaah Umroh<br>2. Memberikan pelayanan dokumen perjalanan, akomodasi, konsumsi, dan transportasi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | yang menyatakan bahwa :<br>a. Tidak pernah melaku-kan pelang-garan hukum terkait penye-lengaraan perjala-nan ibadah umrah dan penyeleng-garaan ibadah | | kepada jamaah sesuai dengan perjanjian tertulis yang disepakati antara PPIU (Penyeleng-gara Perjala-nan Ibadah Umroh) dan Jemaah Umroh<br>3. Memberang-katkan dan memulang-kan Jemaah Umroh sesuai dengan masa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | haji khusus yang memiliki kekuatan hukum tetap dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir<br>b. Tidak pernah atau sedang dikenai sanksi atas pelang- | | berlaku visa umroh di Arab Saudi<br>4. Menyampai-kan rencana perjalanan umroh kepa-da Menteri Agama seca-ra tertulis sebelum ke-berangkatan<br>5. Melapor kepada Perwakilan Republik Indonesia di Arab Saudi pada saat kedatangan di Arab | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | garan hukum terkait penye-lenggara-an perja-lanan ibadah umrah dan pe-nyeleng-garaan ibadah haji khu-sus yang memiliki kekuatan hukum tetap<br>c. Bersedia melaksa- | | Saudi dan pada saat akan kembali ke Indonesia<br>6. Memberang-katkan Jemaah Umroh yang terdaftar pada tahun hijriah berjalan<br>7. Mengikuti standar pelayanan minimal dan harga referensi<br>8. Membuka Rekening | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | nakan kewajiban sebagai Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah dan bersedia meningkatkan kualitas penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah sesuai | | Penampungan yang digunakan untuk menampung dana Jemaah untuk kegiatan umroh<br>9. Melaporkan pembukuan Rekening Penampungan yang digunakan untuk menampung dana jemaah untuk kegiatan umroh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Salinan sertifikat hak milik (pemilik saham, Komisaris, Direksi, atau atas nama Perusahaan) atau perjanjian sewa menyewa kantor yang masih | | 10. Melaporkan jemaah umrah yang telah menyetorkan Biaya Perjalanan Ibadah Umroh (BPIU) ke Rekening Penampungan Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umroh (PPIU) pada Bank Penerima Setoran (BPS) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | berlaku minimal 5 (lima) tahun kedepan, yang dibuktikan dengan pengesahan atau legalisasi dari Notaris<br>4. Dokumen laporan keuangan Perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Kementerian | | 11. Melaporkan Jemaah Umroh yang telah didaftarkan Asuransinya<br>12. Memperoleh Akreditasi PPIU setiap 5 (lima) tahun<br>13. Melaporkan perubahan pemilik saham, komisaris, direksi dan Alamat Perusahaan PPIU maksimal 3 (tiga) bulan sejak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | Keuangan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)<br>5. Salinan surat keterangan fiskal atas nama Perusahaan<br>6. Memiliki Surat Rekomendasi Asli dari Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi yang masih berlaku minimal 3 (tiga) bulan | | terjadi perubahan<br>14. Melaporkan jika ada Pembukaan Kantor Cabang<br>15. Melaporkan Progres penyelenggaraan perjalanan<br>16. Melaporkan apabila menawarkan Paket di bawah harga referensi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | 7. Jaminan bank dalam bentuk deposito/ bank garansi atas nama Biro Perjalanan Wisata yang diterbitkan oleh bank syariah dan/atau bank umum nasional yang memiliki layanan syariah dengan masa berlaku 6 (enam) tahun | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.M.10

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | Aktivitas Biro Penyelenggaraan Ibadah Haji Khusus | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Telah menjadi PPIU (Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah) paling singkat selama 3 (tiga) tahun atau telah memberangkatkan jemaah umrah paling sedikit 1.000 (seribu) orang<br>2. Sertifikat PPIU (Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah) | 14 Hari | 1. Memfasilitasi pengurusan dokumen perjalanan ibadah haji khusus<br>2. Memberikan bimbingan dan pembinaan ibadah haji khusus<br>3. Memberikan pelayanan kesehatan, transportasi, akomodasi, konsumsi, dan pelindungan<br>4. Memberangkatkan, | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | 3. Surat Pernyataan Bermaterai pemilik saham, Komisaris, dan Direksi, yang menyatakan bahwa :<br>a. Tidak pernah melakukan pelanggaran hukum terkait penyelenggaraan perjala- | | melayani, dan memulangkan Jemaah Haji Khusus sesuai dengan perjanjian<br>5. Memberangkatkan penanggung jawab Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PIHK), petugas Kesehatan, dan pembimbing ibadah haji khusus se- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | nan ibadah umrah dan penyelenggaraan ibadah haji khusus yang memiliki kekuatan hukum tetap dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir<br>b. Tidak pernah | | suai dengan ketentuan pelayanan haji khusus<br>6. Memfasilitasi pemindahan calon Jemaah Haji Khusus kepada Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PIHK) lain atas permohonan jemaah<br>7. Memberangkatkan Jemaah Haji Khusus paling sedikit | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | atau sedang dikenai sanksi atas pelanggaran hukum terkait penyelenggaraan perjalanan ibadah umrah dan penyelenggaraan ibadah haji khusus yang me- | | 45 (empat puluh lima) jemaah<br>8. Memberangkat-kan 1 (satu) orang penanggung jawab Penyelenggara Ibadah Haji Khusus (PIHK), 1 (satu) orang petugas kesehatan, dan 1 (satu) orang pembimbing ibadah haji khusus untuk paling | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | miliki kekuatan hukum tetap<br>c. Bersedia melaksanakan kewajiban sebagai Penyelenggara Ibadah Haji Khusus dan bersedia meningkatkan kualitas penyelenggaraan | | sedikit 45 (empat puluh lima) jemaah haji hhusus yang diberangkatkan ke Arab Saudi<br>9. Memperoleh akreditasi setiap 5 (lima) tahun<br>10. Melaporkan perubahan pemilik saham, komisaris, direksi dan alamat perusahaan Penyeleng- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | ibadah haji khusus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Salinan sertifikat hak milik (pemilik saham, Komisaris, Direksi, atau atas nama Perusahaan) atau perjanjian sewa menye- | | gara Ibadah Haji Khusus (PIHK) maksimal 3 (tiga) bulan sejak terjadi perubahan<br>11. Melaporkan jika ada pembukaan Kantor Cabang<br>12. Melaporkan progres penyelenggaraan ibadah haji khusus<br>13. Melaporkan keberangkatan warga negara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | wa kantor yang masih berlaku minimal 5 (lima) tahun kedepan, yang dibuktikan dengan pengesahan atau legalisasi dari Notaris<br>5. Dokumen laporan keuangan Perusahaan 1 (satu) tahun terakhir dan telah diaudit oleh Akuntan Publik yang | | Indonesia yang mendapatkan undangan visa haji mujamalah<br>14. Melaporkan jumlah jemaah haji khusus yang akan dibadalhajikan sebelum pelaksanaan wukuf kepada petugas penyelenggaraan ibadah haji di Arab Saudi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | terdaftar di Kementerian Keuangan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)<br>6. Salinan surat keterangan fiskal atas nama Perusahaan<br>7. Jaminan Bank dalam bentuk deposito/ bank garansi atas nama Biro Perja-lanan Wisata yang diter- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | bitkan oleh bank syariah dan/atau bank umum nasional yang memiliki layanan syariah dengan masa berlaku 6 (enam) tahun | | | | | |

## N. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR POS, TELEKOMUNIKASI, DAN PENYIARAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 53201 | Aktivitas Kurir | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki modal paling sedikit Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)<br>2. Menyampaikan proposal rencana usaha 5 (lima) tahun yang berisi:<br>a. Profil badan usaha, struktur permodalan, susunan direksi atau pengurus, dan dewan komisaris atau pengawas<br>b. Aspek teknis | 1 Hari | 1. Memulai operasional Penyelenggara-an Pos paling lambat 6 (enam) bulan sejak diterbitkan Perizinan Berusaha penyelenggara-an pos<br>2. Memenuhi kewajiban kontribusi penyelenggara-an Layanan Pos Universal:<br>a. Membayar kontribusi dan<br>b. Menyampai-kan | - Sertifi-kat Peme-nuhan Komit-men Sistem Mana-jemen Ke-aman-an Pang-an Olah-an di Sara-na Per-edaran<br>- Sertifi-kat Peme- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Aspek bisnis<br>d. Aspek keuangan<br>3. Menyampaikan pernyataan:<br>a. Kesanggupan mematuhi ketentuan penyelenggaraan pos<br>b. Data yang valid dan benar<br>4. Menyampaikan daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan | | dokumen kontribusi<br>3. Menyediakan jaringan Pos sesuai Perizinan Berusaha yang diperoleh<br>4. Menjaga keamanan dan keselamatan kiriman<br>5. Melaksanakan standar pelayanan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>6. Menyampaikan laporan penyelenggara- | nuhan Standar Sistem Manajemen Keamanan Pangan Olahan di Sarana Peredaran | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam daftar hitam penyelenggara<br>5. Memenuhi persyaratan pembayaran biaya izin penyelenggara-an pos berdasarkan surat pemberitahuan pembayaran | | an pos kepada Menteri yang menyelenggara-kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika secara tertulis yang paling sedikit memuat:<br>a. Jenis layanan<br>b. Jumlah produksi<br>c. Tarif layanan<br>d. Pencapaian terhadap standar pelayanan<br>e. Wilayah operasi<br>f. Jumlah sumber daya manusia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 7. Melaporkan kepada Menteri yang menyelenggara-kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika dalam hal melakukan perubahan akta pendirian atau susunan pemegang saham dan/atau besaran kepemilikan saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Menyediakan Interkoneksi Layanan Pos Universal terhadap penyelenggara-an pos lainnya<br>9. Memenuhi kewajiban penyelenggara-an pos sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 2 | 53202 | Aktivitas Agen Kurir | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi standar usaha aktivitas agen kurir<br>2. Menyediakan informasi yang valid dan benar kepada | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | konsumen mengenai produk layanan, tarif atau biaya layanan, kepastian waktu layanan, prosedur layanan, standar operasional dan prosedur layanan, dan tata cara pengaduan, serta saluran penyampaian saran dan masukan<br>3.Tidak melakukan aktivitas pengumpulan dan pemrosesan kiriman pos | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang sifatnya berbahaya<br>4. Memiliki perjanjian kerja sama sebagai agen kurir dengan penyelenggara pos<br>5. Menjamin perlindungan konsumen<br>6. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan bidang pos dan ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 3 | 60102 | Penyiaran Radio Oleh Swasta | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan rencana penyelenggara-an penyiaran yang memuat:<br>a. Latar belakang, maksud, dan tujuan pendirian, serta mencantum-kan nama, visi, misi, dan format siaran<br>b. Uraian tentang proyeksi pendapatan (*revenue*) dari iklan dan/atau pendapatan lain yang sah | 29 Hari<br>(7 Hari untuk verifikasi persyara-tan admi-nistratif; 15 Hari untuk verifikasi persyara-tan uji laik operasi; dan 7 Hari untuk verifikasi persyara-tan biaya izin) | 1. Tidak melanggar ketentuan larangan berupa siaran iklan niaga yang dilakukan dengan:<br>a. Promosi yang dihubungkan dengan ajaran suatu agama, ideologi, pribadi dan/atau kelompok, yang menyinggung perasaan dan/atau merendahkan martabat agama lain, ideologi lain, pribadi lain, | Izin Stasiun Radio (dalam hal meng-guna-kan Spek-trum Fre-kuensi Radio dalam bentuk Kanal Fre-kuensi Radio) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang terkait dengan penyelenggaraan penyiaran<br>c. Daftar modal yang ditempatkan dan disetor, serta susunan kepemilikan saham perusahaan<br>d. Mencantumkan kepemilikan saham pada lembaga penyiaran swasta jasa penyiaran radio yang sudah dimiliki oleh | | atau kelompok lain<br>b. Promosi minuman keras atau sejenisnya dan bahan atau zat adiktif<br>c. Promosi rokok yang memperagakan wujud rokok<br>d. Hal-hal yang bertentangan dengan kesusilaan masyarakat dan nilai-nilai agama<br>e. Eksploitasi anak di bawah umur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemegang saham<br>e. Mencantum-kan daftar media cetak, lembaga penyiaran swasta jasa penyiaran radio, lembaga penyiaran swasta jasa penyiaran televisi dan/atau lembaga penyiaran berlangganan yang sudah dimiliki oleh Pelaku Usaha<br>f. Peta wilayah jangkauan siaran | | 18 (delapan belas) tahun<br>2. Isi siaran sesuai dengan perlindungan hak cipta dan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Membayar biaya izin penyelenggara-an penyiaran berdasarkan zona sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Dilarang memindah-tangankan Perizinan Berusaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | g. Sarana dan prasarana penyiaran mencakup kantor, spesifikasi perangkat, dan konfigurasi teknis sistem penyiaran<br>2. Menyampaikan daftar susunan pengurus untuk membuktikan direksi dan komisaris badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara | | penyelenggara-an penyiaran kepada pihak lain<br>5. Tidak melanggar ketentuan larangan tidak melakukan siaran lebih dari 3 (tiga) bulan secara akumulatif tanpa pemberitahuan berdasarkan alasan yang sah<br>6. Memenuhi ketentuan rencana dasar teknik penyiaran dan persyaratan teknis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Sanggup membayar biaya izin penyelenggaraan penyiaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>b. Sanggup memenuhi dokumen kerja sama dengan penyelenggara layanan multipleksing dalam hal akan | | perangkat penyiaran<br>7. Menyampaikan laporan penyelenggaraan penyiaran kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>8. Memenuhi ketentuan isi siaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Melaksanakan kewajiban penyelenggara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyelenggarakan penyiaran dengan teknologi digital melalui media terestrial<br>c. Sanggup memenuhi persyaratan izin penggunaan spektrum frekuensi radio (ISR) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>d. Sanggup memenuhi | | an penyiaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Memperoleh PB UMKU izin Stasiun Radio dalam hal menggunakan spektrum frekuensi radio | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan penyelenggaraan penyiaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>e. Sanggup memenuhi ketentuan terkait isi siaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>f. Sanggup membangun dan/atau menyediakan sarana dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana penyiaran berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan sebelum mengajukan permohonan uji laik operasi penyiaran<br>g. Sanggup menyampai-kan dokumen yang valid dan benar<br>4. Dalam hal penyelenggara-an jasa penyiaran radio digital dengan media terrestrial, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | wajib melampirkan dokumen kerja sama dengan penyelenggara layanan multipleksing<br>5. Mengajukan permohonan uji laik operasi penyiaran setelah membangun dan/atau menyediakan sarana dan prasarana penyiaran berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memperoleh surat | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | keterangan laik operasi penyiaran berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi penyiaran sesuai standar kegiatan usaha<br>7. Membayar biaya izin penyelenggara-an penyiaran dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja sejak surat perintah pembayaran diterbitkan<br>8. Pelaku Usaha yang telah memperoleh Perizinan Berusaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyelenggara-an penyiaran dapat memperpan-jang Perizinan Berusaha penyelenggara-an penyiaran setelah dilakukan evaluasi pada bulan ke 6 (enam) sampai dengan bulan ke 5 (lima) sebelum masa laku Perizinan Berusaha penyelenggara-an penyiaran berakhir, dengan persyaratan sebagai berikut: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Pengajuan perpanjangan Perizinan Berusaha penyelenggaraan penyiaran paling cepat 4 (empat) bulan dan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya Perizinan Berusaha penyelenggaraan penyiaran dan memenuhi catatan hasil evaluasi atau dinyatakan layak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>c. Dalam hal menggunakan spektrum frekuensi radio, wajib menyampai- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kan izin penggunaan spektrum frekuensi radio (ISR) yang masih berlaku<br>d. Dalam hal menggunakan slot multipleksing, wajib menyampaikan dokumen kerja sama dengan penyelenggara layanan multipleksing sesuai dengan ketentuan peraturan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | perundang-undangan<br>e. Membayar biaya Izin penyelenggaraan Penyiaran dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sejak surat perintah pembayaran diterbitkan | | | | | |
| 4 | 60202 | Aktivitas Penyiaran dan Pemrograman Televisi oleh Swasta | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan rencana penyelenggaraan penyiaran yang memuat:<br>a. Latar belakang, maksud, dan tujuan pendirian, serta | 29 Hari<br>(7 Hari untuk verifikasi persyaratan administratif; 15 Hari untuk verifikasi persyaratan uji laik | 1. Tidak melanggar ketentuan larangan berupa siaran iklan niaga yang dilakukan dengan:<br>a. Promosi yang dihubungkan dengan ajaran | - Izin Stasiun Radio (dalam hal menggunakan Spektrum Frekuensi | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | mencantum-kan nama, visi, misi, dan format siaran<br>b. Mencantum-kan uraian tentang proyeksi pendapatan (*revenue*) dari iklan dan/atau pendapatan lain yang sah yang terkait dengan penyeleng-garaan penyiaran<br>c. Daftar modal yang ditempatkan dan disetor, serta | operasi; dan 7 Hari untuk verifikasi persyara-tan biaya izin) | suatu agama, ideologi, pribadi dan/atau kelompok, yang menyinggung perasaan dan/atau merendahkan martabat agama lain, ideologi lain, pribadi lain, atau kelompok lain<br>b. Promosi minuman keras atau sejenisnya dan bahan atau zat adiktif<br>c. Promosi rokok yang | Radio dalam Bentuk Kanal Fre-kuensi Radio)<br>- Hak Labuh Satelit (dalam hal Pelaku Usaha yang akan meng-guna-kan satelit asing) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kepemilikan saham<br>d. Mencantum-kan kepemilikan saham pada lembaga penyiaran swasta jasa penyiaran televisi yang sudah dimiliki oleh pemegang saham<br>e. Mencantum-kan daftar media cetak, lembaga penyiaran swasta jasa penyiaran radio, lembaga penyiaran | | memperagakan wujud rokok<br>d. Hal-hal yang bertentangan dengan kesusilaan masyarakat dan nilai-nilai agama dan/atau<br>e. Eksploitasi anak di bawah umur 18 (delapan belas) tahun<br>2. Menyampaikan laporan penyelenggara-an penyiaran kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | swasta jasa penyiaran televisi dan/atau lembaga penyiaran berlangganan yang sudah dimiliki oleh Pelaku Usaha<br>f. Peta wilayah jangkauan siaran<br>g. Sarana dan prasarana penyiaran mencakup kantor, spesifikasi perangkat, dan konfigurasi teknis sistem penyiaran | | di bidang komunikasi dan informatika<br>3. Isi siaran sesuai dengan perlindungan hak cipta dan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi ketentuan rencana dasar teknik penyiaran dan persyaratan teknis perangkat penyiaran<br>5. Dilarang memindah-tangankan Perizinan Berusaha | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Menyampaikan daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi dan komisaris badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara<br>3. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Sanggup membayar biaya izin penyelenggaraan penyiaran sesuai dengan | | penyelenggaraan penyiaran kepada pihak lain<br>6. Membayar biaya izin penyelenggaraan penyiaran berdasarkan zona sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Tidak melanggar ketentuan larangan tidak melakukan siaran lebih dari 3 (tiga) bulan secara akumulatif tanpa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>b. Sanggup memenuhi dokumen kerja sama dengan penyelenggara layanan multipleksing<br>c. Sanggup memenuhi persyaratan izin penggunaan spektrum frekuensi radio sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | pemberitahuan berdasarkan alasan yang sah<br>8. Bagi lembaga penyiaran swasta yang menyelenggarakan layanan multipleksing wajib:<br>a. Melaksanakan pembangunan dan/atau penyediaan multipleksing sesuai dengan komitmen dalam Perizinan Berusaha yang diperolehnya dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Sanggup memenuhi ketentuan penyeleng-garaan penyiaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>e. Sanggup memenuhi ketentuan terkait isi siaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>f. Sanggup membangun dan/atau | | ketentuan peraturan perundang undangan<br>b. Menyedia-kan *set top box* sesuai dengan komitmen dalam Perizinan Berusaha yang diperolehnya dan/atau ketentuan peraturan perundang undangan<br>c. Melakukan kerja sama penggunaan slot multiplek-sing kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyediakan sarana dan prasarana penyiaran berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan sebelum mengajukan permohonan uji laik operasi penyiaran<br>g. Sanggup menyampai-kan dokumen yang valid dan benar<br>4. Dalam hal penyelenggara-an layanan program siaran dan/atau | | lembaga penyiaran publik, lembaga penyiaran swasta, dan/atau lembaga penyiaran komunitas yang menyedia-kan layanan program siaran penyelengga-raan siaran digital<br>d. Menetapkan tarif sewa multiplek-sing sesuai dengan formula tarif dan hasil | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layanan tambahan jasa penyiaran televisi digital melalui media terestrial, wajib melampirkan dokumen kerja sama dengan penyelenggara layanan multipleksing<br>5. Mengajukan permohonan uji laik operasi penyiaran setelah membangun dan/atau menyediakan sarana dan prasarana penyiaran berdasarkan ketentuan | | evaluasi yang ditetapkan oleh Menteri yang menyeleng-garakan urusan pemerintah-an di bidang komunikasi dan informatika<br>9. Memenuhi ketentuan isi siaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan<br>10. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an penyiaran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>6. Memperoleh surat keterangan laik operasi penyiaran berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi penyiaran sesuai standar kegiatan usaha<br>7. Membayar biaya izin penyelenggara-an penyiaran dalam jangka waktu 15 (lima belas) hari kerja sejak surat perintah pembayaran diterbitkan | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>11. Memperoleh PB UMKU izin Stasiun Radio dalam hal menggunakan spektrum frekuensi radio | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Pelaku Usaha yang telah memperoleh Perizinan Berusaha penyelenggara-an penyiaran dapat memper-panjang Perizinan Berusaha penyelenggara-an penyiaran setelah dilakukan evaluasi pada bulan ke 6 (enam) sampai dengan bulan ke 5 (lima) sebelum masa laku Perizinan Berusaha penyelenggara-an penyiaran | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berakhir, dengan persyaratan sebagai berikut:<br>a. Pengajuan perpanjangan Perizinan Berusaha penyeleng-garaan penyiaran paling cepat 4 (empat) bulan dan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya Perizinan Berusaha penyeleng-garaan penyiaran dan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | memenuhi catatan hasil evaluasi atau dinyatakan layak<br>b. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>c. Dalam hal meng- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | gunakan spektrum frekuensi radio, wajib menyampaikan izin penggunaan spektrum frekuensi radio (ISR) yang masih berlaku<br>d. Dalam hal menggunakan slot multipleksing, wajib menyampaikan dokumen kerja sama dengan penyelenggara layanan multipleksing | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>e. Membayar biaya izin penyelenggaraan penyiaran dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sejak surat perintah pembayaran diterbitkan<br>f. Bagi lembaga penyiaran swasta penyelenggara penyiaran layanan multipleksing | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dapat memperpanjang Perizinan Berusaha penyelenggaraan penyiaran setelah dilakukan evaluasi terhadap:<br>a. data penyelenggaraan penyiaran<br>b. laporan tahunan kinerja operasional | | | | | |
| 5 | 61100 | Aktivitas Teleko- | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan rencana | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau | - Penomoran | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | munikasi Dengan Kabel | | -Menengah<br>-Besar | | | penyelenggaraan jaringan telekomunikasi yang memuat:<br>a. Jenis layanan sesuai dengan penyelenggaraan yang dimohonkan<br>b. Konfigurasi jaringan yang akan dibangun<br>c. Peta jaringan dan/atau rute jaringan<br>d. Cakupan wilayah pembangunan dan layanan yang akan dibangun (*roll* | | perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) | Telekomunikasi (dalam hal penyelenggara telekomunikasi akan menggunakan penomoran telekomunikasi)<br>- Hak Labuh SKKL Internasio- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *out plan*) yang merupakan komitmen untuk 5 (lima) tahun<br>e. Komitmen kinerja layanan untuk 5 (lima) tahun<br>f. Data alat/perangkat, sarana dan/atau prasarana telekomunikasi yang akan dibangun<br>g. Bukti kepemilikan perangkat<br>h. Perjanjian kerja sama | | Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakan | nal (dalam hal Pelaku Usaha (Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi Tetap Tertutup) bekerja sama dengan badan usaha asing yang | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan penyelenggara telekomunikasi lainnya<br>i. Pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>j. Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait monitoring jaringan, penanganan gangguan, billing dan penagihan, aktivasi dan deaktivasi pengguna/ | | serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menjamin tersedianya interkoneksi, dengan ketentuan dilarang melakukan diskriminasi dalam penyediaan interkoneksi, dan saling memberikan pelayanan yang sesuai dengan tingkat layanan yang disepakati | akan menyediakan sarana transmisi telekomunikasi internasional melalui SKKL Transmisi Telekomunikasi Internasional secara | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelanggan, dan pelayanan pengguna/ pelanggan<br>2. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Kesanggupan melaksanakan ketentuan penyelenggaraan jaringan dan menyampaikan data yang valid dan benar<br>b. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak | | 7. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/*Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase | langsung ke Indonesia)<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang terhutang kepada keMenterian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>c. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak | | tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi | (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara<br>3. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>4. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/USO<br>10. Memenuhi komitmen minimal pembangunan dan/atau penyediaan jaringan telekomunikasi<br>11. Memenuhi komitmen pembangunan dan/atau penyediaan jaringan secara menyeluruh<br>12. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggaraan jaringan telekomunikasi | Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dalam perjanjian tertulis<br>13. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jaringan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggaraan telekomunikasi | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 15. Memublikasikan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara jaringan telekomunikasi<br>16. Melaporkan penggunaan penomoran telekomunikasi setiap tahun<br>17. Menyampaikan laporan penyelenggaraan jaringan telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>18. Memenuhi setiap permohonan dari calon pelanggan jaringan telekomunikasi yang telah memenuhi syarat berlangganan jaringan telekomunikasi sepanjang jaringan telekomunikasi tersedia<br>19. Memperoleh PB UMKU Hak Labuh Sistem Komunikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kabel Laut (SKKL) Transmisi Telekomunikasi Internasional dalam hal penyelenggara jaringan telekomunikasi bekerja sama dengan badan usaha asing yang akan menyediakan sarana transmisi telekomunikasi internasional melalui SKKL secara langsung ke Indonesia<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 6 | 61200 | Aktivitas Telekomunikasi Tanpa Kabel | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan rencana penyelenggaraan jaringan telekomunikasi yang memuat:<br>a. Jenis layanan sesuai dengan penyelenggaraan yang dimohonkan<br>b. Konfigurasi jaringan yang akan dibangun | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang | - Penomoran Telekomunikasi (dalam hal penyelenggara telekomunikasi akan menggunakan peno- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Peta jaringan dan/rute jaringan<br>d. Cakupan wilayah pembangunan dan layanan yang akan dibangun (*roll out plan*) yang merupakan komitmen untuk 5 (lima) tahun<br>e. Komitmen kinerja layanan untuk 5 (lima) tahun<br>f. Data alat/perangkat, sarana dan/atau | | memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan | moran teleko-muni-kasi)<br>- Izin Pita Freku-ensi Radio (dalam hal aktivi-tas meng-guna-kan Spek-trum Freku-ensi Radio dalam bentuk Pita Freku- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana telekomunikasi yang akan dibangun<br>g. Bukti kepemilikan perangkat<br>h. Perjanjian kerja sama dengan penyelenggara telekomunikasi lainnya<br>i. Pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>j. Standar Operasional Prosedur | | perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menjamin tersedianya interkoneksi, dengan ketentuan dilarang | ensi Radio)<br>- Izin Stasiun Radio (dalam hal menggunakan Spektrum Frekuensi Radio dalam bentuk Kanal Frekuensi Radio)<br>- Izin Penetapan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (SOP) terkait monitoring jaringan, penanganan gangguan, *billing* dan penagihan, aktivasi dan deaktivasi pengguna/ pelanggan, dan pelayanan pengguna/ pelanggan<br>2. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Kesanggupan melaksanakan ketentuan penyelenggaraan jaringan dan | | melakukan diskriminasi dalam penyediaan interkoneksi, dan saling memberikan pelayanan yang sesuai dengan tingkat layanan yang disepakati<br>7. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Memenuhi kewajiban | Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defen-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyampaikan data yang valid dan benar<br>b. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>c. Daftar susunan pengurus | | Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan dokumen | *ce Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certifi-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara<br>3. Mengajukan permohonan uji laik operasi dan<br>4. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi dan Kontribusi KPU/USO<br>10. Memenuhi komitmen minimal pembangunan dan/atau penyediaan jaringan telekomunikasi<br>11. Memenuhi komitmen | *cate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenance*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelaksanaan uji laik operasi | | pembangunan dan/atau penyediaan jaringan secara menyeluruh<br>12. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an Jaringan Telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>13. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum Penyelenggara Jaringan Telekomunikasi sesuai dengan ketentuan | Per-tahan-an dan Ke-aman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>14. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggara-an telekomunikasi<br>15. Memublikasikan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara jaringan telekomunikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 16. Melaporkan penggunaan penomoran telekomunikasi setiap tahun<br>17. Menyampaikan laporan penyelenggara-an Jaringan Telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>18. Memenuhi setiap permohonan dari calon pelanggan jaringan telekomunikasi yang telah memenuhi syarat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | berlangganan jaringan telekomunikasi sepanjang jaringan telekomunikasi tersedia<br>19. Memperoleh PB UMKU Izin Pita Frekuensi Radio dalam hal menggunakan spektrum frekuensi radio dalam bentuk pita frekuensi radio<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan | | | |
| 7 | 61911 | Jasa Panggilan Premium (Premium Call) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menyampai-kan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampai-kan daftar alat/perang-kat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggaraan jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Memperoleh dokumen penetapan penomoran | | 3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap Pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telekomunikasi<br>8. Mengajukan permohonan uji laik operasi dan<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi secara mandiri | | 5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi dan Kontribusi KPU/USO<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | (awal operasi) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an jasa telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jasa telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggaraan telekomunikasi<br>13. Memublikasikan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jasa telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggaraan jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggaraan telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi Pelanggan Jasa Telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an Telekomunikasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 61912 | Jasa Konten SMS Premium | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menyampai-kan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampai-kan daftar alat/perang-kat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomuni-kasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutama-kan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomuni-kasi produksi dalam negeri sepanjang memungkin-kan dan tersedia | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Berusaha penyelenggaraan jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Memperoleh dokumen penetapan penomoran telekomunikasi | | 3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap Pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 8. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi secara mandiri | | 5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggara-kannya serta sarana dan prasarana telekomuni-kasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelengga-raan telekomuni- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pelayanan Universal/ USO<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggaraan telekomunikasi dalam perjanjian tertulis | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara telekomunika-si sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas penyelengga-raan telekomuni-kasi<br>13. Mempublika-sikan pencapaian standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 15. Menetapkan besaran tarif penyelenggaraan telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunika- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | si secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunika-si yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunika-si selama 1 (satu) tahun buku dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menyimpan-nya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunika-si<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelengga-raan telekomuni-kasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 9 | 61913 | Jasa Internet Teleponi untuk Keperluan Publik (ITKP) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampaikan daftar alat/perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan alat/perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggara-an jaringan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis | Peno-moran Teleko-munika-si (Dalam hal penye-lenggara teleko-munika-si akan menggu-nakan peno-moran telekom unikasi) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk penggunaan satelit asing yang telah memiliki hak labuh<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Tidak memiliki kewajiban | | (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau | | layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyeleng-gara<br>8. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/USO<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi)<br>10. Menuangkan setiap kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sama penyelenggara-an jasa telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an telekomunikasi<br>13. Memublikasi-kan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara jasa telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggara-kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaporkan penggunaan penomoran telekomunkasi setiap tahun<br>21. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 10 | 61914 | Jasa Panggilan Terkelola (Calling card) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menyampai-kan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | konfigurasi teknis<br>3. Menyampaikan daftar alat/perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggaraan jaringan yang sesuai dengan ketentuan | | ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Memperoleh dokumen penetapan penomoran telekomunikasi<br>8. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi | | 4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap Pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi secara mandiri | | perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi KPU/USO dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pelayanan Universal/USO<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas penyelenggara-an telekomunikasi<br>13. Memublikasi-kan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggara-kan urusan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan perundang-undangan | | | |
| 11 | 61919 | Jasa Nilai Tambah Teleponi Lainnya | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Menyampai-kan komitmen Layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi Teknis<br>3. Menyampai-kan daftar alat/ perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutama-kan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkin-kan dan tersedia | - Izin Peneta pan Indus-tri Per-tahan-an<br>- Sertifi-kat Per-setuju-an Ke-laikan Fasili-tas Pro-duksi Per-tahan-an (*Certifi-cate of* | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggaraan jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Memperoleh dokumen penetapan penomoran | | 3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | *Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahan- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telekomuni-kasi<br>8. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi secara mandiri | | 5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggara-kannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan | an dan Ke-aman-an | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/uso<br>9. Memenuhi komitmen | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an jasa telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggara-an telekomunikasi<br>13. Memublikasi-kan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan informasi milik penyelenggara jasa telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an telekomunikasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 12 | 61921 | Internet Service Provider | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampai-kan daftar alat/perang-kat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam | - Izin Peneta pan Indus-tri Per-tahan-an<br>- Sertifi-kat Per-setuju-an Ke-laikan Fasili-tas Pro- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alat/perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggaraan jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk penggunaan satelit asing yang telah memiliki hak labuh | | negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan | duksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Pro- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Tidak memiliki kewajiban penerimaan negara bukan pajak yang terhutang kepada KeMenterian yang menyelenggarakan urusan | | peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara- | duksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam | | an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyelenggara<br>8. Memperoleh surat penetapan *Internet Protocol Address/IP Address* dan *Autonomous System Number*/AS Number yang dialokasikan oleh Pengelola Nomor Protokol Internet Nasional atau dialokasikan oleh penyelenggara jasa telekomunikasi yang | | an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyelenggarakan layanan gerbang akses internet (NAP)<br>9. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>10. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | Pelayanan Universal/uso<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggaraan jasa telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggara-an telekomunikasi<br>13. Memublikasi-kan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menyelenggara-kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 13 | 61922 | Jasa Sistem Komuni-kasi Data | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampaikan daftar alat/perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan alat/perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang | - Izin Sta-siun Radio (dalam hal meng-guna-kan Spek-trum Fre-kuensi Radio dalam ben-tuk Kanal Fre- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggara-an jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk penggunaan satelit asing yang telah memiliki hak labuh<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual | | memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan | kuensi Radio)<br>- Hak Labuh Satelit (dalam hal Pelaku Usaha yang akan meng-guna-kan satelit asing)<br>- Izin Peneta pan Indus-tri Per-tahan-an<br>- Sertifi-kat | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada keMenterian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus | | perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan | Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara<br>8. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan | | telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan | Laut dan/ atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | uji laik operasi | | telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/uso | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an jasa telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | badan hukum penyelenggara telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggaraan telekomunikasi<br>13. Memublikasikan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggara-kan urusan pemerintahan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan | | | |
| 14 | 61923 | Jasa Televisi Protokol Internet (IPTV) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan komitmen Layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampaikan daftar alat/perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan alat/perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Izin | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyelenggara-an Jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk penggunaan satelit asing yang telah memiliki hak labuh<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Menyampaikan surat pernyataan: | | Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada keMenterian yang menyeleng-garakan urusan pemerintah-an di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus untuk membukti-kan bahwa | | perlindungan terhadap layanan yang diselenggara-kannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Direksi, Pengurus, dan/atau Badan Hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam Daftar Hitam Penyelenggara<br>8. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | 7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/uso<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas penyelenggara-an telekomunikasi<br>13. Memublikasi-kan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggaraan telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 15 | 61924 | Jasa Interko-neksi Internet (NAP) | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | konfigurasi teknis<br>3. Menyampai-kan daftar alat/perang-kat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan alat/ perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelengga-raan jaringan yang sesuai dengan ketentuan | | persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Memenuhi ketentuan dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan, termasuk penggunaan satelit asing yang telah memiliki hak labuh<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Tidak memiliki kewajiban penerimaan negara | | perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bukan pajak yang terhutang kepada keMenterian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyeleng-gara<br>8. Memperoleh surat penetapan *Internet Protocol Address/IP Address* dan *Autonomous System Number*/AS Number yang dialokasikan oleh Pengelola Nomor Protokol | | (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Internet Nasional<br>9. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>10. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/uso<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an jasa telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an telekomunikasi<br>13. Memublikasikan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggara-kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 16 | 61929 | Jasa Multi-media Lainnya | Seluruh kecuali Realitas Virtual | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampai-kan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis<br>3. Menyampai-kan daftar | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | alat/perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan alat/perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggaraan jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, | | 2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | termasuk penggunaan satelit asing yang telah memiliki hak labuh<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang | | 4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terhutang kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau | | perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetap-kan dalam daftar hitam penye-lenggara<br>8. Dalam hal menggunakan penomoran protokol internet, wajib memperoleh surat penetapan *Internet Protocol Address/IP Address* dan *Autonomous* | | dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *System Number*/AS Number yang dialokasikan oleh Pengelola Nomor Protokol Internet Nasional atau dialokasikan oleh penyelenggara jasa telekomunika-si yang menyelengga-rakan layanan gerbang akses internet (NAP)<br>9. Mengajukan permohonan uji laik operasi | | penyelenggara-an telekomunikasi dan Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/USO<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an jasa telekomunikasi dalam | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 10. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas layanan penyelenggaraan telekomunikasi<br>13. Memublikasikan pencapaian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggara-kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan<br>18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 20. Melaksanakan kewajiban penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 17 | 61992 | Aktivitas Teleko-munikasi Khusus untuk Keperluan Sendiri | Seluruh<br><br>Catatan:<br><br>Perizinan Berusaha untuk Aktivitas Telekomu-nikasi Khusus untuk Keperluan Sendiri yang | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan rencana penyelenggara-an telekomunikasi khusus yang memuat:<br>a. Maksud, tujuan, dan alasan membangun telekomuni-kasi khusus | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Menyampaikan laporan penyelenggara-an kepada | Izin Stasiun Radio (dalam hal menggu nakan Spek-trum Fre-kuensi Radio dalam bentuk | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dilakukan oleh Instansi Pemerintah, Perseorangan, dan Dinas Khusus tidak melalui sistem OSS | | | | b. Data teknis yang terdiri atas:<br>1) Konfigurasi sistem dan teknologi jaringan telekomunikasi khusus yang akan dibangun<br>2) Data cakupan wilayah layanan penyelenggaraan telekomunikasi khusus | | Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>3. Mengembalikan Perizinan Berusaha apabila jaringan telekomunikasi khusus tidak diperlukan lagi<br>4. Melaksanakan kewajiban penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | Kanal Frekuensi Radio) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3) Daftar perangkat, bukti kepemilikan perangkat dan sertifikat perangkat yang digunakan<br>2. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Akan mengembalikan Perizinan Berusaha apabila jaringan telekomunikasi khusus | | 5. Memperoleh PB UMKU izin Stasiun Radio dalam hal menggunakan spektrum frekuensi radio | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tidak diperlukan lagi<br>b. Data yang disampaikan valid dan benar<br>c. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Dalam hal terdapat penyelenggara jaringan dan/atau penyelenggara jasa telekomunikasi di cakupan wilayah yang bersangkutan, Pelaku Usaha menyampaikan dokumen bukti ketidak-sanggupan dari penyelenggara jaringan telekomunikasi dan/atau penyelenggara jasa telekomunikasi untuk menyediakan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layanan yang dibutuhkan<br>4. Memperoleh izin galian dari Pemerintah Daerah/Kementerian terkait dalam hal penyelenggaraan telekomunikasi khusus untuk keperluan badan hukum membangun jaringan kawat/serat optik dengan jalur yang melintasi jalan umum<br>5. Mengajukan permohonan uji laik operasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | | | | |
| 18 | 61994 | Jasa Jual Kembali Jasa Teleko-munikasi | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi standar usaha aktivitas jasa jual kembali jasa telekomunikasi<br>2. Adanya perjanjian kerja sama antara penyelenggara jasa telekomunikasi dengan pelaksana jual kembali jasa telekomunikasi, dengan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ketentuan sebagai berikut:<br>a. Pelaksana jual kembali jasa telekomunikasi menggunakan merek dagang layanan penyelenggara jasa telekomunikasi yang dijual kembali dan dapat menambahkan merek dagang pelaksana jual kembali jasa telekomuni- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kasi kepada pelanggan (*end user*)<br>b. Pelaksana jual kembali jasa telekomunikasi memenuhi ketentuan standar kualitas pelayanan jasa telekomunikasi yang telah dikomitmenkan oleh penyelenggara jasa telekomunikasi<br>c. Seluruh pendapatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dari pelaksanaan jual kembali jasa telekomunikasi menjadi pendapatan dari dan dibukukan oleh penyelenggara jasa telekomunikasi<br>d. Penagihan (*billing*) mencantumkan merek dagang penyelenggara jasa telekomunikasi<br>e. Dalam hal jual kembali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | layanan jasa telekomuni-kasi berbasis protokol internet, pelaksana jual kembali jasa telekomuni-kasi wajib menggunakan alamat protokol internet (*Internet Protocol Address/IP Address*) publik dan nomor sistem otonom (*Autonomous System Number*) milik penyelengga- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | ra jasa telekomunikasi<br>3. Menjamin perlindungan konsumen<br>4. Penyelenggara jasa telekomunikasi yang melakukan kerja sama jual kembali jasa telekomunikasi wajib menjamin keberlangsungan seluruh layanan telekomunikasi yang diselenggarakannya<br>5. Melaksanakan kewajiban penyelenggara- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |
| 19 | 61300 | Aktivitas Teleko-munikasi Satelit | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Mene-ngah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan rencana penyelenggara-an jaringan telekomunikasi yang memuat:<br>a. Jenis layanan sesuai dengan penyelengga-raan yang dimohonkan<br>b. Konfigurasi jaringan yang akan dibangun | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunika-si yang telah memenuhi persyaratan teknis yang ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutama-kan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunika- | - Hak Labuh Satelit (dalam hal Pelaku Usaha yang akan meng-guna-kan satelit asing)<br>- Peno-moran Teleko- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Peta jaringan dan/atau rute jaringan<br>d. Cakupan wilayah pembangunan dan layanan yang akan dibangun (*roll out plan*) yang merupakan komitmen untuk 5 (lima) tahun<br>e. Komitmen kinerja layanan untuk 5 (lima) tahun<br>f. Data alat/perangkat, sarana dan/atau | | si produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) telekomunikasi nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan | munikasi (Dalam hal penyelenggara telekomunikasi akan menggunakan penomoran telekomunikasi)<br>- Izin Stasiun Radio (dalam hal | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | prasarana telekomunikasi yang akan dibangun<br>g. Bukti kepemilikan perangkat<br>h. Perjanjian kerja sama dengan penyelenggara telekomunikasi lainnya<br>i. Pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>j. Standar Operasional | | sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggarakannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Menjamin tersedianya | menggunakan Spektrum Frekuensi Radio dalam bentuk Kanal Frekuensi Radio)<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Prosedur (SOP) terkait monitoring jaringan, penanganan gangguan, *billing* dan penagihan, aktivasi dan deaktivasi pengguna/ pelanggan, dan pelayanan pengguna/ pelanggan<br>2. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Kesanggupan melaksanakan ketentuan penyelengga- | | interkoneksi, dengan ketentuan dilarang melakukan diskriminasi dalam penyediaan interkoneksi, dan saling memberikan pelayanan yang sesuai dengan tingkat layanan yang disepakati<br>7. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi sesuai | Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/ atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | raan jaringan dan menyampaikan data yang valid dan benar<br>b. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika | | dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Memenuhi kewajiban Kontribusi Kewajiban Pelayanan Universal/ *Universal Service Obligation* (KPU/USO) dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari pendapatan kotor penyelenggaraan telekomunika- | Moda Udara<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Pemeliharaan Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Maintenan-* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Daftar susunan pengurus untuk membuktikan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam penyelenggara<br>3. Mengajukan permohonan uji laik operasi<br>4. Memperoleh surat keterangan | | si sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>9. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran BHP telekomunikasi dan kontribusi KPU/USO<br>10. Memenuhi komitmen minimal | *ce*):<br>Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | pembangunan dan/atau penyediaan jaringan telekomunikasi<br>11. Memenuhi komitmen pembangunan dan/atau penyediaan jaringan secara menyeluruh<br>12. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggaraan jaringan telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>13. Memenuhi ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | struktur kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara jaringan telekomunika-si sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>14. Memenuhi standar kualitas layanan penyelengga-raan telekomunika-si<br>15. Memublikasi-kan pencapaian standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman kontak layanan informasi milik penyelenggara jaringan telekomunika-si<br>16. Melaporkan penggunaan penomoran telekomunika-si setiap tahun<br>17. Menyampai-kan laporan penyelengga-raan jaringan telekomunika- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | si sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>18. Memenuhi setiap permohonan dari calon pelanggan jaringan telekomunika-si yang telah memenuhi syarat berlangganan jaringan telekomunika-si sepanjang jaringan telekomunika-si tersedia<br>19. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | terkait penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>20. Memperoleh PB UMKU penomoran telekomunikasi dalam hal penyelenggaraan jaringan telekomunikasi menggunakan penomoran telekomunikasi<br>21. Memperoleh PB UMKU Izin | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Stasiun Radio dalam hal menggunakan spektrum frekuensi radio<br>22. Memperoleh PB UMKU hak labuh satelit dalam hal penyelenggaraan jaringan telekomunikasi menggunakan satelit asing | | | |
| 20 | 82200 | Aktivitas Call Centre | Seluruh | -Mikro<br>-Kecil<br>-Menengah<br>-Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Menyampaikan komitmen layanan 5 (lima) tahun<br>2. Memenuhi ketentuan konfigurasi teknis | 3 Hari | 1. Menggunakan alat dan/atau perangkat telekomunikasi yang telah memenuhi persyaratan teknis yang | Penomoran Telekomunikasi (Dalam hal penye- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Menyampaikan daftar alat/perangkat dan sertifikat perangkat<br>4. Memiliki bukti kepemilikan alat/perangkat<br>5. Memiliki perjanjian kerja sama dengan penyelenggara lain dan/atau Perizinan Berusaha penyelenggara-an jaringan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk penggunaan | | ditetapkan dan tersertifikasi<br>2. Mengutamakan penggunaan alat dan/atau perangkat telekomunikasi produksi dalam negeri sepanjang memungkinkan dan tersedia<br>3. Mengikuti ketentuan teknis dalam Rencana Dasar Teknis (*Fundamental Technical Plan*) Telekomunikasi Nasional sesuai dengan ketentuan peraturan | lengga-ra tele-komuni-kasi akan meng-gunakan peno-moran tele-komuni-kasi) | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | satelit asing yang telah memiliki hak labuh<br>6. Memiliki pusat kontak informasi berkaitan dengan layanan prajual dan purnajual<br>7. Menyampaikan surat pernyataan:<br>a. Tidak memiliki kewajiban Penerimaan Negara Bukan Pajak yang terhutang kepada kementerian yang | | perundang-undangan<br>4. Memenuhi pelayanan dan perlindungan terhadap pelanggan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>5. Melakukan upaya pengamanan dan perlindungan terhadap layanan yang diselenggara-kannya serta sarana dan prasarana telekomunikasi sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menyeleng-garakan urusan pemerintah-an di bidang komunikasi dan informatika<br>b. Daftar susunan pengurus untuk membukti-kan bahwa direksi, pengurus, dan/atau badan hukum Pelaku Usaha tidak ditetapkan dalam daftar hitam | | ketentuan peraturan perundang-undangan<br>6. Memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Memenuhi kewajiban Kontribusi KPU/USO dalam bentuk dana berdasarkan persentase tertentu dari | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penyelenggara<br>8. Mengajukan permohonan pelaksanaan uji laik operasi dan<br>9. Memperoleh surat keterangan laik operasi berdasarkan pelaksanaan uji laik operasi | | pendapatan kotor penyelenggaraan telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>8. Menyampaikan dokumen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan setelah memenuhi kewajiban pembayaran biaya hak penyelenggaraan telekomunikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan Kontribusi KPU/USO<br>9. Memenuhi komitmen minimal layanan pada tahun pertama (awal operasi) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>10. Menuangkan setiap kerja sama penyelenggara-an telekomunikasi dalam perjanjian tertulis<br>11. Memenuhi ketentuan struktur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kepemilikan saham pada badan hukum penyelenggara telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>12. Memenuhi standar kualitas penyelenggara-an telekomunikasi<br>13. Memublikasi-kan pencapaian standar kualitas layanan untuk setiap periode pelaporan secara daring melalui laman | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kontak layanan informasi milik penyelenggara telekomunikasi<br>14. Menyampaikan laporan penyelenggara-an jasa telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>15. Menetapkan besaran tarif penyelenggara-an telekomunikasi berdasarkan formula yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggara-kan urusan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>16. Memenuhi komitmen layanan dan/atau penyediaan jasa telekomunikasi secara menyeluruh<br>17. Mencatat, merekam, dan/atau menyimpan secara rinci pemakaian jasa telekomunikasi yang digunakan pelanggan paling singkat selama 3 (tiga) bulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 18. Memelihara rekaman data pengukuran kualitas layanan jasa telekomunikasi selama 1 (satu) tahun buku dan menyimpannya sampai dengan 1 (satu) tahun buku ke depan<br>19. Memenuhi ketentuan registrasi pelanggan jasa telekomunikasi<br>20. Melaporkan penggunaan penomoran telekomunikasi setiap tahun<br>21. Melaksanakan kewajiban | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | penyelenggara-an telekomunikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>22. Memperoleh PB UMKU penomoran telekomunikasi | | | |

## O1. PERIZINAN BERUSAHA SUB SEKTOR PERTAHANAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 61993 | Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk Keperluan Pertahanan Keamanan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Dokumen penjelasan *Core Competency* Alpalhankam; Dokumen Alat *Quality Control Test*; Dokumen Fasilitas pengawasan suhu dan kelembaban; dan Dokumen Fasilitas keamanan Informasi teknologi pertahanan<br>2. Surat keterangan | 22 Hari | 1. Menyampaikan laporan penyelenggaraan setiap semester kepada Menteri Pertahanan melalui Direktur Jenderal Potensi Pertahanan<br>2. Melaporkan kejadian insidentil di lingkungan Industri Pertahanan yang karena kesalahan dan/atau kelalaian | - Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tidak sedang menjalani proses hukum dari pengadilan negeri dan/atau masuk dalam daftar hitam<br>3. Surat keterangan tidak terdaftar sebagai pihak dalam register kepailitan dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Niaga setempat<br>4. Data teknis berupa | | manusia atau karena bencana alam yang mengakibat-kan kerugian korban jiwa manusia atau materiil dan/atau kerusakan lingkungan, paling lama dalam waktu 2 x 24 jam kepada Menteri Pertahanan melalui Direktur Jenderal Potensi Pertahanan | Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralat-an Perta-hanan dan Ke-amanan<br>- Izin Pema-saran Alat Peralat-an Perta-hanan dan Ke-amanan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Konfigurasi sistem dan teknologi jaringan telekomunikasi yang akan dibangun<br>5. Memiliki:<br>a. fasilitas operasi, infrastruktur, sarana dan prasarana sesuai dengan bidangnya<br>b. persyaratan teknis sesuai bidang dan sub-bidangnya, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | serta personel yang terdidik dan/atau terlatih dan bersertifikat untuk bidang dan/atau sub-bidangnya<br>c. standar mutu yang ditetapkan oleh instansi yang berwenang | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.O2.1

## O2. PERIZINAN BERUSAHA SUB SEKTOR KEAMANAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 80100 | Aktivitas Keamanan Swasta | Jasa Konsultasi Keamanan (*security consultation*) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Persyaratan Umum Perizinan Baru dan Perizinan Baru Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan | 7 Hari | 1. Melaporkan laporan kegiatan setiap semester<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Merahasiakan sistem jasa pengamanan para penggunanya | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kemenimipas dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>8. Sertifikasi/ ijazah pelatihan kompetensi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Gada Utama bagi Dirut/ direktur dan manager operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang | | | | | |
| | | | | | | | **B. Persyaratan Umum Perizinan Perpanjangan dan Perizinan Perpanjangan Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Memiliki sertifikat keanggotaan asosiasi bidang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengamanan yang terintegrasi/ terdaftar di Polri<br>8. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>9. Sertifikasi/ Ijazah Pelatihan Kompetensi Gada Utama bagi Dirut/ Direktur dan Manager Operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang<br>10. Laporan semester | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | selama 4 (empat) periode | | | | | |
| | | | | | | | **C. Persyaratan Khusus Usaha**<br><br>Memiliki tenaga ahli konsultasi minimal 1 orang yang mempunyai kemampuan dan keterampilan teknis dalam sistem pengamanan dibuktikan dengan sertifikat personel manajemen pengamanan yang dikeluarkan oleh Lembaga Sertifikasi Polri (LSP) dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Jasa Penerapan Peralatan Keamanan (*security devices*) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Persyaratan Umum Perizinan Baru dan Perizinan Baru Perluasan**<br><br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi | 7 Hari | 1. Melaporkan laporan kegiatan setiap semester<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Merahasiakan sistem jasa pengamanan para penggunanya | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas dan Baintelkam Polri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>8. Sertifikasi/ ijazah pelatihan kompetensi Gada Utama bagi Dirut/direktur dan manager operasional baik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | di kantor pusat maupun kantor cabang | | | | | |
| | | | | | | | **B. Persyaratan Umum Perizinan Perpanjangan dan Perizinan Perpanjangan Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Memiliki sertifikat keanggotaan asosiasi bidang pengamanan yang terintegrasi/ terdaftar di Polri<br>8. Bukti pembayaran administrasi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>9. Sertifikasi/ Ijazah Pelatihan Kompetensi Gada Utama bagi Dirut/Direktur dan Manager Operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang<br>10. Laporan semester selama 4 (empat) periode | | | | | |
| | | | | | | | **C. Persyaratan Khusus Usaha**<br><br>Memiliki peralatan keamanan yang telah memenuhi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | uji kelayakan sesuai standar yang dibuktikan dengan sertifikasi produk Standar Nasional Indonesia (SNI), laporan hasil uji produk atau hasil uji kelayakan spesifikasi produk dari produsen | | | | | |
| | | | Jasa Pelatihan Keamanan (*security training*) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Persyaratan Umum Perizinan Baru dan Perizinan Baru Perluasan**<br><br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat | 7 Hari | 1. Melaporkan laporan kegiatan setiap semester<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Merahasiakan sistem jasa pengamanan para penggunanya | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Surat pernyataan di atas meterai akan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menggunakan seragam Steward sesuai ketentuan Polri<br>7. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Lifeguard sesuai ketentuan Polri<br>8. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>9. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>10. Sertifikasi/ ijazah pelatihan kompetensi Gada Utama | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bagi Dirut/direktur dan manager operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang | | | | | |
| | | | | | | | **B. Persyaratan Umum Perizinan Perpanjangan dan Perizinan Perpanjangan Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Steward sesuai ketentuan Polri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Lifeguard sesuai ketentuan Polri<br>8. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>9. Memiliki sertifikat keanggotaan asosiasi bidang pengamanan yang terintegrasi/ terdaftar di Polri<br>10. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>11. Sertifikasi/ Ijazah Pelatihan Kompetensi Gada Utama bagi Dirut/Direktur dan Manager Operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang<br>12. Laporan semester selama 4 (empat) periode | | | | | |
| | | | | | | | **C. Persyaratan Khusus Usaha**<br><br>1. Memiliki sarana dan prasarana pelatihan yang memenuhi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | standar yang diatur dalam Peraturan Polri terkait BUJP<br>2. Memiliki tenaga instruktur pelatihan keamanan yang memenuhi standar yang diatur dalam Peraturan Polri terkait BUJP<br>3. Memiliki bahan pengajaran/ silabus yang sesuai standar yang diatur dalam Peraturan Polri terkait BUJP | | | | | |
| | | | Jasa Kawal Angkut Uang dan Barang | - Mikro<br>- Kecil | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Persyaratan Umum Perizinan** | 7 Hari | 1. Melaporkan laporan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Berharga (*valuables security transport*) | - Mene-ngah<br>- Besar | | | **Baru dan Perizinan Baru Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar | | kegiatan setiap semester<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Merahasiakan sistem jasa pengamanan para penggunanya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>8. Sertifikasi/ ijazah pelatihan kompetensi Gada Utama bagi Dirut/direktur dan manager | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang | | | | | |
| | | | | | | | **B. Persyaratan Umum Perizinan Perpanjangan dan Perizinan Perpanjangan Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Memiliki sertifikat keanggotaan asosiasi bidang pengamanan yang terintegrasi/ | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | terdaftar di Polri<br>8. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>9. Sertifikasi/ Ijazah Pelatihan Kompetensi Gada Utama bagi Dirut/Direktur dan Manager Operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang<br>10. Laporan semester selama 4 (empat) periode | | | | | |
| | | | | | | | **C. Persyaratan Khusus Usaha** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 1. Memiliki sarana dan prasarana angkutan khusus (*armored car*) yang memenuhi standar yang ditentukan oleh bank Indonesia tentang penyelenggara-an jasa pengolahan uang rupiah<br>2. Memiliki ruang penyimpanan khusus (*strong room/vault*) untuk uang dan barang berharga yang memenuhi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | standar yang ditentukan oleh Bank Indonesia tentang penyelenggara-an jasa pengolahan uang rupiah | | | | | |
| | | | Jasa Penyediaan Tenaga Pengamanan *(Guard Services)* | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | **A. Persyaratan Umum Perizinan Baru dan Perizinan Baru Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, | 7 Hari | 1. Melaporkan laporan kegiatan setiap semester<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Merahasiakan sistem jasa pengamanan para penggunanya | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam *Steward* sesuai ketentuan Polri | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 7. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam *Lifeguard* sesuai ketentuan Polri<br>8. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>9. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>10. Sertifikasi/ ijazah pelatihan kompetensi Gada Utama bagi Dirut/direktur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan manager operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang | | | | | |
| | | | | | | | **B. Persyaratan Umum Perizinan Perpanjangan dan Perizinan Perpanjangan Perluasan**<br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Surat pernyataan di atas meterai akan menggunakan seragam Steward sesuai ketentuan Polri<br>7. Surat pernyataan di atas meterai | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | akan menggunakan seragam *Lifeguard* sesuai ketentuan Polri<br>8. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>9. Memiliki sertifikat keanggotaan asosiasi bidang pengamanan yang terintegrasi/ terdaftar di Polri<br>10. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Sertifikasi/ Ijazah Pelatihan Kompetensi Gada Utama bagi Dirut/ Direktur dan Manager Operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang<br>12. Laporan semester selama 4 (empat) periode | | | | | |
| | | | | | | | **C. Persyaratan Khusus Usaha**<br><br>1. Wajib mengasuransikan tenaga Satpam melalui BPJS Kesehatan dan BPJS | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ketenagakerja-an<br>2. Memiliki tenaga Satpam yang memenuhi kualifikasi minimal Gada Pratama<br>3. Memiliki tenaga pengamanan Steward yang memenuhi kualifikasi minimal Gada Pratama dan spesialisasi steward<br>4. Memiliki tenaga pengamanan *Lifeguard* yang memenuhi kualifikasi minimal Gada | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pratama dan spesialisasi *Lifeguard* | | | | | |
| | | | Jasa Penyediaan Satwa Keamanan (K9 Services) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | - Persyaratan Umum Perizinan Baru dan Perizinan Baru Perluasan<br>-<br>- Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>- Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>- Daftar personel sesuai dengan | 7 Hari | 1. Melaporkan laporan kegiatan setiap semester<br>2. Menerapkan standar K3L<br>3. Merahasiakan sistem jasa pengamanan para penggunanya | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>- Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas, dan Baintelkam Polri<br>- Surat pernyataan di atas meterai akan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>- Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>- Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>- Sertifikasi/ ijazah pelatihan kompetensi Gada Utama bagi Dirut/direktur dan manager operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang | | | | | |
| | | | | | | | **A. Persyaratan Umum Perizinan Perpanjangan dan Perizinan** | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | **Perpanjangan Perluasan**<br><br>1. Surat Rekomendasi Izin Operasional dari Polda setempat<br>2. Struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama lengkap, ditandatangani oleh pimpinan/ direktur badan usaha serta distempel perusahaan<br>3. Daftar personel sesuai dengan struktur organisasi berikut daftar riwayat hidup | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | masing-masing dan ditandatangani oleh yang bersangkutan<br>4. Surat pernyataan di atas meterai tidak menggunakan tenaga kerja asing, apabila menggunakan tenaga asing agar melampirkan surat izin sebagai tenaga asing dari Kemenaker, Kemenimipas , dan Baintelkam Polri<br>5. Surat pernyataan di | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atas meterai akan menggunakan seragam Satpam sesuai ketentuan Polri<br>6. Badan usaha berbentuk PT non perseorangan<br>7. Memiliki sertifikat keanggotaan asosiasi bidang pengamanan yang terintegrasi/ terdaftar di Polri<br>8. Bukti pembayaran administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Sertifikasi/ Ijazah Pelatihan Kompetensi Gada Utama bagi Dirut/ Direktur dan Manager Operasional baik di kantor pusat maupun kantor cabang<br>10. Laporan semester selama 4 (empat) periode | | | | | |
| | | | | | | | **B. Persyaratan Khusus Usaha**<br>1. Memiliki pawang satwa yang memiliki kemampuan melatih satwa<br>2. Memiliki fasilitas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kandang satwa sesuai standar yang diatur dalam Peraturan Polri terkait BUJP<br>3. Memiliki tempat pelatihan satwa sesuai standar yang diatur dalam Peraturan Polri terkait BUJP | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.P.1

## P. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR EKONOMI KREATIF

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1. | 74130 | Aktivitas Desain Komu-nikasi Visual/ Desain Grafis | Kegiatan penyediaan jasa desain komunikasi visual/ desain grafis secara manual maupun digital, serta statis (tidak bergerak) maupun dinamis (bergerak, interaktif), pada media | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | cetak, layar (gawai, tv, komputer, layar LED dan sejenisnya), luring, daring atau virtual, yang ber-hubungan dengan pembuatan materi dengan fungsi identifikasi, informasi dan persuasi yang | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | diimplementasikan pada identitas jenama (brand), logo, desain iklan, infografik, dan stasioneri | | | | | | | | | |
| 2. | 74141 | Aktivitas Desain Khusus Film, Video, Program TV, Animasi dan Komik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 3. | 74142 | Aktivitas Desain Konten Game | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 4. | 74149 | Aktivitas Desain Konten Kreatif Lainya | Kegiatan perencana-an konten kreatif lainya yang belum masuk dalam kelompok 74141-74142 | - Mikro<br>- Kecil | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 5. | 74201 | Aktivitas Fotografi | kegiatan fotografi atau pemotretan, baik untuk perorangan atau kepentingan bisnis, seperti fotografi untuk paspor, sekolah, pernikahan dan lain-lain; fotografi untuk tujuan komersil, | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | publikasi, mode, real estat atau pariwisata; fotografi dari udara (pemotretan dari udara atau aerial photo-graphy) dan perekaman video untuk acara seperti pernikahan, rapat dan lain-lain | | | | | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 6. | 59201 | Aktivitas Perekam-an Suara | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 7. | 59202 | Aktivitas Penerbit-an Musik Dan Buku Musik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 8. | 91025 | Taman Budaya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 9. | 70203 | Aktivitas Ke-humasan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 10. | 90011 | Aktivitas Seni Pertunjukan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | Sertifikat Laik Sehat (SLS) | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 11. | 90012 | Aktivitas Penunjang Seni Pertunjukan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 12. | 90021 | Pelaku Kreatif Seni Pertunjukan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 13. | 90022 | Pelaku Kreatif Seni Musik | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 14. | 90023 | Aktivitas Pelaku Kreatif Seni Rupa | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 15. | 90029 | Aktivitas Pekerja Seni Dan Pekerja Kreatif Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |
| 16. | 90090 | Aktivitas Hiburan, Seni, dan Kreati-vitas lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampaikan laporan kegiatan secara berkala<br>2. Dalam hal akan menyelenggara kan kegiatan atau *event*, pelaku usaha wajib memiliki Izin | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penyelenggara-an *Event* sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku | | | |

## Q. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR INFORMASI GEOSPASIAL

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 71102 | Aktivitas Ke-insinyur-an dan Konsul-tansi Teknis YBDI | **Kode subklasifi-kasi: IG001** Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait penyiapan dokumen perencana-an dan pengawas-an untuk pelaksana-an akuisisi data geospasial (berbasis metode | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait dengan pekerjaan perencana-an dan pengawasan survei dan pemetaan, yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian | 10 Hari | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa perencanaan dan pengawasan survei dan pemetaan<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | terestrial, teknik fotogra-metri, pengindera-an jauh, dan hidrografi), pengolahan foto udara dan citra, perancang-an dan pem-bangunan sistem basis data serta analisis spasial, analisis kewilayah-an, penyajian informasi | | | | Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri | | 3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjut-an meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar ke-selamatan dan kesehat-an kerja<br>c. Standar Prosedur perencan-an dan pengawas-an survei dan pemetaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | geospasial, dan pengelolaan dan penyebar-luasan Data Geospasial /Informasi Geospasial | | | | | | d. Standar mutu hasil pe-rencanaan dan pengawas-an survei dan pemetaan<br>e. Pedoman per-lindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan per-undang-undangan<br>4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG | | | |
| | | | **Kode subklasifikasi: IG002** Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait pelaksanaan akuisisi data geospasial berbasis | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait dengan pelaksanaan survei terestris, yang | 10 Hari | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa Survei Terestris<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan Usaha | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | metode terestrial, utamanya keahlian penentuan posisi 3 (tiga) dimensi titik kontrol geodesi, pengukur-an sudut, jarak, luas, dan beda tinggi dalam lingkup survei titik kontrol tanah, survei Jaring Kontrol Horizontal, survei | | | | diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri | | tahunan Badan Usaha.<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjut-an meliputi:<br>a. Standar mutu peralatan<br>b. Standar keselamat-an dan kesehatan kerja<br>c. Standar Prosedur Pelaksana-an akuisisi data geospasial | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Jaring Kontrol Vertikal, survei detail situasi, survei utilitas, survei toponim, survei penegasan batas, dan survei gaya berat | | | | | | berbasis metode terestrial<br>d. Standar mutu hasil pelaksana-an Jasa akuisisi data geospasial berbasis metode terestrial<br>e. Pedoman per-lindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu<br>5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG | | | |
| | | | **Kode subklasifikasi: IG003**<br><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait pelaksanaan | 10 Hari | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa fotogrametri dan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | terkait Foto-grametri dan Pengindera-an Jauh (*Earth Observing and Scanning*) untuk pelaksana-an:<br>(1) akuisisi data geo-spasial berbasis wahana udara meng-gunakan metode foto-grametri, lidar, dan | | | | pekerjaan fotogrametri dan pengindera-an jauh, yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan | | penginderaan jauh<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjut-an meliputi:<br>a. Standar mutu peralat-an<br>b. Standar ke-selamat-an dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | *Synthetic Aperture Radar* atau SAR<br>(2) akuisisi data geospasial berbasis wahana satelit penginderaan jauh menggunakan sensor optik, lidar, dan radar<br>(3) Pengolahan hasil akuisisi data fotogrametri | | | | badan usaha dalam negeri | | kesehatan kerja<br>c. Standar Prosedur Pelaksanaan pekerjaan fotogrametri dan penginderaan jauh<br>d. Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa pekerjaan fotogrametri dan penginderaan jauh | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | dan peng-inderaan jauh untuk meng-hasilkan antara lain ortofoto, *Digital Surface Model* (DSM), *Digital Terrain Model* (DTM) sesuai ketentu-an | | | | | | e. Pedoman per-lindung-an sosial tenaga kerja sesuai ketentu-an peratur-an per-undang-undang-an<br>4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu<br>5. Menggguna-kan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | teknis pemrosesan dan produk DG/IG | | | |
| | | | **Kode subklasi-fikasi: IG004** Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait pelaksana-an akuisisi data geospasial hidrografi utamanya untuk kegiatan pengamat-an pasut, pengukur- | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait pelaksanaan pekerjaan hidrografi yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi | 10 Hari | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa hidrografi<br>2. Menyampai-kan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | an garis pantai, dan pemerum-an termasuk pengolahan datanya | | | | geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri | | Keberlanjut-an meliputi:<br>a. Standar mutu peralat-an<br>b. Standar ke-selamat-an dan kesehat-an kerja.<br>c. Standar Prosedur Pe-laksana-an akuisisi data hidro-grafi<br>d. Standar mutu hasil pelaksa- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | naan Jasa akuisisi data hidro-grafi<br>e. Pedoman per-lindung-an sosial tenaga kerja sesuai ketentu-an peratur-an per-undang-undang-an<br>4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG<br>6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG | | | |
| | | | **Kode subklasifikasi: IG005**<br><br>Kelompok ini mencakup layanan usaha terkait:<br>(1) Kompilasi/ ekstraksi data | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sertifikat penyedia jasa bidang informasi geospasial terkait pelaksanaan pekerjaan sistem informasi geografis dan | 10 Hari | 1. Memenuhi kualifikasi sesuai Standar Klasifikasi dan Kualifikasi Penyedia Jasa sistem informasi geografis dan analisis spasial | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | berbasis foto udara dan citra peng-inderaan jauh untuk men-dapat-kan informa-si geo-spasial<br>(2) Pe-rancang-an dan pem-bangun-an sistem basis data serta | | | | analisis spasial, yang diterbitkan oleh Lembaga Penilaian Kesesuaian Penyedia Jasa bidang informasi geospasial berdasarkan SNI ISO/IEC 17065<br>3. Badan usaha penanam modal asing wajib berafiliasi dengan badan usaha dalam negeri | | 2. Menyampai-kan laporan kegiatan Usaha tahunan Badan Usaha<br>3. Menerapkan Standar Keamanan, Keselamatan, Kesehatan dan Keberlanjut-an meliputi:<br>a. Standar mutu peralat-an<br>b. Standar ke-selamat-an dan kesehat-an kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | analisis spasial<br>(3) Analisis kewilayahan<br>(4) Penyajian informasi geospasial<br>(5) Pengelolaan dan penyebarluasan Data Geospasial/ Informasi Geospasial | | | | | | c. Standar Prosedur Pelaksanaan pekerjaan sistem informasi geografis dan analisis spasial<br>d. Standar mutu hasil pelaksanaan pekerjaan sistem informasi geografis dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | analisis spasial<br>e. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>4. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu<br>5. Menggunakan SDM dengan sertifikasi bidang IG | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 6. Menerapkan spesifikasi teknis pemrosesan dan produk DG/IG | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA
I.R.1

## R. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR KETENAGAKERJAAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 78421 | Pelatihan Kerja Teknik Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per | | atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan Lembaga Pelatihan Kerja yang sudah memperoleh | | kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan TKA untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi | | ketentuan per-undang-undangan di bidang ketenagakerja-an | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenaga-kerjaan | | | | | |
| 2 | 78422 | Pelatihan Kerja Teknologi Informasi dan Komu-nikasi Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditanda-tangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV ins-truktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur | | pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penam-bahan prog-ram pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan prog-ram yang di-setujui | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan | | 6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan TKA untuk jabatan instruktur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi | | 9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerja-an | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Registrasi SKK dari Kementerian Ketenaga-kerjaan | | | | | |
| 3 | 78423 | Pelatihan Kerja In-dustri Kre-atif Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Pe-nanggung Ja-wab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Pro-fil Lembaga yang ditanda-tangani oleh penanggung jawab LPK memuat: | 5 Hari | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Pe-nanggung Ja-wab LPK<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 ta-hun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penam- | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana | | bahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh | | 7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>10. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari | | (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan | | | | | |
| 4 | 78424 | Pelatihan Kerja Pariwisata dan Perhotelan Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK | | tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup | | pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka | | mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan per-undang-undangan di bidang ketenagakerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti regis-trasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan di-jadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Doku-men Regis-trasi SKK dari Kementerian Ketenagaker-jaan | | | | | |
| 5 | 78425 | Pelatihan Kerja Bisnis dan Mana-jemen Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 | Penye-leng-garaan Pema-gangan | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatanga-ni oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat | | tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja | di Luar Negeri | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha | | 5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi | | dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian | | ketenagakerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Ketenagaker-jaan | | | | | |
| 6 | 78426 | Pelatihan Kerja Peker-jaan Do-mestik Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Pe-nanggung Ja-wab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Pro-fil Lembaga yang ditanda-tangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 ta-hun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 ta-hun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penam-bahan prog-ram pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per | | atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau sewa bermaterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh | | kabupaten/ kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi | | sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen Registrasi SKK dari Kementerian Ketenaga-kerjaan | | | | | |
| 7 | 78427 | Pelatihan Kerja Pertanian dan Perikanan Swasta | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga | - | Seluruh | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV instruktur dan tenaga pelatihan, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan | | pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK<br>e. kapasitas latih per tahun<br>f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan | | 6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali<br>8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan Tenaga Kerja Asing (TKA) untuk jabatan instruktur | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha enggunakan standar | | 9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kompetensi khusus maka Pelaku Usaha wajib melampirkan bukti regis-trasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan di-jadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Doku-men Registrasi SKK dari Ke-menterian Ketenaga-ker-jaan | | | | | |
| 8 | 78429 | Pelatihan Kerja | Pelatihan Kerja Keju-ruan | - Mikro<br>- Kecil | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan riwayat hidup penanggung | 5 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan pelatihan | Peman-faatan Sumber | Seluruh | Bupati/ Wali-kota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Swasta Lainnya | Swasta Lainnya di Luar Pembinaan dan Konsultasi K3 | - Menengah<br>- Besar | | | jawab usaha pelatihan kerja berupa CV Penanggung Jawab LPK<br>2. Melampirkan profil lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Profil Lembaga yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK memuat:<br>a. struktur organisasi dan uraian tugas<br>b. daftar & CV tenaga pembina/ tenaga | | kerja paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Melaksanakan akreditasi lembaga pelatihan kerja paling lambat 3 tahun sejak PB diterbitkan<br>3. Melaporkan perubahan atau penambahan program pelatihan kerja<br>4. Menggunakan instruktur atau tenaga pelatihan sesuai dengan program | Radiasi Pengion untuk Tujuan Pendidikan, Penelitian, dan/ atau Pelatihan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ahli/ tenaga teknis, sertifikat kompetensi instruktur<br>c. program kerja dan RAB untuk 3 tahun<br>d. program PBK dan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan/atau petunjuk teknis pelaksanaan kerja<br>e. kapasitas latih per tahun | | pelatihan kerja<br>5. Melaksanakan pelatihan kerja sesuai dengan program yang disetujui<br>6. Menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program<br>7. Melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja pada pemerintah kabupaten/kota secara berkala 6 bulan sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. daftar & foto sarana dan prasarana pelatihan per program pelatihan<br>g. bukti Wajib Lapor Ketenagakerjaan *Online* (WLKP *Online*)<br>h. bukti kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk sertifikat<br>3. Melampirkan tanda bukti kepemilikan atau sewa | | 8. Mewajibkan alih teknologi dalam hal LPK menggunakan TKA untuk jabatan instruktur<br>9. Dalam hal usaha pelatihan kerja mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (TKA) wajib memiliki pengesahan RPTKA sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atas sarana dan prasarana usaha pelatihan kerja berupa Dokumen Bukti Kepemilikan atau Sewa bermeterai cukup<br>4. Surat kerjasama dengan lembaga pelatihan kerja yang sudah memperoleh Akreditasi dari lembaga akreditasi lembaga pelatihan kerja berupa Dokumen Kerjasama | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan LPK terakreditasi bermeterai cukup<br>5. Apabila Pelaku Usaha menggunakan standar kompetensi khusus maka pelaku usaha wajib melampirkan bukti registrasi standar kompetensi khusus dari kementerian yang akan dijadikan acuan pelaksanaan program pelatihan berupa Dokumen | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Registrasi SKK dari Kementerian Ketenagakerjaan | | | | | |
| | | | Pembinaan dan Konsultasi K3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Melampirkan surat permohonan<br>2. Melampirkan pas poto penanggung jawab Perusahaan Jasa K3<br>3. Melampirkan Berita acara pemeriksaan dari pengawas ketenagakerjaan setempat diketahui oleh pimpinan unit<br>4. Melampirkan profil perusahaan | 5 Hari | 1. Durasi pemenuhan kewajiban untuk melaksanakan sertifikasi standar paling lambat 1 tahun setelah usaha jasa K3 bidang pembinaan dan konsultasi K3 beroperasi<br>2. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan konsultasi keselamatan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 5. Melampirkan struktur organisasi dan uraian tugasnya<br>6. Melampirkan daftar dan foto dokumentasi sarana dan prasarana pembinaan K3<br>7. Melampirkan surat pernyataan sebagai tenaga ahli dan tenaga teknis yang menyatakan bekerja penuh di perusahaan<br>8. Melampirkan sertifikat ahli K3 sesuai bidang jasa dan | | dan kesehatan kerja<br>3. Memelihara dokumen kegiatan selama kegiatan berlaku<br>4. Menggunakan sarana dan prasarana pembinaan sesuai dengan bidang usaha.<br>5. Menyampaikan laporan kepada Menteri | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | khusus untuk bidang kesehatan kerja sertifikat dokter hiperkes<br>9. Melampirkan sertifikat kepesertaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagaker-jaan<br>10. Melampirkan sertifikat TOT sesuai bi-dangnya<br>11. Melampirkan NPWP dan SPT pajak 2 tahun terakhir dengan kete-rangan status valid | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 12. Melampirkan dokumen wajib lapor ketenagakerjaan di perusahaan (WLKP) *online*<br>13. Melampirkan KTP dan daftar riwayat hidup tenaga ahli dan tenaga teknis<br>14. Melampirkan Surat Keputusan Penunjukan (SKP) tenaga ahli yang masih berlaku<br>15. Melampirkan Standar Operasional Prosedur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (SOP) pembinaan<br>16. Melampirkan Standar Operasional Prosedur (SOP) keberlangsungan usaha | | | | | |
| 9 | 74321 | Aktivitas Sertifikasi Profesi Pihak Ke-3 | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. LSP memiliki legalitas pendirian yang teregistrasi di Kementerian Hukum dan HAM<br>2. LSP memiliki dokumen sistem manajemen mutu<br>3. LSP memiliki skema sesuai dengan ruang lingkup sektor | 67 Hari | 1. LSP melaksanakan sertifikasi kompetensi kerja sesuai ruang lingkup lisensi yang kredibel<br>2. LSP mempublikasikan layanan sertifikasi secara transparan<br>3. LSP mengelola kelembagaannya | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | /sub sektor, bidang/sub bidang/ profesi<br>4. LSP memiliki sarana prasarana terstandar<br>5. LSP memiliki perangkat asesmen berdasarkan skema sesuai dengan ruang lingkup sektor/sub sektor, bidang/sub bidang/ profesi<br>6. LSP memiliki tata kelola yang baik/*Good Governance* dibuktikan | | melalui penjaminan mutu yang konsisten<br>4. LSP menyampaikan laporan secara periodik kepada BNSP | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan dokumen hasil audit internal dan kaji ulang manajemen.<br>7. LSP memiliki sistem informasi yang mudah diakses publik dibuktikan dengan adanya *website*, sosial media dan publikasi lainnya<br>8. LSP mendapatkan lisensi dari BNSP | | | | | |
| 10 | 78101 | Aktivitas Penyeleksian dan | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dalam bentuk | 5 Hari | 1. Melakukan penempatan tenaga kerja paling lambat | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri | | - Besar | | | Perseroan Terbatas<br>2. Penguasaan sarana dan prasarana kantor dibuktikan dengan surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama paling singkat 3 tahun berupa dokumen Surat Perjanjian Sewa dengan Materai Cukup<br>3. Rencana kerja usaha penempatan tenaga kerja dalam | | 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Menyampaikan laporan penempatan tenaga kerja secara berkala setiap 3 bulan kepada Menteri<br>3. Memiliki sistem manajemen mutu yang dibuktikan dengan sertifikat ISO 9001 setelah 5 tahun PB yang diterbitkan berupa dokumen Sertifikat ISO | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | negeri paling singkat 1 tahun berupa dokumen Rencana Usaha Penempatan Tenaga Kerja 1 tahun<br>4. Memiliki perjanjian kerja sama dengan pengguna tenaga kerja atau perjanjian keagenan dengan Prinsipal<br>5. Dokumen Surat Pernyataan mengenai Komitmen penanggung jawab perusahaan memuat: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Bersedia menerapkan standar penempatan tenaga kerja dalam negeri<br>b. Tidak merangkap sebagai penanggungjawab pada usaha penempatan tenaga kerja dalam negeri lain<br>c. Tidak pernah dijatuhi hukuman | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pidana yang berkaitan dengan penempatan tenaga kerja dalam negeri<br>d. Bersedia memiliki petugas antar kerja paling sedikit 1 orang<br>e. Mengutamakan keterlibatan tenaga kerja lokal<br>6. Memiliki alur bisnis penempatan tenaga kerja dalam | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | negeri berupa Dokumen Alur Bisnis Proses Penempatan Tenaga Kerja<br>7. Melampirkan profil perusahaan penempatan tenaga kerja dalam negeri yang ditandatangani oleh penanggung jawab memuat:<br>a. struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama yang menjabat dan uraian tugas | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. CV direktur<br>8. Memiliki tenaga ahli di bidang pengawakan kapal perikanan/niaga yang dibuktikan dengan Sertifikat Ahli Nautika Kapal perikanan/niaga atau Sertifikat Ahli Teknika Kapal perikanan/niaga (*bagi PPTKS yang menempatkan awak kapal perikanan/niaga)<br>9. Memiliki bukti lulus seleksi | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan (*bagi PPTKS yang menempatkan awak kapal perikanan) dan dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi (*bagi PPTKS yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | menempatkan awak kapal niaga).<br>10. Memiliki sistem pendataan awak kapal perikanan/awak kapal niaga (*bagi PPTKS yang menempatkan awak kapal perikanan/niaga) | | | | | |
| 11 | 78102 | Aktivitas Penyeleksian dan Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri | Kantor Pusat Penempatan Tenaga Kerja | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Berbadan hukum Perseroan Terbatas<br>2. Memiliki modal disetor dalam akta pendirian perusahaan paling sedikit Rp5.000.000. | 7 Hari | 1. Melakukan proses penempatan Pekerja Migran Indonesia sesuai standar paling lambat 1 tahun sejak memperoleh PB | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 000,00 (lima miliar rupiah); untuk PMDN, dan untuk PMA sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan<br>3. Melampirkan Struktur organisasi perusahaan dilengkapi dengan nama yang menjabat<br>4. Memiliki bilyet deposito atas nama perusahaan sebesar Rp1.500.000.000,00 (satu miliar lima ratus juta rupiah) pada | | 2. Memiliki Manajemen Mutu yang di buktikan dengan sertifikat ISO 9001 dalam jangka waktu paling lambat 1 tahun sejak memperoleh PB<br>3. Melaporkan kegiatan usaha kepada pejabat penerbit izin paling sedikit 1 kali dalam 1 tahun<br>4. Memiliki SIP2MI dalam melakukan penempatan Calon Pekerja Migran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | bank pemerintah untuk penyelesaian permasalahan/kasus pekerja Migran Indonesia yang ditempatkan<br>5. Bukti penguasaan sarana dan prasarana kantor dibuktikan dengan surat kepemilikan berupa sertifikat a.n. perusahaan atau akta notaris perjanjian sewa/kontrak/ kerjasama | | Indonesia, calon Awak Kapal Niaga Migran, atau calon Awak Kapal Perikanan Migran<br>5. Memiliki perjanjian keagenan dengan Pemberi Kerja atau Prinsipal yang disahkan (*endorsement*) oleh Perwakilan Republik Indonesia dalam hal P3MI melaksanakan penempatan Awak Kapal Niaga Migran atau Awak Kapal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan jangka waktu sewa/kontrak/kerja sama paling singkat 5 tahun<br>6. Surat Pernyataan Penanggung Jawab Perusahaan yang memuat:<br>a. Tidak merangkap jabatan sebagai direksi pada usaha penempatan Pekerja Migran | | Perikanan Migran<br>6. Melakukan penempatan Calon Pekerja Migran Indonesia sesuai dengan jabatan dan jenis pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kerja<br>7. Melakukan seleksi pada dinas yang bertanggungjawab di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota atau LTSA | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Indonesia lain<br>b. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang berkaitan dengan penempatan Pekerja Migran Indonesia<br>7. Surat Pernyataan Bersedia mengubah dan menyerahkan bilyet deposito sebesar Rp1.500.000.000,00 (satu miliar lima | | Pekerja Migran Indonesia<br>8. Melaporkan hasil seleksi Calon Pekerja Migran Indonesia pada dinas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota<br>9. Mendaftarkan dan mengikutsertakan Calon Pekerja Migran Indonesia dalam orientasi pra pemberangkatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ratus juta rupiah) atas nama perusahaan menjadi atas nama Menteri q.q P3MI bagi perusahaan yang ditetapkan sebagai P3MI<br>8. Rencana Kerja Penempatan (RKP) dan pelindungan Pekerja Migran Indonesia dalam bentuk proposal yang memuat data P3MI meliputi nama, alamat, surat elektronik (*email*), no | | 10. Melaporkan Calon Pekerja Migran Indonesia yang akan diberangkatkan dan dipulangkan kepada Atase Ketenagakerjaan atau pejabat dinas luar negeri yang ditunjuk<br>11. Melaporkan data keberangkatan dan/atau perpanjangan Perjanjian Kerja Pekerja Migran Indonesia kepada Perwakilan Republik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | telepon/faksimili paling singkat 3 tahun berdasarkan:<br>a. kesempatan kerja yang dapat dimanfaatkan di luar negeri<br>b. target penempatan Pekerja Migran Indonesia setiap tahun per negera tujuan<br>c. pemantauan dan pembinaan Pekerja | | Indonesia di negara tujuan penempatan<br>12. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia yang telah memenuhi persyaratan kelengkapan dokumen sebelum bekerja<br>13. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia untuk jabatan yang tidak bertentangan dengan norma kesusilaan dan/atau ketentuan peraturan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Migran Indonesia<br>d. upaya penyelesaian masalah Pekerja Migran Indonesia<br>e. pelindungan Pekerja Migran Indonesia<br>f. Lampiran Uraian RKP meliputi tahun, negara tujuan dan peluang serta target penempatan Pekerja Migran Indonesia dari | | perundang-undangan<br>14. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia pada negara tertentu yang dinyatakan tidak tertutup<br>15. Menempatkan Calon Pekerja Migran Indonesia yang telah memenuhi persyaratan kelengkapan dokumen sebelum bekerja<br>16. Menempatkan Pekerja Migran Indonesia pada Pemberi Kerja | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengguna perseorangan dan berbadan hukum | | perseorangan melalui mitra usaha di negara tujuan penempatan<br>17. Melaporkan hasil monitoring terhadap Pekerja Migran Indonesia yang ditempatkan<br>18. Memberitahukan tentang kematian Pekerja Migran Indonesia kepada keluarganya paling lambat 3 kali 24 jam sejak diketahuinya kematian tersebut | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 19. Mencari informasi tentang sebab kematian dan memberitahukannya kepada pejabat Perwakilan Republik Indonesia dan anggota keluarga Pekerja Migran Indonesia yang bersangkutan<br>20. Memulangkan jenazah Pekerja Migran Indonesia ke tempat asal dengan cara yang layak serta menanggung | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | semua biaya yang diper-lukan, terma-suk biaya pengu-buran sesuai dengan tata cara agama Pekerja Migran Indo-nesia yang bersangkutan<br>21. Mengurus pemakaman di negara tujuan penempatan Pekerja Mig-ran Indonesia atas persetujuan pihak keluarga Pekerja Mig-ran Indonesia atau sesuai | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dengan ketentuan yang berlaku di negara yang bersangkutan<br>22. Memberikan pelindungan terhadap seluruh harta milik Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia untuk kepentingan keluarganya<br>23. Mengurus pemenuhan semua hak Pekerja Migran Indonesia yang seharusnya diterima | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 24. Memulangkan Pekerja Migran Indonesia dalam hal berakhirnya Perjanjian Kerja, pemutusan hubungan kerja, mengalami kecelakaan kerja, dan/atau sakit yang mengakibatkan tidak dapat menjalankan, dan/atau sebab lain yang menimbulkan kerugian Pekerja Migran Indonesia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 25. Menambah biaya keperluan penyelesaian perselisihan atau sengketa Calon Pekerja Migran Indonesia dan/atau Pekerja Migran Indonesia jika deposito yang digunakan tidak mencukupi<br>26. Tidak membebankan komponen biaya penempatan yang telah ditanggung calon Pemberi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Kerja atau Pemberi Kerja<br>27. Tidak membebankan biaya penempatan yang menimbulkan kerugian sepihak atau berakibat pada pemotongan penghasilan selama bekerja di negara tujuan penempatan<br>28. Memberikan pelindungan kepada Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | termasuk Awak Kapal Niaga Migran atau Awak Kapal Perikanan Migran<br>29. Menyelesaikan permasalahan atau kasus Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia yang ditempatkan<br>30. Memenuhi persyaratan SIP3MI termasuk menyetorkan kembali deposito uang jaminan yang telah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dicairkan untuk penyelesaian permasalahan atau kasus Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia paling lama 1 bulan | | | |
| | | | Kantor Cabang Penempatan Tenaga Kerja | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Surat Izin Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (SIP3MI) yang diterbitkan oleh Menteri Investasi/Kepala Badan Koordinasi | 7 Hari | 1. Melaksanakan kegiatan usaha paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan, meliputi:<br>a. pemberian informasi terkait peluang kerja di luar negeri | | Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penanaman Modal atas nama Menteri Ketenagakerjaan<br>2. Salinan KTP Kepala Kantor Cabang<br>3. Foto Kepala Kantor Cabang<br>4. Struktur Organisasi Kantor Cabang yang disahkan oleh Direktur Utama P3MI dengan mencantumkan nama dan jabatan<br>5. Surat Permohonan Pembentukan Kantor | | b. melakukan penyeleksian Calon Pekerja Migran Indonesia<br>c. menyelesaikan permasalahan atau kasus Calon Pekerja Migran Indonesia atau Pekerja Migran Indonesia sebelum bekerja atau setelah bekerja<br>2. Menyampaikan laporan kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Cabang P3MI dari Direktur Utama P3MI diatas kertas bermaterai cukup<br>6. Surat Keputusan Direktur Utama P3MI tentang pengangkatan dan penempatan kepala kantor cabang P3MI beserta karyawan<br>7. Surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama yang membuktikan | | kepada pejabat penerbit izin paling sedikit 1 kali dalam 1 tahun | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penguasaan sarana dan prasarana kantor cabang P3MI paling singkat 2 tahun<br>8. Rekomendasi Dinas yang membidangi ketenagakerjaan kabupaten/kota setempat | | | | | |
| 12 | 78103 | Aktivitas Penempatan Pekerja Rumah Tangga | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dalam bentuk Perseroan Terbatas<br>2. Dokumen Surat Pernyataan mengenai Komitmen | 5 Hari | 1. Menyampaikan laporan penempatan tenaga kerja secara berkala setiap 3 bulan<br>2. Melaksanakan penempatan pekerja rumah tangga paling lambat 1 | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung-jawab perusahaan memuat:<br>a. Bersedia menerapkan standar penempatan tenaga kerja dan sertifikasi standar<br>b. Tidak merangkap sebagai penanggung-jawab pada usaha penempatan pekerja rumah tangga lain | | tahun sejak PB diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana yang berkaitan dengan penempatan pekerja rumah tangga<br>d. Bersedia memiliki petugas antar kerja minimal 1 orang<br>e. Memiliki alur bisnis penempatan tenaga kerja | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rumah tangga berupa Dokumen Alur Bisnis Proses Penem-patan Tenaga Kerja<br>3. Surat per-nyataan penempatan tenaga kerja non-formal untuk peker-jaan ke-rumahtang-gaan (perseorangan )<br>4. Penguasaan sarana dan prasarana kantor | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuktikan dengan surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama paling singkat 3 tahun (Dokumen Surat Perjanjian Sewa dengan Materai Cukup)<br>5. Rencana kerja usaha penempatan pekerja rumah tangga paling singkat 1 tahun berupa Dokumen Rencana Usaha | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penempatan Tenaga Kerja 1 tahun<br>6. Melampirkan profil perusahaan penempatan pekerja rumah tangga yang ditandatangani oleh penanggung jawab memuat:<br>a. struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama yang menjabat dan uraian tugas<br>b. CV direktur | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 13 | 78104 | Aktivitas Penempatan Tenaga Kerja Daring (*Job Portal*) | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dalam bentuk Perseroan Terbatas<br>2. Bersedia berintegrasi dengan sistem informasi ketenagakerjaan dari Kementerian berupa Dokumen Surat Pernyataan<br>3. Dokumen Surat Pernyataan mengenai Komitmen penanggung jawab perusahaan memuat: | 5 Hari | 1. Melaksanakan penempatan tenaga kerja daring paling lambat 1 tahun sejak PB diterbitkan<br>2. Menyampaikan laporan penempatan tenaga kerja secara berkala setiap 3 bulan<br>3. Memiliki sistem manajemen mutu yang dibuktikan dengan sertifikat ISO 9001 setelah 5 tahun PB diterbitkan berupa | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Bersedia menerapkan standar penempatan tenaga kerja dan sertifikasi standar<br>b. Tidak merangkap sebagai penanggungjawab pada usaha penempatan tenaga kerja daring (*job portal*) lain<br>c. Tidak pernah dijatuhi | | Dokumen Sertifikat ISO<br>4. Memiliki rekomendasi dari Penyelenggara Sistem Elektronik (PSE) dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) berupa Dokumen PSE paling lambat 1 bulan sejak PB diterbitkan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | hukuman pidana yang berkaitan dengan penempatan tenaga kerja daring *(job portal)*<br>d. Bersedia memiliki petugas Antarkerja minimal 1 orang<br>e. Memiliki alur bisnis penempatan tenaga kerja daring (job portal) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa Dokumen Alur Bisnis Proses Penem-patan Tenaga Kerja<br>4. Memiliki kan-tor yang berkedudukan di wilayah NKRI dengan alamat dan nomor telepon yang jelas<br>5. Melampirkan bukti Kepemilikan/ bukti Sewa paling singkat 3 tahun<br>6. Memiliki Sis-tem *database* untuk data | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pencari kerja, pemberi kerja, lowongan kerja dan penempatan berupa Surat Pernyataan Bersedia memiliki sistem Database dengan Materai cukup<br>7. Penguasaan sarana dan prasarana kantor dibuktikan dengan surat kepemilikan atau perjanjian sewa/kontrak/kerjasama minimal 3 tahun | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | berupa Dokumen Surat Perjanjian Sewa dengan Materai cukup<br>8. Rencana kerja usaha penempatan tenaga kerja daring (*job portal*) paling singkat 1 tahun berupa Dokumen Rencana Usaha Penempatan Tenaga Kerja 1 tahun<br>9. Melampirkan profil perusahaan Penempatan Tenaga Kerja Daring (*Job Portal*) yang ditandatangani oleh | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | penanggung jawab memuat:<br>a. struktur organisasi dilengkapi dengan foto, nama yang menjabat dan uraian tugas<br>b. CV direktur | | | | | |
| 14 | 78300 | Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya melalui Alih Daya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menerapkan standar K3L<br>2. Mencatatkan perjanjian alih daya kepada instansi yang berwenang<br>3. Menjalankan kegiatan usaha paling lambat 1 | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | tahun setelah PB diterbitkan<br>4. Melaporkan perubahan data meliputi:<br>a. Nama perusahaan alih daya<br>b. Penanggung jawab perusahaan alih daya<br>c. Alamat perusahaan alih daya-dan/ atau<br>d. Bidang usaha | | | |
| 15 | 71201 | Jasa Sertifikasi | Lembaga Audit SMK3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Berbadan hukum dengan status Perseroan Terbatas | 5 Hari | 1. Durasi pemenuhan kewajiban untuk melaksanakan Sertifikasi | Pendaftaran Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Pernyataan untuk memenuhi pelaksanaan kegiatan usaha dan standar usaha dalam rangka melakukan kesanggupan untuk dilakukan verifikasi oleh Menteri<br>3. Memenuhi standar pelaksanaan kegiatan usaha sesuai pernyataan yang telah disampaikan dan sesuai dengan ketentuan | | Standar paling lambat 1 tahun setelah usaha Lembaga Audit SMK3 beroperasi<br>2. Melaksanakan audit SMK3<br>3. Menjaga kerahasiaan perusahaan yang diaudit<br>4. Memelihara dokumen kegiatan<br>5. Melaporkan kegiatan dan hasil audit SMK3 kepada menteri, perusahaan yang diaudit, dan dinas provinsi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peraturan perundang-undangan<br>4. Memiliki bukti kepemilikan kantor cabang paling sedikit di 3 wilayah pada Indonesia bagian barat, bagian tengah, dan bagian timur<br>5. Memiliki surat keputusan penunjukan auditor eksternal SMK3 sebanyak 4 auditor eksternal senior dan 8 auditor eksternal junior yang masih berlaku | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Memiliki dokumen akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) yang membuktikan telah berpengalaman melakukan sertifikasi sistem manajemen<br>7. Memiliki struktur organisasi Lembaga Audit SMK3 kantor pusat dan kantor cabang<br>8. Memiliki dokumen panduan audit sistem | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manajemen yang digunakan oleh lembaga audit sesuai dengan standar yang berlaku | | | | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.S.1

## S. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PERKOPERASIAN

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 64141 | Koperasi Simpan Pinjam Primer (KSP Primer) | Usaha KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal usaha awal atau ekuitas pada laporan keuangan terakhir<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai<br>4. Surat keterangan lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa | | 4. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan | | 3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasi-kan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang Pembantu KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | 4. Mengonsolidasi-kan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang pembantu<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Kas KSP Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah | | penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor kas<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib | | kabupaten/ kota | |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan | | memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |
| 2 | 64142 | Unit Simpan Pinjam Koperasi Primer (USP Koperasi Primer) | Usaha USP Koperasi Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal usaha awal<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang- | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>4. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 3 | 64143 | Koperasi Simpan Pinjam Sekunder (KSP Sekun-der) | Usaha KSP Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | Izin | 1. Bukti setoran modal usaha awal<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Dalam hal melaksanakan | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam sekunder | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Cabang KSP Sekunder | - Besar | | | 2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat | | Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan | | 5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |
| 4 | 64144 | Unit Simpan Pinjam Koperasi Sekunder (USP Koperasi Sekun-der) | Usaha USP Koperasi Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal usaha awal<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dan surat pernyataan bermeterai | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan | | dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>4. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |
| 5 | 64145 | Koperasi Simpan Pinjam dan Pembia-yaan Syariah Primer (KSPPS Primer) | Usaha KSPPS Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal usaha awal pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan | | penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | kabupaten/ kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang KSPPS Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam dan pembiayaan syariah primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke- | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan | | tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasi-kan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon | | Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kepala jaringan pelayanan | | | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang Pembantu KSPPS Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan | | 3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasi-kan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor cabang pembantu<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Kas | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam primer | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | KSPPS Primer | - Besar | | | 2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat | | Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasikan kegiatan usaha jaringan pelayanan kantor kas | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/kota | Bupati/Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja<br>11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan | | 5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |
| 6 | 64146 | Unit Simpan Pinjam dan Pembia-yaan Syariah Koperasi Primer (USPPS Koperasi Primer) | Usaha USPPS Koperasi Primer | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal tetap pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan | | penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>4. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | kabupaten/ kota | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | | | | |
| 7 | 64147 | Koperasi Simpan Pinjam dan Pembia-yaan Syariah Sekunder (KSPPS | Usaha KSPPS Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal usaha awal pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | Sekun-der) | | | | | surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan | | pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | | | | |
| | | | Jaringan Pelayanan Kantor Cabang KSPPS Sekunder<br>• | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Memiliki Izin untuk usaha koperasi simpan pinjam dan pembiayaan syariah sekunder<br>2. Laporan keuangan tahunan koperasi<br>3. Hasil audit dari akuntan publik dengan opini wajar<br>4. Hasil pemeriksaan | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan | | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kesehatan dinyatakan sehat<br>5. Anggaran dasar koperasi<br>6. Riwayat hidup pengurus dan pengawas<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Bukti penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak<br>9. Jumlah minimal anggota di daerah yang akan dibuka jaringan pelayanan<br>10. Jumlah minimal modal kerja | | penerapan prinsip kehati-hatian<br>3. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>4. Mengonsolidasi-kan kegiata usaha jaringan pelayanan kantor cabang<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 11. Rencana kerja jaringan pelayanan<br>12. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja<br>13. Daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan<br>14. Sertifikat kompetensi calon kepala jaringan pelayanan dan<br>15. Surat pernyataan integritas calon kepala jaringan pelayanan | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 8 | 64148 | Unit Simpan Pinjam dan Pembia-yaan Syariah Koperasi Sekunder (USPPS Koperasi Sekun-der) | Usaha USPPS Koperasi Sekunder | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti setoran modal tetap pada bank syariah<br>2. Memiliki rencana kerja<br>3. Riwayat hidup pengurus dan pengawas dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai<br>4. Surat lulus uji kelayakan dan kepatutan pengurus dan pengawas<br>5. Surat pernyataan kepatuhan atas ketentuan peraturan perundang-undangan usaha | 3 Hari | 1. Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Manajemen (SOM)<br>2. Mengelola unit simpan pinjam sebagai unit usaha otonom dengan pembukuan terpisah<br>3. Melaksanakan ketentuan penyelenggaraan usaha simpan pinjam sesuai ke-tentuan peraturan perundang-undangan dan penerapan prinsip kehati-hatian | - | Wilayah keanggotaan lintas provinsi | Menteri/ Kepala Badan |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan lintas kabupaten/ kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Wilayah keanggotaan kabupaten/ kota | Bupati/ Walikota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | simpan pinjam<br>6. Surat pernyataan penerima manfaat (*Beneficial Owner*)<br>7. Mempunyai peraturan tentang prinsip mengenali pengguna jasa<br>8. Sertifikasi kompetensi di bidang keuangan koperasi bagi pengelola dan<br>9. Bukti kepemilikan dan/atau sewa kantor, papan nama koperasi, dan sarana kerja | | 4. Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan usaha kepada pemerintah<br>5. Dalam hal melaksanakan aktifitas Koperasi Jasa Keuangan (KJK) wajib memiliki izin operasional yang diterbitkan Lembaga otoritas keuangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 9 | 66292 | Aktivitas Pemering-kat Usaha Mikro, Kecil, Mene-ngah dan Koperasi | Aktifitas Lembaga Independen Pemeringkat Koperasi | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Mene-ngah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Berbentuk badan hukum<br>2. Memiliki struktur organisasi, uraian tugas, kewenangan dan tanggung jawab<br>3. Menyampaikan laporan kegiatan kepada kementerian koperasi dan ukm.<br>4. Memiliki standar operasional manajemen aktivitas pemeringkatan koperasi.<br>5. Personil yang melaksanakan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | aktifitas pemeringkatan bebas konflik kepentingan<br>6. Memiliki personil yang mempunyai keahlian dan pengalaman dibidang pemeringkatan koperasi yang dibuktikan dengan sertifikat atau tanda bukti pendidikan dan/atau pelatihan yang dikeluarkan pejabat berwenang | | | |

## T. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PENANAMAN MODAL

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| 1. | 64200 | Aktivitas Perusaha-an Holding | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |
| 2. | 69101 | Aktivitas Pengacara | Kantor Advokat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Advokat yang bekerja pada Kantor Advokat wajib mendapat-kan Surat Keputusan Pengangkat-an Advokat dari Organi- | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | sasi Advokat, yang salinannya disampaikan kepada Mahkamah Agung dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan<br>3. Advokat Asing yang bekerja pada Kantor Advokat, wajib memilki izin kerja berdasarkan reko- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | mendasi dari Organisasi Advokat dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan | | | |
| 3. | 69102 | Aktivitas Konsultan Hukum | Kantor Advokat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Advokat yang bekerja pada Kantor Advokat wajib mendapat-kan Surat | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | Keputusan Pengangkatan Advokat dari Organisasi Advokat, yang salinannya disampaikan kepada Mahkamah Agung dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan<br>3. Advokat Asing yang bekerja pada Kantor Advo- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | kat, wajib memilki izin kerja berdasarkan rekomendasi dari Organisasi Advokat dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan | | | |
| 4. | 69103 | Aktivitas Konsultan Kekayaan Intelektual | Kantor konsultan kekayaan intelektual | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Konsultan kekayaan intelektual | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | yang bekerja pada kantor konsultan kekayaan intelektual wajib menda-patkan Surat Keputusan Pengangkat-an Konsultan Kekayaan Intelektual dari Menteri Hukum cq. Direktur Jenderal KI, sesuai ketentuan perundang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| 5. | 69109 | Aktivitas Hukum Lainnya | Kantor Advokat | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Advokat yang bekerja pada Kantor Advokat wajib mendapat-kan Surat Keputusan Pengangkat-an Advokat dari Organi-sasi Advokat, yang salinan-nya disam-paikan kepa-da Mahka-mah Agung dan Kemen- | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | terian hukum, serta berkegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan<br><br>3. Advokat Asing yang bekerja pada Kantor Advokat, wajib memilki izin kerja berdasarkan rekomendasi dari Organisasi Advokat dan Kementerian Hukum, serta berkegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | sesuai ketentuan perundang-undangan | | | |
| 6. | 74901 | Aktivitas Penerjemah atau Interpreter | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Mengikuti proses pengangkatan Penerjemah Tersumpah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2016 juncto Nomor | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | 04 Tahun 2019 tentang Syarat Dan Tata Cara Pengangkat-an, Pelapo-ran, dan Pemberhen-tian Penerje-mah Tersumpah | | | |
| 7. | 91012 | Perpusta-kaan dan Arsip Swasta | Kegiatan perpusta-kaan yang dilakukan oleh swasta | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Mendapat-kan Nomor Pokok Perpustaka-an (NPP) dan Akreditasi Perpustaka- | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | an Khusus dari Lembaga Akreditasi Perpustakaan Nasional (LAP-N) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan paling lambat 1 (satu) tahun setelah beroperasi | | | |
| | | | Kegiatan pengelolaan arsip yang | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampaikan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | dilakukan oleh swasta | | | | | | 2. Mendapatkan Akreditasi Kearsipan dari Pusat Akreditasi Kearsipan - Arsip Nasional Indonesia (ANRI) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan paling lambat 1 (satu)tahun setelah beroperasi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| 8. | 96910 | Aktivitas Pemakam-an dan Kegiatan YBDI | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | 1. Menyampai-kan LKPM melalui Sistem OSS per triwulan<br>2. Pengelolaan Tempat Pemakaman Bukan Umum dan Krematorium wajib mendapat-kan izin/ keputusan Bupati/Wali-kota atau Gubernur apabila berlokasi di Provinsi DKI Jakarta, sebagaimana | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | 12 | (13) |
| | | | | | | | | | diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1987 tentang Penyediaan Penggunaan Tanah untuk Keperluan Tempat Pemakaman | | | |
| 9. | 70209 | Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Rendah | NIB | - | Otomatis | Menyampaikan Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) melalui Sistem OSS per triwulan. | - | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

## U. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR PENYELENGGARAAN SISTEM DAN TRANSAKSI ELEKTRONIK

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 62014 | Aktivitas Pengembangan Teknologi *Blockchain* | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Menyerahkan perencanaan/ *Roadmap* teknologi *Blockchain* termasuk rencana menerapkan aktivitas usaha lainnya kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika<br>2. Pelaporan secara berkala setiap minimal 1 (satu) tahun sekali | Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat (dalam hal memiliki sistem elektronik yang dipergunakan) | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau jika terjadi perubahan mengenai perkembangan proyek kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika | | | |
| 2 | 62015 | Aktivitas Pemrograman Berbasis Kecerdasan Artifisial | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Membuat dan menerapkan internal *company policies* mengenai data dan etika internal Kecerdasan Artifisial | - Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Ling- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 2. Memenuhi *self-declare* untuk tenaga ahli sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) minimal untuk Kategori Informasi dan Komunikasi Golongan Pokok Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer dan Kegiatan Yang Berhubungan Dengan Itu (YBDI) bidang Keahlian *Artificial Intelligence* Sub | kup Privat (dalam hal memiliki sistem elektronik yang dipergunakan)<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaik | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Bidang *Data Science*<br>3. Mempublikasikan inovasi dan pengembangan teknologi kepada publik melalui event, demo, maupun cara-cara yang dapat diakses oleh publik dengan memperhatikan aspek privasi dan legalitas informasi<br>4. Pelaporan secara berkala setiap 1 (satu) tahun mengenai kegiatan manajemen | an Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan keamanan data (*data security and governance*) yang dilakukan kepada Menteri yang menyelenggara kan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika | Moda Udara<br>- Izin Pro-duksi Alat Pera-latan Perta-hanan dan Kea-ma-nan | | |
| 3 | 62022 | Aktivitas Penye-diaan Identitas Digital | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Surat pernyataan kesediaan untuk menjamin kerugian Pengguna Identitas Digital akibat kegagalan | 21 Hari | 1. Menyerahkan salinan bukti laporan sertifikasi sistem manajemen pengamanan informasi sesuai dengan peraturan | Pen-daftaran Penye-lenggara Sistem Elek-tronik Lingkup Privat | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | layanan Identitas Digital, kesengajaan dan/atau kelalaian kepada Orang, Badan Usaha, atau Instansi karena kegagalannya<br>2. Memiliki fasilitas dan peralatan yang berada di wilayah Indonesia sebagai berikut:<br>a. Sistem untuk mengelola informasi pendaftaran pemilik | | perundang-undangan<br>2. Memiliki prosedur dan metode untuk mengelola dan mengoperasikan fasilitas dan peralatan<br>3. Melakukan validasi Identitas Digital sesuai dengan standar dan panduan penyediaan Identitas Digital<br>4. Memberikan edukasi kepada calon pemilik dan/atau Pemilik Identitas Digital | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | identitas digital<br>b. Sistem untuk menerbitkan dan mengelola identitas digital yang diberikan kepada pemilik identitas digital<br>c. Sistem perlindungan untuk menjamin keamanan fasilitas dan peralatan dalam penyeleng-garaan identitas digital | | mengenai penggunaan dan pengamanan Identitas Digital<br>5. Memberitahu-kan kontrak berlangganan (*Subscriber Agreement*) dan kebijakan privasi Penyediaan Identitas Digitalnya kepada calon pemilik dan/atau Pemilik Identitas Digital<br>6. Membuat daftar Identitas Digital yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | d. Sistem verifikasi identitas digital | | aktif dan yang dicabut dengan mengelola sistem verifikasi Identitas Digital<br>7. Memelihara dokumen arsip secara sistematik dan dapat dipertanggung-jawabkan baik dalam bentuk tertulis (*paper based*) dan/atau elektronik (*electronic based*)<br>8. Memeriksa kebenaran identitas calon pemilik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau Pemilik Identitas Digital<br>9. Mengelola dan mengamankan sistem yang menyimpan identitas digital pelanggannya<br>10. Menjamin kerugian akibat kegagalan layanan Penyediaan Identitas Digital, kesengajaan, dan/atau kelalaian kepada orang, badan usaha, atau Instansi karena kegagalannya | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dalam mematuhi kewajiban sebagai Penyedia Identitas Digital sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>11. Menyampaikan laporan kegiatan Penyediaan Identitas Digital kepada Menteri sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu tahun berjalan atau sewaktu- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | waktu apabila diminta<br>12.Telah terdaftar sebagai Penyelenggara Sistem Elektronik di Kementerian | | | |
| 4 | 62023 | Aktivitas Penyediaan Sertifikat Elektronik dan<br>Layanan yang Menggunakan Sertifikat<br>Elektronik | Seluruh | Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1.Tidak menjadi induk bagi Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (PSrE) lain dan tidak berinduk kepada PSrE lain<br>2.Telah melakukan penilaian mandiri yang mengacu pada standar fasilitas dan | 21 Hari | 1. Melaksanakan audit terhadap otoritas pendaftaran-nya (*registration authority*)<br>2. Melakukan validasi Sertifikat Elektronik<br>3. Memberikan edukasi kepada calon pemilik dan/atau | Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | peralatan yang diterbitkan oleh Kementerian<br>3. Melampirkan surat permohonan sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Menteri tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini<br>4. Memenuhi interoperabilitas PSrE | | Pemilik Sertifikat Elektronik mengenai penggunaan dan pengamanan Sertifikat Elektronik<br>4. Memberitahukan kontrak berlangganan (*Subscriber Agreement*) dan kebijakan privasi Penyelenggaraan Sertifikasi Elektroniknya kepada calon pemilik dan/atau Pemilik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Indonesia yang mengacu pada standar interoperabilitas PSrE non-Instansi yang diterbitkan oleh Kementerian<br>5. Memiliki bukti sertifikat dan laporan hasil dari penilaian sertifikasi sistem manajemen pengamanan informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>6. Memiliki dokumen kebijakan yang berisi jaminan | | Sertifikat Elektronik<br>5. Memberitahukan Pernyataan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik (*Certification Practice Statement*) Penyelenggaraan Sertifikasi Elektroniknya kepada pihak lain yang menggunakan jasa PSrE Indonesia<br>6. Membuat daftar Sertifikat Elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ganti rugi yang dialami Orang, Badan Usaha, atau Instansi akibat kegagalan layanan Penyeleggaraan Sertifikasi Elektronik baik karena kesengajaan dan/atau kelalaian dalam mematuhi kewajibannya sebagai PSrE<br>7. Memiliki kemampuan keuangan berupa harta paling sedikit Rp30 000 000 000,00 (tiga puluh miliar | | yang aktif dan yang dicabut dengan mengelola sistem verifikasi Sertifikat Elektronik Pemilik Sertifikat Elektronik (*validation authority*)<br>7. Memelihara dokumen arsip secara sistematik dan dapat dipertanggung jawabkan baik dalam bentuk tertulis (*paper based*) dan/atau elektronik | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | rupiah) dan menyerahkan bukti kemampuan keuangan berupa salinan neraca keuangan yang sudah diaudit oleh auditor independen<br>8. Memiliki paling sedikit 11 (sebelas) orang peran terpercaya dalam pengoperasian fasilitas dan peralatan<br>9. Memiliki Pernyataan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik | | (*electronic based*)<br>8. Memeriksa kebenaran identitas calon pemilik dan/atau Pemilik Sertifikat Elektronik<br>9. Meminta persetujuan Menteri dalam hal terjadi perubahan layanan PSrE Indonesia yang berbeda dengan ketentuan dalam Kebijakan Sertifikat Elektronik (*Certificate* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (*Certification Practice Statement*) PSrE yang mengacu pada Kebijakan Sertifikat Elektronik (*Certificate Policy*) PSrE Induk<br>10. Memiliki prosedur dan metode untuk mengelola dan mengoperasi-kan fasilitas dan peralatan<br>11. Menyampaikan memiliki proposal PSrE sesuai dengan format sebagaimana tercantum | | *Policy*) PSrE Induk<br>10. Memperbarui Tanda Lulus PSrE yang akan habis masa berlakunya<br>11. Mempublika-sikan Pernyataan Penyelenggara an Sertifikasi Elektronik (*Certification Practice Statement*) Penyelengga-raan Sertifikasi Elektroniknya di situs resmi layanannya<br>12. Mengelola dan mengamankan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik<br>12. Menyerahkan salinan bukti integritas dan rekam jejak direksi dan dewan komisaris PSrE Indonesia<br>13. Menyerahkan salinan rekam jejak PSrE Indonesia tidak dalam kondisi berperkara | | sistem yang menyimpan identitas Pemilik Sertifikat Elektronik<br>13. Menjamin kerugian akibat kegagalan layanan Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik, kesengajaan, dan/atau kelalaian kepada orang, badan usaha, atau Instansi karena kegagalannya dalam mematuhi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau pailit yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pengadilan negeri tempat domisili badan hukum berada<br>14. Memiliki fasilitas dan peralatan yang dibutukan untuk penyelenggaraan sertifikasi elektronik dalam wilayah hukum Indonesia sebagai berikut:<br>a. Sistem untuk mengelola informasi pendaftaran | | kewajiban sebagai PSrE sesuai dengan ketentuan perundang-undangan<br>14. Menyampaikan laporan kegiatan Penyediaan Identitas Digital kepada Menteri sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu tahun berjalan atau sewaktu-waktu apabila diminta<br>15. Telah terdaftar sebagai Penyelenggara Sistem | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pemilik Sertifikat Elektronik<br>b. Sistem untuk membuat dan mengelola data pembuatan Tanda Tangan Elektronik dan Data Verifikasi Tanda Tangan Elektronik<br>c. Sistem untuk menerbitkan dan mengelola Sertifikat Elektronik yang diberikan | | Elektronik di Kementerian | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kepada Pemilik Sertifikat Elektronik<br>d. Sistem untuk menandai waktu data elektronik (*timestamp*)<br>e. Sistem perlindungan untuk menjamin keamanan fasilitas dan peralatan dalam Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik<br>f. Sistem verifikasi Sertifikat Elektronik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Pemilik Sertifikat Elektronik (*validation authority*) yaitu:<br>i. *Online Certificate Status Protocol* (OCSP)<br>ii. *Certificate Revocation List* (CRL)<br>iii. Memiliki atau mem-punyai kontrol penuh atas fasilitas dan peralatan yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dibutuh-kan dalam menyedia-kan layanan ter-sertifikasi yang diseleng-garakan-nya dalam wilayah hukum Indonesia, antara lain:<br>1. Tanda Tangan Elektro-nik<br>2. Segel Elektro-nik<br>3. Penanda Waktu | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Elektronik<br>4. Layanan Pengiriman Elektronik Tercatat<br>5. Autentikasi Situs Web dan/atau<br>6. Preservasi Tanda Tangan Elektronik dan/atau Segel Elektronik | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 15. Memiliki dokumen:<br>a. Rencana bisnis<br>b. Rencana keber-langsungan bisnis<br>c. Rencana penanggulan gan bencana<br>d. Laporan pengujian sistem elektronik (*stress test* dan *load test*) dan analisis keamanan informasi (*penetration test*),<br>16. Mendapatkan Tanda Lulus penilaian | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | kelaikan dari Lembaga Sertifikasi Penyelenggara Sertifikasi Elektronik, yang penilaiannya mengacu pada:<br>a. Standar yang diterbitkan oleh Kementerian bidang Komunikasi dan Informatika, antara lain:<br>i. Standar fasilitas dan peralatan PSrE | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | ii. Standar inter-operabilitas<br>iii. Standar verifikasi identitas<br>iv. Kebijakan Sertifikat Elektronik (*Certificate Policy*) PSrE Induk<br>b. Panduan-panduan yang diterbitkan oleh Kementerian bidang Komunikasi dan Informatika<br>c. Standar-standar lain yang | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | disebutkan dalam Peraturan Menteri tentang Penyelenggaraan Sertifikasi Elektronik<br>d. *Best practice* internasional yang dipakai PSrE Indonesia dalam layanannya<br>17. Menerapkan sistem manajemen usaha yang mengacu pada panduan yang diterbitkan oleh Kominfo, antara lain: | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | a. Standar Fasilitas dan Peralatan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik, yang di dalamnya mensyaratkan sertifikasi Sistem Manajemen Pengamanan Informasi<br>b. Panduan Operasional Penyelenggara Sertifikasi Elektronik<br>c. Kebijakan Sertifikat Elektronik (*Certificate Policy*) | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Penyelenggara Sertifikasi Elektronik Induk, yang di dalamnya mengatur terkait dengan jaminan ganti rugi, rencana bisnis, rencana keberlangsungan bisnis, rencana penanggulangan bencana serta panduan lain yang mengacu pada *best* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | *practice internasional* | | | | | |
| 5 | 62024 | (Aktvitas konsultasi dan perancangan *Internet of Things* (IoT)) | Seluruh | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memenuhi Standar Aktivitas Konsultasi dan Perancangan *Internet of Things* (IoT)<br>2. Memenuhi *self-declare* untuk tenaga ahli sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Kategori Informasi dan Komunikasi | - Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat (dalam hal memiliki sistem elektronik yang diper- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Golongan Pokok Telekomunikasi bidang *Internet of Things* (IoT)<br>3. Pelaporan kegiatan usaha secara berkala setiap 1 (satu) tahun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | gunakan)<br>- Izin Penetapan Industri Pertahanan<br>- Sertifikat Persetujuan Kelaikan Fasilitas Produksi Pertahanan (*Certificate of Approval* | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | *Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat Peralatan Pertahanan dan | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Keamanan<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |
| 6 | 58200 | Penerbitan Piranti Lunak (*Software*) | Penerbitan Gim | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Melakukan pemenuhan PB UMKU Klasifikasi Gim<br>2. Melakukan pemenuhan PB UMKU Pendaftaran Penyeleng- | - Pendaftaran Penyelenggara Sistem Elektronik Ling- | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gara Sistem Elektronik Lingkup Privat<br>3. Melakukan pemenuhan uji kesesuaian Klasifikasi Gim<br>4. Melakukan pelaporan secara berkala | kup Privat Klasi-fikasi Pro-duk Gim<br>- Izin Pene-tapan Industri Per-taha-nan<br>- Serti-fikat Perse-tujuan Kelaik an Fasi-litas Produ ksi Perta- | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | hanan (*Certificate of Approval Facility Worthiness of Defence Production*): Moda Darat, Moda Laut dan/atau Moda Udara<br>- Izin Produksi Alat | | |

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

I.U.36

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | Peralatan Pertahanan dan Keamanan<br>- Izin Pemasaran Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan | | |

## V. PERIZINAN BERUSAHA SEKTOR LINGKUNGAN HIDUP

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | 38110 | Pengumpulan Sampah Dan Limbah Tidak Berbahaya | Pengumpulan Sampah Rumah Tangga Dan Sampah Sejenis Sampah Rumah Tangga Oleh Bank Sampah Induk (BSI), Wirausaha/ Wiraswasta, Dan *Sociopreneur* Baik Konvensional | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Pelaku usaha berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sarana untuk mengelompokkan sampah berdasarkan jenis sampah<br>3. Sarana dilengkapi dengan label atau tanda<br>4. Luas lokasi | - | Pengumpulan sampah dengan wilayah pelayanan dalam 1 Kabupaten/ Kota | Bupati/ WaliKota |
| | | | | | | | | | | | Pengumpulan sampah dengan wilayah pelayanan lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Maupun *Platform* Digital | | | | | | dan kapasitas pengelolaan sampah sesuai kebutuhan<br>5. Lokasi mudah diakses<br>6. Tidak mencemari lingkungan<br>7. Memiliki sarana pengolahan sampah<br>8. Memiliki alat transportasi pengum- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pulan sampah<br>9. Memiliki struktur kelembagaan sesuai kebutuhan<br>10. Cakupan pelayanan di Tingkat Provinsi, Kota/ Kabupaten<br>11. Memiliki Prosedur operasional standar penyelenggaraan bank sampah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Memenuhi sarana minimal pengolahan air lindi sampah sederhana, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan (selama menjalankan kegiatan usaha apabila terdapat kegiatan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pencuci-an sampah)<br>13. Menyam-paikan Laporan Pengelo-laan Sampah kepada Pemerin-tah Daerah, termasuk pencatat-an data jenis, jumlah dan/ sumber sampah yang di kumpul-kan, dipilah dan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | diangkut (2 kali dalam setahun, setiap bulan Januari dan Juli) | | | |
| | | | Pe-ngumpul-an Limbah Tidak Berbahaya (Tidak Mencakup Limbah Non-B3 Sebagai-mana Dimaksud Lampiran XIV Peraturan Pemerin-tah Nomor 22 Tahun | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Pelaku usaha berbentuk badan usaha<br>2. Memiliki sarana untuk me-ngelom-pokkan sampah berdasar-kan jenis sampah<br>3. Dileng-kapi label atau | | Pengumpul-an sampah dengan wilayah pelayanan dalam 1 Kabupaten/ Kota | Bupati/ WaliKota |
| | | | | | | | | | | | Pengumpul-an sampah dengan wilayah pelayanan lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup) Oleh Bank Sampah Induk (BSI), Wirausaha/ Wiraswasta, Dan *Socio-preneur* Baik Konvensional Maupun | | | | | | tanda pada sarana<br>4. Luas lokasi dan kapasitas pengelolaan sampah sesuai kebutuhan<br>5. Lokasi mudah diakses<br>6. Tidak mencemari Lingkungan<br>7. Memiliki sarana pengolahan sampah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Platform Digital | | | | | | 8. Memiliki alat transportasi pengumpulan sampah<br>9. Memiliki struktur kelembagaan sesuai kebutuhan<br>10. Cakupan pelayanan di Tingkat Provinsi, Kota/ Kabupaten<br>11. Memiliki Prosedur operasional standar | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | pe-nyeleng-garaan bank sampah<br>12. Meme-nuhi sarana minimal pengolah-an air lindi sampah seder-hana, sesuai ketentu-an per-aturan per-undang-undang-an (selama menjalan-kan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan usaha] [apabila terdapat kegiatan pencucian sampah)<br>13. Menyampaikan Laporan Pengelolaan Sampah kepada Pemerintah Daerah, termasuk pencatatan data jenis, jumlah dan sumber sampah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang di kumpul-kan, dipilah dan diangkut (2 kali dalam setahun), setiap bulan Januari dan Juli | | | |
| 2 | 38120 | Pe-ngum-pulan Limbah Berba-haya | Pengum-pulan Sampah Yang Me-ngandung B3 dan/atau Limbah B3 Yang Ber-sumber dari Rumah | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Rendah | NIB dan Sertifikat Standar | - | Otomatis | 1. Memiliki peralatan pena-nganan ke-daruratan [pada saat memulai kegiatan usaha], termasuk: kendara- | - | Pengumpul-an sampah yang mengandung B3 dan/atau Limbah B3 yang bersumber dari rumah tangga dengan wilayah pelayanan | Bupati/ WaliKota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Tangga di Fasilitas Pengelola-an Sampah Spesifik | | | | | | an, timba-ngan, *log-book*, dan sarana K3<br>2. Memiliki bangunan dan sarana untuk me-nampung sampah yang mengan-dung B3 dan/atau Limbah B3<br>3. Memiliki lokasi penam-pungan sampah yang | | dalam 1 Kabupaten/ Kota | |
| | | | | | | | | | | | Pengumpul-an sampah yang mengandung B3 dan/atau Limbah B3 yang bersumber dari rumah tangga dengan wilayah pelayanan lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 Provinsi | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | mudah diakses<br>4. Memiliki sistem drainase<br>5. Memiliki struktur kelembagaan<br>6. Memiliki dan menjalankan *Standard Operating Procedure* (SOP) Pengumpulan Sampah Spesifik (selama menjalankan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan usaha)<br>7. Memiliki sarana pencegahan pencemaran lingkungan<br>8. Memiliki tata kelola pengangkutan dan pengumpulan sampah<br>9. Menyampaikan Laporan Pengelolaan Sampah kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Pemerintah Daerah, termasuk pencatatan data jenis, jumlah dan sumber sampah yang di kumpulkan, dipilah dan diangkut (2 kali dalam setahun, setiap bulan Januari dan Juli) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pengumpulan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat kelayakan Operasional<br>2. Bukti kepemilikan atas dana Penanggulangan Pencemaran Lingkungan Hidup dan/ atau Kerusakan Lingkungan Hidup atau dana penjaminan Pemulihan | 10 Hari | 1. Mengumpulkan Limbah B3 sesuai dengan nama dan karakteristik Limbah B3<br>2. Menyimpan Limbah B3 yang dikumpulkan ke dalam tempat Penyimpanan Limbah B3 sesuai dengan kapasitas tempat Penyim- | | Pengumpulan Limbah B3 Skala Kabupaten/ Kota | Bupati/ WaliKota |
| | | | | | | | | | | | Pengumpulan Limbah B3 Skala Provinsi atau lintas Kabupaten/ Kota | Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Pengumpulan Limbah B3 Skala Nasional, lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Fungsi Lingkungan Hidup<br>3. Persetujuan Teknis | | panan Limbah B3<br>3. Melakukan pengemasan Limbah B3 sesuai dengan karakteristik Limbah B3<br>4. Melekatkan Label Limbah B3 dan Simbol Limbah B3 pada kemasan Limbah B3<br>5. Melakukan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | identifikasi Limbah B3 yang dikumpulkan<br>6. Melakukan Penyimpanan Limbah B3 yang dikumpulkan paling lama 90 (sembilan puluh) hari<br>7. Melakukan segregasi Limbah B3 sesuai dengan ketentuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | apabila diperlukan<br>8. Melakukan pencatatan nama, sumber, karakteristik, dan jumlah Limbah B3 yang dikumpulkan<br>9. Menyusun dan Menyampaikan laporan Kegiatan Pengumpulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Limbah B3<br>10. Melakukan kegiatan pencegahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan | | | |
| 3 | 38211 | *Treatment* dan Pembuang- | Pengolahan Sampah Yang Tidak | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan yang | 10 Hari | 1. Menjalankan pengelolaan sampah | - | Lokasi Pengolahan di Kabupaten/ Kota | Bupati/ WaliKota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | an Limbah dan Sampah Tidak Berbahaya | Berbahaya Menghasilkan Produk Berupa Bahan Bakar Alternatif/ Substitusi, Biofuel, Biogas, Dan Lainnya | | | | paling sedikit memuat:<br>a. Jumlah sampah yang akan diolah dalam satuan ton per hari, komposisi, dan karakteristik | | sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP)<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan<br>3. Melakukan pencatatan sampah yang | | DKI Jakarta | Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sampah<br>b. Kelayakan teknis, ekonomi, dan keuangan<br>c. Kajian lingkungan, sosial, hukum, dan kelembagaan | | masuk dan terkelola<br>4. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah/ Pemerintah Daerah mengenai hasil pengelolaan sampah serta pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sesuai dengan Persetujuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | 2. Perencanaan teknik yang paling sedikit memuat:<br>a. *Site-plan*<br>b. Gambar teknis<br>c. Spesifikasi teknis<br>d. Memo disain<br>e. Volume pekerjaan | | Lingkungan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan setiap 6 (enam) bulan sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | f. Rencana anggaran biaya<br>g. Jadwal pelaksanaan<br>h. Spesifikasi produk yang dihasilkan dari hasil pengolahan (cont- | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | oh: spesifikasi bahan bakar substitusi yang dihasilkan beserta rencana pemanfaatannya)<br>3. Dokumen *Standard Operating Procedure* | | | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | (SOP) pengelolaan sampah dan sistem tanggap darurat | | | | | |
| | | | Pengolahan Limbah Dan Sampah Yang Tidak Berbahaya Secara Termal Menghasilkan Produk Berupa Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan yang paling sedikit memuat:<br>a. Jumlah sampah yang akan diolah dalam satuan ton per hari, komposisi, | 10 Hari | 1. Menjalankan pengelolaan sampah sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP)<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dan karakteristik sampah<br>b. Kelayakan teknis, ekonomi, dan keuangan<br>c. Kajian lingkungan, sosial, hukum, dan kelembagaan<br>2. Perencanaan teknik yang paling sedikit memuat:<br>a. *Siteplan* | | dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan<br>3. Melakukan pencatatan sampah yang masuk dan terkelola<br>4. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah/ Pemerintah Daerah | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | b. Gambar teknis<br>c. Spesi-fikasi teknis<br>d. Memo disain<br>e. Volume peker-jaan<br>f. Ren-cana angga-ran biaya<br>g. Jadwal pelak-sanaan<br>h. Spesi-fikasi produk yang dihasil-kan dari hasil | | mengenai hasil pengelo-laan sampah serta pengelo-laan dan peman-tauan lingkung-an hidup sesuai dengan Per-setujuan Lingkung-an dan ketentuan Peraturan Per-undang-undangan setiap 6 (enam) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pengolahan (contoh: spesifikasi bahan bakar substitusi yang dihasilkan termasuk rencana pemanfaatannya)<br>3. Dokumen *Standard Operating Procedure* (SOP) pengelolaan sampah dan sistem | | bulan sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | tanggap darurat | | | | | |
| | | | Pengolahan Limbah Dan Sampah Yang Tidak Berbahaya Secara Termal Tidak Menghasilkan Produk Berupa Listrik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Dokumen studi kelayakan yang paling sedikit memuat:<br>a. Jumlah sampah yang akan diolah dalam satuan ton per hari, kompos isi, dan karakteristik sampah<br>b. Kelayakan | 10 Hari | 1. Menjalankan pengelolaan sampah sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP)<br>2. Melakukan pengendalian pencemaran lingkungan sesuai dengan ketentuan Peraturan | | Seluruh | Bupati/ WaliKota |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | teknis, ekonomi, dan keuangan<br>c. Kajian lingkungan, sosial, hukum, dan kelembagaan<br>2. Perencanaan teknik yang paling sedikit memuat:<br>a. *Siteplan*<br>b. Gambar teknis | | Perundang-undangan<br>3. Melakukan pencatatan sampah yang masuk dan terkelola<br>4. Menyampaikan laporan kepada Pemerintah/<br>5. Pemerintah Daerah mengenai hasil pengelo- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | c. Spesifikasi teknis<br>d. Memo disain<br>e. Volume pekerjaan<br>f. Rencana anggaran biaya dan<br>g. Jadwal pelaksanaan<br>3. Dokumen *Standard Operating Procedure* (SOP) pengelolaan | | laan sampah serta pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup sesuai dengan Persetujuan Lingkungan dan ketentuan Peraturan Perundang-undangan setiap 6 (enam) bulan sekali | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | sampah dan sistem tanggap darurat | | | | | |
| 4 | 38220 | *Treat-ment* dan Pem-buang-an Limbah Ber-bahaya | Pe-nimbunan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat kelayakan Operasio-nal<br>2. Bukti ke-pemilikan atas dana Penang-gulangan Pen-cemaran Lingku-ngan Hidup dan/atau Kerusak-an Lingku-ngan Hidup atau dana | 10 Hari | 1. Melaku-kan identifi-kasi Limbah B3 yang ditimbun<br>2. Melaksa-nakan Penim-bunan Limbah B3 sesuai dengan standar Penim-bunan Limbah B3<br>3. Melaku-kan | - Dekomi-sioning Fasilitas Pengelo-laan Limbah Radioaktif<br>- Kons-truksi Fasilitas Pengelo-laan Limbah Radioaktif<br>- Operasi Fasilitas Pengelo-laan Limbah Radioaktif | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | pen-jaminan Pemulih-an Fungsi Lingku-ngan Hidup<br>3. Per-setujuan Teknis dari Dirjen PSLB3 | | pencata-tan nama dan jumlah Limbah B3 yang ditimbun<br>4. Menyim-pan Limbah B3 yang berasal dari pihak lain yang akan ditimbun ke dalam tempat Pengum-pulan Limbah B3 atau langsung ke fasilitas | - Per-nyataan Pem-bebasan Fasilitas Pengelo-laan Limbah Radioaktif | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Penimbunan Limbah B3<br>5. Memenuhi standar lingkungan hidup dan/atau baku mutu lingkungan hidup mengenai pelaksanaan Penimbunan Limbah B3<br>6. Menaati baku mutu air | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Limbah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, jika Penimbunan Limbah B3 menghasilkan air limbah<br>7. Melakukan pemagaran dan memberi tanda tempat Penimbunan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Limbah B3<br>8. Melakukan Pemantauan kualitas air tanah dan menanggulangi dampak negatif yang mungkin timbul akibat keluarnya Limbah B3 ke lingkungan hidup<br>9. Menutup bagian paling | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | atas fasilitas Penimbunan Limbah B3 setelah selesainya kegiatan Penimbunan Limbah B3<br>10. Menyusun dan Menyampaikan laporan Penimbunan Limbah B3 | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Pengolahan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 1. Melakukan identifikasi Limbah B3 yang diolah<br>2. Melakukan pencatatan nama dan jumlah Limbah B3 yang diolah<br>3. Melaksanakan Pengolahan Limbah B3 sesuai dengan standar Pengolah- | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | an Limbah B3<br>4. Memfungsikan tempat Penyimpanan Limbah B3 sebagai tempat Penyimpanan Limbah B3<br>5. Menyimpan Limbah B3 yang akan diolah ke dalam tempat Penyimpanan Limbah B3<br>6. Melakukan Pengumpulan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Limbah B3 yang akan diolah<br>7. Mengolah Limbah B3 sesuai dengan teknologi Pengolahan Limbah B3 yang dimiliki<br>8. Menyusun dan menyampaikan laporan Pengolahan Limbah B3<br>9. Memiliki dan melaksanakan Sistem Tanggap | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Darurat berupa Dokumen Program kedaruratan Pengelolaan Limbah B3<br>10. Memiliki tenaga kerja yang memiliki sertifikat kompetensi di bidang Pengelolaan Limbah B3 | | | |
| | | | Pemanfaatan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | | 10 Hari | 1. Melaksanakan Pemanfaatan | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Limbah B3 sesuai dengan standar produk, standar lingkungan hidup, dan/atau baku mutu lingkungan hidup<br>2. Melakukan pencatatan nama dan jumlah Limbah B3 yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dimanfaatkan<br>3. Memfungsikan tempat penyimpanan Limbah B3 sebagai tempat Penyimpanan Limbah B3 yang dihasilkan<br>4. Menyimpan Limbah B3 dari pihak lain yang | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | akan dimanfaatkan ke dalam Tempat Pengumpulan Limbah B3<br>5. Memanfaatkan Limbah B3 sesuai dengan teknologi Pemanfaatan Limbah B3 yang dimiliki<br>6. Menaati baku mutu air Limbah, | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | jika Pemanfaatan Limbah B3 menghasilkan air Limbah dan ketentuan teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan<br>7. Menaati baku mutu emisi | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | udara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, jika Pemanfaatan Limbah B3 menghasilkan emisi udara<br>8. Menyusun dan menyampaikan laporan Peman- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | faatan Limbah B3 | | | |
| | | | Pengolahan Limbah B3 Untuk Kegiatan *Tank Cleaning* Yang Tidak Terintegrasi Dengan Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Dan Pemanfaatan Limbah B3 | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Surat Kelayakan Operasional<br>2. Persetujuan Teknis dari Dirjen PSLB3<br>3. Bukti kepemilikan atas dana Penanggulangan Pencemaran Lingkungan Hidup dan/atau | 10 Hari | 1. Mengidentifikasi Limbah B3 yang dihasilkan<br>2. Melakukan pencatatan nama dan Jumlah Limbah B3 yang dihasilkan<br>3. Melakukan pengemasan | | Seluruh | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | Kerusakan Lingkungan Hidup atau dana penjaminan Pemulihan Fungsi Lingkungan Hidup | | Limbah B3<br>4. Menyerahkan Limbah B3 hasil kegiatan pencucian tangki kapal kepada pemanfaat, pengolah dan/atau pengumpul Limbah B3<br>5. Menyusun dan menyampaikan rencana | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kegiatan pekerjaan *tank cleaning* kepada Menteri c.q. Dirjen PSLB3 paling lama 2 (dua) minggu sebelum kegiatan dilaksana kan meliputi:<br>a. Jad-wal ke-giatan *tank* | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | *cleaning*<br>b. Nama kapal yang dibersihkan<br>c. Lokasi labuh jangkar<br>d. Kapasitas angkut kapal dalam satuan *deadweight tonnage* (DWT) | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | e. Perkiraan jumlah Limbah B3<br>f. Dana penjaminan untuk pemulihan fungsi lingkungan hidup yang masih berlaku den- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | gan nilai pertanggungan paling sedikit Rp 5.000.000.000 (lima milyar rupiah)<br>g. Salinan sertifikat kompetensi pengelolaan Lim- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | bah B3<br>6. Menyampaikan laporan pelaksanaan *tank cleaning*, meliputi:<br>a. Melakukan pencatatan nama Limbah B3 dan Jumlah Limbah B3 | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | yang di-hasil-kan dari kegia-tan *tank clea-ning*<br>b. Mela-kukan pe-nge-masan Lim-bah B3 yang di-hasil-kan<br>c. Me-nye- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | rah-kan Lim-bah B3 yang diha-silkan ke-pada pen-gelola Lim-bah B3 ber-izin di-sertai den-gan kon-trak kerja-sama | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | d. Membuat manifes elektronik<br>7. Pada pasca pelaksanaan, menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan *tank cleaning* kepada Menteri c.q. Direktur Jenderal | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | paling lama 2 (dua) minggu setelah kegiatan dilaksanakan | | | |
| 5 | 46654 | Perdagangan Besar B3 | Perdagangan Di Dalam Negeri Untuk Distribusi Bagi B3 Yang Dapat Dipergunakan Dan Terbatas Dipergunakan | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti penguasaan gudang penyimpanan B3<br>2. Disain gudang penyimpanan B3<br>3. Disain tata penyimpanan B3<br>4. Surat penunjukan | 20 Hari | 1. Mendistribusikan B3 sesuai rencana distribusi<br>2. Memiliki dan/atau menguasai gudang tempat penyimpanan B3 yang memenuhi | Penetapan Pusat Penyedia Bahan Baku dan/atau Bahan Penolong | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | dari produsen/ pemasok B3<br>5. *Material Safety Data Sheet* (MSDS)/ Lembar Data Keselamatan (LDK)<br>6. Disain dan spesifikasi kemasan B3<br>7. Rencana Distribusi B3 | | persyaratan untuk:<br>a. Lokasi dan<br>b. Konstruksi bangunan<br>3. Setiap lokasi penyimpanan B3 wajib diberikan simbol dan label B3 sesuai dengan peraturan per- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undang-undangan<br>4. Wajib meng-gunakan pengang-kutan B3 yang laik operasi serta pelaksa-naannya sesuai dengan tata cara pengang-kutan yang di atur dalam peraturan per-undang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 5. Setiap penanggung jawab pengangkutan, penyimpanan dan peredaran (pendistribusian) B3 wajib menyertakan/dilengkapi Lembar Data Keselamatan (LDK)<br>6. Setiap kemasan B3 wajib diberikan simbol | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan label B3, Dalam hal simbol dan label B3 mengalami kerusakan wajib diberikan simbol dan label yang baru<br>7. Dalam hal kemasan B3 mengalami kerusakan : untuk B3 yang masih | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dapat dikemas ulang pengemasannya dilakukan oleh distributor untuk B3 yang tidak dapat dikemas ulang dan dapat menimbulkan pencemaran dan atau kerusakan lingkungan dan atau ke- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | selamat-an manusia, pengedar wajib me-lakukan penang-gulangan-nya<br>8. B3 yang kadalu-warsa, yang tidak me-menuhi spesifi-kasi dan/atau bekas kemasan B3 wajib dikelola sesuai dengan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | peraturan per-undang-undangan di bidang Pengelo-laan Limbah B3<br>9. Menjaga ke-selamat-an dan ke-sehatan kerja<br>10. Menang-gulangi terjadinya kecelaka-an dan atau keadaan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | darurat akibat B3<br>11. Menyampaikan laporan Pengelolaan B3 secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang lingkungan hidup | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 12. Dalam hal terdapat perubahan data, Perusahaan wajib mengajukan pembaharuan data melalui Sistem OSS | | | |
| | | | Perdagangan Luar Negeri (Impor/ Ekspor) Bagi B3 Yang | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Tinggi | NIB dan Izin | 1. Bukti penguasaan gudang penyimpanan B3 | 20 Hari | 1. Memiliki dan/atau menguasai gudang tempat penyim- | | Seluruh | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Dapat Diper-gunakan Dan Terbatas Diper-gunakan | | | | 2. Disain gudang penyim-panan B3<br>3. Disain tata penyim-panan B3<br>4. Surat Keterang-an Registrasi B3 | | panan B3 yang me-menuhi persya-ratan untuk:<br>a. Lokasi dan<br>b. Kon-struk-si ba-ngun-an<br>2. Setiap penyim-panan B3 wajib diberikan simbol dan label B3 sesuai dengan peraturan per- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | undang-undangan<br>3. Wajib meng-gunakan pengang-kutan B3 yang laik operasi serta pelaksa-naannya sesuai dengan tata cara pengang-kutan yang di atur dalam peraturan per-undang-undangan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | 4. Setiap kemasan B3 wajib diberikan simbol dan label B3, Dalam hal simbol dan label B3 mengalami kerusakan wajib diberikan simbol dan label yang baru<br>5. Dalam hal kemasan B3 mengalami | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | kerusakan : untuk B3 yang masih dapat dikemas ulang pengemasannya dilakukan oleh importir/ eksportir untuk B3 yang tidak dapat dikemas ulang dan dapat menimbulkan pencemaran | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | dan/atau kerusakan lingkungan dan/atau keselamatan manusia, importir/eksportir wajib melakukan penanggulangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan<br>6. B3 yang kada- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | luwarsa, yang tidak meme-nuhi spesifi-kasi dan atau bekas kemasan B3 wajib dikelola sesuai dengan peraturan per-undangan di bidang pengelo-laan limbah B3<br>7. Menjaga kesela- | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | matan dan kesehatan kerja<br>8. Menang-gulangi terjadinya kecelaka-an dan atau keadaan darurat akibat B3<br>9. Menyam-paikan laporan Pengelo-laan B3 secara berkala setiap 6 (enam) bulan kepada | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Lingkungan hidup<br>10. Dalam hal terdapat perubahan data, Perusahaan wajib mengajukan pembaharuan | | | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | perubah-an data | | | |
| 6 | 37021 | *Treat-ment* dan Pem-buang-an Air Limbah Tidak Ber-bahaya | Instalasi Pengolah-an Lumpur Tinja (IPLT) Termasuk Fasilitas Penun-jangnya Dengan Kapasitas <50 m3/Hari | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetu-juan teknis pem-buangan dan/atau peman-faatan air limbah<br>2. Dokumen kontrak kerja sama dengan penghasil dan/atau peng-angkut lumpur tinja | 5 Hari | Melaksana-kan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | - | 1.Skala industri kecil dan menengah, dan Skala Kabupaten /Kota<br>2.Skala industri kecil dan menengah lokasi lintas Kabupaten /Kota, Skala Provinsi dan Skala Industri besar | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur |
| | | | | | | | | | | | 1.Skala industri kecil dan | Menteri/Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | menengah lokasi lintas Provinsi<br>2. Skala industri besar lokasi lintas Provinsi | |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Domestik Termasuk Fasilitas Penunjangnya Dengan Kapasitas Melayani ≤ 20000/ Hari | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan penghasil dan/atau air pengangkut air limbah domestik | 5 Hari | Melaksanakan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | | 1. Skala Kabupaten /Kota<br>2. Skala Provinsi | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Skala Nasional | Menteri/ Kepala Badan |
| 7 | 37022 | *Treatment* dan Pem- | Instalasi Pengolahan Lumpur | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembu- | 5 Hari | Melaksanakan ketentuan sebagaimana | - | 1.Skala industri kecil dan menengah | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | buang-an Air Limbah Ber-bahaya | Tinja (IPLT) | - Besar | | | angan dan/ atau peman-faatan air limbah<br>2. Doku-men kontrak kerja sama dengan peng-hasil dan/ atau lumpur tinja peng-angkut | | yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | | dan lokasi Kabupaten /Kota<br>2. Skala industri kecil dan menengah lokasi lintas Kabupaten /Kota atau skala industri besar dalam satu Provinsi | |
| | | | | | | | | | | | 1. Skala industri kecil dan menengah lokasi lintas Provinsi | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | | | | | 2.Skala industri besar lokasi lintas Provinsi | |
| | | | Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Domestik | - Mikro<br>- Kecil<br>- Menengah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan penghasil dan/ | 5 Hari | Melaksanakan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | | 1.Skala Kabupaten /Kota<br>2.Skala Provinsi | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Skala Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau air peng-angkut air limbah domestik | | | | | |
| | | | Instalasi Pengolah-an Air Limbah (IPAL) Industri | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Perse-tujuan teknis pembu-angan dan/ atau peman-faatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan peng-hasil dan/ | 5 Hari | Melaksana-kan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | | 1.Skala Kabupaten /Kota<br>2.Skala Provinsi | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Skala Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau air peng-angkut air limbah | | | | | |
| | | | Instalasi Pengolah-an Air Limbah (IPAL) Terpadu (Air Limbah Domestik Dan Air Limbah Proses Dari Usaha Dan/ Atau Kegiatan) | - Mikro<br>- Kecil<br>- Mene-ngah<br>- Besar | Menengah Tinggi | NIB dan Sertifikat Standar | 1. Perse-tujuan teknis pem-buangan dan/ atau peman-faatan air limbah<br>2. Kontrak kerja sama dengan peng-hasil dan/ | 5 Hari | Melaksana-kan ketentuan sebagaimana yang tertuang di dalam Persetujuan teknis pembuangan dan/atau pemanfaatan air limbah | | 1.Skala Kabupaten /Kota<br>2.Skala Provinsi | 1.Bupati/ WaliKota<br>2.Gubernur |
| | | | | | | | | | | | Skala Nasional | Menteri/ Kepala Badan |

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Ruang Lingkup | Skala Usaha | Tingkat Risiko | Perizinan Berusaha | Persyaratan | Jangka Waktu Penerbitan | Kewajiban | PB UMKU | Parameter | Kewenangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | | | | atau air peng-angkut air limbah | | | | | |

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

PRABOWO SUBIANTO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
Deputi Bidang Perundang-undangan dan
Administrasi Hukum,

Lydia Silvanna Djaman

SK No 130342 C